

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Primera Sesión 2026

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Febrero 19 de 2026



0. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Miembros Comité Institucional de Gestión y Desempeño	
1	Secretaría General
2	Viceministerio de Desarrollo Empresarial
3	Viceministerio de Comercio Exterior
4	Viceministerio de Turismo
5	Oficina Asesora Jurídica
6	Oficina de Sistemas de Información
7	Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Invitado con voz pero sin voto	
1	Oficina de Control Interno

1. ORDEN DEL DÍA

0. Verificación del Quórum.
1. Lectura del Orden del día.
2. Servicios Institucionales susceptibles de registro como trámites en el SUIT. *Responsable: Coordinadora Relación con el Ciudadano (Tarea sesión 4-2025)*
3. Socializar el reporte del plan de ejecución y monitoreo del programa de transparencia y ética pública. *Responsable: Jefe Asesora de Planeación Sectorial*
4. Socializar gestión y administración del riesgo institucional. *Responsable: Jefe Asesora de Planeación Sectorial*
5. Socializar cierre de presupuesto 2025 y presupuesto 2026. *Responsable: Jefe Asesora de Planeación Sectorial*
6. Revisar el esquema de gestión estratégica del Talento Humano para la vigencia 2026. *Responsable: Coordinadora Talento Humano*
7. Socializar resultados PQRS, satisfacción y caracterización 2025. *Responsable: Coordinadora Relación con el Ciudadano*
8. Revisión por la dirección del Sistema de Gestión Ambiental. *Responsable: Coordinador Grupo Administrativa*
9. Aprobación plan de transferencias primarias 2026. *Responsable: Coordinadora de Gestión Documental*
10. Socializar Política Gobierno Digital -PETI 2026 - Hoja de Ruta: Planes y Programas 2026. *Responsable: Jefe Oficina Sistemas de Información*

02. Servicios Institucionales susceptibles de registro como trámites en el SUIIT

(Tarea sesión 4-2025)

Tatiana Roman - Coordinadora Relación con el Ciudadano

SERVICIOS ANALIZADOS

CONTENIDO

- 01.** Certificado de Reembolso Tributario – CERT
- 02.** Registro de Productores y Comercializadores de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RPCAEE
- 03.** Certificación Ante La Dirección General Marítima Para Concesiones Marítimas
- 04.** Certificación Automática exención Renta Hotelera.
- 05.** Tarjeta de Registro de Alojamiento - TRA.
- 06.** Tarjeta Profesional de Guía de Turismo

01.

Certificado de Reembolso Tributario – CERT

Responsable:
Subdirección de
Diseño y
Administración
de Operaciones

1. ¿Están creados o autorizados por la ley?

Sí:

Ley 48 de 1983, artículo 2

2. ¿Están relacionados con procesos y funciones misionales?

Sí:

Decreto 210 de 2003, Artículo 2, numeral 11

3. ¿Su resultado es un producto tangible o intangible?

Sí:

Un titulo valor

Justificación de la NO publicación

La dependencia no respondió la solicitud

Nota:

El trámite ya existe en el SUI, pero esta archivado.
Tiene concepto favorable del DAFP para su desarchivo

02.

Registro de Productores y Comercializadores de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RPCAEE

Responsable:
Subdirección de
Diseño y
Administración
de Operaciones

1. ¿Están creados o autorizados por la ley?

Sí:

Ley 1672 de 2013, artículos 6o, numeral 1, literal j.

2. ¿Están relacionados con procesos y funciones misionales?

Sí:

Ley 1672 de 2013 artículo 9

3. ¿Su resultado es un producto tangible o intangible?

No:

Aplica una excepción

Excepción

Solicitudes de usuarios, registros, cargue de información en bases de datos, aplicativos o sistemas de información

03.

Certificación Ante La Dirección General Marítima Para Concesiones Marítimas

Responsable:
Viceministerio de
Turismo – Área de
Infraestructura
Dirección de Análisis
Sectorial y
Promoción – Grupo
de Desarrollo
Sostenible

1. ¿Están creados o autorizados por la ley?

Sí:

Decreto Ley 2324 de 1984, artículo 169., literal g.

2. ¿Están relacionados con procesos y funciones misionales?

Sí:

Decreto Ley 2324 de 1984, artículo 169., literal g.

3. ¿Su resultado es un producto tangible o intangible?

Sí:

Una certificación

Justificación de la NO publicación

La dependencia no respondió la solicitud

04.

Certificación Automática exención Renta Hotelera

Responsable:
Dirección de
Análisis
Sectorial y
Promoción –
Grupo de RNT

1. ¿Están creados o autorizados por la ley?

Sí:

Decreto Ley 624 DE 1989, artículo 240

2. ¿Están relacionados con procesos y funciones misionales?

Sí:

Decreto 2785 de 2006, artículo 2, numeral 38

3. ¿Su resultado es un producto tangible o intangible?

Sí:

Una certificación

Justificación de la NO publicación

La dependencia no respondió la solicitud

05.

Tarjeta de Registro de Alojamiento - TRA

Responsable:
Dirección de
Análisis
Sectorial y
Promoción –
Grupo de RNT

1. ¿Están creados o autorizados por la ley?

Sí:

Ley 2068 de 2020, artículo 22

2. ¿Están relacionados con procesos y funciones misionales?

Sí:

Decreto 210 de 2003, artículo 27, numeral 10

3. ¿Su resultado es un producto tangible o intangible?

Sí:

Listado de personas hospedadas

Justificación de la NO publicación

La dependencia no respondió la solicitud

06.

Tarjeta Guía de Turismo

Responsable:
Dirección de
Calidad y
Desarrollo
Sostenible de
Turismo

1. ¿Están creados o autorizados por la ley?

Sí:

Ley 300 de 1996

2. ¿Están relacionados con procesos y funciones misionales?

Sí:

Decreto 1074 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 4, Sección 10.

3. ¿Su resultado es un producto tangible o intangible?

Sí:

Autorización para ejercer una actividad

Justificación de la NO publicación

La dependencia decidió publicarlo en el SUIT

Nota:

El 10 de febrero se efectuó la solicitud de autorización para la creación del trámite.
A la espera de concepto por parte del DAFP

03. Socializar el reporte del plan de ejecución y monitoreo del programa de transparencia y ética pública

Zulma Chicuasique – Jefe Of. Asesora de Planeación Sectorial

Reporte de la Administración del Plan PTEP 2025

Objetivo: Presentar los avances de las actividades planeadas y la administración realizada por la Oficina de Planeación en los componentes del PTEP.

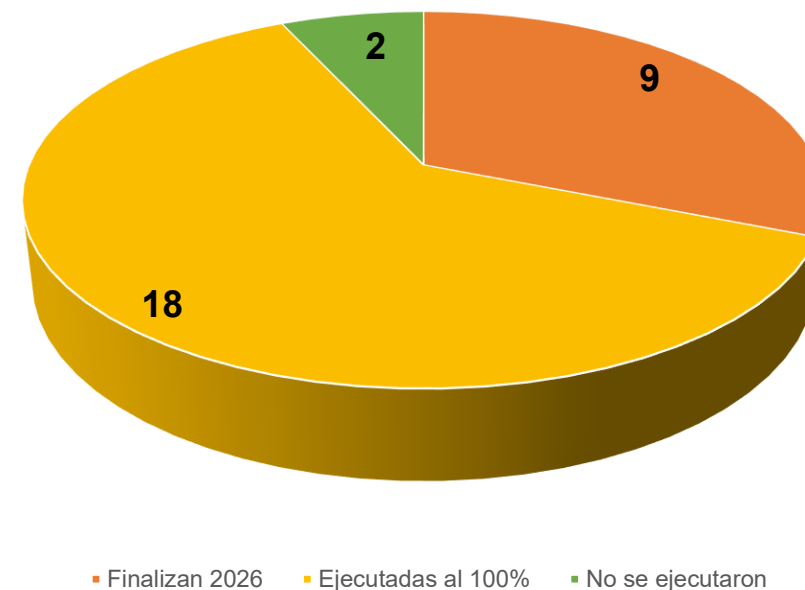
Propósito del PTEP: Fortalecer la cultura de integridad y responsabilidad y prevenir hechos de corrupción e implementar acciones estratégicas de lucha contra la misma.

Marco Normativo: Lineamientos del anexo técnico del Decreto 1122 de 2024.

- El reporte de administración corresponde al Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública de la vigencia 2025, de las actividades establecidas desde su aprobación **04 de agosto de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025.**
- La Oficina Asesora de Planeación Sectorial realiza el reporte de administración de acuerdo con los **soportes y el monitoreo realizado por los responsables (primera línea de defensa).**
- Se observa que las actividades definidas en el Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública se han venido ejecutando adecuadamente, de las 29 actividades establecidas se tienen:

- **9 actividades cuya fecha de ejecución corresponden al año 2026**, por tal razón no aplica realizar el monitoreo por parte del responsable, ya que, se encuentran en implementación. Así mismo, se verifica que las actividades se encuentran establecidas en el Plan de Ejecución y Monitoreo PTEP 2026.
- **18 actividades se ejecutaron al 100%** y se observaron los soportes de su ejecución.
- **2 actividades no se ejecutaron**, por tal razón se contemplan en el Plan de Ejecución y Monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública 2026; en este sentido, es necesario avanzar en las acciones relacionadas con la actualización de Política Integral de Administración de Riesgos del Ministerio y en la Matriz de Riesgos de acuerdo con los lineamientos de la nueva Guía de Riesgos V7 del Departamento Administrativo de la Función Pública 2026 y en cuanto a la actualización del Código de Integridad, se reemplazo la actividad por la siguiente: Fortalecer la apropiación del Código de Integridad entre los servidores públicos.

