

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2016**

Fecha Publicación: **31 de marzo de 2016**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente/Procesos	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/Proceso 1 Política de Administración de Riesgos	1.1	Definición de la política de administración de riesgos del Ministerio	Política de riesgos	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	30 de abril de 2016
	1.2	Socialización de la Guía para la Administración del riesgo de Corrupción	Funcionarios sensibilizados	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	29 de julio de 2016
Subcomponente/Proceso 2 Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Sensibilización a los funcionarios del Ministerio sobre el Mapa de Riesgos	Funcionarios sensibilizados	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	15 de marzo de 2016
	2.2	Ajuste al mapa de riesgos de corrupción	Mapa de Riesgos de Corrupción Actualizado	Responsables de los procesos	18 de marzo de 2016
Subcomponente/Proceso 3 Consulta y Divulgación	3.1	Publicación en la página web, Mintranet y Carteleras electrónicas el Mapa de Riesgos de Corrupción	Mapa de riesgos de Corrupción Publicado	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	29 de marzo de 2016
Subcomponente/Proceso 4 Monitoreo y Revisión	4.1	Monitorear y revisar trimestralmente, el mapa de riesgos de corrupción, validando la efectividad de los controles establecidos	Registro con los resultados del seguimiento	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	15 de abril, 15 de agosto y 10 de diciembre de 2016
Subcomponente/Proceso 5 Seguimiento	5.1	Realizar seguimiento al mapa de riesgos de corrupción	Seguimiento al mapa de riesgos	Oficina de Control Interno	30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre de 2016

Versión (1)

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2016**

Fecha Publicación: **31 de marzo de 2016**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites

No.	Nombre del Trámite, proceso o procedimiento	Tipo de Racionalización	Acción Específica de racionalización	Situación Actual	Descripción de la mejora a realizar al trámite, proceso o procedimiento	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Dependencia Responsable	Fecha de Realización	
								Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa
1	Formulario Solicitud de Programa en desarrollo de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación.	Tecnológica - Formularios diligenciados en línea	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recuperó la competencia con la que hasta la fecha contaba la DIAN para regular y administrar algunos mecanismos de comercio exterior así como también modificó el procedimiento para la declaratoria de zonas francas con el fin de agilizar los trámites y simplificar la normatividad vigente en la materia.	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Disminución de tiempos muertos y condiciones favorables para realizar el trámite por parte de usuario.	Grupo de Sistemas Especiales de Importación - Exportación y Comercializadoras Internacionales.	01/02/2016	15/12/2016
2	Formulario Solicitud de reposición en desarrollos de los Sistemas Especiales de Importación - Exportación.	Tecnológica - Formularios diligenciados en línea	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recuperó la competencia con la que hasta la fecha contaba la DIAN para regular y administrar algunos mecanismos de comercio exterior así como también modificó el procedimiento para la declaratoria de zonas francas con el fin de agilizar los trámites y simplificar la normatividad vigente en la materia.	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Disminución de tiempos muertos y condiciones favorables para realizar el trámite por parte de usuario.	Grupo de Sistemas Especiales de Importación - Exportación y Comercializadoras Internacionales.	01/02/2016	15/12/2016
3	Presentación de la solicitud de Sociedad de Comercialización Internacional.	Tecnológica - Formularios diligenciados en línea	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo recuperó la competencia con la que hasta la fecha contaba la DIAN para regular y administrar algunos mecanismos de comercio exterior así como también modificó el procedimiento para la declaratoria de zonas francas con el fin de agilizar los trámites y simplificar la normatividad vigente en la materia.	Implementación del aplicativo informático para la presentación de la solicitud de una Sociedad de Comercialización Internacional. A través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Disminución de tiempos muertos y condiciones favorables para realizar el trámite por parte de usuario.	Grupo de Sistemas Especiales de Importación - Exportación y Comercializadoras Internacionales.	01/03/2016	15/12/2016
4	Investigación para la aplicación de Medidas de Salvaguardia	Normativa - Eliminación o reducción de requisitos	Proyecto de Decreto	Decreto 152 del 22 de enero de 1998 que establece los procedimientos y criterios para la adopción de medidas de salvaguardia general	Modificación del Decreto 152 del 22 de enero de 1998 que reglamenta las medidas de salvaguardia.	Sencillez en la interpretación por parte de usuario.	Subdirección Prácticas Comerciales	01/01/2016	30/12/2016
5	Investigación para la aplicación de Derechos compensatorios	Normativa - Eliminación o reducción de requisitos	Proyecto de Decreto	Decreto 299 del 10 de febrero de 1995 que regula la aplicación de los derechos "antidumping" y de derechos compensatorios.	Modificar el Decreto 299 del 10 de febrero de 1995 que reglamenta las medidas compensatorias	Sencillez en la interpretación por parte de usuario.	Subdirección Prácticas Comerciales	01/01/2016	30/12/2016

