

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2017**

Fecha Publicación: **31 de enero de 2017**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información

| Subcomponente/Procesos | Actividades | Meta o producto | Responsable | Fecha programada | |
|---|-------------|---|--|---|----------------------------------|
| Subcomponente/Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa | 1.1 | Elaborar y publicar en el SECOP y en la Página Web Institucional, el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia antes del 31 de Enero de 2016. (Decreto 1082 de 2015). | Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia elaborado y publicado en el SECOP y en la Página Web Institucional | Grupo Administrativa | Enero |
| | 1.2 | Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones. | Plan Anual de Adquisiciones Actualizado el cada vez que se presente alguna(s) de las 4 condiciones citadas | Grupo Administrativa | Mensual |
| | 1.3 | Publicar el Portafolio de servicios en la página Web en cada entidad del Sector, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011. | Portafolio de servicios publicado en la página Web | Grupo Atención al Ciudadano | Semestral |
| | 1.4 | Dar a conocer a los Funcionarios del Sector CIT los avances de la gestión del Ministerio. | Reunión de la Ministra con los Funcionarios del Sector CIT | Despacho de la Ministra Secretaría General Grupo Comunicaciones | Abril Septiembre Diciembre |
| | 1.5 | Publicar y actualizar la información básica en página web. | Información básica publicada y actualizada en la página web | Grupo Comunicaciones | Trimestral |
| Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva | 2.1 | NA | | | |
| Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información | 3.1 | Actualizar los instrumentos archivísticos que componen el Programa de Gestión Documental-PGD. | Seguimiento realizado al Programa de Gestión Documental | Grupo de Gestion Documental | Trimestral |
| Subcomponente/Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad | 4.1 | Actualizar la Base de datos de caracterización de usuarios de acuerdo con el CONPES 3785 de 2013, la Política de Eficiencia Administrativa y Servicio del Ciudadano. | Base de datos de caracterización de usuarios Construida | Grupo Atención al Ciudadano | Semestral |
| | 4.2 | Formular el Plan Operativo - Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad | Formulado el Plan Operativo - Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad | Grupo Talento Humano | Febrero |
| | 4.3 | Hacer Seguimiento al Plan Operativo - Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad | Seguimiento al Plan Operativo - Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad | Grupo Talento Humano | Mensual desde marzo |
| Subcomponente/Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública | 5.1 | Elaborar el Informe de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS (Informe de solicitudes de acceso a información) | Informe trimestral de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS. | Grupo Atención al Ciudadano | Trimestral |