Estado de actividades



Se obtiene un porcentaje de cumplimiento en el periodo del 04 de agosto al 31 de diciembre, incluyendo actividades que estaban definidas para ejecutarse en junio y julio de 2025 del:

% Cumplimiento en el periodo

91%

04. Socializar gestión y administración del riesgo institucional

Zulma Chicuasique – Jefe Of. Asesora de Planeación Sectorial

1. Monitoreo y Seguimiento 2° Semestre y 3° Cuatrimestre

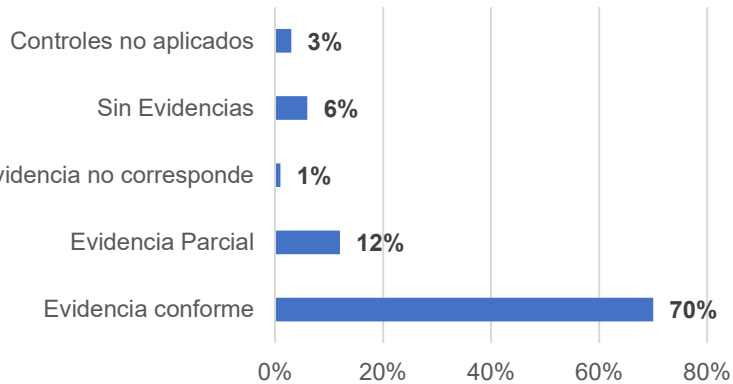
TOTAL RIESGOS
101

Riesgos de Gestión

69 Riesgos

% Reporte **94%**
% Pendiente **6%**

Detalle del Reporte de Evidencias



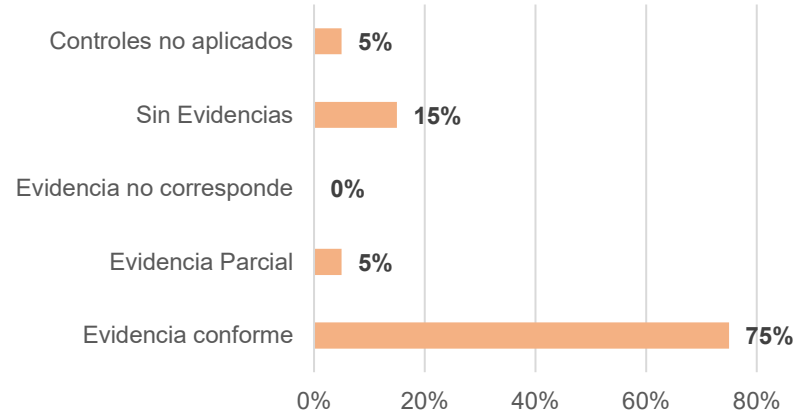
No Materializado **72%** | **Posible Materialización** **19%** | **Materializado** **0%**

Riesgos de Corrupción

20 Riesgos

% Reporte **100%**
% Pendiente **0%**

Detalle del Reporte de Evidencias



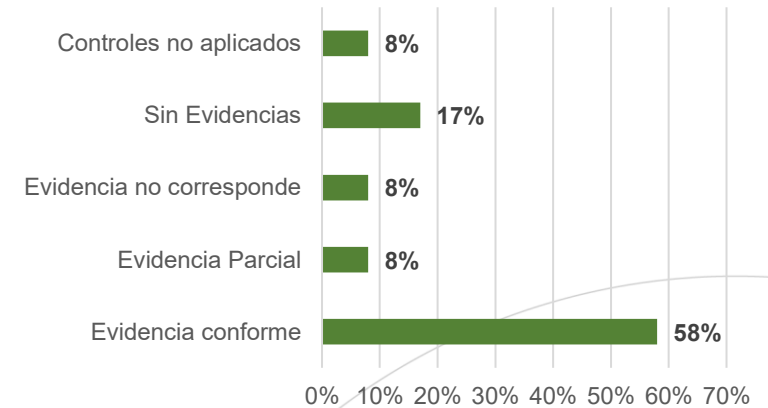
No Materializado **80%** | **Posible Materialización** **20%** | **Materializado** **0%**

Riesgos de Fiscales

12 Riesgos

% Reporte **83%**
% Pendiente **17%**

Detalles del Reporte de Evidencias

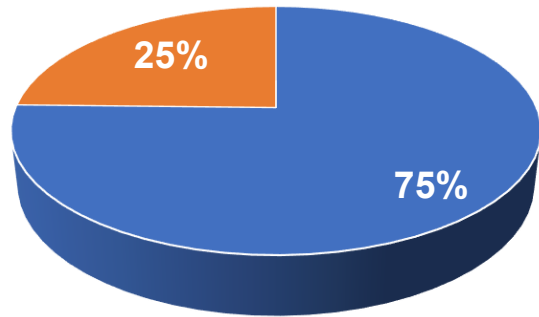


No Materializado **75%** | **Posible Materialización** **25%** | **Materializado** **0%**

2. Seguimiento Avance Actualización de Riesgos

Riesgos de Gestión

69 Riesgos

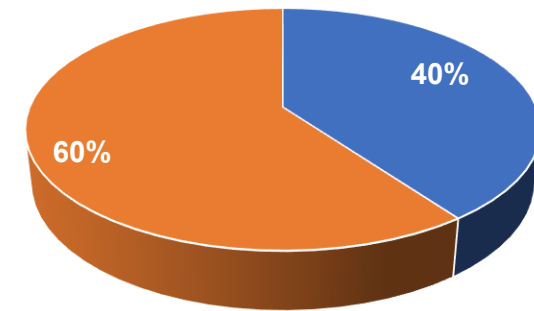


■ Reformulados ■ En revisión

- Subdirección de Practicas Comerciales
- Sistema de Gestión Ambiental
- Dirección de Análisis Sectorial y Promoción
- Grupo de Planificación y Desarrollo Sostenible del Turismo
- Oficina Asesora Jurídica
- Dirección de Productividad y Competitividad

Riesgos de Corrupción

20 Riesgos



■ Reformulados ■ En revisión

- Grupos de contratos
- Dirección de Productividad y Competitividad
- Dirección de Mipymes
- Dirección de Análisis Sectorial y Promoción
- Grupo de planificación y desarrollo sostenible del turismo
- Oficina de Sistemas de Información – OSI
- Oficina Asesora Jurídica
- Gestión del talento Humano

3. Componente Riesgos - PTEP

Actividades para el Cumplimiento

Riesgos para la
Integridad



Revisión y actualización
de los documentos

- Política de Riesgos
- Procedimientos
- Formatos

Canales de Denuncia



Reuniones con los grupos
involucrados

- Talento Humano
- Grupo de Juzgamiento
- Relación con el Ciudadano

Riesgo de Lavado de
Activos

Debida Diligencia



Capacitación de
contextualización todos los
funcionarios

- Contextualización SIGRIP
- Conceptos

05. Socializar cierre de presupuesto 2025 y presupuesto 2026

Zulma Chicuasique – Jefe Of. Asesora de Planeación Sectorial

Ejecución Presupuestal Sector Comercio, Industria y Turismo

Corte
31/12/2025

APR VIGENTE

882.520 mill.

APR BLOQUEADA

975 mill.

APR. VIG. DES. BLOQUEO

881.545 mill.

COMPROMISO

871.713 mill.

OBLIGACION

746.576 mill.

PENDIENTE COMPROMETER

9.832 mill.

% COMPROMISO

98,88%

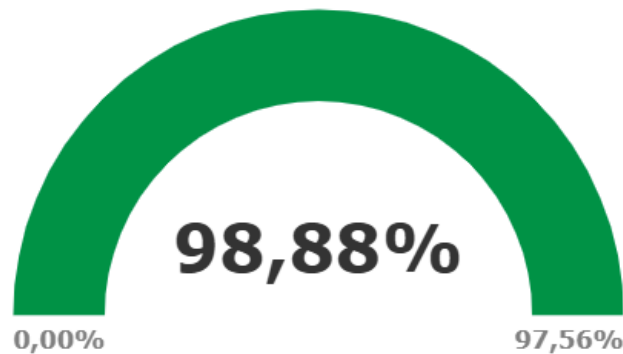
PENDIENTE EJECUTAR

134.969 mill.

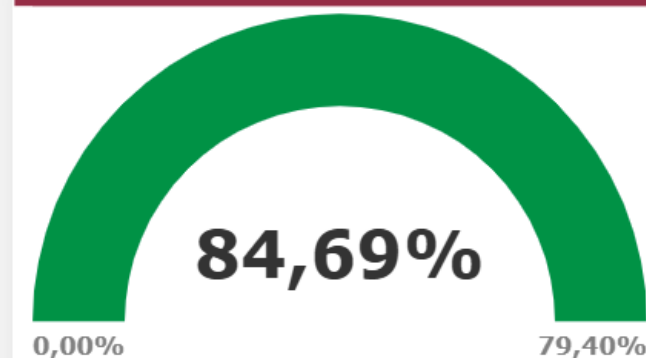
% OBLIGACION

84,69%

% Comprometido Vs Meta



% Ejecutado Vs Meta



Ejecución presupuestal Ministerio Comercio, Industria y Turismo

FUNCIONAMIENTO

01 - Gastos de Personal
02 - Adquisición de Bienes y Servicios
03 - Transferencias Corrientes
(Fontur \$213.00 M – ProColombia \$160.000 M – Bancoldex \$73.000 M)

08- Gastos por Tributos, Multas, Sanciones e Intereses de Mora

Con corte al 31 de Diciembre el MinCIT cerro con apropiación de \$668.000 Millones con recursos bloqueados por \$975.000 Millones.

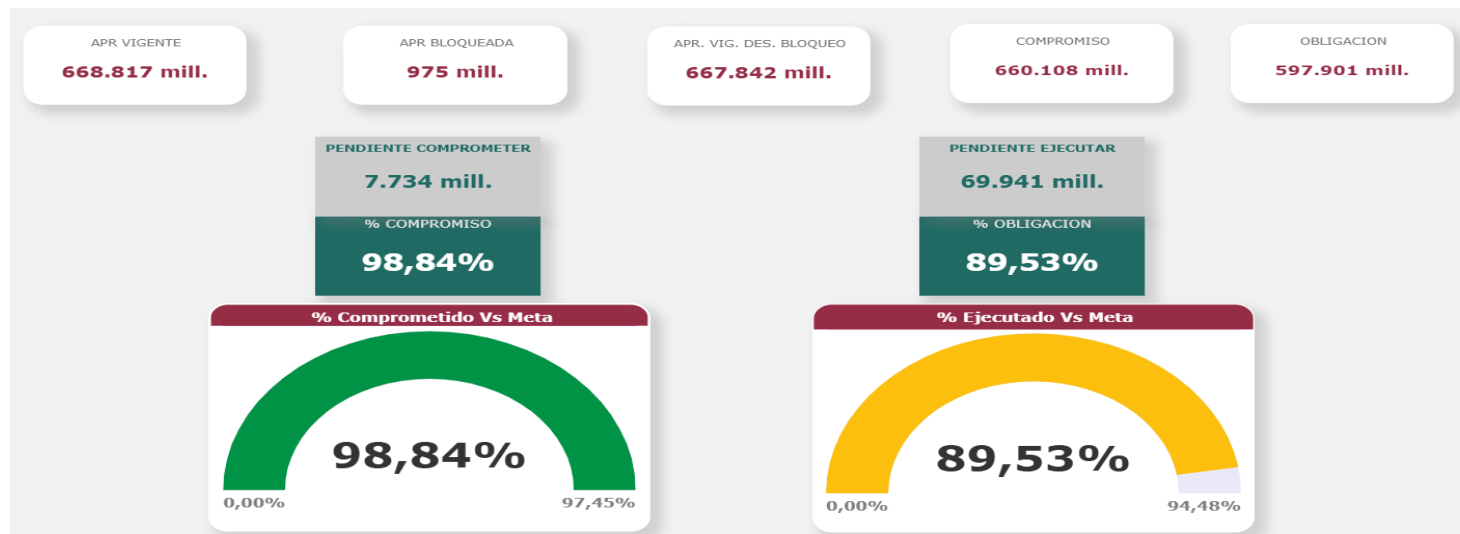
De los \$667.842 Millones de apro. Vigé después del bloqueo, Comprometió \$660.108 Millones equivalentes al 98% y Obligó \$597.901 Millones equivalentes al 89%

RESERVAS \$62.206 Millones

Gastos de Personal \$143.768 Millones

Adquisición de Bienes y Servicios \$5.257 Millones

Transferencias Corrientes \$56.805 Millones



INVERSIÓN

Con corte al 31 de Diciembre el MinCIT cerro con apropiación de \$213.000 Millones.