Nombre del Responsable	JASSON CRUZ VILLAMIL	Número de teléfono:	6 06 76 76 Ext. 1536
Correo electrónico	JCRUZ@MINCIT.GOV.CO	Fecha aprobación del plan:	30 de marzo de 2016

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2016**

Fecha Publicación: **31 de marzo de 2016**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 3: Rendición de Cuentas

Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente/Proceso 1 Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Divulgar al interior de las entidades que hacen parte del Sector Comercio, Industria y Turismo, las principales noticias misionales y relacionadas con el talento humano.	Boletín Electrónico del Sector – InformaCIT	Secretaría General	Mensual
	1.2	Informar a los servidores públicos y a los colaboradores vinculados por contrato, sobre temas administrativos y misionales liderados por el Ministerio	Revista Enterarte	Secretaría General	Mensual
	1.3	Informar, a partir de breves testimonios grabados en video, las principales actividades desarrolladas por el MinCIT, tanto desde el punto de vista misional como administrativo.	Grabaciones en video Informativo Mincomercio publicadas en la página web	Secretaría General	Mensual
	1.4	Brindar información sobre la Planeación Estratégica Sectorial	Seguimiento a la Planeación Estratégica Sectorial	Oficina Asesora de Planeación	Permanente
	1.5	Difundir los avances alcanzados por el sector Comercio, Industria y Turismo	Informe de logros del Mincomercio y del sector CIT	Grupo de comunicaciones	Semanal
	1.6	Dar a conocer la información actualizada de interés a la ciudadanía en cumplimiento a la ordenado en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la información Pública Ley 1712 de 2014	Banner Ley de Transparencia y Acceso a la Información en la web de Mincomercio	Oficina de Comunicaciones	Permanente
	1.7	Divulgar el informe de rendición de cuentas	Informe de Rendición de Cuentas publicado en la página web Mincomercio	Grupo de Comunicaciones	Anual
	1.8	Ajustes razonables en información misional para personas con discapacidad	Grabación en video para personas con discapacidad	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	Permanente
	1.9	Informar a la ciudadanía en detalle las peticiones presentadas al Ministerio, durante la vigencia, a través de la página web	Informe de Peticiones publicada en la página web de Mincomercio	Grupo de Atención al Ciudadano	Trimestral
	1.10	Ofrecer un medio de acceso a la información, orientación y sensibilización en Discapacidad	Boletín de Discapacidad publicado en la página web de Mincomercio	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	Semanal
	1.11	Brindar información sobre el avance de las metas y actividades planificadas por la entidad.	Informe de gestión publicado en la página web de Mincomercio	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Anual
	1.12	Permitir que la ciudadanía tenga acceso a la ejecución presupuestal de la entidad	Informe de ejecución presupuestal publicado en la página web de Mincomercio	Grupo Financiera	Mensual

