



Comercio, Industria y Turismo



OFICINA DE CONTROL INTERNO OCI-014-2026


Informe final de seguimiento al plan de mejoramiento institucional suscrito con la CGR con corte al 31 de marzo de 2026.

Equipo auditor:

Aprobó: Martha Lucia Ocampo Rueda
Jefe Oficina Control Interno (E)

Elaboró: Ingrid Yazmin Fuquene Calderón
Profesional Universitario


Fecha emisión: 29/04/2026

	<p style="text-align: center;">INFORME DE SEGUIMIENTO</p>	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

TRD OCI – 107 –34,38

CONTENIDO

1. UNIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	4
2. RESPONSABLE UNIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO	4
3. OBJETIVOS	4
3.1 GENERAL	4
3.2 ESPECÍFICOS	4
4. ALCANCE	4
5. CRITERIOS DEL SEGUIMIENTO	5
6. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO	6
6.1.1. Plan de mejoramiento Auditoría Desempeño SNAM (2014-2020)	7
6.1.2. Plan de mejoramiento Auditoría Zonas Francas 2020	8
6.1.3. Plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2021	9
6.1.4. Plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2022	10
6.1.5. Plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2023	13
6.1.6. Plan de mejoramiento Actuación Especial de Fiscalización – “Determinación y registro de la tasa por concepto del registro de garantías Mobiliarias a 30 de junio de 2024”	20
6.1.7. Plan de mejoramiento Auditoría de Cumplimiento Intersectorial a los componentes de generación de ingresos y empleabilidad a población víctima del conflicto armado vigencias 2021,2022, y 2023.	23
6.1.8. Plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2024	24
6.1.9. Plan de mejoramiento Auditoría de cumplimiento Programas de inversión de las líneas de negocio Eje Sofisticación – SENA Innova y Eje Productividad - Fábricas de Productividad y Sostenibilidad del	

	<p style="text-align: center;">INFORME DE SEGUIMIENTO</p>	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

Patrimonio Autónomo Colombia Productiva al 31 de diciembre de 2024. _____ **29**

6.1.10. Plan de mejoramiento Auditoría de Cumplimiento al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024. _____ **30**


6.1.11. Plan de mejoramiento Auditoría de Cumplimiento Intersectorial al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización Y Liquidación) de los Recursos Provenientes Del Impuesto Al Turismo A 30 De junio De 2025. _____ **33**

6.2. ACCIONES LLEVADAS A CABO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO **36**

7. CONCLUSIONES _____ **37**

8. RECOMENDACIONES PARA EL REPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO _____ **37**

9. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS _____ **38**

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

1. UNIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO

Plan de Mejoramiento Institucional producto de Auditorías Financieras, Actuaciones Especiales, de Cumplimiento y Desempeño realizadas por la Contraloría General de la República – CGR de la vigencia 2025 y anteriores.

2. RESPONSABLE UNIDAD OBJETO DE SEGUIMIENTO

Dependencias del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo como responsables de la ejecución y seguimiento de las acciones establecidas en el plan de mejoramiento institucional.

3. OBJETIVOS

3.1 GENERAL

Verificar y presentar a la Alta Dirección, el grado de avance de los Planes de Mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República, vigentes al 31 de marzo de 2026.


3.2 ESPECÍFICOS

- Analizar el cumplimiento y avance de las acciones de mejora propuestas en el plan de mejoramiento institucional vigente suscrito con la Contraloría General de la República.
- Presentar el estado actual del plan de mejoramiento institucional vigente suscrito con la Contraloría General de la República.

4. ALCANCE

El presente seguimiento se realizó teniendo en cuenta el avance reportado por las dependencias responsables de las acciones de mejora de los siguientes Planes de Mejoramiento:

1. Plan de Mejoramiento producto de la Auditoría de Desempeño al Sistema Nacional de Apoyo a las MIPYMES - SNAM vigencias 2014 – 2020.
2. Plan de Mejoramiento producto de la Auditoría Especial de Fiscalización Zonas Francas Palmaseca, Cartagena, Barranquilla, Santa Marta (Bodega 4g) y Cúcuta, a cargo del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo- MinCIT, Vigencia 2018-2020.
3. Plan de Mejoramiento producto de la Auditoría Financiera Vigencia 2021.
4. Plan de Mejoramiento producto de la Auditoría Financiera Vigencia 2022.


