



El progreso es de todos

Mincomercio

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2021**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2021**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/Proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.1 Socializar la política y metodología de gestión de riesgos actualizada (utilizando mecanismos)	Socialización ejecutada	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Noviembre
Subcomponente/Proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 Revisar los riesgos existentes y actualizarlos de acuerdo con la nueva metodología, así como los indicadores asociados a los mismos.	Mapa de Riesgos 100 % actualizado	Oficina Asesora de Planeación Sectorial y Responsables de los procesos	Abril
Subcomponente/Proceso 3 Consulta y Divulgación	3.1 Publicar en la página web y Mintranet el Mapa de Riesgos de Corrupción y en ISolución caracterización de cada proceso el Mapa de Riesgos	Mapa de riesgos de Corrupción y Mapa de riesgos por proceso Publicado	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Octubre
	3.2 Divulgar a los funcionarios del Ministerio el Mapa de Riesgos	Líderes de Procesos Socializados	Oficina Asesora de Planeación Sectorial y líderes de procesos	Agosto
	3.3 Realizar sensibilización e interiorización de los riesgos de corrupción	Sensibilización realizada	Responsables de los procesos	Diciembre
	3.4 Realizar sensibilización e interiorización de los controles de riesgos asociados a los sistemas de gestión	Sensibilización realizada	Líderes de los Subsistemas	Diciembre
	3.5 Implementar y desarrollar actividades y/o mecanismos motivacionales de sensibilización presencial o por medios electrónicos o cualquier otra herramienta que permita el conocimiento sobre el régimen disciplinario y el Conflicto de Intereses.	Actividades dirigidas a los servidores y funcionarios del MinCIT realizadas, con información relevante relacionada con el Régimen Disciplinario y el Conflicto de Intereses.	Grupo Control Interno Disciplinario	Julio
Subcomponente/Proceso 4 Monitoreo y Revisión	4.1 Realizar monitoreo a los Riesgos de corrupción	Documento de seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Abril, Agosto y Diciembre
Subcomponente/Proceso 5 Seguimiento	5.1 Realizar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción.	Informe de seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción.	Oficina de Control Interno	Enero, Mayo y Septiembre

Versión (0)

Elaborado y revisado por: Jefes Oficinas de Control Interno y Asesora de Planeación Sectorial

Aprobado por: Jefe Of. Asesora de Planeación Sectorial

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2021**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2021**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites


No.	Nombre del Trámite, proceso o procedimiento	Tipo de Racionalización	Acción Específica de racionalización	Situación Actual	Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Dependencia Responsable	Fecha de Realización	
								Inicio de/mm/a	Fin de/mm/a
1	Facilitación del comercio y defensa comercial	Racionalización Tecnológica	Se está implementado un mecanismo tecnológico mediante un Aplicativo Web, para automatizar los trámites en línea y facilitar al usuario la tramitación de procesos para la aplicación de medidas de defensa comercial, reduciendo y eliminando el desplazamiento a la Entidad y permitiendo el cargue de documentación necesaria en línea y de manera virtual.	En cumplimiento de los objetivos del PES y con el propósito de mejorar el entorno competitivo y crear condiciones habilitantes para lograr crecimiento empresarial se ha implementado un aplicativo Web con el propósito de llevar a cabo en línea los procedimientos de investigación en mecanismos de defensa comercial	Permite efectuar los trámites en línea y facilitar al usuario la tramitación de procesos para la aplicación de medidas de defensa comercial, reduciendo y eliminando el desplazamiento a la Entidad y permitiendo el cargue de documentación necesaria en línea y de manera virtual.	Ahorro de tiempo, mayor trazabilidad y control del proceso y menor consumo de papel, gracias al carácter virtual del trámite y de la documentación suministrada, con lo que además el Mincit cumplir sus metas en materia de Gestión Ambiental	Viceministerio de Comercio Exterior, Dirección de Comercio Exterior (DCE), Subdirección de Prácticas Comerciales (SPC)	01/01/2021	31/12/2021
2	Informes Anuales de los instrumentos de promoción de exportaciones	Tecnológica	Desarrollar el aplicativo informático que permita la presentación en línea del informe anual que presentan las empresas reconocidas como Sociedades de Comercializadoras Internacionales a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)	El usuario realiza la radicación a través del sistema de gestión documental del MinCIT.	Desarrollar el aplicativo informático que permita la implementación en línea del informe anual que debe presentar las empresas reconocidas como Sociedades de Comercialización Internacional a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE. En el aplicativo se genera la trazabilidad de la devolución al usuario y seguimiento a los tiempos de respuesta del usuario y del MinCIT.	Optimización de las condiciones de presentación del informe anual que le permita mejor control del instrumento. Así mismo se fortalece el control por parte de la entidad.	Dirección de Comercio Exterior	01/03/2020	30/12/2020
3	Sistemas Especiales de Importación - Exportación	Tecnológica	Desarrollar la funcionalidad para presentación en línea de la solicitud de modificación de los programas en desarrollo de sistemas especiales de importación - exportación.	El usuario realiza la radicación a través del sistema de gestión documental del MinCIT.	Desarrollar la funcionalidad que le permite al empresario realizar la radicación a través de la VUCE de la solicitud de modificación del programa en desarrollo de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación	Realizar la presentación a través del módulo de sistemas especiales de importación - exportación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)	Dirección de Comercio Exterior	01/03/2020	30/12/2020

