

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

Tercera Sesión 2024

**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
Agosto 15 de 2024**



ORDEN DEL DÍA

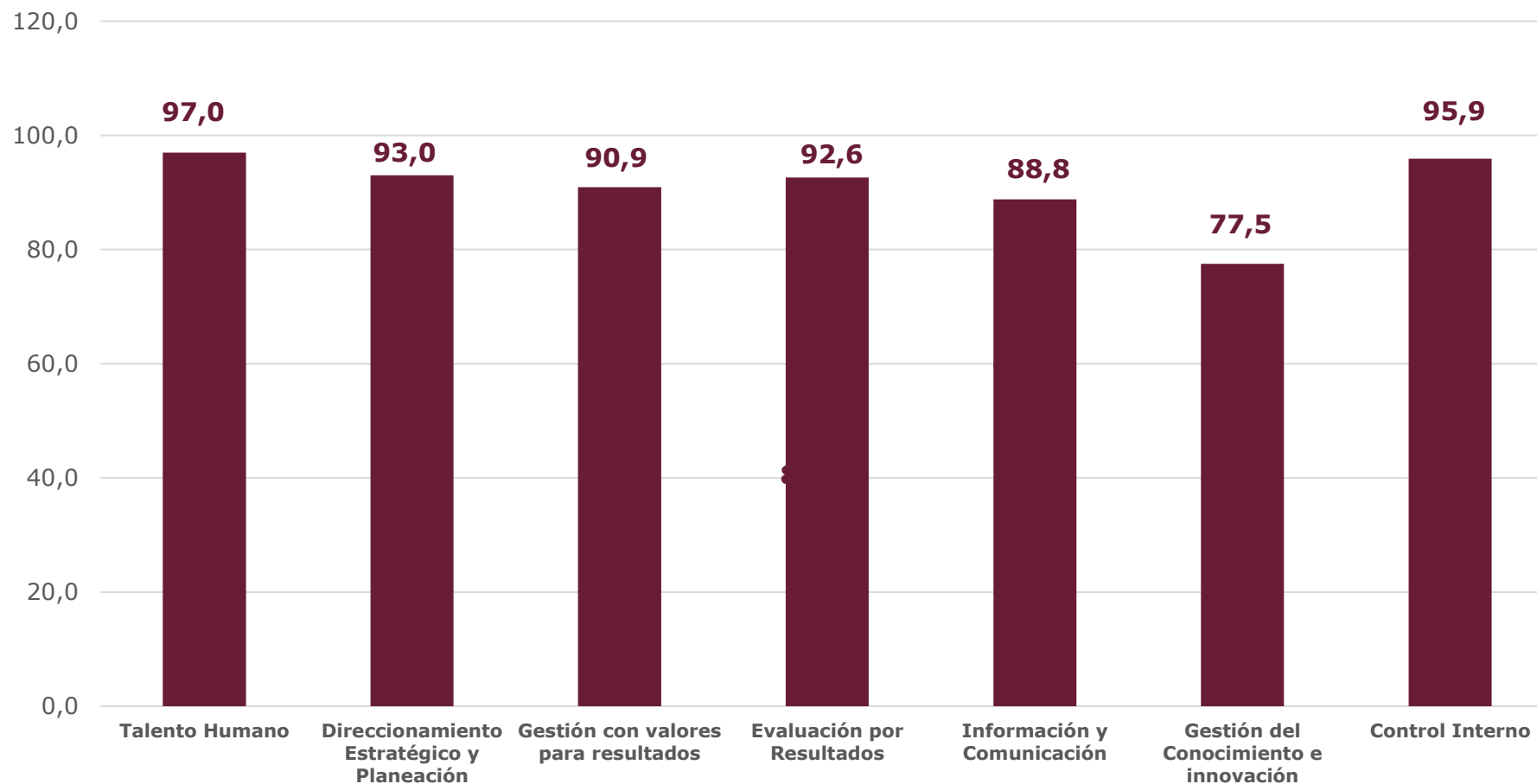
1. Resultados de la medición del Índice de Desempeño Institucional - Vigencia 2023.
2. Avances en la Política de Gestión de la Información Estadística.
3. Evaluación del Plan Estratégico de Talento Humano.
4. Avances del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SG – SST.
5. Avances en la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación.
6. Continuidad del Sistema de Gestión de Empresa Familiarmente Responsable.
7. Avance en la Política de Integridad.
8. Aprobación de la Política de Género, Igualdad y Diversidad y del Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de acoso sexual y todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad, y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual.
9. Avances del Sistema de Gestión Ambiental.
10. Avances en la Política de Gobierno Digital.
11. Avances en la Política de Seguridad Digital.
12. Resultados Relación con el Ciudadano.

01. Resultados de la medición del Índice de Desempeño Institucional –Vigencia 2023

MEDICIÓN DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL VIGENCIA 2023

Índice Desempeño Institucional – 90,8

IDI por Dimensiones



Fuente: función pública

84,4

**Puntaje Promedio
Rama Ejecutiva
Nacional**

INDICE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL POR POLÍTICAS

Política	Puntaje 2023	Puntaje 2022	Variación 2023 vs 2022
Gestión Estratégica del Talento Humano	95,34	90,6	4,74
Integridad	98,37	93,2	5,17
Planeación Institucional	97,11	95,8	1,31
Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	73,3	80,0	-6,67
Compras y Contratación Pública	89,5	90,6	-1,13
Fortalecimiento Institucional	85,2	98,2	-13
Gobierno Digital	86,4	87,4	-1
Seguridad Digital	98,3	91,0	7,3
Defensa Jurídica	100,0	100,0	0
Transparencia, Acceso a la Información	94,62	86,8	7,82
Servicio al ciudadano	96,49	92,4	4,09
Racionalización de Trámites	72,0	75,8	-3,8
Participación Ciudadana en la Gestión Pública	95,51	94,2	1,31
Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	92,59	80,3	12,29
Gestión Documental	87,69	91,4	-3,71
Gestión del Conocimiento	77,46	88	-10,54
Control Interno	95,87	91,7	4,17
Mejora Normativa	94,63	90,7	3,93
Gestión Información Estadística	84,15	75,7	8,45

Fuente: función pública

CLASIFICACIÓN POR MINISTERIOS

Puesto	Ministerio	Índice de Desempeño Institucional 2023	Índice de Desempeño Institucional 2022
1	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	96,7	95,1
2	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	96,2	96,4
3	MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	96,0	88,2
4	MINISTERIO DE CULTURA	95,9	95,0
5	MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	95,5	79,5
6	MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO	94,0	89,8
7	MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	92,3	80,2
8	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	92,0	83,6
9	MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	90,8	88,9
10	MINISTERIO DE TRANSPORTE	89,1	84,9
11	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	88,6	86,7
12	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	88,3	88,4
13	MINISTERIO DEL TRABAJO	85,7	86,5
14	MINISTERIO DEL INTERIOR	84,3	82,0
15	MINISTERIO DEL DEPORTE	82,3	80,3
16	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	81,3	77,1
17	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	76,4	82,2
18	MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	75,1	78,2

Fuente: función pública

RESULTADOS DEL SECTOR INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

Entidad	Puntaje 2023	Puntaje 2022	Variación 2023 vs 2022
Superintendencia de Industria y Comercio	92,03	90,3	1,73
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	90,8	88,9	1,90
Superintendencia de Sociedades	85,24	91,8	-6,56
Instituto Nacional de Metrología	84,1	73,3	10,75
Artesanías de Colombia	76,37	80,3	-3,93
Unidad Administrativa Junta Central de Contadores	72,2	72,5	-0,34

Fuente: función pública

Dimensiones	Ministerio de Comercio, Industria y Turismo	Artesanías de Colombia	Superintendencia de Industria y Comercio	Superintendencia de Sociedades	Junta Central de Contadores	Instituto Nacional de Metrología
Índice de Desempeño Institucional	90,8	76,37	92,03	85,24	72,16	84,05
Talento Humano	97,0	80,0	98,3	84,9	72,0	80,6
Direccionamiento Estratégico y Planeación	93,0	94,6	93,5	87,3	88,5	90,2
Gestión con valores para resultados	90,9	73,9	91,1	89,1	72,2	86,0
Evaluación por Resultados	92,6	79,19	91,93	86,29	85,76	87,04
Información y Comunicación	88,8	71,18	88,99	80,94	68,54	78,14
Gestión del Conocimiento e innovación	77,5	53,06	96,19	91,18	31,11	81,9
Control Interno	95,9	90,7	97,3	82,6	82,3	92,3

Fuente: función pública

02. Avances en la Política de Gestión de la Información Estadística

AVANCES EN LA POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

➤ **Registro Administrativo Tarjeta Registro de Alojamiento - TRA:**

Se encuentra en la etapa de revisión y análisis, dado que fue remitido el día 10 de Julio al equipo del DANE el informe de diagnóstico y plan de acción con los ajustes a las observaciones realizadas. Actualmente, nos encontramos a la espera de comentarios.

➤ **Registro Administrativo Registro Nacional de Turismo – RNT:**

Actualmente se encuentra en la etapa de revisión y análisis de la base de datos, pendiente entrega del Diccionario de datos de la base general por parte del Grupo Análisis Sectorial y Registro Nacional de Turismo.

➤ **Construcción de Documento Política de Gestión de la Información Estadística del Ministerio**

Se iniciará el proceso de socialización con los diferentes grupos que hacen parte de la política al interior del Ministerio para revisión y comentarios y posteriormente oficializar el documento en gestión documental.

➤ **Información Patrimonios**

Realizar un diagnóstico para evaluar la información estadística que se gestiona desde los patrimonios.

