

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



El progreso es de todos

Mincomercio

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2022**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2022**

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---|---|--|--|--------------------|
| Subcomponente/ Proceso 1 Política de Administración de Riesgos | 1.1. Revisar la política y metodología de gestión de riesgos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y ajustarla en caso de ser necesario. | Documento revisión de la política | Lidera: Oficina Asesora de Planeación Sectorial. Acompaña: Responsables de los Sistemas de Gestión | Febrero |
| Subcomponente/ Proceso 1 Política de Administración de Riesgos | 1.2. Realizar acciones para mejorar la apropiación de la política y metodología de gestión de riesgos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo | Socialización realizada | Lidera: Oficina Asesora de Planeación Sectorial. Acompaña: Grupo de Talento Humano | Marzo |
| Subcomponente/ Proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción | 2.1. Actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción, atendiendo cambios normativos, análisis del contexto interno y externo de la entidad, procedimientos susceptibles de riesgos de corrupción, informes de la Oficina de Control Interno y entes de control. | Mapa de Riesgos 100% actualizado | Lidera: Oficina Asesora de Planeación Sectorial. Acompaña: Responsables de los procesos | Octubre |
| Subcomponente/ Proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción | 2.2. Poner a consideración de grupos de valor y partes interesadas el Mapa de Riesgos de Corrupción para comentarios. | Observaciones aportadas por grupos de valor y partes interesadas y documento de atención de las mismas | Lidera: Oficina Asesora de Planeación Sectorial. Acompaña: Responsables de los procesos y Grupo de Relación con el Ciudadano | Julio |
| Subcomponente/ Proceso 3 Consulta y Divulgación | 3.1. Publicar en la página web y Mintranet el Mapa de Riesgos de Corrupción | Mapa de Riesgos de Corrupción publicado | Oficina Asesora de Planeación Sectorial | Enero Noviembre |

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

| Subcomponente | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---|---|---|---|---|
| Subcomponente/ Proceso 3 Consulta y Divulgación | 3.2. Dar a conocer a los funcionarios, grupos de valor y partes interesadas del Ministerio el Mapa de Riesgos de Corrupción | Socialización realizada | Lidera: Oficina Asesora de Planeación Sectorial. Acompaña: Líderes de procesos, Grupo de Relación con el Ciudadano, Grupo de Comunicaciones | Enero Noviembre |
| Subcomponente/ Proceso 3 Consulta y Divulgación | 3.3. Presentar a los funcionarios de la entidad la importancia de una adecuada identificación y prevención de los Riesgos de Corrupción al interior del Ministerio. | Sensibilización realizada | Lidera: Oficina Asesora de Planeación Sectorial. Acompaña: Líderes de procesos, Grupo de Relación con el Ciudadano y Grupo de Talento Humano | Mayo |
| Subcomponente/ Proceso 4 Monitoreo y Revisión | 4.1 Realizar monitoreo a los Riesgos de corrupción | Documento de seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción | Oficina Asesora de Planeación Sectorial | Abril Agosto Diciembre |
| Subcomponente/ Proceso 5 Seguimiento | 5.1 Realizar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción. | Informe de seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción. | Oficina de Control Interno | Enero Mayo Septiembre |
| Subcomponente/ Proceso 5 Seguimiento | 5.2. Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño el resultado al monitoreo de los riesgos de corrupción | Presentación Comité CIGD | Oficina Asesora de Planeación Sectorial | De acuerdo con la programación del CIGD |

Versión (0)

| | |
|----------------------------------|---|
| Elaborado y revisado por: | Jefes Oficinas de Control Interno y Asesora de Planeación Sectorial |
| Aprobado por: | Jefe Of. Asesora de Planeación Sectorial |

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincit.gov.co

DE-FM-012.V7

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



El progreso es de todos

Mincomercio

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2022**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2022**