	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

5. Plan de Mejoramiento producto de la Auditoría Financiera Vigencia 2023.
6. Plan de Mejoramiento producto de la Actuación Especial de Fiscalización – “Determinación y registro de la tasa por concepto del registro de garantías Mobiliarias a 30 de junio de 2024”.
7. Plan de Mejoramiento producto del informe de auditoría de cumplimiento intersectorial a los componentes de generación de ingresos y empleabilidad a población víctima del conflicto armado vigencias 2021,2022, y 2023.
8. Plan de Mejoramiento producto de la Auditoría Financiera Vigencia 2024.
9. Plan de mejoramiento producto del informe Auditoría de cumplimiento Programas de inversión de las líneas de negocio Eje Sofisticación – SENA Innova y Eje Productividad - Fábricas de Productividad y Sostenibilidad del Patrimonio Autónomo Colombia Productiva al 31 de diciembre de 2024.
10. Plan de mejoramiento producto del informe Auditoría de Cumplimiento al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas de Negocios de Promoción de Exportaciones de Bienes No Minero Energéticos y Promoción de Turismo Internacional con corte a 31 de diciembre de 2024.
11. Plan de mejoramiento producto del informe Auditoría de Cumplimiento Intersectorial al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización y Liquidación) de los Recursos Provenientes del Impuesto al Turismo a 30 de junio de 2025.

5. CRITERIOS DEL SEGUIMIENTO

Para el seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República, se tuvo en cuenta la siguiente normatividad:

- Ley 87, artículo 12, Literal "(...) e. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios (...)"
- Decreto 1083 de 2015, Artículo 2.2.21.4.9 Informes, literal i.
- Resolución Reglamentaria Orgánica No 0073 de 2026, " Por la cual se subroga la Resolución Reglamentaria Orgánica 066 del 2024, que reglamenta la rendición electrónica de la cuenta, los informes, otra información y planes de mejoramiento que realizan los sujetos de vigilancia y control fiscal de la contraloría General de la Republica a través del sistema de rendición Electrónico de la Cuenta e informes y Otra información (SIRECI)".
- Circular 15 del 30 de septiembre de 2020, Lineamientos generales sobre los planes de mejoramiento y manejo de las acciones cumplidas.

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021


6. RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO

El Plan de Mejoramiento Institucional del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo suscrito con la Contraloría General de la República vigente a 31 de marzo de 2026, se encuentra constituido así:

Tabla 1

Detalle del nivel de cumplimiento del plan de mejoramiento institucional suscrito con la Contraloría General de la República con corte a 31 de marzo de 2026.

AUDITORÍA	HALLAZGOS	ACCIONES	Cumplida	%	En Ejecución	%	No ha iniciado ejecución	%
Auditoria Zonas francas 2020	2	2	1	50%	1	50%	0	0%
Auditoria Financiera 2021	3	3	3	100%	0	0%	0	0%
Auditoria Financiera 2022	11	15	13	87%	2	13%	0	0%
Auditoria Financiera 2023	24	29	26	90%	3	10%	0	0%
Actuación Especial de Fiscalización y determinación y registro de la tasa por concepto de garantías mobiliarias a 30 de junio de 2024	5	7	7	100%	0	0%	0	0%
Auditoria de cumplimiento intersectorial - A los componentes de generación de ingresos y empleabilidad a población víctima del conflicto armado	2	3	3	100%	0	0%	0	0%
Auditoria Financiera 2024	6	13	10	77%	3	23%	0	0%
Auditoria de cumplimiento Programas de inversión de las líneas de negocio Eje Sofisticación - SENA Innova y Eje Productividad - Fábricas de Productividad y Sostenibilidad del Patrimonio Autónomo Colombia Productiva al 31 de diciembre de 2024	1	1	0	0%	1	100%	0	0%
Auditoria de Cumplimiento al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas de Negocios de Promoción de Exportaciones de Bienes No Minero Energéticos y Promoción de Turismo Internacional Con Corte a 31 de diciembre de 2024.	3	13	8	62%	1	8%	4	31%