PLAN DE TRABAJO – DOCUMENTACIÓN REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Plan de trabajo	Dependencia Ministerio	Registro Administrativo	2024 semestre I	2024 semestre II	2025	2026	2027
Sin potencial estadístico	Grupo Diseño de Operaciones de Comercio Exterior	Registro Único Nacional de Importadores y Comercializadores autorizados de Mercurio – RUNIC	Actualizar ficha metodológica y Formulario caracterización	Diccionarios bases de datos	Publicación de datos en datos abiertos		
	Grupo Sectorial Nacional de Turismo	Tarjeta de Registro de Alojamiento	Diagnóstico	Plan de acción del diagnóstico			
			Actualizar ficha metodológica y Formulario caracterización	Diccionarios bases de datos	Diseño y documentación operación estadística	Evaluación de Calidad	
				Incluir reglas de validación	Publicación en datos en datos abiertos		
Con potencial Estadístico	Grupo de Zonas Francas	Inversión Zonas Francas y Empleo Zonas Francas	Actualizar ficha metodológica y Formulario caracterización	Diccionarios bases de datos	Plan de acción del diagnóstico		Evaluación de Calidad
					Diseño y documentación operación estadística		
					Incluir reglas de validación	Publicación en datos en datos abiertos	
	Grupo Sectorial Nacional de Turismo	Registro Nacional de Turismo	Actualizar ficha metodológica y Formulario caracterización	Diccionarios bases de datos	Cronograma diagnóstico	Plan de acción del diagnóstico	Evaluación de Calidad
					Diagnóstico	Diseño y documentación operación estadística	
						Incluir reglas de validación	

PLAN DE TRABAJO DEL PROCESO DE DIAGNÓSTICO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS RNT

Etapas de diagnóstico	Actividad	Responsable	Tiempo días	Inicio	Final	Fecha de Cumplimiento	Junio			Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre			
							S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Identificación y Selección (Especificación de requerimientos)	Reunión de propuesta Diagnóstico Registro Administrativo RNT																																
	Reunión socialización del plan de trabajo diagnóstico RA RNT																																
	Reunión sensibilización con los responsables RA RNT	DASP (Humberto Garavito, Sergio Sánchez, Diego Ortiz)																															
	Reunión capacitación plataforma Confecámaras	DASP		5/06/2024	14/06/2024		X	X																									
	Aprobación Plan de Trabajo Directora DASP	DASP		5/06/2024	14/06/2024		X	X																									
Caracterización (Recolección de información)	Diligenciamiento del Formulario de caracterización RRAA	DASP - OEE																															
	Anexo A - Listado de evidencias	DASP - OEE																															
	Entrega Base de datos (1 año) del RNT a Oficina de Estudios Económicos - OEE	DASP		5/06/2024	30/08/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
	Entrega Ficha Técnica del Registro Administrativo a OEE	DASP		5/06/2024	30/08/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
	Entrega Diseño de instrumentos de recolección a OEE	DASP		5/06/2024	30/08/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
	Entrega Documentos de cambios en alguno de los procesos del registro administrativo a OEE	DASP		5/06/2024	30/08/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
	Manuales y/o guías para la recolección de la información a OEE	DASP		5/06/2024	30/08/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
	Reglas de validación y consistencia de las variables del registro administrativo a OEE	DASP		5/06/2024	30/08/2024		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																
	Reuniones de retroalimentación con el responsable del RA	DASP - OEE																															
Revisión y análisis	Diligenciamiento de la ficha de revisión de la BD - Anexo B	OEE			16/08/2024										X																		
	Diligenciamiento Anexo D - Diccionario de datos	DASP			29/07/2024						X																						
	Diligenciamiento Anexo C -				30/08/2024												X																
	Reuniones de retroalimentación con el responsable del RA	DASP - OEE		45537	13/09/2024													X															
	Elaboración del informe de diagnóstico	OEE		#####	31/10/2024														X	X	X	X	X	X									
	Revisión del informe de diagnóstico	OEE - DASP - DANE		1/11/2024	15/11/2024																					X	X						
Socialización de resultados	Socialización del diagnóstico del RA a la dirección	OEE		1/11/2024	15/11/2024																					X	X						
	Elaboración del plan de fortalecimiento	OEE		1/11/2024	22/11/2024																					X	X	X					
	Revisión del plan de fortalecimiento	OEE		#####	29/11/2024																						X	X					
	Socialización del diagnóstico y plan de fortalecimiento	OEE		2/12/2024	6/12/2024																									X			
	Acuerdos para implementar el plan de fortalecimiento y para la entrega periódica de información	OEE - DASP		2/12/2024	13/12/2024																									X	X		

Actualmente se encuentra en la etapa de revisión y análisis de la base de datos, pendiente entrega del Diccionario de datos de la base general por parte del Grupo Análisis Sectorial y Registro Nacional de Turismo.

Exportaciones no minero energeticas															
# Fase	Fase del proceso estadístico	Documentación	ago-24	sep-24	oct-24	nov-24	dic-24	ene-25	feb-25	mar-25	abr-25	may-25	jun-25	SEGUNDO SEMESTRE 2025	2026
2	Diseño	Documento de diseño metodológico													
	Diseño	DM: Diseño tematico													
	Diseño	DM: Diseño estadístico													
	Diseño	DM: Diseño recolección y acopio													
	Diseño	DM: Diseño procesamiento y análisis													
	Diseño	DM: Diseño de la difusión y comunicación													
	Diseño	DM: Diseño de la evaluación													
	Diseño	DM: Diseño de los sistemas de producción y de los flujos de trabajo													
3	Construcción	Construcción Manual Acopio: Como se acopia la información que viene de DANE-DIAN													
	Construcción	Construcción Manual Procesamiento: Como se procesa la información de DANE-DIAN													
	Construcción	Construcción Manual análisis y difusión: Como se analiza, en presentaciones o tablas la información													
4	Acopio	Acopio: Bases Original													
5	Procesamiento	Procesamiento: Bases derivadas													
6	Análisis	Análisis: Informes													
7	Difusión	Difusión: Informes, Indicadores													
8	Evaluación	Evaluación													
															INICIO

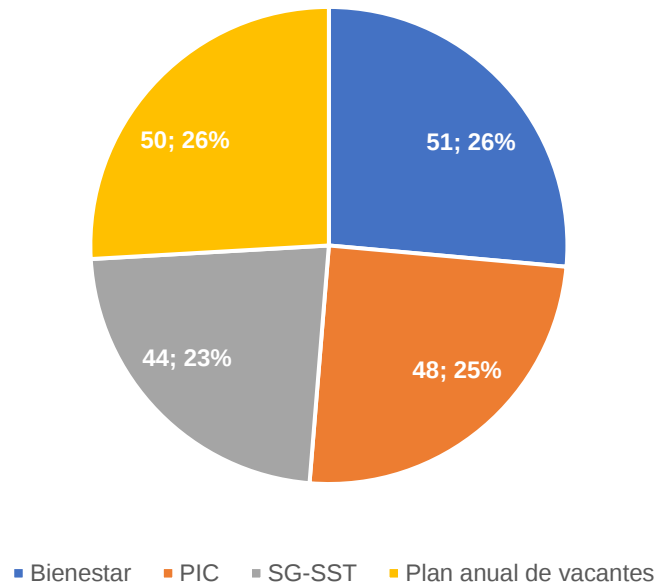
03. Evaluación del Plan Estratégico de Talento Humano

PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

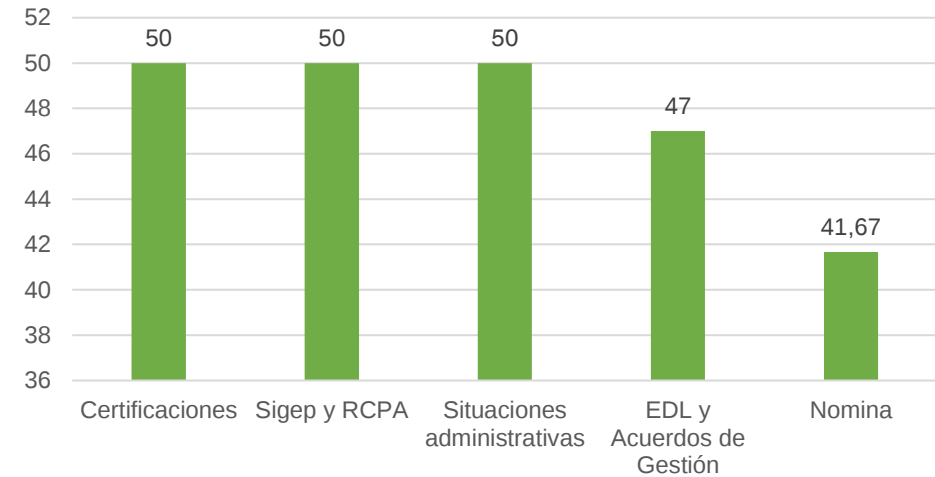
Cumplimiento	Actividades Estratégicas	Porcentaje Esperado	Porcentaje Ejecutado
Plan estratégico de Talento Humano ejecutado al 100%	Elaborar, publicar y realizar seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano.	50%	48%
	Elaborar, publicar y realizar seguimiento a las actividades del Plan de Bienestar Social e Incentivos.	52%	51%
	Elaborar, publicar y realizar seguimiento a las actividades del Plan Institucional de Capacitación.	55%	48%
	Elaborar, publicar y realizar seguimiento a las actividades del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	45%	44%
	Elaborar, publicar y realizar seguimiento Plan Anual de Vacantes y Previsión del Recurso Humano.	60%	50%
	Actividades Operativas		
	Generar las certificaciones solicitadas por los servidores y ex servidores que se presentan en el periodo de acuerdo a los tiempos establecidos.	50%	50%
	Gestionar el proceso de vinculación, permanencia, desvinculación y actualización de la información en historias laborales, Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -SIGEP y Registro Público de Carrera Administrativa – RCPA.	50%	50%
	Gestionar en oportunidad las situaciones administrativas que se presenten.	50%	50%
	Recepcionar, consolidar y efectuar seguimiento de los Acuerdos de Gestión y las evaluaciones del desempeño de los servidores.	50%	47%
	Elaborar la nómina en los tiempos establecidos, incluyendo las respectivas novedades de manera correcta.	50%	41,67%

PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO

Primer semestre
actividades estratégicas



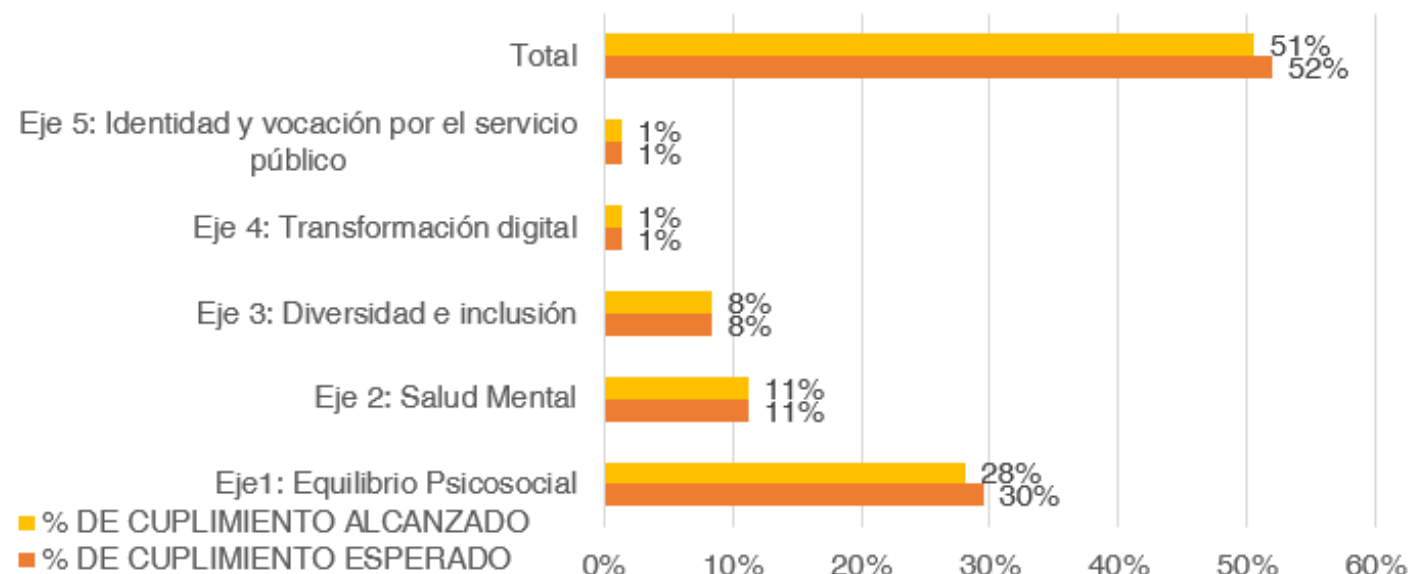
Actividades Operativas primer semestre



**En promedio el Plan Estratégico de Talento Humano tiene un avance del 48%*

PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS

Porcentaje de cumplimiento por eje



EJES	% DE CUPLIMIENTO EN EL SEMESTRE
Eje1: Equilibrio Psicosocial	28%
Eje 2: Salud Mental	11%
Eje 3: Diversidad e inclusión	8%
Eje 4: Transformación digital	1%
Eje 5: Identidad y vocación por el servicio público	1%
Total	51%

Pendiente: las vacaciones recreativas planeadas en el primer semestre se realizaron en la primera semana de julio

Porcentaje de ejecución
Esperado: 52%
Alcanzado: 51%

Presupuesto asignado 2024



- Bienestar Social \$2.300.000.000
- Incentivos \$80.000.000
- Beneficios Educativos Económicos \$480.000.000
- Teletrabajo \$70.000.00

Presupuesto ejecutado a junio 2024



Total: \$1.138.250.132

13% de 
Teletrabajadores

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN - PIC



Realizar la gestión para la publicación de capsulas disciplinarias relacionadas con conflicto de intereses a través de la MINTRANET o canales de comunicación

- **Porcentaje establecido primer semestre el 55%**
- **Porcentaje de cumplimiento primer semestre: 48%**
- **Capacitaciones pendientes por ejecutar: Alta Dirección Pública, Derecho a la sindicalización y negociación sindical.**

PLAN ANUAL DE VACANTES Y PREVISIÓN DEL RECURSO HUMANO

Actividades planeadas en
el año

4

Actividades ejecutadas
corte a junio

2

Avance

50%

De las 4 actividades programadas se ejecutaron 2 actividades de acuerdo con lo establecido en el primer semestre del 2024.

- **Concurso de méritos No. 1538 de 2020:** Se ofertaron 106 empleos de los cuales: se realizaron 24 solicitudes de exclusión, quedaron 5 desiertas, se han posesionado 58 servidores y quedan 19 pendientes por posesión.
- **Libre Nombramiento y Remoción:** Se realizó la posesión de 10 personas en LNR para el primer semestre del año.
- **Encargo:** El proceso para la realización de los encargos se inició en el mes de mayo y las personas seleccionadas se posesionaron en agosto de la presente vigencia.
- **Provisionalidad:** Se realizó el nombramiento de 9 provisionales de los cuales, 7 son casos de protección especial.

GENERAR LAS CERTIFICACIONES SOLICITADAS POR LOS SERVIDORES Y EX SERVIDORES QUE SE PRESENTAN EN EL PERIODO DE ACUERDO A LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.

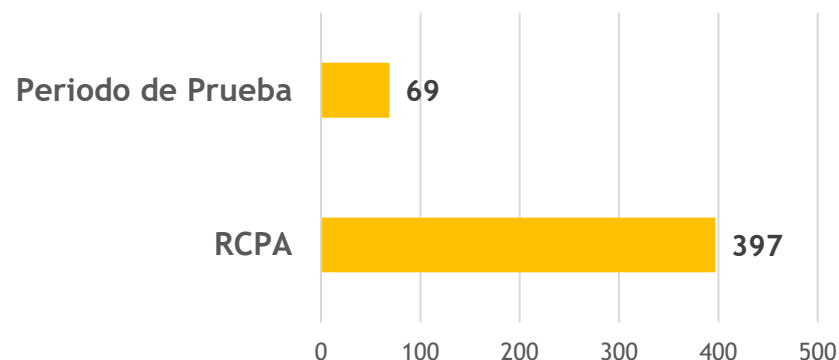
Certificaciones Internas	275
Certificaciones Externas	22



GESTIONAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN, PERMANENCIA, DESVINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN HISTORIAS LABORALES, SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO -SIGEP Y REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA - RPCA

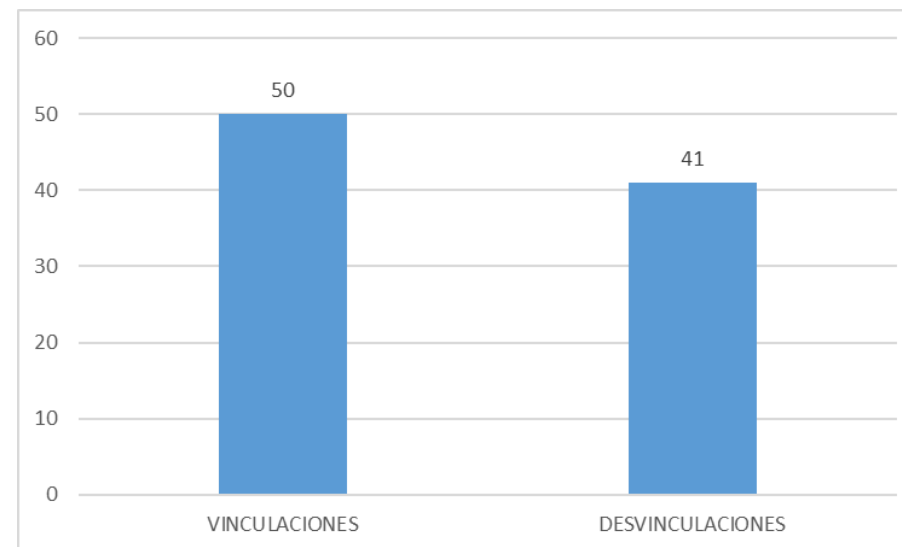
- Se ingresaron 55 Historias de Servidores Públicos de la convocatoria 1538 con su respectiva hoja de control.
- Se está recopilando la información de aquellos documentos que no se tramitaron en pandemia y están en forma digital para incorporarlos en las historias laborales.

Registro de Carrera



- Durante el primer semestre del año se registraron 8 personas en el Registro Público de Carrera Administrativa.
- Para el 30 de junio, 69 personas se encuentran en Periodo de Prueba, una vez superado dicho periodo se realizará el registro en el RCPA.

- Durante el primer semestre del año se realizaron 50 vinculaciones y 41 desvinculaciones en el Sigep II.



GESTIONAR EN OPORTUNIDAD LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE PRESENTEN

TIPO DE SITUACIÓN	NÚMERO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS
COMISIÓN DE ESTUDIOS	7
ENCARGOS	49
LICENCIAS NO REMUNERADAS	8
LICENCIAS DE MATERNIDAD	1
LICENCIAS POR LUTO	5
PERMISOS ACADÉMICOS -DOCENCIA Y SINDICALES	8
HORAS EXTRAS	198
INCAPACIDADES	141
VACACIONES	109
TOTAL	526

RECEPCIONAR, CONSOLIDAR Y EFECTUAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE GESTIÓN Y LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES

Evaluación del Desempeño Laboral

Concertaciones Periodo Anual	Concertaciones Periodo de Prueba
98%	97%

Por ejecutar: Primera Evaluación Parcial Semestral Servidores de Carrera Administrativa y Libre Nombramiento y Remoción, periodo del 01 de febrero al 31 de Julio de 2024, plazo: 23 de agosto/2024.

Acuerdos de Gestión

En ejecución:

- Suscripción de Acuerdos de Gestión 2024, Resolución 0347 de 06 de Mayo de 2017
- Evaluación Acuerdos Primer Semestre.

Por Ejecutar:

Implementación Nuevo Modelo de Gerencia Pública 4.0 y de Acuerdos de Gestión para los Gerentes Públicos.



2024:

- ✓ Análisis de implementación vía desarrollo MinCIT, en coordinación con la OSI.

