

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2017**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2017**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente/Procesos	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/Proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.1	Revisar la Guía para la Administración del Riesgo de Corrupción	Funcionarios sensibilizados	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Julio
Subcomponente/Proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Sensibilización a los funcionarios del Ministerio sobre el Mapa de Riesgos	Funcionarios sensibilizados	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Enero y Marzo
	2.2	Revisión al mapa de riesgos de corrupción	Mapa de Riesgos de Corrupción Actualizado	Responsables de los procesos	Abril
Subcomponente/Proceso 3 Consulta y Divulgación	3.1	Publicación en la página web, Mintranet y Carteleras electrónicas el Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de riesgos de Corrupción Publicado	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Enero
Subcomponente/Proceso 4 Monitoreo y Revisión	4.1	Consolidación al Mapa de Riesgos de Corrupción validando la efectividad de los controles establecidos	Registro con los resultados del seguimiento	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Abril, Agosto y Diciembre
Subcomponente/Proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción	Seguimiento al mapa de riesgos	Oficina de Control Interno	Mayo y Septiembre

Versión (0)

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2017**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2017**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites

No.	Nombre del Trámite, proceso o procedimiento	Tipo de Racionalización	Acción Específica de racionalización	Situación Actual	Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Dependencia Responsable	Fecha de Realización	
								Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
1	Formulario Solicitud de Programa en desarrollo de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación.	Tecnológica - Formularios diligenciados en línea	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recuperó la competencia con la que hasta la fecha contaba la DIAN para regular y administrar algunos mecanismos de comercio exterior así como también modificó el procedimiento para la declaratoria de zonas francas con el fin de agilizar los trámites y simplificar la normatividad vigente en la materia.	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Disminución de tiempos muertos y condiciones favorables para realizar el trámite por parte de usuario.	Grupo de Sistemas Especiales de Importación - Exportación y Comercializadoras Internacionales.	01/02/2017	15/12/2017
2	Formulario Solicitud de reposición en desarrollo de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación.	Tecnológica - Formularios diligenciados en línea	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recuperó la competencia con la que hasta la fecha contaba la DIAN para regular y administrar algunos mecanismos de comercio exterior así como también modificó el procedimiento para la declaratoria de zonas francas con el fin de agilizar los trámites y simplificar la normatividad vigente en la materia.	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Disminución de tiempos muertos y condiciones favorables para realizar el trámite por parte de usuario.	Grupo de Sistemas Especiales de Importación - Exportación y Comercializadoras Internacionales.	01/02/2017	15/12/2017
3	Presentación de la solicitud de Sociedad de Comercialización Internacional.	Tecnológica - Formularios diligenciados en línea	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recuperó la competencia con la que hasta la fecha contaba la DIAN para regular y administrar algunos mecanismos de comercio exterior así como también modificó el procedimiento para la declaratoria de zonas francas con el fin de agilizar los trámites y simplificar la normatividad vigente en la materia.	Implementación del aplicativo informático para la presentación de la solicitud de una Sociedad de Comercialización Internacional. A través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Disminución de tiempos muertos y condiciones favorables para realizar el trámite por parte de usuario.	Grupo de Sistemas Especiales de Importación - Exportación y Comercializadoras Internacionales.	01/03/2017	15/12/2017
4	Calificación de empresas	Normativa - Eliminación o reducción de requisitos	Resolución calificando una empresa	El informe de avance con las actividades propuesta para racionalizar el trámite de expedición del acto administrativo que califica a una empresa como nacional, extranjera o mixta, se daría de acuerdo con la dinámica del trámite en sí. Debido a que en los últimos seis (6) años las solicitudes del trámite calificación de empresas han sido nulas, se hace imposible realizar la medición solicitada, por lo que no se podría señalar si se está alcanzando la meta deseada o no.	Simplificar y optimizar al máximo, la revisión de los requisitos legales que presente el usuario, con el fin de abaratar el tiempo de respuesta en la expedición de la resolución que califica a una empresa como nacional, extranjera o mixta.	Resolución calificando una empresa	Dirección de Inversión Extranjera y Servicios	01/01/2017	30/12/2017

Nombre del Responsable	JASSON CRUZ VILLAMIL	Número de teléfono:	6 06 76 76 Ext. 1536 - 1514
Correo electrónico	jcruz@mincit.gov.co	Fecha aprobación del plan:	31 de enero de 2017