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	HALLAZGOS	ACCIONES	Cumplida	%	En Ejecución	%	No ha iniciado ejecución	%
Auditoría de Cumplimiento Intersectorial al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización y Liquidación) de Los Recursos Provenientes del Impuesto al Turismo a 30 de junio de 2025.	2	8	0	0%	200%	25%	6	75%
Total general	59	94	71	75,5%	13	13,8%	10	10,6%

De acuerdo con la tabla 1. el plan de mejoramiento está compuesto por cincuenta y nueve (59) hallazgos producto de diez (10) auditorías realizadas al MinCIT desde las vigencias 2020 al 2025.


Para estos hallazgos se formularon noventa y cuatro (94) acciones de mejoramiento de las cuales setenta y una (71) que equivalen al 75,5% del plan, se encuentran reportadas como cumplidas por las dependencias responsables, trece (13) que equivalen al 13,8%, se encuentran en ejecución y diez (10) que corresponden al 10,6% del plan no han iniciado ejecución.

6.1.1. Plan de mejoramiento Auditoría Desempeño SNAM (2014-2020)

Para el mes de febrero de 2026 se retiraron las 60 acciones de mejora correspondientes a los 41 hallazgos producto de la auditoria de desempeño al Sistema Nacional de Apoyo a las Mipymes - SNAM con fundamento el cambio normativo introducido por la Ley 2069 de 2020 y el concepto jurídico emitido por la CGR mediante radicado 2026IE0010598 del 2 de febrero de 2026, en el cual señaló que: "la iniciativa de modificar o suprimir acciones de mejoramiento corresponde a la entidad sujeto de control, ya que en ella radica la responsabilidad de implementar y efectuar seguimiento a sus planes de mejoramiento, reportándolo al ente de control; mientras que las funciones de la CGR giran en torno a conceptuar sobre la eficacia de los planes de mejoramiento de los sujetos de control".

Se presentó ante el comité de Coordinación de Control Interno la propuesta de retiro de plan de mejoramiento institucional de las 60 acciones correspondientes a 41 hallazgos derivados de la auditoria de desempeño al SNAM argumentando las siguientes razones:

- El Sistema Nacional de Apoyo a las MiPymes –SNAM– fue suprimido del ordenamiento jurídico.
- Sus funciones y estructuras fueron trasladadas al Sistema Nacional de Competitividad e Innovación (SNCI).

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

- El MinCIT no posee competencia sobre el SNAM ni para ejercer funciones asociadas a los Consejos de Microempresa o de Pequeña y Mediana Empresa.
- Los hallazgos formulados por la CGR se fundamentan en una arquitectura normativa que no está vigente.
- Se realizó mesa con la CGR el día 10/12/2025 para exponerles la necesidad de cierre del plan por los cambios normativos.
- Se recibió concepto de la CGR de fecha 02/02/2026 radicado 2026IE0010598 informando que la modificación, o supresión de acciones de mejoramiento corresponde al sujeto de control.

Como resultado de este comité se aprobó el retiro de las 60 acciones de mejora producto de la auditoría de desempeño al SNAM del plan de mejoramiento institucional.

6.1.2. Plan de mejoramiento Auditoría Zonas Francas 2020

El Plan de Mejoramiento producto de la Auditoría Especial de Fiscalización Zonas Francas Palmaseca, Cartagena, Barranquilla, Santa Marta (Bodega 4g) y Cúcuta, Vigencia 2018-2020, tiene (2) dos acciones de mejora vigentes, una (1) acción de mejora fue reportada como cumplida y la otra continúa en ejecución.

La acción A1(H15-V2020) continúa en ejecución porque el Grupo Administrativa solicitó prórroga para su cumplimiento a la Secretaria General, mediante memorando GA-2025-000493 del 24 de diciembre de 2025 hasta el 30/12/2026.

