

Continuación de la resolución "Por la cual se desarrolla el procedimiento del modelo de atención del Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa – SIED-"

direccionamiento estratégico de la Ventanilla Única de Inversión, así como del Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa -SIED, que operará de manera virtual a través de la misma.

Que en virtud de lo establecido en los Artículos 2.2.3.8.2.3 y 2.2.3.8.2.4 del Decreto 1074 de 2015, mediante Resolución XXX de 2022, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo desarrolló la operación y gobernanza de la Ventanilla Única de Inversión, a través de la cual, operará de manera virtual el Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa -SIED.

Que para que opere el Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa – SIED es necesario desarrollar las condiciones y el procedimiento para el funcionamiento del modelo de atención y definir aspectos tales como: registro, filtros, tiempos, niveles de atención, entre otros, tendientes a la puesta en funcionamiento de los canales de ingreso de solicitudes y mecanismos de respuesta a las solicitudes de los inversionistas, dinamizando así, la cadena de facilitación extranjera y todos los trámites o servicios relacionados con la atracción, realización y retención de inversiones extranjeras directas en Colombia.

Que mediante oficio No. XXX del XX de junio de 2022, el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, emitió concepto favorable para la expedición del presente acto administrativo en relación con el cumplimiento de la política pública de racionalización, simplificación y estandarización de trámites.

Que, de acuerdo con el numeral 30 del artículo 2 del Decreto 210 de 2003, corresponde al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo dictar las resoluciones y actos administrativos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Que el presente acto administrativo, fue publicado en la página web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 8 del artículo 8 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y el artículo 1 de la Resolución 784 de 2017 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1. OBJETO. La presente Resolución tiene como objeto desarrollar el procedimiento del modelo de atención del Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa - SIED, creado en el Capítulo 8 del Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1074 de 2015, y fijar las condiciones para su funcionamiento y para la gestión de las solicitudes presentadas por inversionistas extranjeros a través de la Ventanilla Única de Inversión -VUI-, en relación con la atracción, realización y retención de Inversión Extranjera Directa -IED- en Colombia.

ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN DEL SERVICIO DE FACILITACIÓN DE LA INVERSIÓN EXTRANJERA DIRECTA - SIED. De conformidad con el Artículo 2.2.3.8.3.2. del Decreto 1074 de 2015, el Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa - SIED es un modelo de atención escalonado que operará de manera virtual a través de la Ventanilla Única de Inversión –VUI. La operatividad y el funcionamiento del SIED cubrirán la radicación, evaluación inicial, el filtro y trámite de las solicitudes presentadas por inversionistas extranjeros en relación con la atracción, realización y retención de inversiones; su clasificación y direccionamiento al canal de Atención General o al Canal de Atención Particular, definidos en el Artículo 2.2.3.8.3.2. del Decreto 1074 de 2015, así como el seguimiento a las solicitudes y la respuesta final dada al inversionista.

Continuación de la resolución "Por la cual se desarrolla el procedimiento del modelo de atención del Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa – SIED-"

ARTÍCULO 3. RADICACIÓN DE LA SOLICITUD. El inversionista interesado en acceder al SIED radicará la Solicitud a través de un buzón virtual de la Ventanilla Única de Inversión, diligenciando un formulario de registro dispuesto por la Dirección de Inversión Extranjera y Servicios.

Las entidades u organismos encargadas de recibir solicitudes por parte de los inversionistas, como pueden ser la Consejería Presidencial para la Gestión Público-Privada de la Presidencia de la República, o quien haga sus veces, el Director de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, el Comité IED-SIFAI, ProColombia o el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, deberán dirigir a los inversionistas al buzón virtual de la Ventanilla Única de Inversión para registrar la respectiva solicitud.

ARTÍCULO 4. CONTENIDO DEL FORMULARIO DE REGISTRO. En el formulario de registro, el inversionista extranjero deberá suministrar información suficiente que permita determinar si se trata de una solicitud general o regulatoria, o si se trata de una solicitud particular, proporcionando los siguientes datos:

1. Los datos de la inversión y del inversionista, en los cuales constará: nombre, dirección, contacto, nacionalidad del inversionista, información del solicitante y del proyecto de inversión.
2. Si el proyecto de inversión ha sido catalogado como PINES.
3. Monto de la inversión.
4. Número de puestos de trabajo que genera la inversión.
5. Inquietudes sobre temas regulatorios o de política, peticiones para agilización de trámites o dificultades con las entidades en relación con el establecimiento, la operación o expansión de la inversión en Colombia.
6. Descripción de la dificultad (fecha en la que surgió el problema, pasos previos tomados para resolverlo, entidad involucrada en la causa que genera la solicitud, estimación del daño económico que puede generarse o haya sido generado y las pruebas que lo sustenten).
7. Indicar si el objeto de la solicitud está siendo conocido por algún ente nacional o internacional con funciones jurisdiccionales.