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2017**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2017**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente/Proceso 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Difundir los avances alcanzados por el sector Comercio, Industria y Turismo	Informe de logros del Mincomercio y del sector CIT	Grupo de comunicaciones	Semanal
	1.2	Dar a conocer la información actualizada de interés a la ciudadanía en cumplimiento a la ordenado en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Ley 1712 de 2014	Banner Ley de Transparencia y Acceso a la Información en la web del Ministerio.	Grupo de Comunicaciones	Permanente
	1.3	Difundir la gestión del Ministerio a través de la Página Web, Plataforma de evaluación por resultados y carteleras electrónicas	Difusión de información del Ministerio	Grupo de Comunicaciones	Permanente
	1.4	Divulgación de información de Rendición de Cuentas	Divulgar el informe de rendición de cuentas del Ministerio.	Grupo de Comunicaciones	Anual
	1.5	Ofrecer un medio de acceso a la información de los temas del sector turismo	Boletín Informativo del Sector Turismo	Grupo de Comunicaciones	Semanal
	1.6	Adecuar la información misional relevante publicada en la página web para que las personas con discapacidad auditiva y/o visual puedan acceder a ella	Incorporación de herramientas para dar mayor accesibilidad a la población con discapacidad	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	Permanente
	1.7	Ofrecer un medio de acceso a la información, orientación y sensibilización en Discapacidad	Boletín de Discapacidad publicado en la página web del Ministerio.	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	Semanal
	1.8	Obtener uno de las tres estrellas que certifiquen a la página web del Ministerio con el Sello de Portal Accesible	Ajustes razonables en información misional para personas con discapacidad	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	Anual
	1.9	Permitir que la ciudadanía tenga acceso a la ejecución presupuestal de la entidad	Elaboración de informe de ejecución presupuestal	Grupo Financiera	Mensual
	1.10	Permitir que la ciudadanía tenga acceso a los estados financieros de la entidad	Elaboración de estados financieros	Grupo de Contabilidad	Mensual
	1.11	Ofrecer un medio de acceso a la información de los temas del sector turismo	Boletín Informativo del Sector Turismo	Viceministerio de Turismo	Semanal
	1.12	Divulgar los análisis y la información económica relevante en temas del sector	Informes y estadísticas sobre Comercio, Industria y Turismo	Oficina Estudios Económicos	Permanente

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2017**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2017**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

	1.13	Dejar disponible datos primarios, sin procesar, en formatos estándar, estructurados e interoperables, facilitando su acceso y permitiendo su reutilización, ofrecidos sin reserva alguna, de forma libre y sin restricciones	Publicación de un set de datos en la plataforma de Datos Abiertos del Estado Colombiano (www.datos.gov.co)	Oficina Sistemas de Información	Permanente
	1.14	Brindar información sobre la Planeación Estratégica Sectorial	Seguimiento a la Planeación Estratégica Sectorial	Oficina Asesora de Planeación	Permanente
	1.15	Realizar un informe de las acciones de Rendición de Cuentas adelantadas por el Ministerio	Elaboración Informe de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Anual
	1.16	Realizar un informe sobre el avance de las metas y actividades planificadas por la entidad.	Elaboración de Informe de Gestión	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Anual
	1.17	Coordinar y consolidar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para su publicación.	Publicación Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Anual
Subcomponente/Proceso 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Exponer a los ciudadanos las acciones realizadas por el Ministerio en las regiones	Informe de participación en Ferias Nacionales	Grupo de Atención al Ciudadano	Semestral
	2.2	Capacitar y registrar las sugerencias y observaciones de los ciudadanos sobre temas relacionados con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Informe Gestión Miércoles de capacitación en la página web de Mincomercio	Grupo de Atención al Ciudadano	Semanal
Subcomponente/Proceso 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Brindar un canal virtual de fácil uso para la presentación opiniones, comentarios, anónimos y denuncias de los ciudadanos, a través del correo info@mincit.gov.co	Espacio en la página web de Mincomercio para e acceso al correo electrónico de Información	Grupo de Atención al Ciudadano	Permanente
Subcomponente/Proceso 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Informar, dialogar e intercambiar opiniones sobre las acciones que adelanta el Ministerio	Eventos de Rendición de Cuentas	Áreas Misionales	Permanente
	4.2	Aprovechar las redes sociales para mantenerse en contacto, relacionarse e intercambiar opiniones sobre la gestión del Ministerio	Informe de Redes Sociales	Grupo de Comunicaciones	Permanente
	4.3	Capacitar a los usuarios de comercio exterior en los trámites administrativos por la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE	Informe resultados socialización	Dirección de Comercio Exterior	Semestral
	4.4	Informar, dialogar e intercambiar opiniones sobre las acciones que adelanta el Ministerio	Formato de Eventos de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Permanente