La Secretaria General mediante oficio SG-2026-000005 del 19 de enero de 2026 aprobó la prórroga al 30 de diciembre de 2026.


Se ajustaron las fechas de inicio (fecha oficio aprobación prórroga) y de terminación aprobada en el oficio dado que el sistema Isolucion no se permite superar las 52 semanas de ejecución.

A continuación, se relaciona el estado de cada una de las acciones que componen el plan de mejoramiento de la Auditoría Zonas francas 2020:

Tabla 2

Seguimiento a las acciones que conforman el plan de mejoramiento Auditoría Zonas francas 2020

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Auditoría Zonas francas 2020	A1(H17V20RF) Actualizar la guía de bienes inmuebles, donde se incluyen los pasos a seguir en situaciones de similares de incumplimiento, garantizando que incluyan todas las	M1(H17V20RF) Actualizar la guía de administración bienes del Ministerio Comercio, Industria y Turismo.	1/07/2025	1/12/2025	Cumplida	100	

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
	actividades necesarias para mejorar el seguimiento a la propiedad inmueble del Ministerio, el pago de los cánones de arrendamiento y cumplimiento de las obligaciones por parte de los arrendatarios; revisando y ajustando los puntos de control, para permitir llevar a cabo las acciones necesarias frente a las novedades que se puedan presentar durante la ejecución de los contratos de arrendamiento, respecto de la titularidad de los inmuebles o frente a cualquier circunstancia que genere alguna afectación a los contratos o la propiedad.						Grupo administrativa
Auditoría Zonas francas 2020	A1(H15-V2020) RF - Adelantar las gestiones administrativas que se requieran para precisar las áreas sobre las que se debe liquidar el impuesto predial de la Zona Franca de Cartagena	M1(H15-V2020) - Precisar las áreas sobre las que se debe liquidar el impuesto predial de la Zona Franca de Cartagena.	1/01/2024	30/12/2026	En ejecución	90	Grupo administrativa

6.1.3. Plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2021

El Plan de Mejoramiento producto de la Auditoría Financiera Vigencia 2021 está compuesto por tres hallazgos cuyas acciones de mejora fueron reportadas como cumplidas por las dependencias responsables.

A la fecha, la Oficina de Control Interno evaluó las acciones A1(RH18-V2019) y A1(RH14-V2020) como efectivas, quedando pendiente por evaluar la acción A1(H2V21RF).

A continuación, se relaciona el estado de cada una de las acciones que componen el plan de mejoramiento de la Auditoría Financiera Vigencia 2021.


	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

Tabla 3

Seguimiento a las acciones que conforman el plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Auditoría Financiera 2021	A1(RH18-V2019) - Actualizar las metas asociadas al proyecto de inversión BPIN # 201801000135, de acuerdo con el comportamiento durante la vigencia	M1(RH18-V2019) - Actualización anual de las metas asociadas al proyecto de inversión BPIN # 201801000135, de acuerdo con el comportamiento durante la vigencia	1/09/2022	31/12/2022	Cumplida	100	Dirección de Análisis Sectorial y Promoción
Auditoría Financiera 2021	A1(RH14-V2020) - Revisar el procedimiento DE-PR-014 FORMULACION Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION ESTRATEGICA	M1(RH14-V2020) - Procedimiento revisado	31/10/2022	31/12/2022	Cumplida	100	Oficina Asesora de Planeación Sectorial
Auditoría Financiera 2021	A1(H2V21RF) Implementar procedimientos de control y regularización para la gestión de bienes inmuebles institucionales, que garanticen la correcta titularidad, valoración y registro contable de los activos.	M1(H2V21RF) Actualizar la guía de administración bienes del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.	1/07/2025	1/12/2025	Cumplida	100	Grupo Administrativa

6.1.4. Plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2022

Del Plan de Mejoramiento producto de la Auditoría Financiera Vigencia 2022 se encuentran vigentes 11 hallazgos con 15 acciones de mejora, trece (13) han sido reportadas como cumplidas y dos (2) se encuentran en ejecución.