2025:

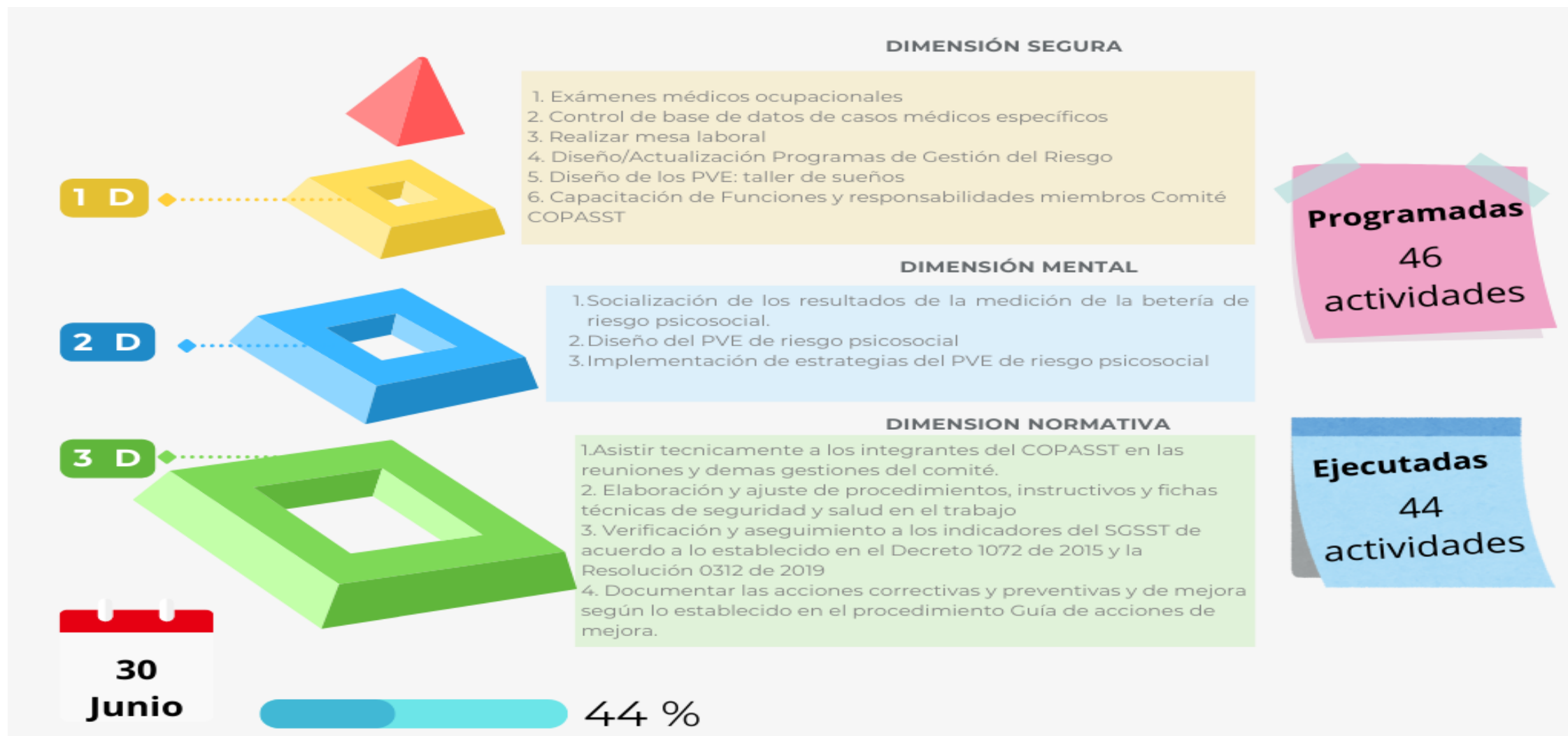
- ✓ Capacitación e inicio de implementación.

ELABORAR LA NÓMINA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, INCLUYENDO LAS RESPECTIVAS NOVEDADES DE MANERA CORRECTA.

PROCESO	ESTADO PROCESO
<u>NÓMINA</u>	Generadas hasta el mes de junio de 2024, 30 nóminas, así: GG 6 nóminas normales, 5 adicionales y 1 del retroactivo; DGC 6 nóminas normales, 4 adicionales y 1 retroactivo y Exterior 6 nóminas normales y 1 retroactivo. De las 30 nóminas generadas , 5 presentaron errores, los cuales fueron corregidos en la nómina siguiente que correspondía
<u>SEGURIDAD SOCIAL</u>	Generadas hasta el mes de junio de 2024 56 planillas, así: Seguridad social nóminas mensuales y adicionales 28, ARL Pasantes 6, ARL Contratistas 6 y planillas con novedades adicionales 16.
<u>CESANTÍAS</u>	Generadas hasta junio de 2024, 18 doceavas, así: 6 GG, 6 DGC y 6 Exterior y en proceso de elaboración retroactivo de las cesantías vigencia 2024
<u>LIQUIDACIONES DE PRESTACIONES SOCIALES POR DESVINCULACIÓN</u>	En proceso de pago 10 de la GG y 3 de la DGC y en elaboración 13 de la GG y 6 de la DGC
<u>DEUDA PRESUNTA Y DEUDA REAL COLPENSIONES</u>	Con respecto a la Deuda Presunta con Colpensiones se ha disminuido en un 38,95% frente al mes de junio de 2024 reflejando en la actualidad una deuda de presunta de \$85,854.541 En lo que refiere a la deuda real se aumentó en 1% frente a junio de 2024 reflejando en la actualidad una deuda real de \$252,268,160
<u>CONSEJO TÉCNICO DE LA CONTADURÍA PÚBLICA</u>	Se han generado 7 archivos de honorarios del CTCP, los cuales incluyen el retroactivo para los consejeros activos; este rubro presupuestal no tiene recursos disponibles, por lo que se requiere presupuesto para cubrir los honorarios de julio a diciembre de 2024

04. Avances del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo SG - SST

EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DE SG - SST

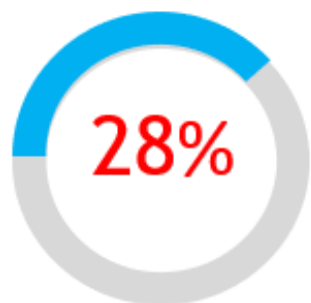


Pendientes **2** capacitaciones a la Brigada de Emergencias.

05. Avances en la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN

Ejecución plan de trabajo general aplicado a los cuatro ejes del conocimiento



Actividades planeadas en
el año

76

Actividades ejecutadas
corte a junio

21

- Actualización del autodiagnóstico y formulación del plan de trabajo.
- Identificación de riesgo asociado a la fuga de capital intelectual.
- Formulación de la estrategia de la gestión del conocimiento y la innovación, que incluye los cuatro ejes de la política
- Creación de estándares internos para la gestión de la política.
- Actualización de inventario de activos de información y caracterización de bases de datos, por parte de la oficina de sistemas de la información

Para el primer semestre con corte al mes de Junio estaban previstas 21 actividades, las cuales se ejecutaron en su totalidad.

Ejecución plan de trabajo relativo a las divulgaciones



Actividades planeadas en
el año

31

Actividades ejecutadas

12

Actividades destacas :

- Divulgaciones encaminadas a fortalecer la gestión del conocimiento, innovación y la investigación en la cultura institucional.
- Invitación interna a los colaboradores de la entidad para realizar aportes a la guía de gestión del conocimiento y la innovación.
- Divulgación de eventos de innovación y de espacios físicos disponibles para co-creación.

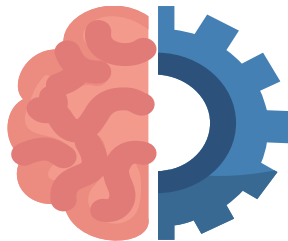
Para el primer semestre con corte al mes de Junio estaban previstas 12 actividades, las cuales se ejecutaron en su totalidad.

INCLUSIÓN DE NUEVOS INTEGRANTES DEL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN



Necesidad: Se requiere de la aprobación del comité para la actualización de la conformación del grupo interdisciplinario denominado Equipo GESCO (Gestión del Conocimiento) constituido por mínimo un representante de:

- Oficina de Sistemas de Información
- Oficina Asesora de Planeación Sectorial
- Secretaría General (Un integrante de la secretaría general, Talento humano, Gestión Documental)
- Despacho del Ministro
- Viceministerio de Comercio
- Viceministerio de Turismo
- Viceministerio de Desarrollo Empresarial



Justificación: La política incluye temas transversales a las áreas anteriormente mencionadas y en la actualidad el equipo solamente lo conforman:

- Secretaría General (desde el despacho a través de alguna de sus áreas)
- Talento Humano
- Gestión Documental
- Oficina de Sistemas de Información
- Oficina Asesora de Planeación Sectorial

Aprobación del CIGD

06. Continuidad del Sistema de Gestión de Empresa Familiarmente Responsable

CONTEXTO GENERAL

MARCO NORMATIVO:

Resolución No. 0878 del 24 de agosto de 2020 “Por la cual se adopta el Subsistema de Gestión de Empresa Familiarmente Responsable – EFR, en el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones”

Artículo 2.2.22.3.2. del Decreto 1083 de 2015 modificado por el Decreto 1499 de 2017, establece que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG “(...) es un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.”



PARALELO



RECURSOS

Palanca Estratégica para las Empresas EFR	Componentes MIPG: Dimensión del Talento Humano
1. Responsabilidad social de las empresas y organizaciones (en adelante RSE)	Ruta del Servicio
2. Reputación como buen empleador (employer branding)	Ruta del crecimiento Ruta del servicio Ruta de la calidad
3. Compensación global y eficiencia retributiva	Ruta de la felicidad
4. Compromiso o implicación emocional (engagement)	Ruta del crecimiento
5. Diversidad e inclusión	Ruta de crecimiento
6. Salud y bienestar (wellbeing / wellness)	Ruta de la felicidad

Actividad	Costo
Renovación Licenciamiento EFR 2024 - 2025	\$5,164,199
Certificación Manager efr. Coordinador del grupo de talento humano	\$3.000.000
Líder efr. Asesor del grupo de talento humano grado 8	\$3.000.000
Auditoría interna y externa de recertificación	\$6.000.000
Total	\$17.164.199

Por lo anteriormente expuesto, se pone en consideración del CIGD la no continuidad del Subsistema EFR en el MINCIT

07 ■ Avance en la Política de Integridad

POLÍTICA DE INTEGRIDAD

IMPLEMENTACIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD

Actividades planeadas	Ejecutadas
Realizar la socialización periódica a servidores y a colaboradores del código de integridad, a través de actividades lúdicas y experienciales.	2
Hacer seguimiento en el momento de la vinculación de los nuevos servidores del Curso de Integridad (inducción - reinducción) y como parte de la reinducción hacer seguimiento a los servidores vinculados a la entidad que hacen falta por realizar el curso	1
Desarrollar una estrategia para la sensibilización del Código de Integridad en el evento (día del servidor público)	1
Hacer seguimiento de la resocialización y realización de la Guía interna de bienes y rentas	1
Actualizar la versión del formato de estudio previo: ESTUDIO PREVIO PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONA NATURAL) DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO. Incluyendo la siguiente obligación general a cargo del futuro contratista: El contratista deberá realizar y completar el curso virtual “ Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” del Departamento Administrativo de la Función Pública disponible en el link: https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad , para lo cual allegará la constancia de participación y asistencia completa que emite la D.A.F.P., al supervisor contractual para el trámite del primer pago de honorarios de igual forma, se deberá cargar la constancia en módulo de contratistas para el trámite del primer pago del contrato por parte de central de cuentas del Ministerio.	1

Gestión de actividades
Código de Integridad primer
semestre

Planeadas: 50%
Ejecutadas: 50%

GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

Actividades planeadas	Ejecutadas
Realizar la Socialización periódica a servidores y colaboradores en conflicto de intereses	2
Realizar la capacitación de conflicto de intereses	1
Apoyar al grupo de talento humano en la sensibilización a los colaboradores en materia de conflictos de interés para que los contratistas de la entidad conozcan sobre las situaciones en las que sus intereses personales pueden influir en el cumplimiento de sus responsabilidades y obligaciones.	1

Actividades primer semestre
Gestión de Conflicto de Intereses

Planeadas: 57%
Ejecutadas: 43%

Realizar la gestión para la publicación de capsulas disciplinarias relacionadas con conflicto de intereses a través de la MINTRANET o canales de comunicación

08.