PARÁGRAFO. La información suministrada por el inversionista será considerada como pública clasificada, atendiendo a lo señalado por la Ley 1712 de 2014.

ARTÍCULO 5. EVALUACIÓN INICIAL. Una vez radicada la Solicitud y a partir de la información consignada en el Formulario de Registro, los empleados del nivel técnico o profesional designados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y ProColombia evaluarán las siguientes variables, para clasificar la Solicitud y dirigirla al canal de atención que corresponda:

1. **Variable objetiva de ingreso al SIED.** Con esta variable se determinará si una solicitud puede ingresar al SIED y consistirá en confirmar los siguientes criterios para decidir la elegibilidad de la Solicitud:
 - i. Que sea presentada por inversionistas extranjeros en relación con el establecimiento, permanencia, expansión y retención de inversiones extranjeras directas en Colombia;
 - ii. Que no se trate de una controversia entre privados;
 - iii. Que el inversionista no haya tomado otra acción paralela para buscar una solución a dicha dificultad (como puede ser una acción legal ante instancias nacionales o internacionales) y la misma se encuentre en curso;

Continuación de la resolución "Por la cual se desarrolla el procedimiento del modelo de atención del Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa – SIED-"

- iv. Que el inversionista que intenta acceder al SIED haya consultado ya directamente a la entidad correspondiente, con el propósito de evitar congestionar el SIED;
- v. Que el proyecto no haya sido catalogado como PINES. En caso de que la solicitud involucre un proyecto PINES, deberá ser remitida a la Comisión Intersectorial de Infraestructura y Proyectos Estratégicos - CIPE.
- vi. Que la solicitud no corresponda al Sistema de Facilitación para la Atracción de Inversión (SIFAI), es decir, que no esté orientada a que haya un cambio regulatorio, de política institucional o de política pública. En este caso, la solicitud deberá ser remitida directamente al Comité IED-SIFAI.

En caso de que la solicitud no sea competencia del SIED, por no cumplir alguno de los criterios anteriores, los encargados del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y ProColombia deberán responder al inversionista informando el rechazo motivado de su solicitud, o de la remisión por competencia, según corresponda.

2. **Clasificación del tipo de solicitud.** En esta parte del procedimiento se determinará si se trata de una solicitud que no requiere ningún tipo de gestión especializada y que corresponde a traslados, referenciación y gestión de peticiones o solicitudes de información de carácter general, o si se trata de una solicitud particular relacionada con trámites y servicios que hacen parte de la cadena de facilitación de la Inversión Extranjera Directa, para poder establecer el canal de atención de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.3.8.3.2. del Decreto 1074 de 2015.
3. **Variable de riesgo de la inversión o la seriedad del problema.** Determinar si la inversión se encuentra en riesgo. Esta variable consistirá en evaluar:
 - i. Aspectos legales: Si, producto de la acción o inacción de la entidad gubernamental, existe un riesgo de responsabilidad nacional o internacional del Estado;
 - ii. Aspectos económicos: La relevancia económica del caso tomando en cuenta, la gravedad de la dificultad, el valor de la inversión, el número de puestos de trabajo en riesgo o el valor de las potenciales pérdidas fiscales que representaría un escenario de desinversión; y
 - iii. Aspectos temporales: El tiempo que ha permanecido la dificultad sin resolver.
4. **Variable de escalabilidad.** Evaluar el nivel de complejidad de la solicitud, para determinar si ésta debe ser resuelta en el Primer Nivel de Atención del SIED, o si, por el contrario, debería ser escalada al Segundo Nivel de Atención. Para que una Solicitud sea escalada al segundo nivel de atención, esta tendrá que ser catalogada como compleja o cumplir con alguno de los criterios de escalabilidad del artículo 8.

PARÁGRAFO. La evaluación de la solicitud, de acuerdo con las variables descritas en el presente artículo no podrá superar los 5 días hábiles; sin embargo, en caso de requerirse un plazo adicional en virtud de la complejidad de la solicitud, se deberá informar antes del vencimiento del plazo al solicitante, informándole el plazo requerido.

ARTÍCULO 6. CLASIFICACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO DE LAS SOLICITUDES. Después de realizada la evaluación y el filtro conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la presente Resolución, los responsables del nivel técnico o profesional designados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y ProColombia deberán clasificar la solicitud y dirigirla al canal de atención del SIED que corresponda, para que se continúe con el trámite y se le dé respuesta oportuna y de fondo al inversionista.

