

	<b>INFORME FINAL - EVENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>Código: IC-FM-037</b> <b>Versión: 0</b> <b>Vigencia: Nov /2020</b>
<b>Nombre del evento:</b>	Reunión usuarios de comercio exterior Puerto de Santa Marta	
<b>Fecha:</b>	23/10/2020	
<b>Hora de inicio y finalización:</b>	10:30-12:00	
<b>Descripción, propósito y alcance:</b>	Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones de mejora implementadas en las operaciones en el Puerto de Santa Marta enfocadas a la facilitación del comercio exterior.	
<b>Grupos de Valor convocados:</b>	Usuarios Puerto de Santa Marta	
<b>Expositores y/o Funcionarios del Ministerio que participaron en la sesión:</b>	Andrea López Sepúlveda- Facilitadora de Comercio Exterior Puerto de Santa Marta	
<b>Lugar o enlace virtual:</b>	<a href="https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDljMjU4YjltYWYxYi00MTlhLWwOTItM2FkMTUyY2M3OGUz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224113c446-6cab-4a00-b963-835d50b61a2f%22%2c%22Oid%22%3a%225a531dc5-0aca-4bc0-a668-42a456f0c084%22%7d">https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDljMjU4YjltYWYxYi00MTlhLWwOTItM2FkMTUyY2M3OGUz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%224113c446-6cab-4a00-b963-835d50b61a2f%22%2c%22Oid%22%3a%225a531dc5-0aca-4bc0-a668-42a456f0c084%22%7d</a>	
<b>Conclusiones del evento:</b> <i>(Relacionar los avances y aspectos positivos que hicieron parte de la agenda del evento así como los asuntos prioritarios por resolver)</i>	<p>De acuerdo a lo manifestado por los asistentes de la reunión, se continúa con el inicio de las programaciones a las 7:00am, la expedición de actas y certificados el mismo día de la inspección, y la programación de carga posterior a la perfilación de la autoridad sin requerir solicitud por parte de la agencia de aduanas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smitco emitirá comunicado con información de Cuttoff, en el que se aclare que el Puerto no se hará responsable del embarque de la carga que no llegue dentro del horario de Cuttoff.</li> <li>• Invima ha ido retomando las inspecciones. Solicita a los usuarios radicación documental hasta las 16hrs, con el objetivo de que a las 17hrs que finaliza su horario ya tengan organizado y disponible la confirmación de sus servicios.</li> <li>• Se turnarán la asignación de horarios después de las 23hrs para inspecciones, con el fin de que no le correspondan a las mismas agencias de aduanas estos horarios.</li> <li>• Smitco solicita a los usuarios: El ingreso de la carga debe realizarse con suficiente tiempo de anticipación. Solicita ayuda a las AA para que los tiempos se den en los tiempos establecidos.</li> <li>• CI Tecbacco: Agradece la gestión de la DIAN.</li> <li>• DIAN: Recuerda a los usuarios la disponibilidad para la prestación de sus servicios.</li> <li>• Spsm y Smitco, entrega de herramientas que entrega smitco a las AA</li> <li>• 7/24 no aplica para las Agencias de Aduanas</li> <li>• Harold García divulgará por correo electrónico con los contactos de los nuevos jefes de las diferentes divisiones de la seccional DIAN.</li> </ul>	
<b>Nueva agenda propuesta:</b> <i>(Relacionar dd/mm/aaaa – Hora)</i>	27/11/2020 - 10:30am	
<b>Anexos:</b> Una vez finalizada la sesión el representante del Equipo de Rendición de Cuentas – Participación Ciudadana, para el Despacho del Ministro, Viceministros, Oficina Asesora de Planeación y Secretaría General, debe efectuar el cargue en la carpeta virtual <a href="https://mincitco-my.sharepoint.com/">https://mincitco-my.sharepoint.com/</a> - Espacios de participación ciudadana, la siguiente información : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda.</li> <li>2. El informe final del evento el cual debe incluir los resultados de la retroalimentación con la ciudadanía (Consultas presentadas y respuesta al Ciudadano) Formato IC-FM-037</li> <li>3. Lista de asistencia.</li> </ol>		