Componente 2: Racionalización de Trámites

| Nombre del Trámite | Situación Actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo | Acción | Responsable | Fecha de Inicio | Fecha Finalización |
|---|---|---|--|-----------------------|--|---|-----------------|--------------------|
| Aprobación de programas de sistemas especiales de importación - exportación y sus modificaciones | El usuario realiza la radicación a través del sistema de gestión documental del MinCIT. | Desarrollar la funcionalidad que le permita a los usuarios de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación solicitar la calidad de Gran Usuario a través de la VUCE. | Reducción de tiempo en el trámite al realizar la radicación a través del módulo de Sistemas Especiales de Importación - Exportación de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) | Tecnológica | Desarrollar la funcionalidad para presentación en línea de la Solicitud de reconocimiento como Gran Usuario de sistemas especiales de importación - exportación. | Subdirector de Diseño y Administración de Operaciones | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Autorización de sociedad de comercialización internacional. | El usuario realiza la radicación a través del sistema de gestión documental del MinCIT. | Desarrollar la funcionalidad que le permite a la Sociedad de Comercialización Internacional Autorizada la presentación y actualización de proveedores de acuerdo con el numeral 14 del artículo 69 del Decreto 1165 de 2019, en cumplimiento de sus obligaciones. | Reducción de tiempo en el trámite al realizar la presentación a través del módulo de Comercializadoras Internacionales de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) | Tecnológica | Desarrollar la funcionalidad para la presentación y actualización en línea de proveedores de las Sociedades de Comercialización Internacional autorizadas. | Subdirector de Diseño y Administración de Operaciones | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Declaratoria de existencia de un área geográfica como Zona Franca Permanente Especial y reconocimiento del usuario industrial | El interesado realiza la radicación por Gestión Documental de manera presencial | Reducción de tiempos y procesos y simplificación de trámites | Zonas Francas, inversionistas, las entidades gubernamentales | Normativa Tecnológica | Creación de una plataforma para radicar Levantamiento de procesos a través de la infografía. Decreto 278 de 2021 | Director de Productividad y Competitividad | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

Componente 2: Racionalización de Trámites

| Nombre del Trámite | Situación Actual | Mejora a implementar | Beneficio al ciudadano y/o entidad | Tipo | Acción | Responsable | Fecha de Inicio | Fecha Finalización |
|---|---|--|--|----------------|--|--|-----------------|--------------------|
| Autorización usuario Operador | El interesado realiza la radicación por Gestión Documental de manera presencial | Reducción de tiempos y procesos y simplificación de trámites | Zonas Francas, inversionistas, las entidades gubernamentales | Administrativa | Radicación por info@mincit.gov.co Levantamiento de procesos a través de la infografía | Director de Productividad y Competitividad | 01/01/2022 | 31/12/2022 |
| Declaratoria de existencia de un área geográfica como Zona Franca Transitoria | El interesado realiza la radicación por Gestión Documental de manera presencial | Reducción de tiempos y procesos y simplificación de trámites | Zonas Francas, inversionistas, las entidades gubernamentales | Administrativa | Radicación por info@mincit.gov.co | Director de Productividad y Competitividad | 01/01/2022 | 31/12/2022 |

Versión (0)

| | |
|----------------------------------|--|
| Elaborado y revisado por: | Director de Productividad y Competitividad y Subdirector de Diseño y Administración de Operaciones |
| Aprobado por: | Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial |

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co

DE-FM-012.V7

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



El progreso es de todos

Mincomercio

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2022**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2022**