Continuación de la resolución "Por la cual se desarrolla el procedimiento del modelo de atención del Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa – SIED-"

ARTÍCULO 7. COMITÉ IED-SIFAI. El Comité de Inversión Extranjera Directa y del Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa o Comité IED – SIFAI ejercerá las funciones de gobernanza y direccionamiento estratégico del SIED, y estará articulado con éste de la siguiente manera:

1. Recibirá a través de la VUI las solicitudes relacionadas con el mejoramiento del clima de negocios en el país, cambio de política institucional o de política pública, o cambio regulatorio.
2. Recibirá a través de la VUI las solicitudes que busquen llamar la atención del Estado sobre las barreras y dificultades en el establecimiento u operación de la inversión, para su análisis y planteamiento de las reformas institucionales necesarias.
3. Recibirá informes de los responsables del nivel técnico o profesional de la Dirección de Inversión Extranjera y Servicios (DIES) o de la Gerencia de Servicios Legales de ProColombia, responsable del seguimiento de la Solicitud respectiva, y de la persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, respecto de las respuestas dadas a las solicitudes, para que el Comité realice análisis *ex post*, lleve la trazabilidad y elabore las recomendaciones que correspondan, de conformidad con el artículo 2.2.3.8.3.4. del Decreto 1074 de 2015.

ARTÍCULO 8. NIVEL DE ATENCIÓN GENERAL DEL SERVICIO. En caso de que la solicitud sea clasificada como de atención general, porque no requiere ningún tipo de gestión especializada y corresponde a traslados, referenciación y gestión de peticiones o solicitudes de información de carácter general, de conformidad con el numeral 1 del artículo 2.2.3.8.3.2. del Decreto 1074 de 2015, se asignará directamente a los empleados del nivel técnico o profesional definidos en el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, por intermedio de la Dirección de Inversión Extranjera y Servicios (DIES), o en ProColombia, por intermedio de la Gerencia de Servicios Legales, según corresponda, y de conformidad con las funciones establecidas en el manual de funciones, para que atiendan y resuelvan la solicitud.

La respuesta a la Solicitud del inversionista se dará a través de la VUI, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles en el Primer Nivel de Atención del Servicio

ARTÍCULO 9. NIVEL DE ATENCIÓN PARTICULAR DEL SERVICIO. En caso de que la solicitud sea clasificada como de atención particular, por ser de competencia de alguno de los organismos y entidades que hacen parte de la cadena de facilitación de la inversión extranjera, los responsables del nivel técnico o profesional designados por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y ProColombia dirigirán la solicitud al servidor específico de la correspondiente entidad, definido de conformidad con el artículo 2.2.3.8.3.2. del Decreto 1074 de 2015, quien hará las gestiones necesarias para resolver de fondo la Solicitud.

Los enlaces institucionales tendrán un plazo de ocho (8) días para responder las solicitudes en este Nivel de Atención del Servicio.

De no ser posible resolver la solicitud en el plazo establecido en este artículo para el nivel de atención particular, o si la solicitud excede la competencia de la entidad o requiere de una articulación interinstitucional, será catalogada como compleja y deberá ser escalada para ser gestionada con el apoyo de la Consejería Presidencial para la Competitividad y la Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, de conformidad con el parágrafo del Artículo 2.2.3.8.3.2. del Decreto 1074 de 2015.

Para ello, el responsable del nivel técnico o profesional de la Dirección de Inversión Extranjera y Servicios (DIES), o de la Gerencia de Servicios Legales de ProColombia, responsable del seguimiento de la Solicitud respectiva, enviará por medio de la VUI un informe a la persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión

Continuación de la resolución "Por la cual se desarrolla el procedimiento del modelo de atención del Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa – SIED-"

Público-Privada, o quien haga sus veces, en el cual se resuman la solicitud y las razones que impidieron darle una solución.

En cualquier caso y sin perjuicio del escalamiento de la Solicitud, el empleado del nivel técnico o profesional de la Dirección de Inversión Extranjera y Servicios (DIES), o de la Gerencia de Servicios Legales de ProColombia, responsable del seguimiento de la Solicitud respectiva, continuará acompañando el proceso y mantendrá informado al inversionista respecto al trámite de su Solicitud.

La persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, contará con el apoyo de un Asesor y del Comité IED-SIFAI, y tendrá un plazo de quince (15) días hábiles para responder la Solicitud.

ARTÍCULO 10. CRITERIOS ADICIONALES DE ESCALABILIDAD. Según lo establecido en el artículo anterior, las solicitudes podrán ser clasificadas como complejas y ser escaladas para ser gestionadas con el apoyo de la Consejería Presidencial para la Competitividad y la Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, atendiendo los siguientes criterios:

1. La existencia de un riesgo de responsabilidad internacional del Estado.
2. El valor o relevancia económica de la inversión.
3. La afectación en la prestación de un servicio público.
4. El tipo de inversión en sectores estratégicos o relevancia política de la inversión.
5. Si la solicitud representa una alta complejidad para su resolución.

PARÁGRAFO. En caso de que la solicitud no pueda ser atendida por la persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, debido a su complejidad, la remitirá al Consejero Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, e informará al inversionista a través de la VUI.