Version (0)

Elaborado y revisado por:

Director de Comercio y Subdirector de Diseño y Administración de Operaciones,

Aprobado por: Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

 El progreso es de todos Mincomercio		<h1>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO</h1>			
Entidad: MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO					
Vigencia: 2021					
Fecha Publicación: 31 de enero de 2021					
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
Componente 3: Rendición de Cuentas					
Subcomponente/Procesos	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/Proceso 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1,1	Establecer una guía de 'Lenguaje Claro' para aplicar en las relaciones presenciales, virtuales y digitales con los ciudadanos.	Guía de 'Lenguaje Claro' elaborada	Grupo de Comunicaciones Grupo Atención al Ciudadano	Junio
	1,2	Validar la información publicada en los sitios web, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Ley 1712 de 2014, CONPES 3654 de 2010 y el 3785 de 2013 y Ley 1474 de 2011 y demás normas que apliquen.	Página web actualizada	Grupo de Comunicaciones (Lineamientos) y todas las dependencias del Ministerio (ejecución de la actividad)	Permanente
Subcomponente/Proceso 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Establecer directrices y lineamientos para el ejercicio de rendición de cuentas	Estrategia de rendición de cuentas institucional establecida	Equipo Líder de Rendición de Cuentas	Febrero
	2.2	Realizar seguimiento a la ejecución de la Estrategia de rendición de cuentas	Seguimiento estrategia de rendición de cuentas realizado	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Cuatrimstral
Subcomponente/Proceso 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Socializar al interior del Ministerio los resultados de la estrategia de rendición de cuentas institucionales	Resultados de la estrategia publicados en la Mintranet y página web	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Semestral
Subcomponente/Proceso 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Difundir la gestión del Ministerio por medio de boletines de prensa, fotonoticias y videonoticias a través de la página web del Ministerio	Informe sobre los productos periodísticos publicados	Grupo Comunicaciones	Permanente
	4.2	Publicar Informe de Audiencia Pública de la Rendición de Cuentas, que incorpore la retroalimentación de la gestión	Informes publicados	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Diciembre

Versión (0)

Elaborado y revisado por: Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial, Coordinadores Grupos de Comunicaciones, Equipo líder rendición de cuentas,

Aprobado por: Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Conmutador (571) 6067676
www.minclt.gov.co

DE-FV

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2021**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2021**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 4: Atención al Ciudadano

Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/Proceso 1 Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1 Analizar los documentos institucionales de manera que se garantice desde su operación una adecuada prestación de servicios a la ciudadanía	Documentos de prestación de servicios actualizados	Lideres de los procesos que prestan servicios del Ministerio y Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Noviembre
Subcomponente/Proceso 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Realizar una reseña de los trámites y otros procedimientos administrativos que se encuentran registrados en el SUIIT para facilitar al usuario su consultada en este aplicativo	Documento actualizado	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Agosto
Subcomponente/Proceso 3 Talento Humano	3.1 Capacitar al equipo de enlaces de atención al ciudadano del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, sobre cultura del "buen servicio"	Capacitaciones en cultura del servicio realizadas	Grupo de Talento Humano	Diciembre
	3.2 Capacitación abierta a funcionarios en protocolos de servicio y atención al ciudadano	Capacitaciones en protocolos de servicio y atención al ciudadano realizadas	Grupo Atención al Ciudadano	Semestral
Subcomponente/Proceso 4 Normativo y procedimental	4.1 Informar al Grupo de Atención al Ciudadano, las comunicaciones recibidas en Gestión Documental relacionadas con PQRSD que tengan como objeto tratamiento de datos personales.	Informe de comunicaciones PQRSD que tengan como objeto tratamiento de datos personales realizado	Grupo de Gestión Documental	Trimestral
	4.2 Definir y aplicar los indicadores que permitan establecer el nivel de cumplimiento de la política institucional de Servicio al Ciudadano	Indicadores elaborados y aplicados	Grupo de Atención al Ciudadano	Diciembre
	4.3 Socializar con los enlaces de la política institucional de servicio al ciudadano la utilización de la herramienta de caracterización post atención	Socialización realizada	Grupo de Atención al Ciudadano	Junio
	4.4 Realizar seguimiento y trazabilidad de los reclamos relacionados con los titulares de las bases de datos personales de MinCIT registradas en el Registro Nacional de Base de Datos RNBD- SIC	Informe estadístico de las PQRSD relacionadas con reclamos sobre la gestión de titulares que conforman las bases de datos registradas en el RNBD - SIC realizado	Grupo de Atención al Ciudadano	Trimestral