De los cuales, Comprometió \$211.605 Millones equivalentes al 99% y Obligó \$148.675 Millones equivalentes al 69%

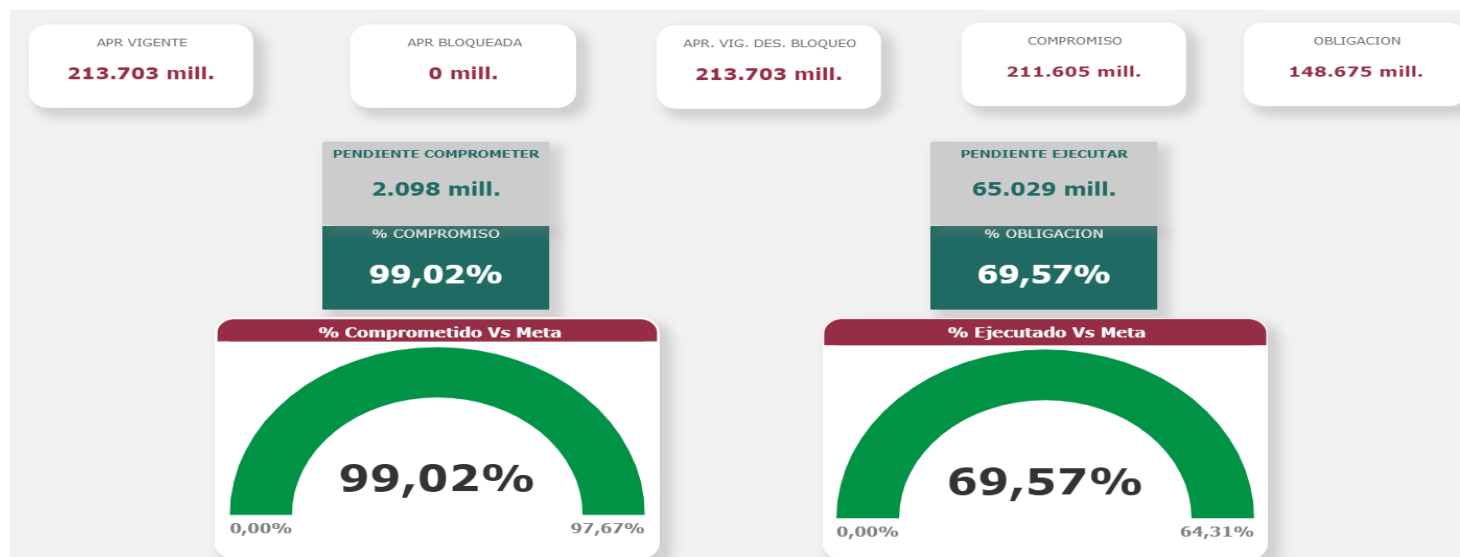
Las transferencias hacia los Patrimonios Autónomos Colombia Productiva e Innpulsa Colombia unificado ascienden a la suma de \$155.872 Millones, equivalentes al 72.94% del presupuesto asignado y \$55.732 Millones a Adquisición de Bienes y servicios 26.08%

RESERVAS \$62.930 Millones

Transferencias \$59.094

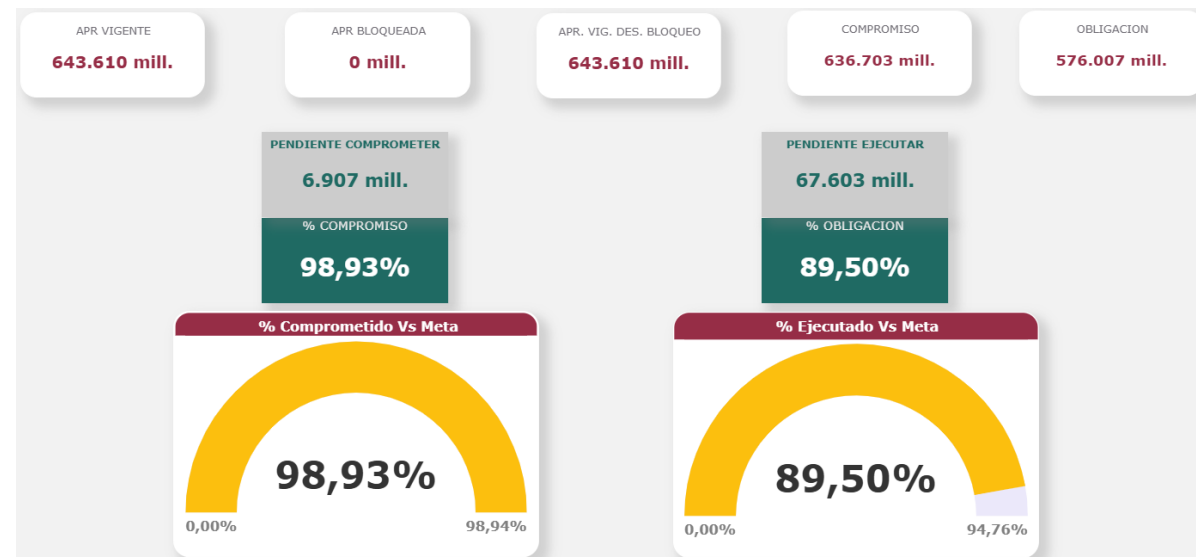
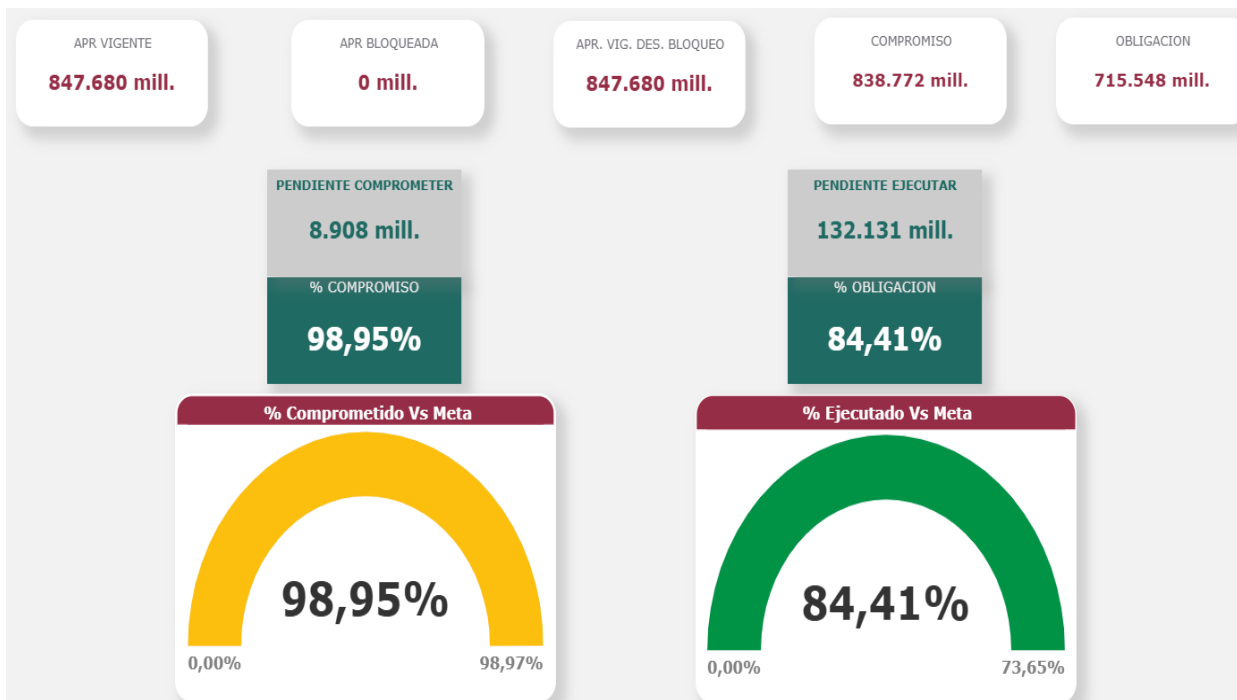
Adquisición de Bienes y Servicios \$3.836 Millones