El Consejero Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, podrá convocar a los ministros y directores de las entidades que considere necesario para atender la solicitud y mantendrá informado al empleado del nivel técnico o profesional de la Dirección de Inversión Extranjera y Servicios (DIES) o de la Gerencia de Servicios Legales de ProColombia, responsable del seguimiento de la Solicitud respectiva, a través de la persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces.

ARTÍCULO 11. SOLICITUDES INCOMPLETAS. Los responsables del nivel técnico o profesional designados en la Dirección de Inversión Extranjera y Servicios (DIES) o en la Gerencia de Servicios Legales de ProColombia, en el nivel de atención general; los empleados del nivel asesor o directivo designados como enlaces institucionales en los organismos y entidades que integran la cadena de facilitación de la inversión extranjera, en el nivel de atención particular; la persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces; y el Consejero Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, podrán solicitar al inversionista información adicional en cualquier etapa del procedimiento, según corresponda. El inversionista tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para suministrar dicha información, so pena de que la solicitud sea archivada.

ARTÍCULO 12. TIPOS DE RESPUESTA. A través de la VUI, el inversionista recibirá los siguientes tipos de respuestas a su Solicitud:

Continuación de la resolución "Por la cual se desarrolla el procedimiento del modelo de atención del Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa – SIED-"

1. **Respuesta Negativa o Archivada:** Cuando después de hacer un análisis y evaluación de la solicitud, no es posible acceder a la misma, con los sustentos correspondientes, o no se cumplen los términos para la subsanación de la solicitud.
2. **Respuesta Positiva:** Cuando después de evaluar los aspectos legales, económicos y temporales involucrados, se determine que la solicitud debe ser resuelta por el Servicio SIED. En este caso, los responsables en los diferentes niveles de atención, los enlaces institucionales, la persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, o el Consejero Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, a cargo del trámite de la Solicitud, según sea el caso, deberán presentar un informe al inversionista y entidades relacionadas en donde se plantee, a manera de recomendación, una propuesta de respuesta a la dificultad, la cual deberá incluir las diferentes vías tomadas para intentar dar una solución.
3. **Solicitud Rechazada:** Cuando las solicitudes no cumplen con los requisitos mínimos para ser atendidas por el SIED, de conformidad con la presente Resolución.
4. **Solicitud Escalada:** Cuando la solicitud avance al segundo nivel del SIED.

ARTÍCULO 13. SEGUIMIENTO. En las diferentes etapas del SIED se debe informar al inversionista sobre el estado, avance y resultado de su solicitud. Adicional a ello, los responsables designados, junto con la persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, deberá monitorear la implementación de las soluciones propuestas a cada solicitud.

Se deberá registrar el cierre de la solicitud en la VUI e informar al inversionista y al Enlace de la entidad involucrada la solución encontrada.

Adicionalmente, mediante un informe, los responsables designados y la persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, deberán dar a conocer las respuestas dadas al inversionista al Comité IED - SIFAI, a través de la secretaría técnica, para que éste pueda hacer un análisis *ex post*, llevar la trazabilidad y elaborar las recomendaciones que correspondan.

ARTÍCULO 14. EVALUACIÓN DEL SERVICIO. Tras el cierre de la solicitud, el inversionista diligenciará una encuesta de satisfacción del SIED en la VUI, que será creada por la persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces.

De igual manera, los empleados designados y la persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, deberán diligenciar un formulario, que se encontrará en la VUI, donde respondan a los indicadores para medir el desempeño del SIED, los cuales deben analizar:

1. Perfil del inversionista y monto de la inversión.
2. Tipo de solicitud.
3. Sector económico impactado.
4. Agencias gubernamentales involucradas
5. Tasa de respuesta expresada en tiempos para atender la solicitud.
6. Porcentaje de efectividad del primer nivel de atención.
7. Impacto de la dificultad sobre los ingresos.
8. Tasa de éxito de la solución dada por el empleado designado, el enlace institucional o la persona designada para liderar el SIED en la Consejería Presidencial para la Competitividad y Gestión Público-Privada, o quien haga sus veces, junto con la Consejería, o quien haga sus veces.

Continuación de la resolución "Por la cual se desarrolla el procedimiento del modelo de atención del Servicio de Facilitación de la Inversión Extranjera Directa – SIED-"

ARTÍCULO 15. VIGENCIA. La presente resolución rige a partir del día siguiente a su publicación en el Diario Oficial.

PUBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., a los

LA MINISTRA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO,

MARIA XIMENA LOMBANA VILLALBA

Aprobó: María Paula Arenas Quijano – Directora de Inversión Extranjera y Servicios
Julián Alberto Trujillo Marín – Jefe de la Oficina Asesora Jurídica