

# PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2020**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2020**

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

### Componente 3: Rendición de Cuentas

| Subcomponente/Procesos  | Actividades | Meta o producto  | Responsable  | Fecha programada   |                              |
|---|-------------|--|--|--|------------------------------|
| Subcomponente/Proceso 1<br>Información de calidad y en lenguaje comprensible                        | 1.1         | Determinar los estándares de calidad de la información que se publica en los sitios web y otros canales del Ministerio, que incluya atributos como comprensión y consistencia.   | Protocolo de calidad elaborado.  | Grupo de Comunicaciones<br>Grupo Atención al Ciudadano   | Junio                        |
|   | 1.2         | Validar la información publicada en los sitios web y otros canales de comunicación del Ministerio, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Ley 1712 de 2014, CONPES 3654 de 2010 y el 3785 de 2013 y Ley 1474 de 2011 y demás normas que apliquen. | Página web actualizada   | Grupo de Comunicaciones (Lineamientos y todas la dependencias del Ministerio (ejecución de la actividad) | Permanente                   |
| Subcomponente/Proceso 2<br>Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones              | 2.1         | Definir los canales de comunicación y su aplicación para desarrollar la estrategia de rendición de cuentas, incluyendo las capacitaciones a los grupos de valor, así como los mecanismos para determinar las expectativas de las partes interesadas.   | Estrategia de rendición de cuentas institucional establecida   | Viceministerios<br>Equipo Negociador<br>Oficina Asesora de Planeación Sectorial                          | Julio                        |
|   | 2.2         | Formular acciones y espacios de rendición de cuentas   | Acciones y espacios establecidos   | Viceministerios<br>Equipo Negociador<br>Oficina Asesora de Planeación Sectorial                          | Julio                        |
|   | 2.3         | Elaborar el Informe de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRSD haciendo énfasis en la oportunidad de respuesta a los requerimientos de la ciudadanía   | Informe Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRSD publicado  | Grupo Atención al Ciudadano  | Trimestral                   |
|   | 2.4         | Capacitar a la ciudadanía en los temas estratégicos del Ministerio.  | Sesiones realizadas de acuerdo con lo planeado   | Grupo Atención al Ciudadano y Viceministerios  | Semestral                    |
| Subcomponente/Proceso 3<br>Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas | 3.1         | Incluir la temática de mecanismos de participación ciudadana en los procesos de inducción y reinducción  | Programas de Inducción y reinducción actualizadas  | Grupo de Talento Humano  | Mayo                         |
|   | 3.2         | Socializar al interior del Ministerio los resultados de la estrategia de rendición de cuentas institucionales  | Publicar los resultados de la estrategia   | Oficina de Planeación Sectorial  | Febrero de 2021              |
|   | 3.3         | Divulgar los elementos que componen el Programa Nacional de Servicio al ciudadano y su estrategia de interiorización   | Capacitaciones y jornadas de interiorización   | Grupos de Atención al Ciudadano, Talento Humano  | Abril                        |
| Subcomponente/Proceso 4<br>Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional                | 4.1         | Realizar el seguimiento al cronograma de ejecución de las actividades de rendición de cuentas, resultados y ajustes institucionales  | Seguimiento realizado  | Viceministerios<br>Equipo Negociador<br>Oficina Asesora de Planeación Sectorial                          | Mayo,<br>Agosto<br>Noviembre |
|   | 4.2         | Difundir los logros alcanzados por el Sector Comercio, Industria y Turismo   | Informe publicados en la página web  | Grupo Comunicaciones,<br>Dependencias del Ministerio y entidades del Sector                              | Semanal                      |
|   | 4.3         | Publicar Informes de avance a la Gestión Institucional, el Informe al Congreso y el Informe de Rendición de Cuentas.   | Informes publicados  | Oficina Asesora Planeación Sectorial   | Enero<br>Julio<br>Diciembre  |
|   | 4.4         | Informe de Rendición de Cuentas del Acuerdo de Paz.  | Informes publicados  | Oficina Asesora Planeación Sectorial   | Marzo                        |
|   | 4.5         | Publicar Informes de Auditorías Internas y Externas y el Informe de la Contraloría General de la República   | Informes publicados  | Oficina Asesora Planeación Sectorial<br>Oficina de Control Interno                                       | Trimestral                   |
|   | 4.6         | Brindar información oportuna y obtener una retroalimentación de los ciudadanos sobre la gestión del Ministerio en redes sociales   | Informe sobre el impacto de las Redes Sociales publicado   | Grupo Comunicaciones   | Permanente                   |
|   | 4.7         | Difundir avances de la gestión del Acuerdo de Paz.   | Informe de avance publicado  | Oficina Asesora Planeación Sectorial   | Semestral                    |
|   | 4.8         | Realizar acciones de difusión acerca del canal de denuncias en temas de anticorrupción de la entidad para la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción – RITA.  | Acciones para difundir la existencia y promover el uso del canal de denuncias en temas de transparencia y anticorrupción | Secretaría General   | Semestral                    |

Versión (2)

Elaborado y revisado por: Coordinador Grupo de Comunicaciones, Coordinador Grupo Atención al Ciudadano, Profesionales de Planeación Sectorial, Coordinador Grupo de Talento Humano, Jefe Of. Control Interno  
Aprobado por: Jefe Of. Asesora de Planeación Sectorial