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
Componente 4: Atención al Ciudadano					
Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada	
	4.5	Documentar el procedimiento para la gestión de Tratamiento y Protección de Datos Personales en el Subproceso Subsistema de Seguridad en el Sistema Integrado de Gestión.	Procedimiento en el Sistema Integrado de Gestión publicado	Oficina de Sistemas de Información	Julio
	4.6	Actualizar Manual de Protección y Tratamiento de Datos Personales .	Publicar Transparencia y Acceso a al Información Pública manual actualizado	Oficina de Sistemas de Información	Julio
	4.7	Reportar en el Registro Nacional de Base de Datos RNBD- SIC los reclamos presentados ante el Ministerio relacionados con el tratamiento de las bases de datos personales.	Reporte de registro de reclamos relacionados con la bases de datos registradas en el RNBD - SIC	Oficina de Sistemas de Información	Trimestral
Subcomponente/Proceso 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1	Campanías de socialización con los funcionarios y colaboradores el MinCIT sobre la importancia del uso de la encuesta de satisfacción en los diferentes eventos y servicios que desarrolla el Ministerio	Campanías de socialización realizadas	Grupo de Atención al Ciudadano	Junio
	5.2	Reportar los resultados del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión-FURAG de la vigencia anterior	Reporte publicado	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Julio

Versión (0)

Elaborado y revisado por:

Jefes Oficinas Sistemas de Información y Asesora de Planeación Sectorial , Coordinadores Grupos de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Talento Humano

Aprobado por:

Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co

DE-F



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2021**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2021**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información

Subcomponente/ Procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente/Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Publicar la ejecución presupuestal de la entidad	Informes de ejecución presupuestal actualizados y publicados en la página web.	Grupo Presupuesto	Mensual
	1.2	Publicar los estados financieros de la entidad	Estados financieros actualizados y publicados	Grupo de Contabilidad	Mensual
	1.3	Divulgar los análisis y la información económica relevante en temas del sector	Informes y estadísticas sobre Comercio, Industria y Turismo publicados en la página web.	Oficina de Estudios Económicos	Permanente
	1.4	Publicar las contrataciones adjudicadas en cada vigencia, tanto de funcionamiento como de inversión	Contratación publicada	Grupo de Contratos	Mensual
	1.5	Validar la información publicada en los sitios web, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Ley 1712 de 2014, CONPES 3654 de 2010 y el 3785 de 2013 y Ley 1474 de 2011 y demás normas que apliquen.	Página web actualizada	Grupo de Comunicaciones (Lineamientos) y todas la dependencias del Ministerio (ejecución de la actividad)	Permanente
	1.6	Publicar en datos gov.co el registro de activos de información con base en las TRD aprobadas con el Archivo General de la Nación	Datos gov.co del registro de activos de información publicado	Grupo de Gestión Documental	Febrero
	1.7	Mantener actualizado el seguimiento de los indicadores de la Planeación Estratégica Sectorial y Metas de Gobierno	Plataformas ER+ y SINERGIA actualizadas con el seguimiento a los indicadores	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Trimestral
	1.8	Mantener actualizado el diseño de política pública	Política Sectorial actualizado	Viceministerios	Semestral
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Publicar reporte de Peticiones Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias - PQRSD	Reporte de PQRSD recibidas, trasladadas y tiempo de respuesta	Grupo Atención al Ciudadano	Trimestral
	2.2	Socialización del manejo y marco normativo de PQRSD a los funcionarios y colaboradores del MINCIT.	Capacitación a los funcionarios y colaboradores efectuada	Grupo Atención al Ciudadano	Noviembre
	2.3	Elaboración de micrositio en la Mintranet para capacitación permanente en el manejo de la plataforma de Gestión Documental en temas de PQRSD	Micrositio en la Mintranet elaborado	Grupo Atención al Ciudadano	Noviembre
	2.4	Definir lineamientos para atender solicitudes que contengan información pública reservada	Infografía que contenga los lineamientos para la información con carácter confidencial o privado realizada	Grupo de Gestión Documental	Junio