En este plan se incluyen las acciones que fueron reformuladas de las Auditorías financieras de las vigencias 2017, 2019, 2020 y 2021 las cuales fueron calificadas como inefectivas en la Auditoría Financiera de la vigencia 2022.

A continuación, se relaciona el estado de cada una de las acciones que componen el plan de mejoramiento de la Auditoría Financiera Vigencia 2022:


Tabla 4

Seguimiento a las acciones que conforman el plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2022


AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Auditoría Financiera 2022	A2(H15V22FIN) Realizar seguimientos trimestrales al plan de contingencia establecido para el	M2(H15V22FIN) Sección de seguimiento trimestral al plan de contingencia en el	1/11/2023	30/06/2024	Cumplida	100	Director de Análisis Sectorial y Promoción

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
	Patrimonio Autónomo FONTUR.	informe de supervisión trimestral de cada patrimonio. Primer informe: 30/11/2023 Segundo informe: 28/02/2024 Tercer informe: 30/05/2024					
Auditoría Financiera 2022	A1(H16V22FIN) Establecer mesas de seguimiento a la ejecución presupuestal de FONTUR, según la información suministrada en el tablero de seguimiento que ha construido Fiducoldex.	M1(H16V22FIN) Mesas de trabajo Realizadas.	1/08/2023	29/12/2023	Cumplida	100	Director de Análisis Sectorial y Promoción
Auditoría Financiera 2022	A3(H15V22FIN) Elaborar un plan de contingencia para el Patrimonio Autónomo PROCOLOMBIA, Detallando cada uno de los recursos que el patrimonio tiene pendiente por ejecutar y los mecanismos que se pueden implementar, con el fin de agilizar la ejecución de los recursos de vigencias anteriores a 2023.	M3(H15V22FIN) Plan de contingencia establecido para el Patrimonio Autónomo PROCOLOMBIA.	1/08/2023	15/08/2023	Cumplida	100	Director de Relaciones Comerciales
Auditoría Financiera 2022	A4(H15V22FIN) Realizar seguimientos trimestrales al plan de contingencia establecido para el Patrimonio Autónomo PROCOLOMBIA.	M4(H15V22FIN) Sección de seguimiento trimestral al plan de contingencia en el informe de supervisión trimestral de cada patrimonio. Primer informe: 27/12/2023 Segundo informe: 30/04/2024 Tercer informe: 30/06/2024 Cuarto Informe: 30/09/2024	27/12/2023	30/06/2024	Cumplida	100	Director de Relaciones Comerciales
Auditoría Financiera 2022	A5(H15V22FIN) Elaborar plan de choque para la ejecución de los recursos rezagados a los Patrimonios Autónomos Innpulsa Colombia y Colombia Productiva.	M5(H15V22FIN) Plan de choque elaborado	1/08/2023	28/02/2024	Cumplida	100	Director de MiPymes
Auditoría Financiera 2022	A6(H15V22FIN) Realizar seguimiento al plan de choque para la ejecución de los recursos rezagados a los Patrimonios Autónomos Innpulsa Colombia y Colombia Productiva.	M6(H15V22FIN) Sección de seguimiento trimestral al plan de choque. Primer informe: Sep / 2023 Segundo informe: Dic 2023	1/08/2023	29/03/2024	Cumplida	100	Dirección de Productividad y Competitividad