Componente 3: Rendición de Cuentas

| Subcomponente | Actividades 2022 | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---|---|---|---|------------------|
| Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible | 1.1 Revisar el contenido actual y si aplica, actualizar la Guía de Lenguaje Claro. | Guía de Lenguaje Claro actualizada | Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano Acompaña: Grupo de Comunicaciones | Febrero |
| Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible | 1.2 Desarrollar las capacitaciones asociadas a elementos y aplicabilidad de la Guía de Lenguaje Claro (Publicaciones institucionales, eventos, trámites y oferta institucional). | Presentaciones adelantadas y listados de asistencia | Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano Acompaña: Grupo de Talento Humano y dependencias de la entidad | Marzo |
| Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible | 1.3 Presentar un informe sobre las condiciones de acceso de los sitios web institucionales, atendiendo lo establecido en el Anexo Técnico 1. Directrices Accesibilidad - Resolución 1519 de 2020 Mintic. https://bit.ly/2IVr0kR . | Informe que incluya recomendaciones | Lidera: Grupo de Comunicaciones Acompaña: Grupo de Relación con el Ciudadano y Oficina de Sistemas de Información. | Marzo |
| Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible | 1.4 Presentar un informe sobre el cumplimiento del Anexo Técnico 2, que aplique a los sitios web institucionales. Estándares de Publicación y Divulgación de Información - Resolución 1519 de 2020. Mintic. https://bit.ly/2IVr0kR | Informe que incluya recomendaciones | Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano Acompaña: Grupo de Comunicaciones y Oficina de Sistemas de Información. | Marzo |

Componente 3: Rendición de Cuentas

| Subcomponente | Actividades 2022 | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|--|------------------|--|---|---|---|
| Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible | 1.5 | Desarrollar las recomendaciones asociadas a los informes. | Sesiones de trabajo con las dependencias Misionales y apoyo. | Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano Acompaña: Grupo de Comunicaciones y Oficina de Sistemas de Información, Oficina Asesora de Planeación Sectorial, Secretaría General y Viceministerios | Agosto Diciembre |
| Subcomponente 1 Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible | 1.6 | Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los avances en la implementación de las recomendaciones | Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Grupo de Relación con el Ciudadano | De acuerdo con la programación del CIGD |
| Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | 2.1 | Establecer directrices y lineamientos para la planeación, seguimiento y ejecución de las Políticas de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas | Procedimientos documentados | Grupo de Relación con el Ciudadano | Abril |
| Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | 2.2 | Socializar los procedimientos asociados a la planeación, seguimiento y ejecución de las Políticas de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas en la entidad. | Sesiones de divulgación | Grupo de Relación con el Ciudadano | Mayo |
| Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | 2.3 | Elaborar y publicar el plan de trabajo de la Estrategia de Rendición de Cuentas institucional. | Plan de Trabajo publicado | Líder: Grupo de Relación con el Ciudadano Acompañamiento: Áreas misionales y Secretaría General | Marzo |
| Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones | 2.4 | Realizar seguimiento al Plan de Trabajo de la Estrategia de Rendición de Cuentas | Documento de seguimiento al Plan de Trabajo según cronograma | Grupo de Relación con el Ciudadano | Abril Agosto Diciembre |
| Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora | 3.1 | Socializar los resultados del Plan de Trabajo de la Estrategia de Rendición de Cuentas institucional | Publicación en la página web institucional, Mintranet y sesiones con funcionarios y grupos de valor | Grupo de Relación con el Ciudadano | Junio Diciembre |

Componente 3: Rendición de Cuentas

| Subcomponente | Actividades 2022 | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|--|--|---|---|------------------------------|
| Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora | 3.2 Seleccionar la mejor práctica asociada al ejercicio de Rendición de Cuentas por Viceministerio y presentarla al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, funcionarios del Ministerio y grupos de valor. | - Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Evidencias de socialización | Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano. Acompaña: Grupo de Comunicaciones, Oficina de Sistemas de Información, Viceministerios y Secretaría General | Noviembre |
| Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora | 3.3 Efectuar los ajustes a la herramienta de caracterización de manera que se facilite el seguimiento a los eventos institucionales y como herramienta que facilite la retroalimentación institucional | Herramienta en línea | Lidera: Oficina de Sistemas de Información Acompaña: Grupo de Relación con el Ciudadano | Abril |
| Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora | 3.4 Publicar los informes asociados a los ejercicios de Rendición de Cuentas institucionales en la página web del Ministerio observando la incorporación de la retroalimentación de la gestión | Informes publicados | Lidera: Viceministerios Acompaña: Grupo de Relación con el Ciudadano. | Abril Agosto Diciembre |
| Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejora | 3.5 Publicar los informes asociados a la Audiencia Pública institucionales en la página web del Ministerio observando la incorporación de la retroalimentación de la gestión | Informes publicados | Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano Acompaña: Oficina Asesora de Planeación Sectorial | Diciembre |