TOTAL RESERVAS \$125.137 Millones

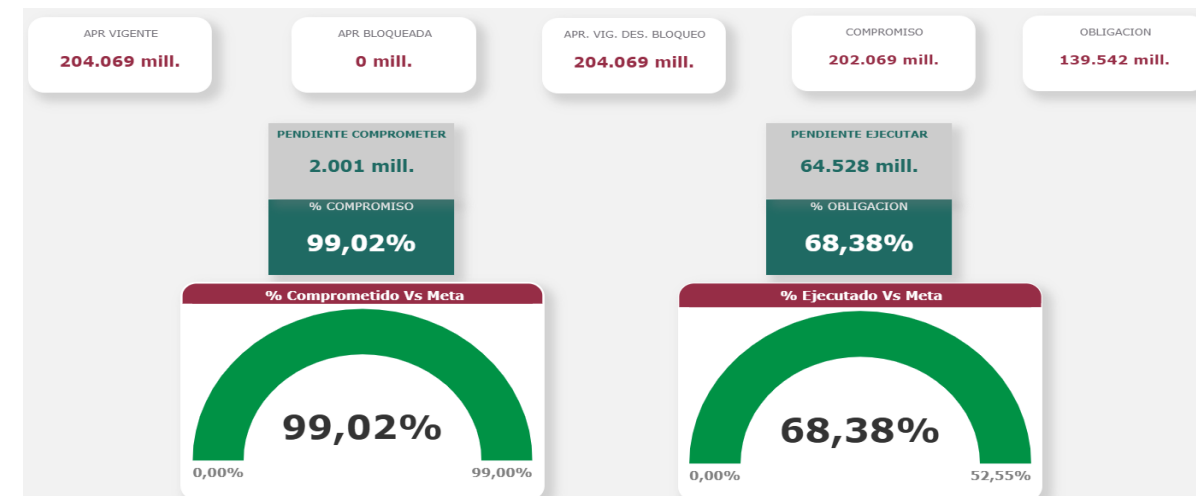


Ejecución presupuestal Unidad Gestión General 350101

FUNCIONAMIENTO



INVERSIÓN



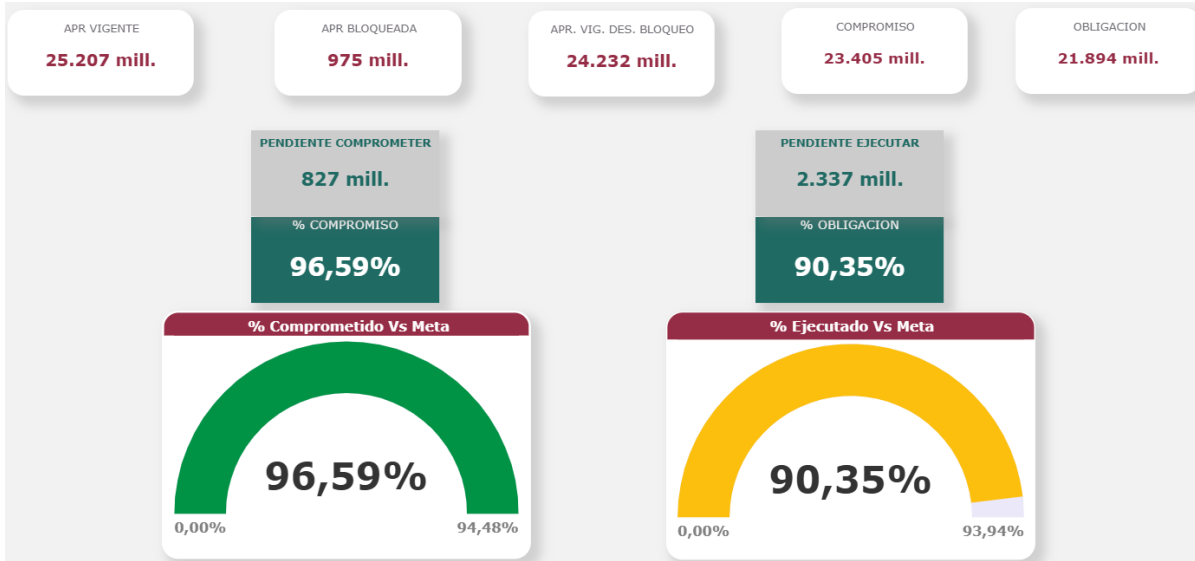
Para el cierre de la vigencia 2025 La unidad Gestión General dispuso de \$847.680 Millones de los cuales comprometió \$838.772 Millones equivalentes al 98% y obligo \$715.548 Millones equivalentes al 84%.

De estos \$847.680 Millones, \$643.610 Millones corresponden a gastos de Funcionamiento de los cuales comprometió \$636.703 Millones es decir el 98.93% y obligo el 89.50% es decir \$576.007 millones

La apropiación para los gastos de Inversión fue de \$204.069 Millones, de los cuales comprometió 202.069 Millones equivalentes al 99.02%, y obligo el 68.38% equivalentes a \$139.542 Millones.

Ejecución presupuestal Unidad Dirección de Comercio

FUNCIONAMIENTO

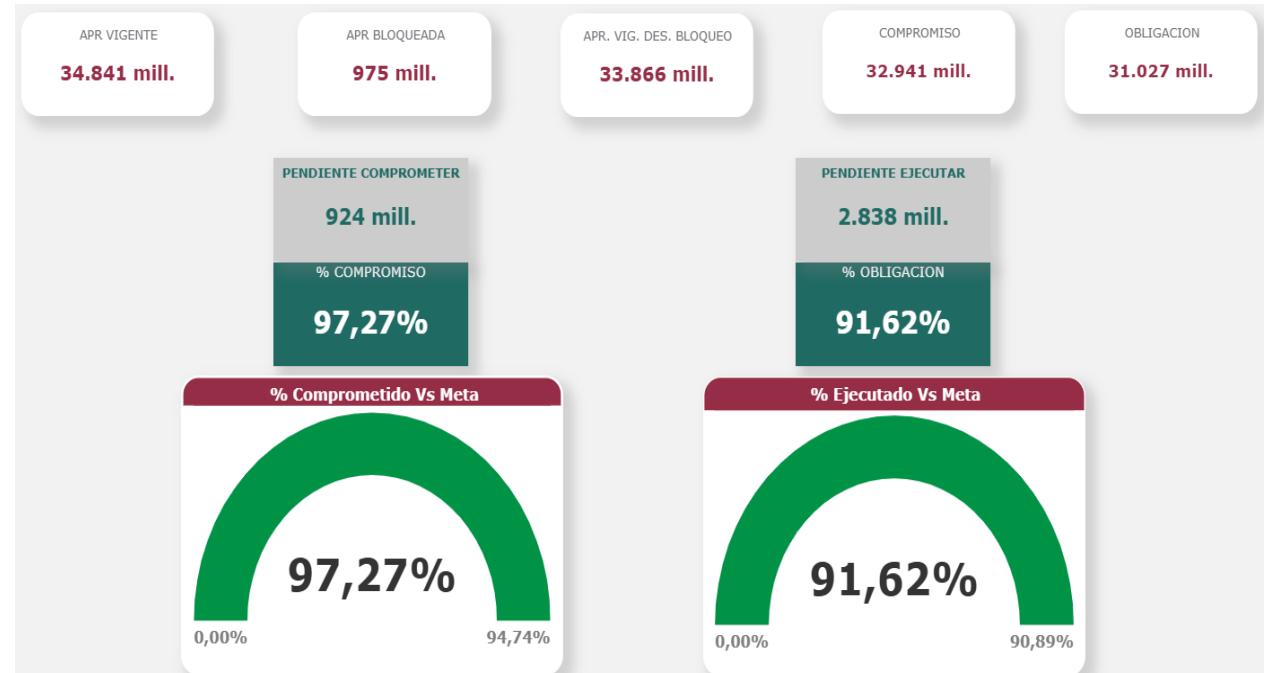
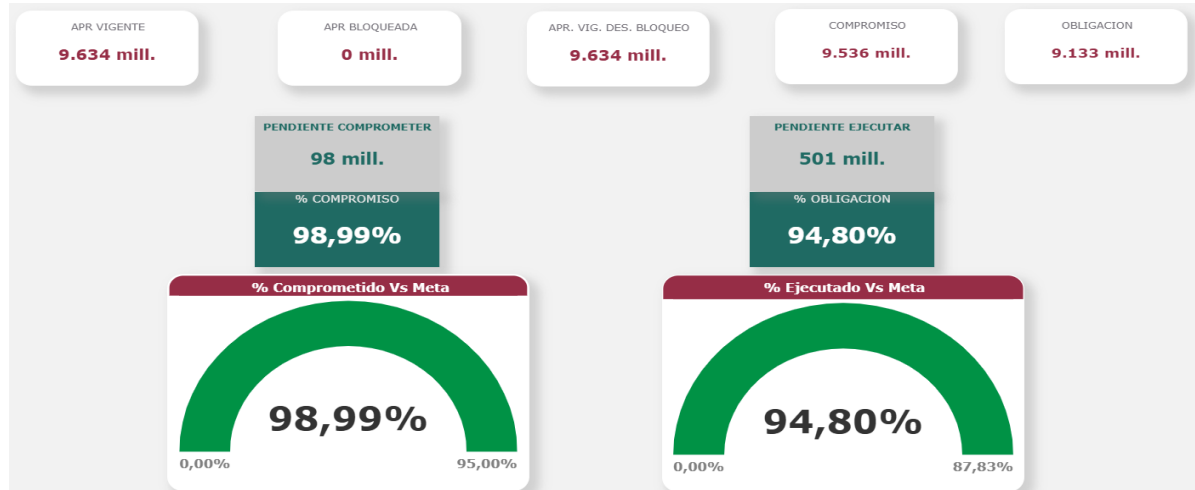


Para el cierre de la vigencia 2025 La unidad Dirección de Comercio dispuso de \$34.841 Millones de los cuales comprometió \$32.941 Millones equivalentes al 97% y obligo \$31.027 Millones equivalentes al 91%.

De estos \$34.841 Millones, \$24.232 Millones corresponden a gastos de Funcionamiento de los cuales comprometió \$23.405 Millones es decir el 96.59% y obligo el 90.35% es decir \$21.894 millones

La apropiación para los gastos de Inversión fue de \$9.634 Millones, de los cuales comprometió \$9.536 Millones equivalentes al 98.99%, y obligo el 94.80% equivalentes a \$9.133 Millones.

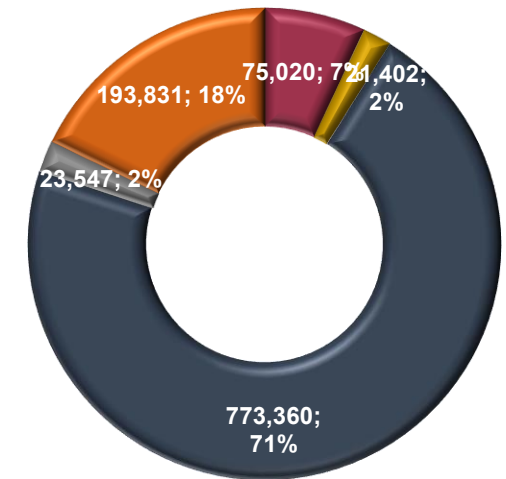
INVERSIÓN



Presupuesto Vigencia 2026

Concepto	Apr. Vigente	Apr. Bloqueada	Apr. Vigente Des. Bloqueo
A - FUNCIONAMIENTO	957.870	64.540	893.329
01 - Gastos de Personal	76.723	1.703	75.020
02 - Adquisición de Bienes y Servicios	21.949	547	21.402
03 - Transferencias Corrientes	835.651	62.291	773.360
08- Gastos por Tributos, Multas, Sanciones e Intereses de Mora	23.547		23.547
C - INVERSION	195.786	1.955	193.831
3501 - Internacionalización de la Economía	17.207		17.207
3502 - Productividad y Competitividad de las Empresas Colombianas	164.829	1.555	163.274
3503-AmbienteRegulatorio y Económico para la Competencia y la Actividad Empresarial	300		300
3599 - Fortalecimiento de la Gestión y Dirección del sector Comercio, Industria y Turismo	13.450	400	13.050
TOTAL GENERAL	1.153.656	66.495	1.087.160

- 01 - Gastos de Personal
- 02 - Adquisición de Bienes y Servicios
- 03 - Transferencias Corrientes
- 08- Gastos por Tributos, Multas, Sanciones e Intereses de Mora
- C - INVERSION



UEJ	A - FUNCIONAMIENTO	C - INVERSION	TOTAL
GESTION GENERAL	871.478	179.524	1.051.001
DIR.COMERCIO EXTERIOR	21.852	14.307	36.159
TOTAL	893.329	193.831	1.087.160

El presupuesto del MinCIT incremento el 23% con respecto a la vigencia 2025, paso de \$881.545 Millones a \$1.087 Millones.