Entidad: MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO					
Vigencia: 2016					
Fecha Publicación: 31 de marzo de 2016					
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO					
	1.13	Divulgar los análisis y la información económica relevante en temas del sector	Informe y estadísticas sobre Comercio, Industria y Turismo	Oficina de Estudios Económicos	Permanente
	1.14	Dejar disponible datos primarios, sin procesar, en formatos estándar, estructurados e interoperables, facilitando su acceso y permitiendo su reutilización, ofrecidos sin reserva alguna, de forma libre y sin restricciones	Datos de interés publicados en la página web de Mincomercio	Oficina de Sistemas de Información	Permanente
	1.15	Ofrecer un medio de acceso a la información de los temas del sector turismo	Boletín Informativo del Sector Turismo	Viceministerio de Turismo	Semanal
	1.16	Realizar un informe de las acciones de Rendición de Cuentas adelantadas por el Ministerio	Informe de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Anual
	1.17	Coordinar y consolidar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para su publicación.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	Anual
Subcomponente/Proceso 2 Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Exponer a los ciudadanos las acciones realizadas por el Ministerio en las regiones	Informe de participación en Ferias Nacionales	Grupo de Atención al Ciudadano	Semestral
	2.2	Establecer diálogo con los ciudadanos sobre los trámites inherentes a las operaciones de comercio exterior que son del alcance de la Ventanilla Única de Comercio Exterior – VUCE para resolver sus inquietudes	Informe Canales de atención al usuario de la Ventanilla Única de Comercio Exterior	Dirección de Comercio Exterior	Trimestral
Subcomponente/Proceso 3 Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	A partir de juegos interactivos, motivar a los servidores públicos del Ministerio y a los colaboradores vinculados por contrato, a informarse sobre las diversas políticas, planes y programas que lidera la entidad.	Actividad lúdica para motivar el mantenerse informado	Secretaría General	Anual
	3.2	Brindar un canal virtual de fácil uso para la presentación opiniones, comentarios, anónimos y denuncias de los ciudadanos, a través del correo info@minciti.gov.co	Espacio en el página web de Mincomercio para el acceso al correo electrónico de Información	Grupo de Atención al Ciudadano	Permanente
Subcomponente/Proceso 4 Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Aprovechar las redes sociales para mantenerse en contacto, relacionarse e intercambiar opiniones sobre la gestión del Ministerio	Informe gestión a través de las Redes Sociales	Grupo de Comunicaciones	Trimestral
	4.2	Atender las PQRS recibidas, dentro de los términos de ley.	Informe Trimestral de PQRS en la página web de Mincomercio	Grupo de Atención al Ciudadano	Trimestral
	4.3	Interactuar y capacitar a los ciudadanos sobre temas relacionados con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y sus entidades adscritas y vinculadas	Informe de gestión Miércoles de capacitación en la página web de Mincomercio	Grupo de Atención al Ciudadano	Semanal
	4.4	Informar, dialogar e intercambiar opiniones sobre las acciones que adelanta el Ministerio	Formato de Eventos de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora Planeación Sectorial	Permanente
	4.5	Informar a los empresarios acerca de la agenda del viceministerio, acciones, la evolución de los programas, principales logros y noticias, entre otros.	Boletín Empresarios	Viceministerio de Desarrollo Empresarial	Quincenal
	4.6	Capacitar y socializar a los usuarios de Comercio Exterior sobre el uso frecuente al plan vallejo	Informe resultados socialización del Plan Vallejo	Dirección de Comercio Exterior	Trimestral

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2016**

Fecha Publicación: **31 de marzo de 2016**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 4: Atención al Ciudadano

Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/Proceso 1 Estructura administrativa y Dirección estratégico	1.1 Procedimiento de Atención y Servicio al Ciudadano actualizado en el Sistema Integrado de Gestión	Actualización del procedimiento de Atención y Servicio al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano	Noviembre de 2016
Subcomponente/Proceso 2 Fortalecimiento de los canales de atención	2.1 Portafolio de servicios publicado en la página Web institucional, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011	Portafolio de servicio de Mincomercio	Grupo de Atención al Ciudadano	Julio de 2016
	2.2 Base de datos de caracterización de usuarios de los servicios presenciales del Grupo de Atención al Ciudadano	Caracterización de usuarios	Grupo de Atención al Ciudadano	Junio de 2016
	2.3 Plan de acción en relación con el Informe CIDCCA, siempre y cuando se asigna los recursos para las actividades de accesibilidad.	Accesibilidad a personas con discapacidad	Grupo de Atención al Ciudadano y Grupo Administrativa	Diciembre de 2016
Subcomponente/Proceso 3 Talento Humano	3.1 Servidores y demás colaboradores, personal de vigilancia capacitados en cultura del servicio y atención a PQRS	Capacitaciones en cultura de servicio	Grupo de Atención al Ciudadano	Noviembre de 2016
Subcomponente/Proceso 4 Normativo y procedimental	4.1 Acciones de protección de datos personales implementadas para PQRS y caracterización de usuarios	Protección de datos personales	Grupo de Atención al Ciudadano	Julio de 2016
Subcomponente/Proceso 5 Relacionamiento con el ciudadano	5.1 Elaboración del procedimiento de caracterización de usuarios	Caracterización de usuarios	Grupo de Atención al Ciudadano	Noviembre de 2016
	5.2 Diseño e implementación de la encuesta de percepción a través de la página Web "Nos interesa su opinión?"	Encuesta de percepción	Grupo de Atención al Ciudadano y Grupo de Comunicaciones	Abril de 2016
	5.3 Actualización del procedimiento de Derechos de Petición, Consultas, Quejas y Reclamos	Actualización del procedimiento de Atención y Servicio al Ciudadano	Grupo de Atención al Ciudadano	Noviembre de 2016

