

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2018**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2018**

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

### Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información

Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente/Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Publicar el Portafolio de servicios en la página Web en cada entidad del Sector, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011.	Portafolio de servicios publicado en la página Web	Grupo de Atención al Ciudadano	Semestral
	1.2	Elaborar y publicar en el SECOP y en la Página Web Institucional, el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia antes del 31 de Enero de 2016. (Decreto 1082 de 2015).	Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia elaborado y publicado en el SECOP y en la Página Web Institucional	Grupo Administrativa	Enero
	1.3	Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.	Plan Anual de Adquisiciones Actualizado el cada vez que se presente alguna(s) de las 4 condiciones citadas	Grupo Administrativa	Mensual
	1.4	Publicar en <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a> la información del conjunto de datos abiertos de Mincomercio conforme a los criterios de accesibilidad definidos por la Estrategia Gel.	Publicación del Conjunto de datos actualizado en el Portal <a href="http://www.datos.gov.co">www.datos.gov.co</a>	Oficina Sistemas de Información	Permanente
	1.5	Publicar y actualizar la información básica en página web	Información básica Publicada y actualizada en página web	Grupo Comunicaciones	Trimestral
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Elaborar el Informe de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS (Informe de solicitudes de acceso a información)	Informe trimestral de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS.	Grupo Atención al Ciudadano	Trimestral
Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información	3.1	Actualizar los instrumentos archivísticos que componen el Programa de Gestión Documental-PGD.	Seguimiento realizado al Programa de Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	Trimestral
	3.2	Actualizar el Índice de Información Clasificada y Reservada en el tema de competencia.	Mantener Actualizado el Índice de Información Clasificada y Reservada en el tema de competencia.	Gestión documental, Oficina de Asuntos Legales Internacionales, Grupo Control Interno Disciplinario, Grupo de Registro de productores de bienes nacionales, Grupo Dumping y subvenciones, Oficina de Estudios Económicos, Grupo de protección al turista, Dirección de Productividad y Competitividad	Trimestral
Subcomponente/Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Actualizar la base de datos de caracterización de usuarios de acuerdo con el CONPES 3785 de 2013, la Política de Eficiencia Administrativa y Servicio del Ciudadano.	Base de datos de caracterización de usuarios Construida	Grupo Atención al Ciudadano	Semestral
	4.2	Formular el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Formulado el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Grupo de Talento Humano	Febrero
	4.3	Hacer seguimiento al Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Seguimiento al Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Grupo de Talento Humano	mensual desde marzo
Subcomponente/Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública	5.1	Elaborar el Informe de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS (Informe de solicitudes de acceso a información)	Informe trimestral de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS.	Grupo Atención al Ciudadano	Trimestral