Versión (0)

| | |
|----------------------------------|---|
| Elaborado y revisado por: | Viceministros, Jefe Oficina Asesora de Planeación y Sistemas de Información, Coordinadores Grupos de Relación con el Ciudadano y Comunicaciones |
| Aprobado por: | Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial |

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincit.gov.co

DE-FM-012.V7

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



El progreso es de todos

Mincomercio

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2022**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2022**

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

| Subcomponente | Actividades 2022 | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---|--|--|--|--|
| Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano | 1.1 Presentar la Guía de Caracterización de Usuarios y Grupos de Interés y el informe sobre caracterización de usuarios y grupos de valor 2021 a las dependencias Misionales y de Apoyo del Ministerio, como referente para el diseño de sus estrategias de interacción y construcción con la ciudadanía. | Reuniones realizadas | Líder: Grupo de Relación con el Ciudadano. Acompañan: Secretaría General, Viceministerios y Oficina Asesora de Planeación Sectorial | Marzo |
| Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano | 1.2 Divulgar y capacitar a los funcionarios del Ministerio en la Política de Servicio al Ciudadano institucional. | Sesiones de divulgación | Líder: Grupo de Relación con el Ciudadano. Acompaña: Grupo de Talento Humano y dependencias del Ministerio. | Marzo |
| Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano | 1.3 Revisar el componente de Atención al Ciudadano en el marco del proceso de relacionamiento con la ciudadanía. Actualización de procedimientos en Isolución y direccionamiento al menú de transparencia y servicio al ciudadano del Ministerio. | Documentos de prestación de servicios actualizados | Líder: Grupo de Relación con el Ciudadano. Acompaña: Líderes de los procesos que prestan servicios del Ministerio | Junio |
| Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano | 1.4 Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño informes sobre relacionamiento con el ciudadano | Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Líder: Grupo de Relación con el Ciudadano. | De acuerdo con la programación del CIGD |
| Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano | 1.5 Mantener actualizada la información sobre los trámites y otros procedimientos administrativos que se encuentran registrados en el SUIT para facilitar al usuario su consultada en este aplicativo | Reporte de actualización | Líder: Grupo de Relación con el Ciudadano | Agosto |
| Subcomponente 1 Planeación estratégica del servicio al ciudadano | 1.6 Incluir en el proceso de inducción y reinducción a los funcionarios del Ministerio los temas de Relación con el Ciudadano | Material actualizado | Grupo de Talento Humano | Acorde con las fechas de inducción y reinducción |

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

| Subcomponente | Actividades 2022 | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---|------------------|---|--|---|-----------------------------|
| Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano | 2.1 | Socializar con los enlaces de la política institucional de servicio al ciudadano la utilización de la herramienta de caracterización post atención | Socialización realizada | Grupo de Relación con el Ciudadano | Semestral |
| Subcomponente 2 Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano | 2.2 | Actualizar Manual de Protección y Tratamiento de Datos Personales | Manual actualizado publicado | Oficina de Sistemas de Información | Julio |
| Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos | 3.1 | Capacitar a los colaboradores del Ministerio en protocolos de servicio y atención al ciudadano, atendiendo las particularidades de nuestros grupos de valor, incluyendo lenguaje de señas. | Capacitaciones en protocolos de servicio y atención al ciudadano realizadas | Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano. Acompaña: Grupo de Talento Humano | Semestral |
| Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los ciudadanos | 3.2 | Informar al Grupo de Atención al Ciudadano las comunicaciones recibidas en Gestión Documental relacionadas con PQRSD que tengan como objeto tratamiento de datos personales. | Informe de comunicaciones PQRSD que tengan como objeto tratamiento de datos personales realizado | Grupo de Gestión Documental | Noviembre |
| Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano | 4.1 | Reportar en el Registro Nacional de Base de Datos - RNBD- de la SIC los reclamos presentados ante el Ministerio relacionados con el tratamiento de las bases de datos personales. | Reporte de registro de reclamos relacionados con la bases de datos registradas en el RNBD - SIC | Oficina de Sistemas de Información | Semestral |
| Subcomponente 4 Conocimiento al servicio al ciudadano | 4.2 | Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los avances del proceso de implementación del Plan de Participación Ciudadana. | Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Líder: Grupo de Relación con el Ciudadano. Acompañan: Oficina Asesora de Planeación Sectorial , Viceministerios y Secretaría General. | Según programación del CIGD |
| Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana | 5.1 | Realizar campañas de socialización con los funcionarios y colaboradores del MinCIT sobre la importancia del uso de la encuesta de satisfacción en los diferentes eventos y servicios que desarrolla el Ministerio | Campañas de socialización realizadas | Grupo de Relación con el Ciudadano | Junio |