Aprobación de la Política de Género, Igualdad y Diversidad y del Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de acoso sexual y todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad, y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual

“Directiva 01 de 2023 Presidencia de la República”



Adoptar Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de acoso sexual y todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad, y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual en el Ministerio de Comercio Industria y Turismo.

Objetivo: Erradicar los estereotipos discriminatorios dentro de la función pública y de crear espacios seguros y libres de violencia para las mujeres en toda su diversidad.

DECLARACIÓN DE INTENCIÓN CON EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

Los firmantes desean cooperar en áreas de interés mutuo para fortalecer la transversalización del enfoque de género a través de la implementación de Equipares Público – Sello de Igualdad de Género en Instituciones Públicas. Por lo anterior se adopta la **POLÍTICA DE GÉNERO, IGUALDAD Y DIVERSIDAD**.

FECHA SUSCRIPCIÓN: Octubre 2023

TIEMPO IMPLEMENTACIÓN 18 meses

LINEAMIENTOS POLÍTICA DE GÉNERO, IGUALDAD Y DIVERSIDAD:

- 1.Cultura institucional incluyente, diversa y equitativa.
- 2.Transversalización de los enfoques de género y diferencial (discapacidad y diversidad) en las políticas, planes y programas de la entidad.
- 3.Clima laboral equitativo, diferencial y libre de discriminación.

09 ■ Avances del Sistema de Gestión Ambiental

CERTIFICACIÓN Y RECURSOS DEL SGA

Se dio inicio del tercer
ciclo de certificación de
2024 a 2027.

Resultado destacado:
0 No conformidades, 2
Oportunidades de
mejora y 2 Fortalezas.

CERTIFICADO

>CQR
Calle 98 70-91 Oficina 914
0111221 BOGOTÁ DC
COLOMBIA
Tel. +5717427655
info@cqr.com.co
www.cqr.com.co


Alfredo A. Garcia
Gerente General

Para validar este certificado usted puede escanear el Código QR con cualquier aplicación en su smartphone o escribirnos a info@cqr.com.co. La validez de este certificado está sujeta a las auditorías de seguimiento satisfactorias y cualquier verificación posterior por CQR. Este documento se emite por CQR bajo sus condiciones generales de servicio según Código de Práctica de Certificación. Esta certificación está sujeta a los términos y condiciones comerciales de CQR 2022. (<http://www.kiwa.com/co/Terms-Conditions>) Los encabezados y títulos del presente certificado son de referencia solamente y los hallazgos contenidos en el mismo prevalecen.



ISO/IEC 17021-1:2015
09-CSG-003

Núm. Certificado SG-2024001108
Última Modificación 16/07/2024

Sistema de Gestión Ambiental

ISO 14001:2015

Kiwa CQR SAS

Certifica que el Sistema de Gestión Ambiental de:

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
NIT 830115237

Sede Principal: Calle 28 No. 13 A - 15 (Pisos 1 al 7, 9, 16 y 18. Bogotá D.C., Cundinamarca,
COLOMBIA

Ha sido auditado y aprobado de conformidad con la norma
para el siguiente alcance de certificación:

Aplica a los procesos de Gestión de Recursos Físicos y Financieros, Adquisición de Bienes y Servicios, Gestión de Tecnologías de la Información, Relacionamento con la Ciudadanía, Gestión del Talento Humano, Gestión Documental, Gestión Jurídica y Dirección Estratégica con el fin de desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación y hacer uso sostenible de los recursos naturales, en el marco del acompañamiento administrativo para el desarrollo de los procesos de Facilitación de Comercio y Defensa Comercial, Desarrollo Empresarial, Fortalecimiento de la Competitividad y Promoción del Turismo, Administración, Profundización y Aprovechamiento de Acuerdos y Relaciones Comerciales.

Fecha Inicial de Certificación: Febrero 20 de 2018
Fecha Ajuste de Alcance: Agosto 08 de 2019
Fecha Vigencia Primer Certificación: Febrero 19 de 2021
Fecha Primera Restauración: Abril 20 de 2021
Fecha Segunda Restauración: Junio 17 de 2024
Certificado Válido Hasta: Febrero 19 de 2027



Adecuación de los recursos asignados y
cumplimiento de los resultados esperados

Recurso Técnico y Tecnológico
Plataforma Isolución®.
Infraestructura tecnológica.
Herramienta virtual de CPS.

Recurso Humano
Líder Equipo de Asuntos Ambientales,
Asesor.
Dos Profesionales en Ingeniería Ambiental.

Recurso Financiero
Contratación (CPS 124/24) \$ 56.989.000
Contratación (CPS 287/24) \$ 45.639.000
Contratación (GC-292-2024) \$ 8.407.350
Total: \$ 111.035.350
Fuente: Funcionamiento

LA POLÍTICA, LOS OBJETIVOS DEL SGA Y SU CUMPLIMIENTO

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, como entidad que lidera el desarrollo económico y el crecimiento empresarial, impulsa el comercio exterior y la inversión extranjera y fomenta el turismo para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y generar equidad en el país, se compromete a:

Componente ambiental de la Política de los Sistemas de Gestión

La preservación del ambiente, la prevención de la contaminación y el uso sostenible de los recursos naturales, con el fin de mantener la continuidad de las operaciones del Ministerio, dar cumplimiento a los requisitos aplicables a la entidad y las partes interesadas que la componen y fortalecer la gestión ambiental, en el marco de un enfoque sistémico orientado al mejoramiento continuo.

OBJETIVOS DEL SGA

1 Fortalecer la gestión ambiental institucional

Índice de desempeño ambiental - IDA:
100%

Estado del cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos del SGA

Requerimientos:

2 Cumplir los requisitos legales de carácter ambiental de la Entidad

212 requisitos identificados y cumplidos

Directiva Presidencial 01/24:
Lineamientos para el ahorro de agua y energía.

- **Contraloría General de la República:** Cumplimiento legal ambiental Zona Franca Palma Seca y Cartagena.
- **Concejo de Bogotá:** Cumplimiento medidas distritales de ahorro de agua.
- **Congreso de la República de Colombia:** Cumplimiento Ley 2232/22.

SGA Y SU CUMPLIMIENTO

Estado de la identificación y hallazgo de las condiciones anormales y de las situaciones de emergencia



Inspección mensual de los kits de emergencia ambiental

ubicados en las sedes CCI y Palma Real, asegurando que todos los elementos quedaran en óptimas condiciones.

Se desarrolló un **simulacro de derrame** de aceite en el parqueadero del edificio CCI, dirigido a los conductores del parque automotor.



Se realizó una **sensibilización sobre las emergencias ambientales** que pueden surgir en el consultorio médico y las instalaciones, dirigida al personal médico y colaboradores que realizan la ruta sanitaria.

Estado de las comunicaciones del SGA

MINTRANET

- **13** publicaciones de racionamiento.
- **27** publicaciones con temas de interés del SGA.
- Cada publicación es vista en promedio **125 veces**.
- La publicación más visitada durante el primer semestre fue Lineamientos para el ahorro de agua y energía: Secretaría General expide Circular Interna 010 de 2024 con **362 visitas**.

PÁGINA WEB

Actualización de los documentos del SGA en el marco de los criterios de accesibilidad.

Inclusión de la Circular 010 de 2024.

Creación de una nueva sección en cumplimiento de la ley 2232 de 2022.

CAMBIOS EN EL SGA

Cambios en el SGA

- **Actualización de las cuestiones internas y externas en el contexto estratégico para el SGA.**
- Inclusión en los criterios de evaluación: de la identificación de si se convierte en otro requisito del SGA en la **Matriz de identificación y evaluación de partes interesadas, necesidades y expectativas y desarrollo de valoración completa.**
- Se incluyó en la **Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales:**
 - La Circular 010 de 2024.
 - La identificación y valoración para las actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión ambiental de otros bienes inmuebles de la entidad (no incluidos en el alcance de la certificación ISO 14001:2015).
- Se está adelantando la revisión de los **riesgos del SGA**, en atención a los parámetros establecidos en la Política y Metodología para la gestión del riesgo.
- Se identificó la **oportunidad** de fortalecer los procesos de inducción y reinducción de nuevos colaboradores.