Para la vigencia 2026 se tienen recursos bloqueados por \$66.495 Millones, entre los que se incluyen los recursos destinados a la operación del Patrimonio por valor de \$38.500.

El 71% del Presupuesto del MinCIT corresponde al rubro de Transferencias en las que se encuentran Fontur \$372.503 Millones, ProColombia \$160.201, Bancoldex \$100.000 Millones, Artesanías \$41.348 Millones

El presupuesto de Inversión disminuyó 10.25% con respecto a la vigencia 2025, paso de \$213.703 Millones a \$193.831 Millones.

06. Revisar el esquema de gestión estratégica del Talento Humano para la vigencia 2026

Janet Pilar Rodriguez - Coordinadora Talento Humano

Gestión Estratégica del Talento Humano

MIPG

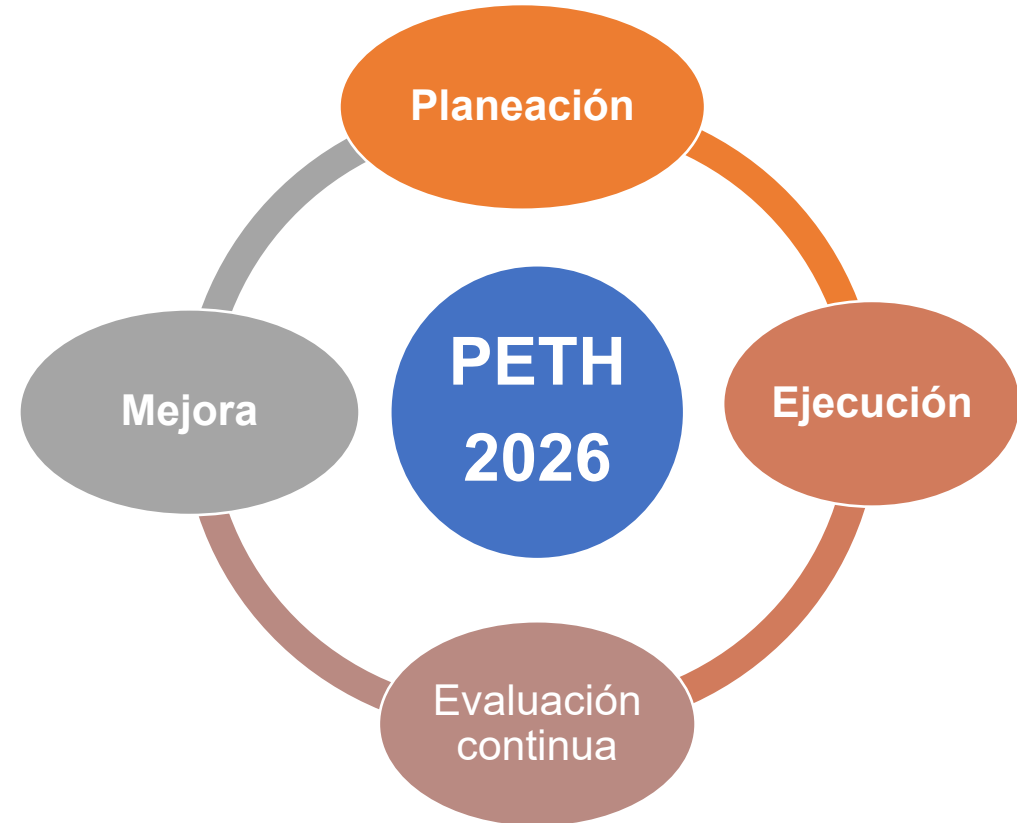
- Política de Gestión Estratégica MIPG

- Decreto 612 de 2018

Planes institucionales

- Instrumentos de evaluación

FURAG
Autodiagnósticos



Este ciclo garantiza coherencia entre el direccionamiento institucional y la gestión del talento humano

PLANES INSTITUCIONALES QUE IMPLEMENTAN LA GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

La implementación de los planes genera resultados estratégicos medidos a través de estos indicadores



INDICADORES DE RESULTADO PETH

INDICADOR	NOMBRE	DESCRIPCIÓN
ADHERENCIA AL CONOCIMIENTO	Aplicación del conocimiento en el desempeño laboral	Mide el grado en que los servidores públicos aplican en su labor los conocimientos y competencias fortalecidas a través de procesos de formación desarrollados en los distintos planes institucionales del Plan Estratégico de Talento Humano.
NIVEL DE SATISFACCIÓN	Percepción de los servidores sobre la gestión del talento humano	Mide la percepción de los servidores públicos frente a las acciones implementadas en el marco del Plan Estratégico de Talento Humano, incluyendo aspectos de bienestar, desarrollo, condiciones laborales y ambiente de trabajo, mediante instrumentos de consulta institucional.
EFFECTIVIDAD	Efectividad de las estrategias de gestión del talento humano	Mide el grado de cumplimiento de las metas y resultados establecidos en los planes institucionales que integran el Plan Estratégico de Talento Humano, a partir del seguimiento a las acciones desarrolladas en cada una de ellas.

Los planes de Talento Humano constituyen los instrumentos mediante los cuales la entidad cumple los requerimientos de la política de Gestión Estratégica del Talento Humano.

Medición y Seguimiento de la Gestión



07. Socializar resultados PQRS, satisfacción y caracterización 2025

Tatiana Roman - Coordinadora Relación con el Ciudadano

RELACIÓN CON EL CIUDADANO

CONTENIDO

01. Componente servicio al ciudadano

1.1 Comportamiento de las PQRSDF año 2025.

1.2 Resultados de la Encuesta de Satisfacción y Caracterización

Comportamiento de las PQRSD del año 2025

	2025
PQRSD recibidas	13.134
PQRSD gestionadas	12.362
PQRSD pendientes de gestión	780
Porcentaje de PQRSD gestionadas con oportunidad	93,28%
PQRSD gestionadas por fuera de plazos	831
PQRSD trasladadas a otras Entidades	3.725

01.

Servicio
Ciudadano

PQRSD Tipificadas en el MinCIT

Tipo PQRSD	2025
Peticiones	12.957
Quejas	110
Reclamos	32
Sugerencias	0
Denuncias	23
Felicitaciones	12

El Grupo de Relación con el Ciudadano, adelantó diferentes acciones para que los servidores responsables atiendan oportunamente las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones - PQRSD asignadas a las dependencias, se realizaron jornadas de capacitación y seguimiento permanente de conformidad con la normatividad vigente, los requerimientos de los ciudadanos.

Dependencias con más PQRSDF en rojo en el 2025

01. Servicio Ciudadano

- Viceministerio de Turismo
- Dirección de Análisis Sectorial y Promoción
- Dirección de Calidad y Desarrollo Sostenible del Turismo
- Despacho Ministra
- Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones
- Subdirección de Prácticas Comerciales
- Dirección de Mipymes
- Consejo Técnico de la Contaduría Pública
- Grupo de Talento Humano
- Grupo de Contratos

***Dependencias capacitadas: 30**

1.2 Resultados de la Encuesta de Satisfacción y Caracterización de usuarios a 31 de Diciembre de 2025

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, mediante la encuesta de satisfacción mide 4 variables: Oportunidad, calidad, claridad y accesibilidad, adicional el trato recibido por el funcionario que lo atiende.		CARACTERIZACIÓN	A 31 de Diciembre
		Total, usuarios caracterizados desde 2018-2025	24.855
		Caracterizados de enero a diciembre de 2025	1.938
		Ubicación de la mayoría de los usuarios caracterizados	Bogotá Antioquia Cundinamarca
		Porcentaje por genero de usuarios caracterizados 2025	Mujeres 58,41% Hombres 40,97% No informa 0,62%
		Caracterizados por ocupación 2025	Empleados 47,7% Independientes 19,2% Empresarios 15,6%
		Grupos de especial atención (351)	Cabeza de Familia 56,69% Victima de conflicto armado 13,39% Campesino 13,10%
		Grupos con condiciones especiales (37)	Discapacidad física 35% Deficiencia auditiva y sordera 19% Enfermedad crónica 19%
Oportunidad ene-dic 2025 Excelente 60,36% Bueno 28,67% Muy Bajo 4,70% Bajo 6,27%	Calidad ene-dic 2025 Excelente 62,82% Bueno 25,98% Muy Bajo 5,49% Bajo 5,71%		
Claridad ene-dic 2025 Excelente 61,25% Bueno 26,99% Muy Bajo 5,38% Bajo 6,38%	Accesibilidad ene-dic 2025 Muy accesible 54,69% Accesible 31,25% Poco accesible 3,13% Completamente Inaccesible 10,94%		
Trato recibido ene-dic 2025 Excelente 66,74% Bueno 24,86% Muy Bajo 3,25% Bajo 5,15%	Canales de atención utilizados: Correo electrónico 88,59% Pagina web 88,45% Formulario PQRS 81,65% Teléfono 86,29% Presencial 93,75% Gestión documental 83,39% Citas Virtuales 97,45%		
Total, encuestas 2025	893		

08. Revisión por la dirección del Sistema de Gestión Ambiental

Yeison Valderrama – Coordinador Grupo Administrativa

Resultados de la auditoria interna al sistema de gestión ambiental

Objetivo: Evaluar el cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental, verificar la conformidad de nuestros procesos, identificar oportunidades de mejora y fortalecer el desempeño ambiental institucional.

FORTALEZAS



- Alto grado de calidad y especificidad en la documentación de las actividades realizadas del SGA.
- Equipo comprometido y orientado al logro, con ganas de aprender y desarrollar la implementación y mejora del sistema de gestión ambiental.
- La determinación de los criterios ambientales para la implementación de soluciones integrales de inteligencia artificial en el marco del fortalecimiento y evolución del proceso del MinCIT.

Realizada el pasado 15 y 16 de diciembre del 2025.

📌 **Ente auditor:**
INGETEKNA CONSULTORES S.A.S.

OPORTUNIDADES DE MEJORA



- Mejorar la infraestructura del almacenamiento de residuos biosanitarios, el cual se encuentra con deterioro de medias cañas y piso.
- Garantizar que los contratistas entreguen la documentación y registros definidos en los criterios ambientales que son solicitados en los contratos
- Efectuar la realización de la evaluación del DE-FM-029 Guion para el simulacro ambiental derrame de aceite en vehículo.
- El MinCIT evidencia el cumplimiento legal ambiental a través de la ejecución del plan de gestión ambiental, ER+, informe de austeridad del gasto e informes de auditorías; sin embargo; se recomienda definir una evaluación cuali o cuantitativa, así como documentar las acciones necesarias para cumplir las obligaciones.
- Documentar en el informe de revisión por la dirección el estado de las revisiones por la dirección de los años anteriores.