Componente 4: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano

| Subcomponente | Actividades 2022 | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|--|------------------|---|---|---|---|
| Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana | 5.2 | Publicar la medición de la satisfacción de nuestros ciudadanos en el menú de Transparencia del Ministerio | Informes publicados | Grupo de Relación con el Ciudadano | Abril, Agosto, Diciembre |
| Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana | 5.3 | Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño los resultados de la medición de la satisfacción de los ciudadanos | Acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Grupo de Relación con el Ciudadano | De acuerdo con la programación del CIGD |
| Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana | 5.4 | Reportar y socializar los resultados del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión-FURAG- de la vigencia anterior | Estrategia de socialización de los resultados del Índice de Desempeño Institucional - IDI | Oficina Asesora de Planeación Sectorial | Julio |

Versión (0)

| | |
|----------------------------------|--|
| Elaborado y revisado por: | Jefes Oficinas Sistemas de Información y Asesora de Planeación Sectorial, Coordinadores Grupos de Relación con el Ciudadano, Gestión Documental y Talento Humano |
| Aprobado por: | Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial |

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincit.gov.co

DE-FM-012.V7

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



El progreso es de todos

Mincomercio

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2022**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2022**

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

| Subcomponente | Actividades 2022 | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---|---|--|---|---|
| Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa | 1.1 Realizar seguimiento a los contenidos de la Sede Electrónica Institucional y desarrollar las sesiones de trabajo necesarias con los responsables para su actualización, atendiendo los parámetros establecidos en la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC. | Reporte de actualizaciones y mesas de trabajo realizadas | Lidera: Grupo de Relación con el Ciudadano y Grupo de Comunicaciones Acompaña: Todas las dependencias del Ministerio | Semestral |
| Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa | 1.2 Realizar capacitación en aspectos relacionados con Transparencia y Acceso a la Información Pública | Capacitaciones realizadas | Lidera: Grupo de Talento Humano Acompaña: Grupo de Relación con el Ciudadano. | Anual |
| Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa | 1.3 Divulgar los avances y logros del sector en el marco de la Planeación Estratégica Sectorial y las Metas de Gobierno. | Reporte del avance de los indicadores | Oficina Asesora Planeación Sectorial | Trimestral |
| Subcomponente/ Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa | 1.4 Divulgar los avances y logros del sector en el marco de la Planeación Estratégica Sectorial y las Metas de Gobierno. | Informes publicados en la página web | Lidera: Grupo Comunicaciones. | Semanal |
| Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva | 2.1 Presentar a la Alta Dirección el comportamiento de los PQRSD institucionales. | Presentación Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Grupo de Relación con el Ciudadano | De acuerdo con la programación del CIGD |
| Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva | 2.2 Socializar del manejo y marco normativo de PQRSD a los funcionarios y colaboradores del MINCIT. | Capacitaciones efectuadas | Grupo de Relación con el Ciudadano | Noviembre |