Acciones que contribuyen a la toma de conciencia y destacados del SGA

- Sensibilización para la implementación de la Circular Interna 010 de 2024.
- Jornada de capacitación interinstitucional con la administración del Edificio CCI.
- Conmemoración del día mundial del medio ambiente.
- Diseño y formulación de la encuesta “Necesidades y expectativas de las partes interesadas, riesgos y oportunidades:

152 participantes:
87 funcionarios, **47** contratistas, **3** de ente certificador,
15 organizaciones vecinas

“Una entidad gubernamental amigable con el medio ambiente donde se controlan los impactos ambientales y además las actividades desarrolladas en el MinCIT generan una mínima contaminación”

10. Avances en la Política de Gobierno Digital

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN - PETI

- PNID SCIT Plan Nacional de Infraestructura de Datos
- PMO – Proyecto de TI
- VUI – Ventanilla Única de Inversión
- Interoperabilidad VUCE

ECOSISTEMA DE DATOS SECTORIAL

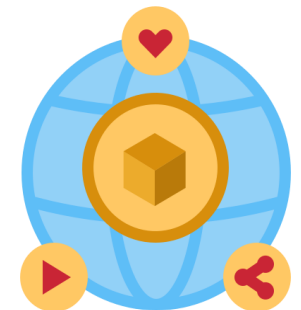
Identificar los actores que participan en el sector, los recursos de datos y de infraestructura que los integran y el valor generado por el intercambio y uso de datos. (Metodología DNP)

AVANCES

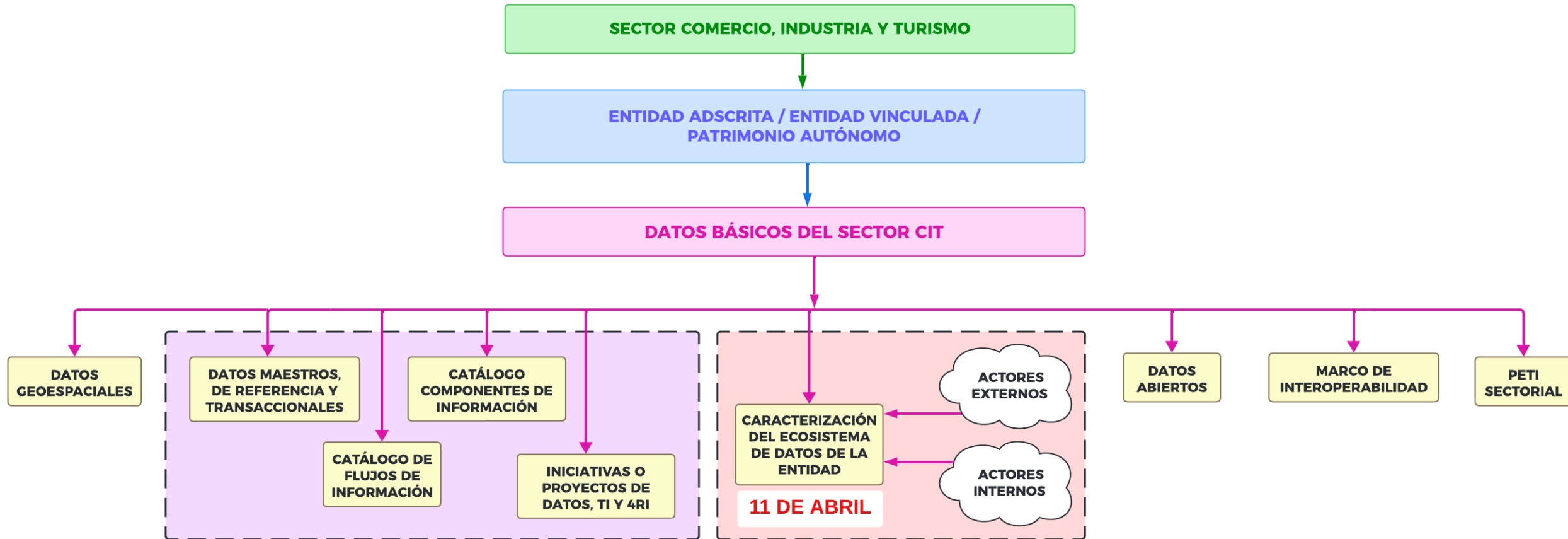
- ✓ Dentro del trabajo de identificación de los actores del sector, se han encontrado actores de Gobierno, Empresas, Organismos Internacionales, Academia y Sociedad Civil.
- ✓ Apoyo e información de: Artesanías de Colombia, Instituto Nacional de Metrología, Junta Central de Contadores, Superintendencia de Sociedades y la Superintendencia de Industria y Comercio.
- ✓ Se realizó el envío al Comité Nacional de Infraestructura de Datos – MinCIT.

DIFICULTADES

- ✓ Información de Fiducoldex y Patrimonios Autónomos. (reiteración)



MAPA DE INFORMACIÓN SECTORIAL



HOJA DE RUTA: IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS SECTORIAL P.1



Estrategia y Gobernanza

- 1 Designación del administrador de datos en entidades 
- 2 Caracterizar ecosistemas de datos sectoriales 
- 3 Articular PETI a necesidades de datos sectoriales 
- 4 Elaboración modelo de gestión de datos maestros para el sector 

53,28% Planeado (15ID/8ID)

26,68% Ejecutado (15ID/4ID)



Datos

- 1 Identificación de los datos maestros del sector 
- 2 Ruta de gestión datos geoespaciales (Modelo LADM, catastro, ICDE)
- 3 Hoja de ruta: Apertura datos abiertos sectoriales 
- 4 Hoja de ruta: gestión documental
- 5 Actualización inventario de registros administrativos y sistema de información (SICODE)

HOJA DE RUTA: IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE DATOS SECTORIAL P.2



Aprovechamiento de datos

1

Definir y priorizar de proyectos de uso, intercambio y aprovechamiento de datos sectoriales

2

Evaluación de las capacidades de la entidad pública (mapa de capacidades y modelo)



Seguridad y privacidad de la información

1

Adopción de los lineamientos definidos en el decreto 338 de 2022 y resolución 500 de 2021



Interoperabilidad

1

Identificación e implementación de servicios de intercambio de información del sector

