



SEGUIMIENTO A:		Plan de Mejoramiento Sistema de Información del Empleo Público -SIGEP Funcionarios	
CORRESPONDIENTE AL MES DE:	Enero	DE:	2019
OBJETIVO DEL INFORME:	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento formulados para el SIGEP - Funcionarios		
ALCANCE DEL INFORME:	Adelantar seguimiento a los planes de mejoramiento formulados para el SIGEP, producto de informe de seguimiento OCI-028-2018		
PROCESO:	TH-CP-003 - Gestión de Talento Humano	ARTICULACION CON EL MECI:	
MARCO NORMATIVO EN CASO QUE APLIQUE:	Ley 87 de 1993, artículo 12, literal K, verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas.		
	AGRIDADES REALIZADAS	SI	NO
			FINA
Verificaciones documentales físicas o en aplicativos		X	
Documentos soportes		X	
Confirmación de información con la dependencia		X	
Se informa al funcionario responsable de la dependencia sobre las observaciones, resultado del seguimiento		X	
Se obtuvo respuesta a las comunicaciones enviadas por la OCI		X	
			OBSERVACIONES/COMENTARIOS
			Se solicitó a la dependencia el envío del estado de las acciones con corte diciembre 31 de 2018 producto de los hallazgos contenidos en informe de seguimiento OCI-028-2018.
			Se reitero a la dependencia el envío del estado de las acciones con corte diciembre 31 de 2018, mediante los siguientes correos: 1. Correo enviado a <pgomez@mincit.gov.co>; <criano@mincit.gov.co>, febrero 19 de 2019. 2. Correo enviado a pjimenez@mincit.gov.co, febrero 15 de 2019. 3. Correo enviado a <pgomez@mincit.gov.co>; <criano@mincit.gov.co> con copia a <camogollon@mincit.gov.co>, febrero 04 de 2019. 4. Procedimiento TH-PR-001 Vinculación, Permanencia y Retiro
			Se solicitó información mediante correo electrónico de los soportes de cumplimiento de las acciones cuyo plazo de ejecución finalizaba a diciembre 31 de 2018.
			Se comunica al funcionario responsable de establecer el avance de las acciones de mejora la importancia del cumplimiento de las fechas establecidas en el plan de mejoramiento frente a las acciones Nros. 1 y 3 del hallazgo 1, y a la acción N° 1 del hallazgo 2.
			Se informó por parte del responsable de la dependencia la incorporación de las actividades 5 y 43 en el procedimiento TH-PR-001 Vinculación, Permanencia y Retiro. Con fecha de aprobación febrero 21 de 2019.





<p>Desarrollo del Seguimiento:</p>	<p>Se realizó la verificación del procedimiento TH-PR-001 vinculación, permanencia y retiro en el cual se incorporaron las actividades 5 y 43. Fecha de aprobación febrero 21 de 2019.</p> <p>"Actividad 5. Dar de alta y de baja las hojas de Vida en el SIGEP - Se hace cruce de la información de los archivos generados por SIGEP y la base de datos de la planta vigente, para controlar que la información del SIGEP permanezca actualizada de conformidad con los movimientos de personal.</p> <p>Se realizara un seguimiento mensual de la información de las alta y bajas de las historias de Vida en el SIGEP V/S la información de la Planta Vigente".</p> <p>"Actividad 43. Se solicita al funcionario la Declaración de Bienes y Retas de Retiro en el SIGEP - Se confirma en el SIGEP que al momento del retiro del funcionario tenga diligenciado correctamente la Declaración de Bienes y Retas de Retiro, la cual debe ser anexa al formato de Paz y salvo de entrega de cargo, que será entregada al Grupo de Talento Humano.</p> <p>Se corrobora que la Declaración de Bienes y Retas de Retiro este anexa al formato de Paz y salvo de entrega de cargo".</p> <p>Las anteriores actividades dan cumplimiento a las acciones definidas en el plan de mejoramiento con respecto al hallazgo 1 (acción N° 2) y hallazgo 2 (acción N°2).</p> <p>Los soportes de seguimiento se encuentran ubicados en la ruta: C:\Users\omurcia\ownCloud\OCI\2019\SEGUIMIENTOS\PLANES MEJORA PRODUCTO DE LA OCI\OMAR\FEBRERO</p>
<p>Observaciones:</p>	<p>Se comunica al funcionario responsable de establecer el avance de las acciones de mejora la importancia del cumplimiento de las fechas establecidas en el plan de mejoramiento frente a las acciones Nros. 1 y 3 del hallazgo 1, y a la acción N° 1 del hallazgo 2.</p>
<p>Generó plan de mejoramiento: Si _____ No <u>X</u></p>	<p>No. Observaciones:</p> <p>APROBADO POR:</p> <p>ELABORADO POR:</p> <p>OMAR LEONARDO MURCIA ANGEL - PROFESIONAL OCI</p> <p>FECHA DE APROBACION: _____ 26-02-2019 _____</p>