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

| Subcomponente | Actividades 2022 | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
|---|------------------|---|--|---|------------------------------|
| Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva | 2.3 | Mantener actualizado el micrositio en la Mintranet para capacitación permanente en el manejo de la plataforma de Gestión Documental en temas de PQRSD | Micrositio en la Mintranet actualizado | Grupo de Relación con el Ciudadano | Noviembre |
| Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información | 3.1 | Socializar e implementar los instrumentos archivísticos que componen el Programa de Gestión Documental-PGD en las dependencias del Ministerio | Socializaciones realizadas | Grupo de Gestión Documental | Permanente |
| Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información | 3.2 | Realizar actividades de trabajo de campo dirigidas a grupos de valor con enfoque diferencial | Informe de las actividades realizadas | Lidera: Viceministerios | Abril Agosto Diciembre |
| Subcomponente/ Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad | 4.1 | Realizar sensibilizaciones internas sobre atención diferencial | Sensibilizaciones realizadas | Grupo de Relación con el Ciudadano | Agosto |
| Subcomponente/ Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública | 5.1 | Publicar los Informes de Auditorias de Gestión y a los sistemas de gestión, así como los Informes de auditoría de la Contraloría General de la República | Informes publicados | Lidera: Líderes de los sistemas de gestión y Oficina de Control Interno | Abril, Agosto, Diciembre |
| Subcomponente/ Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública | 5.2 | Difundir la gestión del Ministerio por medio de boletines de prensa, fotonoticias y videonoticias a través de la página web del Ministerio | Informe sobre los productos periodísticos publicados | Grupo Comunicaciones | Trimestral |
| Subcomponente/ Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública | 5.3 | Realizar acciones de difusión acerca del canal de denuncias en temas de anticorrupción de la entidad para la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción – RITA. | Acciones para difundir la existencia y promover el uso del canal de denuncias en temas de transparencia y anticorrupción | Grupo de Relación con el Ciudadano | Semestral |

Versión (0)

| | |
|----------------------------------|---|
| Elaborado y revisado por: | Viceministros, Jefes Oficina Asesora de Planeación Sectorial , Coordinadores Grupos de Relación con el Ciudadano, Gestión Documental, Comunicaciones y Talento Humano |
| Aprobado por: | Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial |

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO



El progreso es de todos

Mincomercio

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2022**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2022**

| Componente 6: Iniciativas Adicionales | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|------------------------------|
| Subcomponente | Actividades | | Meta o producto | Responsable | Fecha programada |
| Subcomponente 1. Acciones implementadas al interior del Ministerio que redundan en un cambio efectivo en el servicio que la entidad brinda. | 1.1 | Desarrollar las actividades del plan de apropiación del Código de Integridad | Plan implementado según cronograma anexo | Grupo de Talento Humano | Abril Agosto Diciembre |
| Subcomponente 2. Actividades de gestión, sensibilización y prevención de la Falta Disciplinaria y el Conflicto de Intereses. | 2.1 | Sensibilización en la Ley Disciplinaria vigente y conflicto de intereses, a fin de prevenir la ocurrencia de la falta disciplinaria. | Publicaciones de sensibilización y test de conocimiento de la Ley Disciplinaria y el Conflicto de Intereses en la Mintranet, página web y correo institucional. | Grupo Control Interno Disciplinario | Abril Agosto Diciembre |
| Subcomponente 2. Actividades de gestión, sensibilización y prevención de la Falta Disciplinaria y el Conflicto de Intereses. | 2.2 | Implementar y desarrollar actividades y/o mecanismos encaminados a la gestión del Conflicto de Intereses. | Actividades desarrolladas según cronograma anexo. | Líder: Grupo de Talento Humano Acompaña: Grupo de Contratos | Abril Agosto Diciembre |
| Subcomponente 3. Focalizar los esfuerzos del Mincomercio hacia la generación de un mejor impacto en el bienestar del equipo. | 3.1 | Implementar actividades y/o mecanismos pedagógicos de sensibilización presencial o por medios electrónicos o cualquier otra herramienta que permita la interiorización del Código de Integridad. | Campaña de sensibilización que impacte de manera general la población del Ministerio, encaminada a interiorizar los valores del Código de Integridad en la vida cotidiana realizada. | Grupo de Talento Humano | Julio Octubre |

Versión (0)

| | |
|----------------------------------|--|
| Elaborado y revisado por: | Coordinadores Grupos de Talento Humano y Control Interno Disciplinario |
| Aprobado por: | Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial |

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincit.gov.co

DE-FM-012.V7