NO CONFORMIDADES



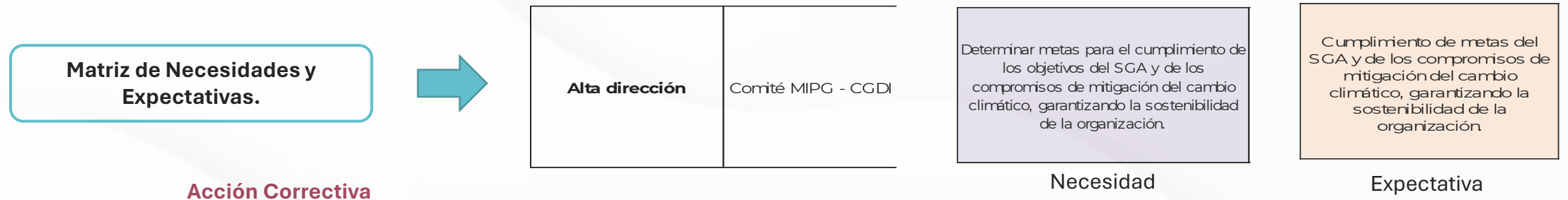
- En el documento SG-FM-063 Matriz de necesidades y expectativas SGA, se evidencia confusión entre las necesidades y expectativas y no se encuentran documentadas como requisitos.
- La DE-FM-031 Matriz de identificación, acceso y evaluación de requisitos legales y otros legales en su versión 27; no incluye los siguientes requisitos legales aplicables a la organización

📌 **Auditora:**
Adriana Torres Gómez
Ingeniera Ambiental y Sanitaria, especialista en Gestión Integrada QHSE e Higiene y Salud Ocupacional, con licencia en Salud Ocupacional.

📌 **Lugar:**
CCI y Palma Real

Estado de las NO conformidades

1. En el documento SG-FM-063 Matriz de necesidades y expectativas SGA, se evidencia confusión entre las necesidades y expectativas y no se encuentran documentadas como requisitos. Adicionalmente, no se identifica la planificación para la implementación de las acciones derivadas de la identificación de necesidades y expectativas de las partes interesadas.



- Presentar las no conformidades y acciones correctivas ante la Alta Dirección.
- Revisar y actualizar el documento SG-FM-063 Matriz de necesidades y expectativas del SGA, diferenciando claramente necesidades, expectativas y requisitos aplicables de las partes interesadas, conforme a los lineamientos del numeral 4.1 de la norma ISO 14001:2015.
- Definir y documentar la planificación para la implementación y seguimiento de las acciones derivadas de las necesidades y expectativas identificadas, incluyendo responsables y mecanismos de seguimiento.



Responsable: Líder SGA
Fecha: 19 de febrero de 2026
Evidencia: Presentación y acta del comité



Responsable: Profesional SGA
Fecha: 30 de abril de 2026
Evidencia: Matriz Actualizada



2. La DE-FM-031 Matriz de identificación, acceso y evaluación de requisitos legales y otros legales en su versión 27; no incluye los siguientes requisitos legales aplicables a la organización:

- Resolución 1491 de 2025. Restauración ecológica – “Áreas de vida”.
- Resolución 799 de 2025. Sistemas de Recolección y Gestión de las Baterías Usadas Plomo Ácido (BUPA).
- Decreto 670 de 2025. Programa Basura Cero.
- Resolución 803 de 2024. Reducción gradual de la producción y consumo de ciertos plásticos de un solo uso.
- Resolución 851 de 2022. Gestión de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE).
- Ley 2450 de 2025. Ley contra el ruido.

También se observa normatividad derogada que se enuncia:

- Resolución 666 de 2020, Resolución 677 de 2020, Resolución 738 de 2020, Resolución 739 de 2020, Resolución 899 de 2020, Resolución 1511 de 2010

Sumado a esto se observa que no se realiza el derrotero del decreto 1076 de 2015, como por ejemplo los decretos 4741 de 2005 y 3930 de 2010.

Acción Correctiva:

- Presentar las no conformidades y acciones correctivas ante la Alta Dirección.

Responsable: Líder Sistema de Gestión Ambiental

Fecha: 19 de febrero de 2026

Evidencia: Presentación y acta del comité

- Definir los mecanismos para la verificación de vigencia y derogatoria de los requisitos legales ambientales, asegurando su integración en la matriz DE-FM-031.
- Actualizar el procedimiento DE-PR-026 (identificación y actualización de requisitos legales ambientales), ajustando la periodicidad de la revisión e incluyendo los mecanismos definidos en la actividad anterior. Se recomienda consultar al área Jurídica para apoyar al equipo de asuntos ambientales y suministrar herramientas de acuerdo con su experiencia.

Responsable: Equipo de Asuntos Ambientales

Fecha: 30 de abril del 2026

Evidencia: Documento de mecanismos definidos y Procedimiento actualizado.

- Implementar los mecanismos definidos, asegurando el seguimiento efectivo de la vigencia normativa y la correcta actualización de la matriz DE-FM-031.



Responsable: Equipo de Asuntos Ambientales

Fecha: 8 de mayo de 2026

Evidencia: Matriz actualizada y Publicación en Mintranet.



Indicadores del SGA

Indicador 20230274: Desempeño Ambiental en ER+: Mide el porcentaje de datos reportados correctamente en ER+ según los criterios del SGA, garantizando que la información sea precisa, completa y actualizada.

Meta cumplida: 100% para el 4er trimestre de 2025.

Indicador 20230275: Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales en ER+:

Asegura el cumplimiento de los plazos establecidos para mantener la credibilidad y transparencia institucional Meta cumplida: 100% para el 4er trimestre de 2025.

Estamos trabajando conjuntamente con la Oficina de Planeación Sectorial y la Oficina de Control Interno, en la mejora de las formulas para cumplir efectivamente con los indicadores específicamente con el de Requisitos Legales Ambientales.

Evaluación del cumplimiento de requisitos legales y otros SGA

Como parte del fortalecimiento del parque automotor, se firmó un convenio con la SAE para la adquisición de 2 vehículos y se compraron 8 camionetas nuevas. Al tratarse de flota nueva, se espera una mayor eficiencia energética y reducción de emisiones contaminantes, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos frente al cambio climático.



Normatividad evaluada con corte a diciembre de 2025: **Cumplimiento 100%**

Se han realizado más de 40 publicaciones y sensibilizaciones en las comunicaciones internas con más de 5.414 visitas

Recursos financieros GA

N°	Contrato	Contratista / Auditoria	Observaciones	Valor Total (COP)
1	CTO 380-2026	Paula Andrea Coneo Hernández – Ing. Amb	\$5.548.000 mensual 8 meses	\$ 44.384.000
2	CTO 435-2026	María Angélica Santafé – Tec. Amb.	\$3.350.000 mensual 7 meses	\$ 23.450.000
3	CTO 424-2026	Kiwa CQR SAS – Auditoría Externa	Pago único	\$ 5.355.000
4	—	Auditoría Interna	Pendiente por contratar (sin CDP)	—
TOTAL				\$ 73.189.000

Fuente: Funcionamiento

Recomendaciones de mejora


- Optimizar el uso eficiente de equipos eléctricos y línea blanca, controlando horarios de uso y mantenimiento preventivo para reducir consumo energético y emisiones asociadas.
- Impulsar la separación y manejo adecuado de residuos en Ecopuntos y contenedores, promoviendo el reciclaje y la minimización de residuos
- Fomentar el uso racional de papel e impresiones, incentivando herramientas digitales para reducir consumo y huella ambiental.
- Implementar campañas de ahorro de agua, monitoreando consumos y promoviendo prácticas responsables en todas las áreas.
- Fortalecer la cultura ambiental institucional con énfasis en cambio climático, a través de jornadas, capacitaciones y comunicación continua que sensibilicen al personal sobre su rol en la sostenibilidad.

09. Aprobación plan de transferencias primarias 2026

Ana Lucia Mendez- Coordinadora Gestión Documental



APROBACIÓN INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS

 **Plan de transferencias documentales 2026**

PLAN DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES 2026

OBJETIVO

Definir la metodología para ejecutar las transferencias documentales de archivos físicos y electrónicos del Ministerio, correspondientes a series y subseries que cumplieron su tiempo de retención, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) aprobadas