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad: **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

Vigencia: **2016**

Fecha Publicación: **31 de marzo de 2016**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información

Subcomponente/Procesos	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Subcomponente/Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Elaborar y publicar en el SECOPI y en la Página Web Institucional, el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia antes del 31 de Enero de 2016. (Decreto 1082 de 2015).	Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia Elaborado y publicado en el SECOPI y en la Página Web Institucional	Grupo Administrativa	ene-16
	1.2	Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.	Plan Anual de Adquisiciones Actualizado el cada vez que se presente alguna(s) de las 4 condiciones citadas	Grupo Administrativa	Mensual
	1.3	Publicar el Portafolio de servicios en la página Web en cada entidad del Sector, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011.	Portafolio de servicios publicado en la página Web	Grupo atención al ciudadano	Semestral
	1.4	Publicar la información semestral en la página Web, de acuerdo con el CONPES 3785 de 2013, la Política de Eficiencia Administrativa y Servicio del Ciudadano.	Información semestral publicada en la página Web	Grupo atención al ciudadano	Semestral
	1.5	Publicar Registro Público de PQRS, En cumplimiento de lo establecido en la Circular Externa 001 de 2011 del Consejo Asesor del Gobierno Nacional en Materia de Control Interno de las Entidades del Orden Nacional y Territorial.	Publicación efectiva del Registro Público de PQRS.	Grupo atención al ciudadano	Trimestral
	1.6	Reunión presencial o vía streaming del ejercicio Cuentetele a la Ministra de acuerdo a disponibilidad de agenda	Reunión presencial o vía streaming del ejercicio Cuentetele a la Ministra	Comunicaciones Ministerio despacho de la Ministra	nov-16
	1.7	Estrategia y resultados del ministerio para transmitir en medios internos de cada entidad	Transmisión de la Estrategia y resultados del ministerio en medios internos de cada entidad	Comunicaciones Ministerio despacho de la Ministra	4 veces en el año
	1.8	Publicación y actualización de información básica	Información básica Publicada y actualizada	Coordinación Grupo Comunicaciones	Trimestral
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Crear Correo para recibir preguntas sobre este despliegue	Correo creado para recibir preguntas sobre este despliegue	Comunicaciones Ministerio despacho de la Ministra	Mensual desde Marzo
Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información	3.1	Hacer el Seguimiento al Programa de Gestión Documental de acuerdo con los lineamientos del modelo integrado de gestión y la normatividad impartida por el Archivo General de la Nación.	Seguimiento realizado al Programa de Gestión Documental	Grupo de Gestion Documental	Trimestral
	3.2	Realizar el Diagnóstico de la Gestión Documental, estableciendo metas a corto, mediano y largo plazo, con el fin de tener el insumo para el PINAR	Diagnóstico de la Gestión Documental con Metas establecidas a corto, mediano y largo plazo	Grupo de Gestion Documental	dic-16
Subcomponente/Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Construir la Base de datos de caracterización de usuarios de acuerdo con el CONPES 3785 de 2013, la Política de Eficiencia Administrativa y Servicio del Ciudadano.	Base de datos de caracterización de usuarios Construida	Grupo atención al ciudadano	Semestral
	4.2	Formular el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Formulado el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	feb-16
	4.3	Hacer seguimiento al Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Seguimiento al Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	mensual desde marzo
Subcomponente/Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública	5.1	Elaborar el Informe de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS (Informe de solicitudes de acceso a información)	Informe trimestral de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS.	Grupo atención al ciudadano	Trimestral