2

Aplicación del marco de interoperabilidad

3

Vinculación de las entidades a X-road

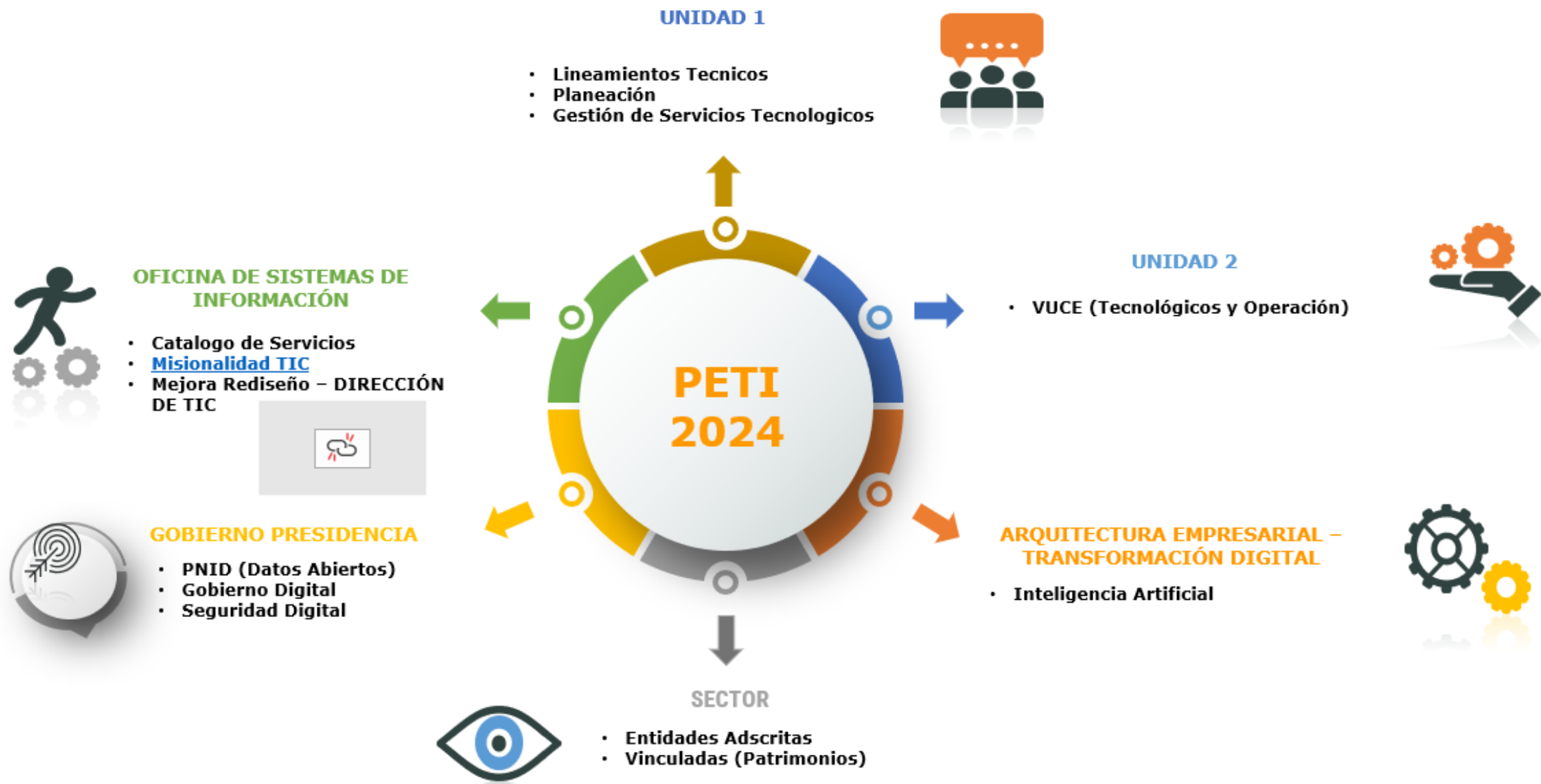


Herramientas técnicas y tecnológicas

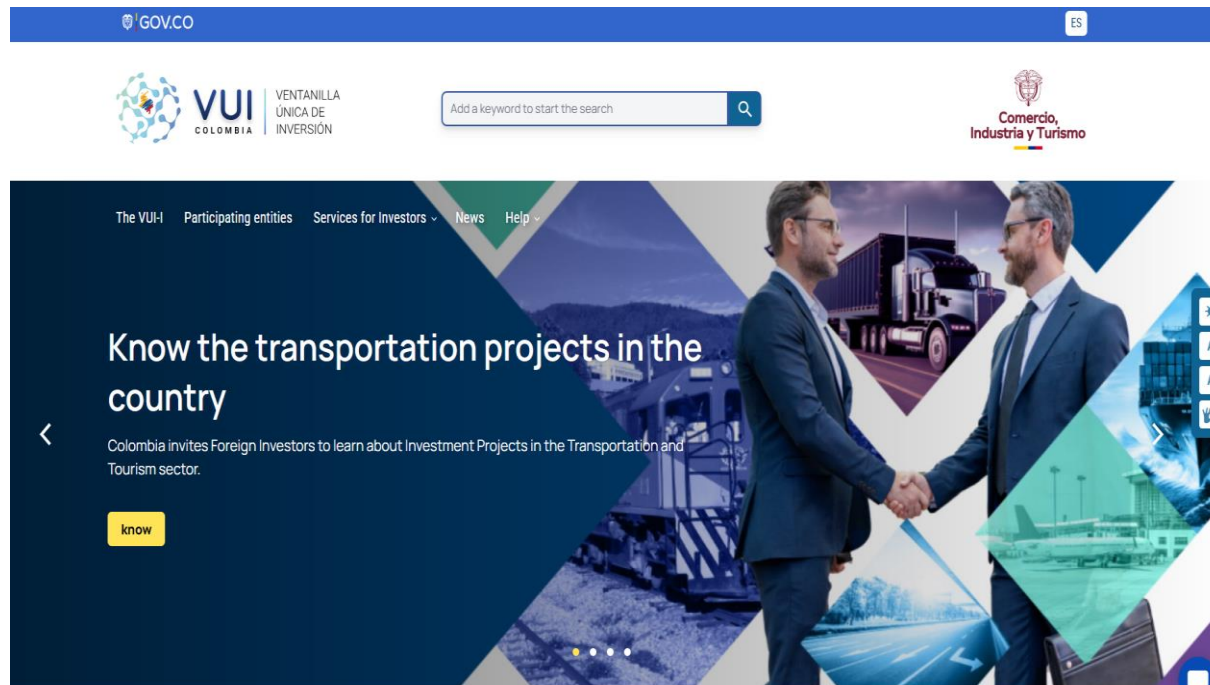
1

Apropiación dominio de arquitectura de información

ROAD MAP – PROYECTOS PETI



VENTANILLA ÚNICA DE INVERSIÓN - VUI



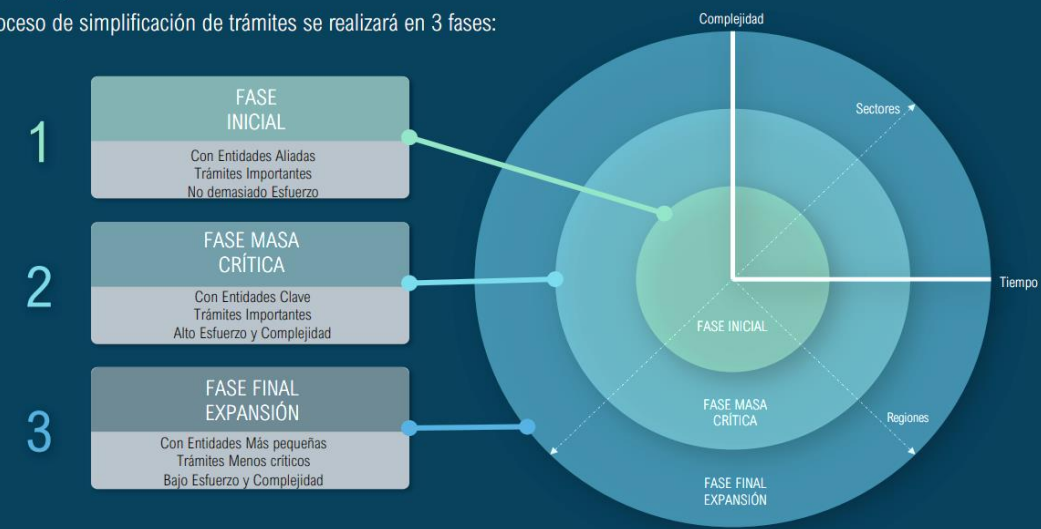
✓ **Iniciativa** coordinada por el MinCIT en colaboración con entidades nacionales y territoriales

✓ **Fin** - Facilitar la relación de los inversionistas extranjeros con el país mediante la reducción de barreras y la centralización de trámites en una plataforma accesible virtualmente.

✓ **Objetivo** - Agilizar el cumplimiento de requisitos y procedimientos para establecer y operar inversiones en Colombia, reduciendo costos y tiempos para los inversionistas.

Estrategia en curso VUI-transaccional

El proceso de simplificación de trámites se realizará en 3 fases:

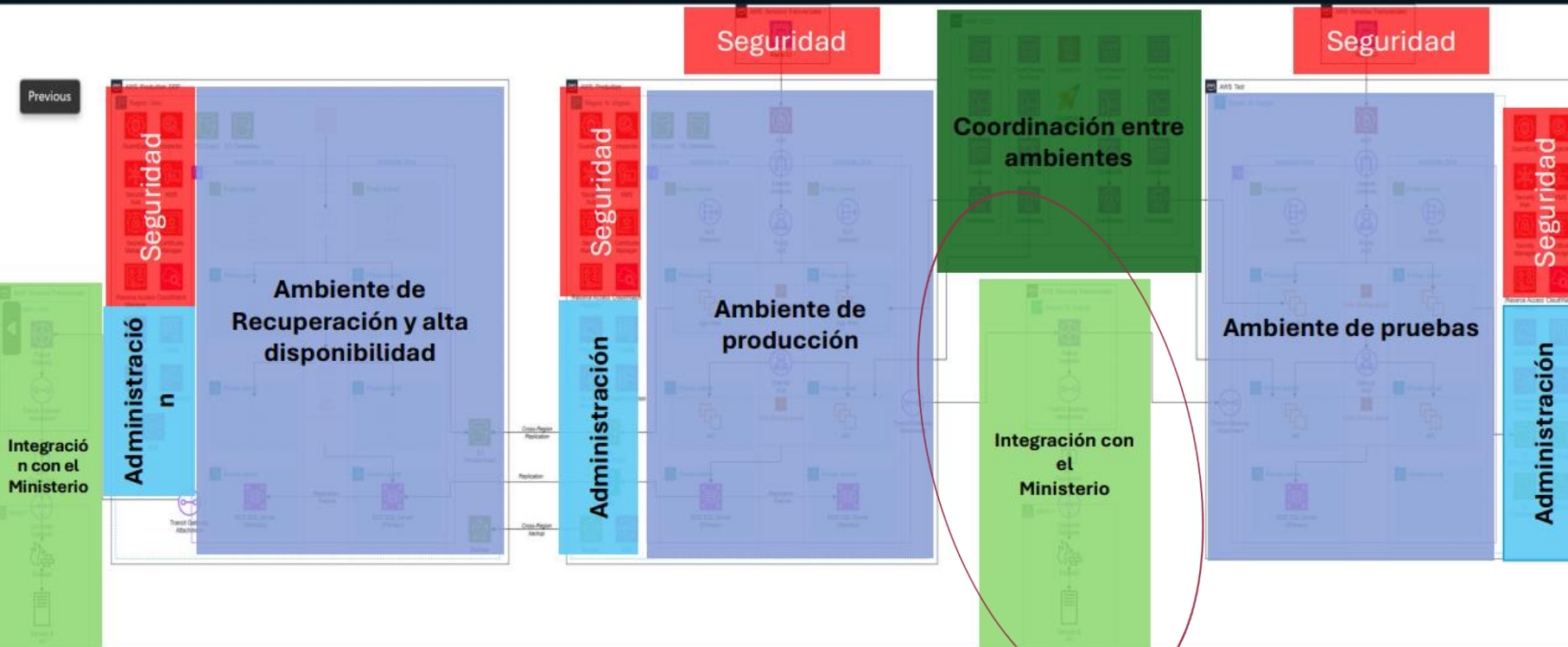


VENTANILLA ÚNICA DE INVERSIÓN VUI

Servicios de Nube



Arquitectura de servicios



Arquitectura de servicios

- | | | | |
|----|---|---|----|
| 01 | Monitoreo De la nube | Soporte premium (incidentes y requerimientos) | 05 |
| 02 | Backups y recuperación | Formación y capacitación | 06 |
| 03 | Migración (Zonas francas) | Analítica de datos | 07 |
| 04 | Servicios profesionales (diseño nube, migración, aseguramiento) | DBA | 08 |

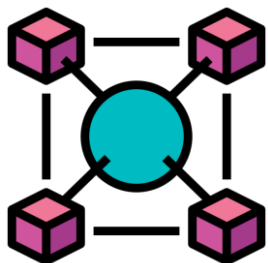
INTEROPERABILIDAD VUCE

Capacidad de dos o más sistemas (computadoras, medios de comunicación, redes, software y otros componentes de tecnología de la información) de interactuar y de intercambiar datos de acuerdo con un método definido, con el fin de generar ambientes de cooperación.

ACTUALMENTE

Se interopera con 12 entidades:

ICA, INVIMA, DIAN, Policía Nacional, ANM, MINJUSTICIA, SUPERVIGILANCIA, ANLA, SIC, Alianza Pacífico (Colombia, Chile, México y Perú), MINENERGIAS, OMA.



EN PROCESO O PROYECTADOS

1. Se están realizando desarrollos con CAN para Intercom.
2. Acercamiento de la DIMAR para incorporar su Ventanilla dentro de la VUCE y aprovechar los servicios de interoperabilidad.
3. Definición y refinamiento de IOPACK a IOHUB.

REQUISITOS POR CUMPLIR

- Acuerdos técnicos y sus condiciones
- Identificación de la arquitectura de los servicios y el ecosistema de intercambio
- Documentación de desarrollos y pruebas
- Evidencia de entrega y recibo a satisfacción

11. Avances en la Política de Seguridad Digital

SEGURIDAD DIGITAL – SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Seguridad y Privacidad de la Información

Seguridad Digital

I. Operación Planes y Programas

II. Gestión de Riesgos

III. Continuidad

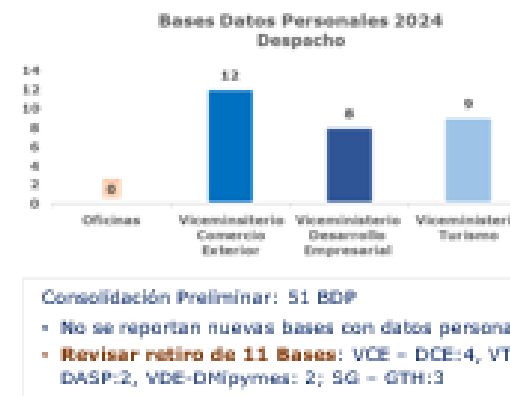
Programa Seguridad Digital

IV. Evaluación y Desempeño

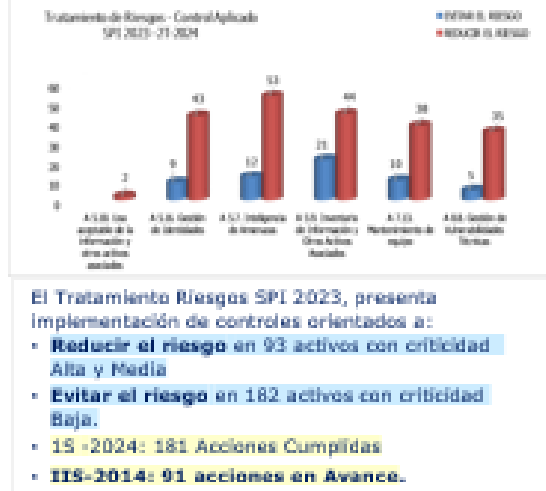
Plan Operación SPI



Programa Datos Personales



Plan Tratamiento de Riesgos



Gestión de Incidentes



Gestión de Vulnerabilidades

- Plan Vulnerabilidades 2024**
- Servicios de aplicaciones MincIT y VUCE y Segmentos de Red:** actualización de componentes y parches de seguridad y certificados de seguridad web.
- Vulnerabilidades Técnicas**
- Canal Internet ETB** - solución en julio
- Análisis de Seguridad**
- Sitio web etcp.gov.co, y VUCE: RPCAEE y Normatividad.
- Autoridades Cibernéticas - AC**
- No se recibieron reportes, ni se presentaron ante AC reportes de vulnerabilidades técnicas a servicios web críticos.