OBJETIVOS ESPECIFICOS

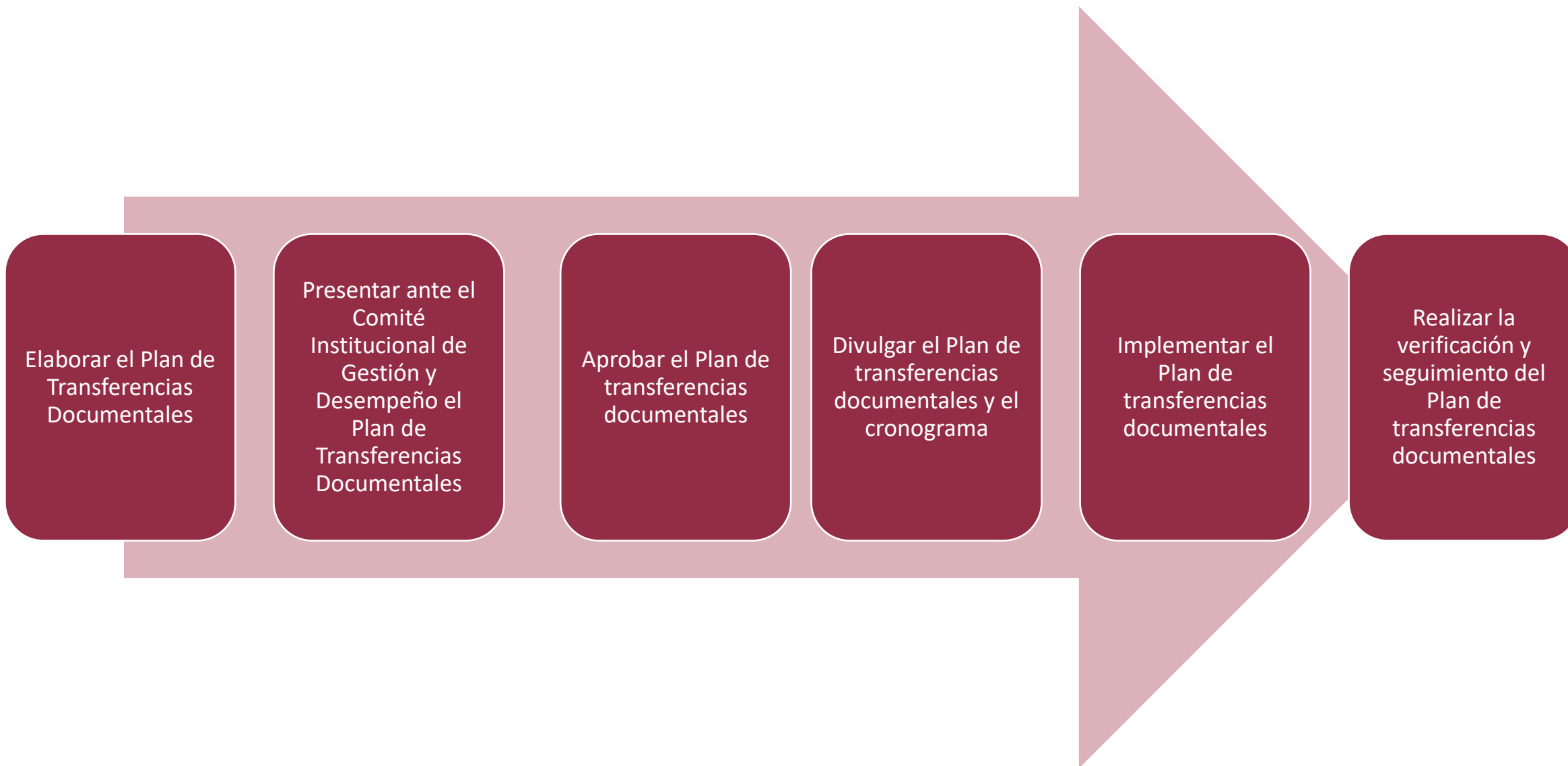
1. Identificar las series y subseries documentales aptas para transferencia según las TRD.
2. Definir lineamientos técnicos para la preparación y organización de documentos en todos los soportes.
3. Establecer roles y responsabilidades en el proceso de transferencias documentales.
4. Estandarizar procedimientos y formatos para la ejecución y control de las transferencias.
5. Garantizar la integridad y disponibilidad de la información conforme a la normatividad archivística.
6. Asegurar la articulación entre archivo de gestión, archivo central e histórico.
7. Fortalecer el cumplimiento normativo y las buenas prácticas de gestión documental.

LINEAMIENTOS PARA LA ENTREGA DE LA TRANSFERENCIA





METODOLOGÍA PARA LA TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

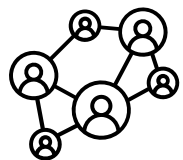




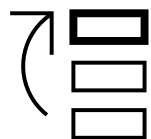
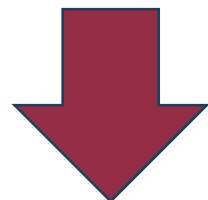
PLAN DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS - CRONOGRAMA

Presentar la programación institucional para la ejecución y verificación de las **Transferencias Documentales Primarias**, conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) aprobadas.

Transferencias



51 dependencias



260 Series documentales

Cronograma

Programación general

Inicio de transferencias: 01 de abril de 2026

Cierre de transferencias: 27 de mayo de 2026

Cierre de verificaciones: 30 de mayo de 2026

Las transferencias se realizan de manera **escalonada**, priorizando el orden operativo y la capacidad de verificación del Grupo de Gestión Documental.

Alcance del cronograma

Aplica a **todas las dependencias del Ministerio**.

Incluye **fechas de transferencia y fechas de verificación** por parte del Grupo de Gestión Documental.

Periodo de ejecución: **abril a mayo de 2026**.

Garantiza el cumplimiento de la normativa archivística y la adecuada gestión documental institucional

Nota: Las transferencias de los documentos generados en la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) se realizarán conforme a los acuerdos definidos en las mesas técnicas adelantadas con la Oficina de Sistemas de Información y la empresa TMS CORPORATION SAS, orientadas a garantizar la interoperabilidad en el aplicativo implementado sobre la plataforma de gestión TRACKING AND MANAGEMENT SYSTEM - Sistema de Gestión Documental SGDEA. En este sentido, dichas transferencias electrónicas se proyectan para el segundo semestre de 2026.

10. Socializar Política Gobierno Digital -PETI 2026 - Hoja de Ruta: Planes y Programas 2026

Annuar Gomez - Jefe Of. Sistemas de Información

PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN 2026

PETI



PETI 2026

PETI 2026 - HOJA DE RUTA

TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Y

GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN



PETI 2026 - HOJA DE RUTA

TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN



Línea de Acción 1.

Gobierno de TI y Cumplimiento

Jefe OSI
 Coordinador Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones
 Coordinador Ingeniería y Soporte
 Líder AE
 Líder Proyectos TI
 Líder SPI
 Líder PNID Sectorial
 Líder Desarrollo VUCE
 Líder VUI

Articulación

Oficina Asesora de Planeación Sectorial
 Oficina de Estudios Económicos
 Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones
 Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

Grupo Gestión Documental
 Grupo Relación con el Ciudadano
 Áreas Priorizadas

Proyecto	Alcance	Entregables			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Evaluar la gestión de Continuidad tecnológica (DRP)	1. Recuperación o restauración de servicios tecnológicos y validaciones post-restauración.		Documento Técnico de recuperación o restauración de servicios críticos tecnológicos		Documento Técnico de recuperación o restauración de servicios críticos tecnológicos
	2. Diagnóstico de dimensionamiento de capacidades para recuperación o restauración de servicios críticos				Documento técnico de dimensionamiento de capacidades para recuperación o restauración de servicios críticos
PMO Implementación y gestión proyectos TI	Monitorear la ejecución de los Proyectos de TI	Informe de Avance de Proyectos de TI	Informe de Avance de Proyectos de TI	Informe de Avance de Proyectos de TI	Informe de Avance de Proyectos de TI
	Identificación de Nuevos Proyectos de TI institucionales			Nuevos Proyectos de TI formulados	
Implementación hoja de ruta del modelo de gestión de datos MinCIT	Priorizar la gobernanza, calidad de los datos, seguridad de la información y aprovechamiento de los datos	Documento Técnico de Priorización del Modelo de Gestión de Datos	Modelo Gestión de Datos - FASE 1. Componente de calidad de datos en el área o áreas seleccionadas	Modelo Gestión de Datos - FASE 2. Componente gobernanza de datos y seguridad	Modelo de Gestión de Datos - FASE 3. Componente aprovechamiento de datos
	Hoja de Ruta de Datos Abiertos Sectoriales - PAMUDA 2026	Informe de Avance de Datos Abiertos MinCIT y resultados encuesta de satisfacción de uso	Informe de Avance de Datos Abiertos MinCIT y resultados encuesta de satisfacción de uso	Informe de Avance de Datos Abiertos MinCIT y resultados encuesta de satisfacción de uso	Informe de Avance de Datos Abiertos MinCIT y resultados encuesta de satisfacción de uso

PETI 2026 - HOJA DE RUTA

TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN

Línea de Acción 1.

Gobierno de TI y Cumplimiento

Jefe OSI
Coordinador Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones
Coordinador Ingeniería y Soporte
Líder AE
Líder Proyectos TI
Líder SPI
Líder PNID Sectorial
Líder Desarrollo VUCE
Líder VUI

Articulación

Oficina Asesora de Planeación Sectorial
Oficina de Estudios Económicos
Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones
Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

Grupo Gestión Documental
Grupo Relación con el Ciudadano

Áreas Priorizadas



Proyecto	Alcance	Entregables			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Implementación de la hoja de ruta del modelo de gestión de datos del sector	Especificación Técnica de Integración de servicios del sector con el Gestor de Datos Básicos del Estado		Identificación de los servicios del sector priorizados para integrar al Gestor de Datos Básicos del Estado		Documento Técnico de Integración sectorial con el Gestor de Datos Básicos del Estado
	Interoperabilidad Tarjeta de Registro de Alojamiento con Migración Colombia y Registraduría Nacional del Estado Civil		1. Interoperabilidad TRA con Migración Colombia		2. Articulación MINCIT con la Registraduría Nacional del Estado Civil para la definición de la interoperabilidad con TRA
	Asistente virtual de información para uso estratégico sectorial		Suscripción del Convenio SIC - MINCIT para la implementación y puesta en funcionamiento del Asistente virtual de información sectorial	Implementación del Asistente virtual de información sectorial en el Grupo de Relación con el Ciudadano	Informe o reporte de la información estratégica del sector funcionamiento del Asistente virtual de información sectorial
	Especificación Técnica de Integración de servicios del sector con el Gestor de Datos Básicos del Estado		Identificación de los servicios del sector priorizados para integrar al Gestor de Datos Básicos del Estado		Documento Técnico de Integración sectorial con el Gestor de Datos Básicos del Estado
Servicios ciudadanos digitales	Diagnóstico de adopción de servicios digitales, brechas y acciones a implementar	Diagnóstico de servicios digitales MinCIT	Identificación brechas y definición de acciones para implementar Servicios Ciudadanos Digitales	Avances de implementación de Servicios Ciudadanos Digitales	Servicios Ciudadanos Digitales implementados
	Interoperabilidad X-ROAD: Consulta RUES para los servicios VUCE		Entrega servicio de Interoperabilidad RUES - X-ROAD - Producción Nacional		Entrega servicio de Interoperabilidad RUES - X-ROAD - Comercializadoras Internacionales
	Servicio de Autenticación Digital: Comercializadoras Internacionales				Entrega Servicio de Autenticación Digital: Comercializadoras Internacionales
	Servicio de Carpeta Ciudadana Digital: Comercializadoras Internacionales				Entrega Servicio de Carpeta Ciudadana Digital: Comercializadoras Internacionales

PETI 2026 - HOJA DE RUTA

TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN

Línea de Acción 1.

Gobierno de TI y Cumplimiento

Jefe OSI
 Coordinador Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones
 Coordinador Ingeniería y Soporte
 Líder AE
 Líder Proyectos TI
 Líder SPI
 Líder PNID Sectorial
 Líder Desarrollo VUCE
 Líder VUI

Articulación

Oficina Asesora de Planeación Sectorial
 Oficina de Estudios Económicos
 Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones
 Dirección de Análisis Sectorial y Promoción
 Grupo Gestión Documental
 Grupo Relación con el Ciudadano
 Áreas Priorizadas



Proyecto	Alcance	Entregables			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Arquitectura empresarial MinCIT	Monitorear el nivel de progreso de las iniciativas o proyectos de TI estratégicos definidos para la transformación digital institucional en el PETI	Informe de seguimiento y control de la ejecución del PETI (ayuda de memoria)	Informe de seguimiento y control de la ejecución del PETI (ayuda de memoria)	Informe de seguimiento y control de la ejecución del PETI (ayuda de memoria)	Informe de seguimiento y control de la ejecución del PETI (ayuda de memoria)
	Formulación o proyección PETI 2027 - 2030			Documento Técnico Situación Actual MinCIT (AS-IS)	PETI 2027 - 2030 proyectado
CERT (Certificado de Reembolso Tributario)	Servicio y proceso automatizado: Certificado de Reembolso Tributario	Certificado de Reembolso Tributario en funcionamiento			
Nómina (GTH) Por Tu Colombia (VT) Cursos de turismo (VT)	Servicio y proceso automatizado por definir con el área usuaria	Mesa Técnica para definir suspensión temporal o definitiva del servicio			

PETI 2026 - HOJA DE RUTA

TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN

Línea de Acción 2.

