## Acta de Eliminación Documental No. _____

En las instalaciones del Archivo Central del Ministerio de Comercio Industria y Turismo ubicadas en la ciudad de Bogotá, a los _____ días del mes de _____del año _____, siendo las (hora) a.m. / p.m., se reunieron los siguientes funcionarios: (NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS) de la Oficina de Correspondencia y Archivo del Ministerio y (NOMBRE DEL FUNCIONARIO), de la (NOMBRE DE LA OFICINA A LA QUE PERTENECEN LOS DOCUMENTOS A ELIMINAR) con el fin de realizar el proceso de destrucción de los documentos relacionados en el Inventario anexo y en cumplimiento a lo autorizado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, mediante Acta No. (No. CONSECUTIVO DEL ACTA del DIA de MES de AÑO). Por lo anterior se procede a la destrucción de los siguientes documentos:

| ITEM | CÓDIGO Y ÁREA | SERIE, SUBSERIE O ASUNTO | FECHAS EXTREMAS | UNIDAD DE CONSERVACIÓN | | | | | VOLUMEN DOCUMENTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Caja | No. Carpeta | No. Tomo | No. AZ | No. Otro | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Lo anterior se elimina porque agoto sus valores primarios y carece de valores secundarios, y/o ha cumplido el tiempo establecido en las Tablas de Retención Documental y/o Tablas de Valoración Documental.

Se anexa certificación de disposición final expedida por la asociación de recicladores que realiza la eliminación.

**Método de eliminación: PICADO**: _____ **RASGADO:** _____

Firmas de las personas que intervienen en el proceso

_____ _____

Responsable de Archivo o quien haga sus veces

Funcionario de la Oficina responsable de los documentos

## HISTORIAL DE CAMBIOS.

| Lista de Versiones | | | |
|---|---|---|---|
| **Versión** | **Fecha de Emisión** | **Motivo de la Modificación** | **Modificaciones** |
| 1 | 09/12/2020 | Creación del Documento | N/A. |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre:** Olga Lucía Quintero Galeano<br>**Cargo:** Contratista<br>**Fecha:** 10/Dic./2020 | **Nombre:** Aurora Villalobos Diaz<br>**Cargo:** Coordinadora Grupo de Gestión Documental<br>**Fecha:** Enero 14 de 2020 | **Nombre:** Aurora Villalobos Diaz<br>**Cargo:** Coordinadora Grupo de Gestión Documental<br>**Fecha:** Enero 14 de 2020 |