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información					
Subcomponente/ Procesos	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información	3.1	Actualizar permanentemente el esquema de publicación de información del Ministerio de Comercio, Industria y Comercio y socializarlo en la página web	Esquema de publicación de información permanentemente actualizado.	Grupo de Comunicaciones	Permanente
	3.2	Actualizar los instrumentos archivísticos que componen el Programa de Gestión Documental-PGD.	Instrumentos archivísticos actualizados.	Grupo de Gestión Documental	Junio
	3.3	Difundir los logros alcanzados por el Sector Comercio, Industria y Turismo	Informe publicados en la página web	Grupo Comunicaciones, Dependencias del Ministerio y entidades del Sector	Semanal
Subcomponente/Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Realizar curso de lenguaje de señas básico para la atención inclusiva a personas en condición de discapacidad auditiva.	Curso realizado.	Grupo de Atención al Ciudadano	Agosto
Subcomponente/Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública	5.1	Informe de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz.	Informes publicados	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Marzo
	5.2	Publicar Informes de Auditorías Internas y Externas y el Informe de la Contraloría General de la República	Informes publicados	Oficina Asesora Planeación Sectorial Oficina de Control Interno	Trimestral
	5.3	Difundir la gestión del Ministerio por medio de boletines de prensa, fotonoticias y videonoticias a través de la página web del Ministerio	Informe sobre los productos periodísticos publicados	Grupo Comunicaciones	Trimestral
	5.4	Difundir avances de la gestión del Acuerdo de Paz.	Informe de avance publicado	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Semanal
	5.5	Realizar acciones de difusión acerca del canal de denuncias en temas de anticorrupción de la entidad para la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción – RITA.	Acciones para difundir la existencia y promover el uso del canal de denuncias en temas de transparencia y anticorrupción	Secretaría General	Semestral
	5.6	Publicar Informes de avance a la Gestión Institucional, el Informe al Congreso	Informes publicados	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Enero Julio

Versión (0)

Elaborado y revisado por:

Despachos Viceministros y Secretaría General, Jefes Oficinas Control Interno y Asesora de Planeación Sectorial, Coordinadores Grupos de Comunicaciones, Atención al Ciudadano, Gestión Documental, Contratos, Contabilidad y Presupuesto

Aprobado por: Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co

DE-FM-012



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2021**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2021**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 6: Iniciativas adicionales

Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente 1. Acciones implementadas al interior del Ministerio que redundan en un cambio efectivo en el servicio que la entidad brinda.	1.1 Desarrollar las actividades del plan de apropiación del Código de Integridad del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Plan implementado	Grupo de Talento Humano	Diciembre
Subcomponente 2. Actividades de gestión, sensibilización y prevención de la Falta Disciplinaria y el Conflicto de Intereses.	2.1 Sensibilización en la Ley Disciplinaria vigente y conflicto de intereses, a fin de prevenir la ocurrencia de la falta disciplinaria.	Publicaciones de sensibilización de la Ley Disciplinaria y el Conflicto de Intereses, en la Mintranet, carteleras virtuales y página web,	Grupo Control Interno Disciplinario	Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre
	2.2 Implementar y desarrollar actividades y/o mecanismos encaminados a la gestión del Conflicto de Intereses.	Desarrollo de actividades de acuerdo con el cronograma planteado.	Grupo de Talento Humano y Grupo de Contratos	Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre
Subcomponente 3. Focalizar los esfuerzos del Mincomercio hacia la generación de un mejor impacto en el bienestar del equipo.	3.1 Implementar actividades y/o mecanismos pedagógicos de sensibilización presencial o por medios electrónicos o cualquier otra herramienta que permita la interiorización del Código de Integridad.	Desarrollar y/o continuar una campaña de sensibilización que impacte de manera general la población del Ministerio, encaminada a interiorizar los valores del Código de Integridad en la vida cotidiana.	Grupo de Talento Humano	Mayo, Julio y Octubre

Versión (0)

Elaborado y revisado por:

Coordinadores Grupos de Talento Humano, Control Interno Disciplinario y Contratos

Aprobado por:

Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Commutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co

DE-FM-012.V7