Innovación y Optimización de Aplicaciones Institucionales

Jefe OSI
Coordinador Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones
Líder Proyectos TI
Líder Desarrollo VUCE
Líder VUI

Articulación

Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones

Dirección de Análisis Sectorial y Promoción

Grupo Relación con el Ciudadano

Proyecto	Alcance	Entregables			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Miosoft	Servicio y proceso automatizado: aplicación Miosoft para la gestión integral de documentos, riesgos, indicadores y planes estratégicos, permitiendo articular la información, fortalecer el seguimiento a la gestión y mejorar la toma de decisiones estratégicas en la entidad		Puesta en funcionamiento MIOSOFT - Módulo Proyectos TI	Integración de otros módulos para el seguimiento y control	
Transición componentes tecnológicos VUI	Servicio y Proceso automatizado: Plataforma VUI - Implementación Asistente Virtual Inteligente con capacidades de IA		Implementación del Asistente Virtual Inteligente en la VUI		
VUCE	Estado Abierto: Cumplimiento de criterios de accesibilidad y usabilidad web en el servicio de Comercializadoras Internacionales				Servicio de Comercializadoras Internacionales que cumple criterios de accesibilidad y usabilidad web
Automatizaciones 4RI	Innovación Pública Digital: Puesta en funcionamiento del Asistente Virtual de Turismo (Fontur - UniValle)	Entrega de Asistente Virtual de Turismo			

Línea de Acción 3.

Optimización de Servicios Tecnológicos

Jefe OSI
Coordinador Ingeniería y Soporte
Líder Proyectos TI

Proyecto	Alcance	Entregables			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre
Infraestructura de virtualización	Diagnóstico, definición e implementación de la infraestructura de virtualización del Ministerio		Entrega Diagnóstico, definición e implementación de la infraestructura de virtualización del Ministerio		





PETI 2026 - HOJA DE RUTA

TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN



Línea de Acción 1.

Gobierno de TI y Cumplimiento

Proyecto:
Implementación hoja de ruta del modelo de gestión de datos MinCIT

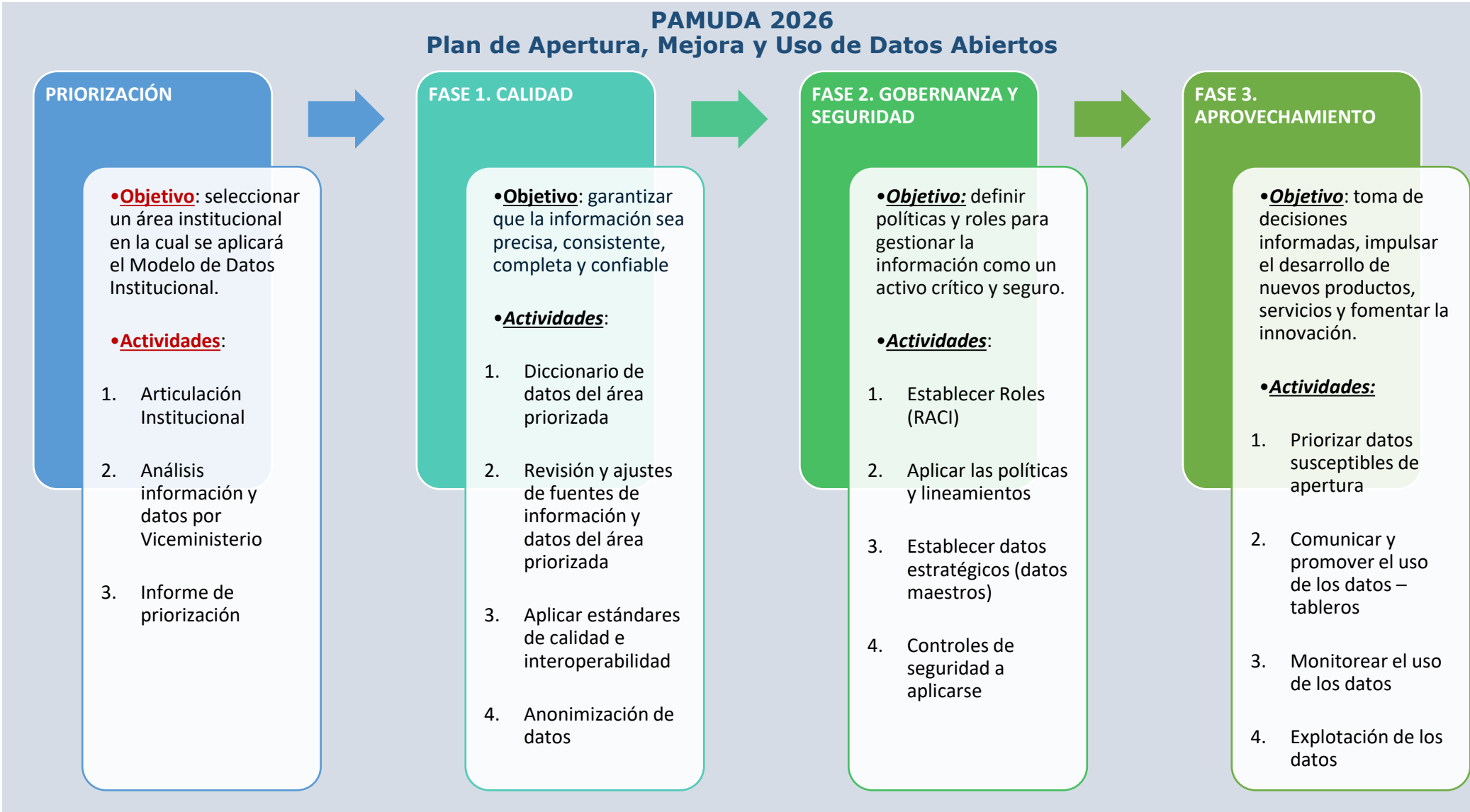
Capítulo:
Gobernanza de Datos e Información Institucional

Jefe OSI
Coordinador Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones
Coordinador Ingeniería y Soporte
Líder AE
Líder PNID Sectorial
Líder Proyectos TI

Articulación
Oficina Asesora de Planeación Sectorial
Oficina de Estudios Económicos

Grupo Relación con el Ciudadano
Grupo Gestión Documental

Áreas Priorizadas



PETI 2026 - HOJA DE RUTA

TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN

Línea de Acción 1.

Gobierno de TI y Cumplimiento

Proyectos:

- Implementación hoja de ruta del modelo de gestión de datos Sectoriales
- Implementación hoja de ruta del modelo de gestión de datos MinCIT

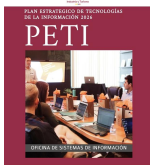
Jefe OSI
Coordinador Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones
Coordinador Ingeniería y Soporte
Líder AE
Líder PNID Sector
Líder Proyectos TI

Articulación

Oficina Asesora de Planeación Sectorial
Oficina de Estudios Económicos

Grupo Relación con el Ciudadano
Grupo Gestión Documental

Áreas Priorizadas



Hoja de Ruta Sectorial de Datos Abiertos - Sector Comercio, Industria y Turismo

Transparencia, Rendición de Cuentas, Generación de Valor Público, Publicación, Calidad y Reutilización de Datos





PETI 2026 - HOJA DE RUTA

TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN

Línea de Acción 1.

Gobierno de TI y Cumplimiento

Proyecto: PMO Implementación y gestión proyectos TI

Jefe OSI
Coordinador Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones
Coordinador Ingeniería y Soporte
Líder AE
Líder PNID Sector
Líder Proyectos TI

Articulación

Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Transición componentes tecnológicos proyecto VII.

PMO Implementación y gestión de proyectos de TI

Implementación hoja de ruta del modelo de gestión de datos MinCIT

Implementación de la hoja de ruta del modelo de gestión de datos Sector CIT

Servicio VUCE-CERT Certificado Reembolso Tributario

Servicio Nomina (GTH)

Servicio Portal de Información Turística de Colombia (portucolombia.mincit.gov.co) (VT – DASP)

Implementación y apropiación del uso de automatizaciones 4RI en la gestión de la información institucionales

Desarrollo Servicio Aplicativo Cursos Turismo

I Semestre

Operación

MIOsoft – Modulo Proyectos

- Cierre compromisos PNID 2025
- Definición HRMGD – 2026
- Ejecución compromisos

Cierre compromisos PNID 2024-2025
Definición HRMGD – 2026
Implementación compromisos

Implementación en 2025
En operación 2026

2025 - Inicio Desarrollo
2026 - Suspendido - por definir

Por definir actualización

Por definir actualización

Por definir actualización

II Semestre

- Ejecución compromisos
- Cierre

- Ejecución compromisos
- Cierre

PETI 2026 - HOJA DE RUTA

TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GOBERNANZA DE DATOS E INFORMACIÓN

Línea de Acción 1.

Gobierno de TI y Cumplimiento

Proyecto: PMO Implementación y gestión proyectos TI

Transición componentes tecnológicos proyecto VUI.

VUCE

- Sociedades de Comercialización Internacional – Rediseño
- Producción Nacional Rediseño - Fase 2
- Interoperabilidad INTERCOM, IOPACK - Fase 2
- Transferencia electrónica VUCE - Gestión Documental - Fase 1

Diagnóstico, definición e implementación de la infraestructura de virtualización del Ministerio

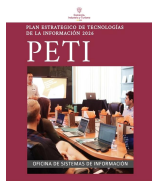
Diagnóstico de servicios ciudadanos digitales Mincit

Fortalecimiento de la Arquitectura empresarial Mincit.

Jefe OSI
Coordinador Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones
Coordinador Ingeniería y Soporte
Líder AE
Líder PNID Sector
Líder Proyectos TI

Articulación

Oficina Asesora de Planeación Sectorial



I Semestre

En operación

En proceso de implementación evolutiva

Implementación de infraestructura

Formulación y estructuración

Formulación y estructuración

II Semestre



**Comercio,
Industria y Turismo**