Versión (0)

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
 Vigencia: **2017**
 Fecha Publicación: **31 de enero de 2017**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 4: Atención al Ciudadano

Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/Proceso 1 Estructura administrativa y Dirección estratégico	1.1 Procedimiento de Atención y Servicio al Ciudadano actualizado en el Sistema Integrado de Gestión	Actualización del procedimiento de Atención y Servicio al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano	Noviembre
Subcomponente/Proceso 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Portafolio de servicios publicado en la página Web institucional, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011	Portafolio de servicio de Mincomercio	Grupo de Atención al Ciudadano	Julio
	2.2 Seguimiento del Plan de acción en relación con el Informe CIDCCA, siempre y cuando se asigna los recursos para las actividades de accesibilidad.	Accesibilidad a personas con discapacidad	Grupo de Atención al Ciudadano y Grupo Administrativa	Noviembre
Subcomponente/Proceso 3 Talento Humano	3.1 Servidores y demás colaboradores, personal de vigilancia capacitados en cultura del servicio y atención a PQRS	Capacitaciones en cultura de servicio	Grupo de Atención al Ciudadano	Agosto
Subcomponente/Proceso 4 Normativo y procedimental	4.1 Difusión de la Política de Tratamiento de Protección de Datos Personales por los medios electrónicos con que cuenta el Ministerio.	Protección de datos personales	Grupo de Atención al Ciudadano	Julio
Subcomponente/Proceso 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1 Diseño e implementación de la encuesta de percepción a través de la página Web "Nos interesa su opinión?"	Encuesta de percepción	Grupo de Atención al Ciudadano y Grupo de Comunicaciones	Abril
	5.2 Actualización del procedimiento de Derechos de Petición, Consultas, Quejas y Reclamos	Actualización del procedimiento de Atención y Servicio al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano	Noviembre

Versión (0)

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2017**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2017**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información

Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente/Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Elaborar y publicar en el SECOP y en la Página Web Institucional, el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia antes del 31 de Enero de 2016. (Decreto 1082 de 2015).	Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia elaborado y publicado en el SECOP y en la Página Web Institucional	Grupo Administrativa	Enero
	1.2	Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.	Plan Anual de Adquisiciones Actualizado el cada vez que se presente alguna(s) de las 4 condiciones citadas	Grupo Administrativa	Mensual
	1.3	Publicar el Portafolio de servicios en la página Web en cada entidad del Sector, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011.	Portafolio de servicios publicado en la página Web	Grupo Atención al Ciudadano	Semestral
	1.4	Reunión presencial o vía streaming del ejercicio Cuentele a la Ministra de acuerdo a disponibilidad de agenda	Reunión presencial o vía streaming del ejercicio Cuentele a la Ministra	Comunicaciones Ministerio despacho de la Ministra	Noviembre
	1.5	Estrategia y resultados del ministerio para transmitir en medios internos de cada entidad	Transmisión de la Estrategia y resultados del ministerio en medios internos de cada entidad	Comunicaciones Ministerio despacho de la Ministra	Trimestral
	1.6	Publicación y actualización de información básica	Información básica publicada y actualizada	Grupo Comunicaciones	Trimestral
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Crear Correo para recibir preguntas sobre este despliegue	Correo creado para recibir preguntas sobre este despliegue	Comunicaciones Ministerio despacho de la Ministra	Mensual desde Marzo
Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información	3.1	Actualización a los instrumentos archivísticos que componen el Programa de Gestión Documental-PGD.	Seguimiento realizado al Programa de Gestión Documental	Grupo de Gestion Documental	Trimestral
Subcomponente/Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Actualizar la Base de datos de caracterización de usuarios de acuerdo con el CONPES 3785 de 2013, la Política de Eficiencia Administrativa y Servicio del Ciudadano.	Base de datos de caracterización de usuarios Construida	Grupo Atención al Ciudadano	Semestral
	4.2	Formular el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Formulado el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	Febrero
	4.3	Hacer seguimiento al Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Seguimiento al Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	mensual desde marzo
Subcomponente/Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública	5.1	Elaborar el Informe de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS (Informe de solicitudes de acceso a información)	Informe trimestral de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS.	Grupo Atención al Ciudadano	Trimestral