Plan Recuperación de Servicios Críticos

- Programación Servicios Críticos**
- Restauración de Servicios Críticos VUCE
- Restauración de Servicios de Soporte
- Actualización Técnica de Procesos de Restauración Portales web
- Restauración Servicios Críticos VUCE**
- Emigración Nube a On Premise de los servicios de Aplicación VUCE-RPCEE y VUCE - Normatividad.

Articulación SCIT - ICC

- Articulación SCIT**
- CoCERT - MincIT**
- Revisión metodología "Identificación de ICC" y Evaluación en línea d la Seguridad Digital.
- CCOCI - MinDefensa**
- Fortalecer Capacidad para Gestión de Crisis ante Incidentes y vulnerabilidades.

Mejoras como Resultado de Auditorías

- Revisión con la OAPS de Acciones de Mejora como resultado de procesos de auditoría interna anteriores.

Autodiagnósticos Política Gobierno y Seguridad Digital

- Evaluación Seguridad Digital como parte del análisis sectorial adelantado por CoCERT - MincIT
- Autodiagnóstico PGD - Implementación AE - SPI - Datos

12. Resultados Relación con el Ciudadano

COMPONENTE SERVICIO AL CIUDADANO

1.1 Caracterización de Usuarios y Grupos de valor

Caracterizados según periodo

1830

% Caracterizados al día

73,20 %

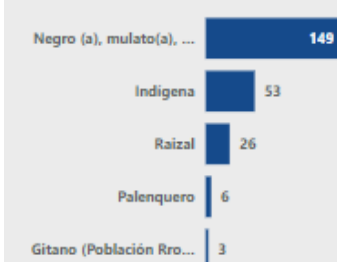
Caracterizados por Educación



Caracterizados por Ocupación



Caracterizados por etnia



Caracterizados por discapacidad



Caracterizados por vulnerabilidad



1.2 Encuestas de Satisfacción

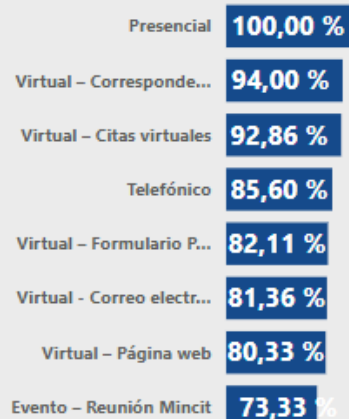
84,53 %

Porcentaje de Satisfacción

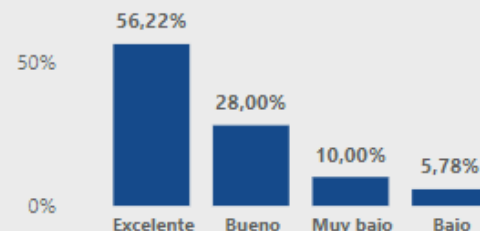
90,0 %

Encuesta sobre canales virtuales

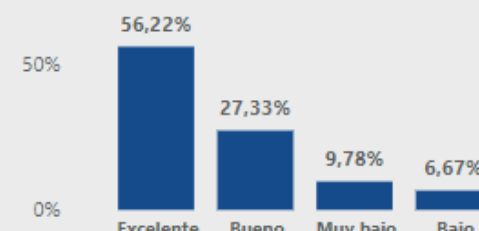
Porcentaje Satisfacción por Canal



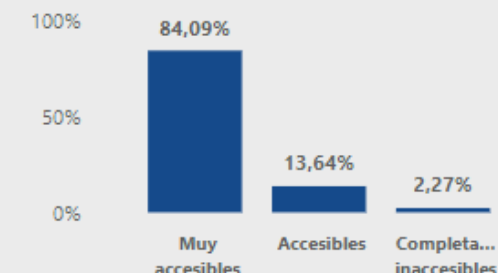
Calificación por Calidad de la Información



Calificación por oportunidad del servicio



Calificación por acceso físico



COMPONENTE SERVICIO AL CIUDADANO

1.3 Comportamiento PQRSD I Semestre 2024



<https://mintranet.mincit.gov.co/informacion-institucional/servicio-al-ciudadano/analitica-de-datos-del-grupo-de-relacion-con-el-ci>

1.4 Citas Virtuales - Miércoles de Socialización



<https://www.mincit.gov.co/servicio-ciudadano/miercoles-de-capacitacion>

No.	Fecha	Dependencia Entidad	Tema	Asistentes
1	07/02/2024	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Sector Comercio, Industria y Turismo	256
2	14/02/2024	Grupo de Análisis Sectorial y Registro Nacional de Turismo	Tarjeta de Registro de Alojamiento -TRA-	449
3	21/02/2024	Grupo Análisis Gestión de la Cadena Logística de Comercio Exterior	Sistema Integrado de Inspección Simultánea - SIS VUCE	334
4	28/02/2024	Dirección de Productividad y Competitividad	Régimen de Zonas Francas	484
5	06/03/2024	Grupo de Formalización Turística	Fortalecimiento en normatividad turística	324
6	13/03/2024	Subdirección de Diseño y Administración de Operaciones - Grupo VUCE	Regímenes de Libre Importación y Licencia Previa (VUCE)	716
7	20/03/2024	Dirección de Integración Económica	Acuerdos Comerciales con los Países de América Latina y su aprovechamiento	297
8	03/04/2024	Subdirección de Prácticas Comerciales	Medidas de Defensa Comercial: Salvaguardias	229
9	10/04/2024	Grupo GSE/EX-C.I.	Comercializadoras Internacionales - Plan Vallejo	267
10	17/04/2024	Procolombia	Marca País	244
11	24/04/2024	Dirección de Inversión Extranjera y Servicios	Ventanilla Única de Inversión - VUI	89
12	08/05/2024	Dirección de Inversión Extranjera y Servicios	Propiedad Intelectual y Comercio Internacional	137
13	15/05/2024	INNpulsa Colombia	Oferta INNpulsa Colombia	50
14	22/05/2024	Policia Nacional	Acciones preventivas contra la Explotación Sexual con Niños, Niños y Adolescentes (ESCUNA) en actividades de turismo	102
15	29/05/2024	Grupo Diseño de Operaciones de Comercio Exterior	Requisitos, permisos y autorizaciones previos a la presentación de solicitudes de registro y de licencia de importación - VUCE - INVIMA	718
16	05/06/2024	Dirección de Micro, Pequeña y Mediana Empresa	Programas de atención para las MPymes y/o Unidades Productivas	137
17	12/06/2024	Grupo de Registro de Productores de Bienes Nacionales	Registro de productores de bienes nacionales	230
18	19/06/2024	Dirección de Calidad y Desarrollo Sostenible del Turismo	Programa Colegios Amigos del Turismo - CAT	364
19	26/06/2024	Grupo de Calidad, Seguridad y Cooperación Internacional	"Calidad, un asunto de todos", nueva normatividad al Sector Turismo	367
TOTAL				5.793

COMPONENTE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2.1 Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

Atención al Ciudadano

Se realizaron acciones como:

- Socialización de resultados 2023 sobre caracterización de usuarios y grupos de valor al interior de MinCIT.
- Divulgación y capacitación a los funcionarios de MinCIT en la Política de Servicio al Ciudadano Institucional y nuestro Protocolo de Atención al Ciudadano
- Socialización a los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos, incluyendo nuestra herramienta de caracterización de usuarios y grupos de valor.
- Campaña de sensibilización para:
- Accesibilidad en los documentos
- Divulgación tips atención con enfoque diferencial.

Participación en Eventos

Asistencia al Festival "Juntémonos para Tejer lo Público". Convocatoria realizada por el DAFP.

Temas en proceso

- Socializar los resultados del Plan de trabajo de la Estrategia de Rendición de Cuentas.
- Publicar informe de Rendición de Cuentas PAZ
- Establecer plan de mejoramiento a la gestión Institucional

COMPONENTE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

3.1 Transparencia Activa

Poner a disposición en la web la información básica de la entidad:

- MinCIT da cumplimiento a la totalidad de los requisitos mínimos del Índice de Transparencia y Accesibilidad - ITA
- Se envió el reporte a Procuraduría (matriz ITA) el 29 de julio.



Identificar condiciones de grupos de valor para llevar la información Accesibilidad

Web:

- En trabajo conjunto entre los grupos de Comunicaciones, Relación con el Ciudadano y la Oficina de Sistemas de Información se revisaron y certificaron los criterios de accesibilidad de la sede electrónica del MinCIT



3.2 Transparencia Pasiva

Administrar los canales de comunicación entre las diferentes audiencias de interés:

- Canales Institucionales de MinCIT
 - Telefónico
 - Presencial
 - Correo Electrónico
 - Sitio WEB
 - Enlace con GOV.co
- La Oficina de Sistemas de Información y el Grupo de Gestión Documental vienen adelantando un nuevo diseño del formulario de PQRS



Utilizar un lenguaje claro:

- El Grupo de Relación con el Ciudadano inició la verificación de los documentos que se cargan en la sede electrónica MinCIT, en cuanto a claridad y accesibilidad





**Comercio,
Industria y Turismo**