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
		Tercer informe: Mar 2023					
Auditoría Financiera 2022	A1(H30V22FIN) Elaborar un mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las metas, objetivos y ejecución presupuestal de los recursos transferidos al P.A FONTUR	M1(H30V22FIN) Elaborar un mecanismo de seguimiento	1/08/2023	31/12/2023	Cumplida	100	Director de Análisis Sectorial y Promoción
Auditoría Financiera 2022	A1(H36V22FIN) Realizar seguimiento al plan de choque para la ejecución de los recursos rezagados del Patrimonio Autónomo Colombia Productiva	M1(H36V22FIN) Sección de seguimiento trimestral al plan de choque. Primer informe: Dic 2023 Segundo informe: Mar 2023	1/08/2023	29/03/2024	Cumplida	100	Dirección de Productividad y Competitividad
Auditoría Financiera 2022	M1(H37V22FIN) Realizar seguimiento al plan de choque para la ejecución de los recursos rezagados del Patrimonio Autónomo Colombia Productiva	M1(H37V22FIN) Sección de seguimiento trimestral al plan de choque. Primer informe: Dic 2023 Segundo informe: Mar 2023	1/08/2023	29/03/2024	Cumplida	100	Dirección de Productividad y Competitividad
Auditoría Financiera 2022	A1(H41V22FIN) Elaborar un mecanismo de seguimiento al cumplimiento de las metas, objetivos y ejecución presupuestal de los recursos transferidos al P.A FONTUR	M1(H41V22FIN) Elaborar un mecanismo de seguimiento	1/08/2023	31/12/2023	Cumplida	100	Director de Análisis Sectorial y Promoción
Auditoría Financiera 2022	A1(H44V22FIN) Realizar seguimiento al plan de choque para la ejecución de los recursos rezagados del Patrimonio Autónomo Colombia Productiva	M1(H44V22FIN) Sección de seguimiento trimestral al plan de choque. Primer informe: Dic 2023 Segundo informe: Mar 2023	1/08/2023	29/03/2024	Cumplida	100	Dirección de Productividad y Competitividad
Auditoría Financiera 2022	A1(H45V22FIN) Realizar seguimiento al plan de choque para la ejecución de los recursos rezagados del Patrimonio Autónomo Colombia Productiva	M1(H45V22FIN) Sección de seguimiento trimestral al plan de choque. Primer informe: Dic 2023 Segundo informe: Mar 2023	1/08/2023	29/03/2024	Cumplida	100	Dirección de Productividad y Competitividad
Auditoría Financiera 2022	A1(H27V22RF) Incluir en la política contable de ingresos sin contraprestación y de cuentas por pagar la aplicación del concepto de la CGN N° 2019200079801 del 26 de diciembre de 2019	M1(H27V22RF) Manual de políticas contables del MinCIT actualizado	1/08/2025	30/11/2025	Cumplida	100	Coordinadora Grupo de Contabilidad

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Auditoría Financiera 2022	A1(H46V22RF) Establecer un procedimiento mediante el cual la unidad de gestión del patrimonio autónomo haga seguimiento e informe al Comité Directivo para que este al momento de destinar los recursos pueda tener en cuenta y hacer un seguimiento y monitoreo eficiente que permita garantizar el logro de los objetivos	M1(H46V22RF) Preparación y diagnóstico inicial Análisis técnico Consulta y coordinación entre la Supervisión y la unidad de gestión Elaboración procedimiento Revisión interna, presentación de comité directivo del patrimonio y ajustes finales Implementación	1/07/2025	30/06/2026	En ejecución	0	Director de Análisis Sectorial y Promoción
Auditoría Financiera 2022	A1(H47V22RF) Establecer un procedimiento mediante el cual la unidad de gestión del patrimonio autónomo haga seguimiento e informe al Comité Directivo para que este al momento de destinar los recursos pueda tener en cuenta y hacer un seguimiento y monitoreo eficiente que permita garantizar el logro de los objetivos	M1(H47V22RF) Preparación y diagnóstico inicial Análisis técnico Consulta y coordinación entre la Supervisión y la unidad de gestión Elaboración procedimiento Revisión interna, presentación de comité directivo del patrimonio y ajustes finales Implementación	1/07/2025	30/06/2026	En ejecución	0	Director de Análisis Sectorial y Promoción

6.1.5. Plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2023


Del Plan de Mejoramiento producto de la Auditoría Financiera Vigencia 2023 se encuentran vigentes 24 hallazgos con 29 acciones de mejora, veintiséis (26) se han cumplido y tres (3) se encuentran en ejecución.

De las 26 acciones de mejora cumplidas se realizó verificación de efectividad a cuatro (4) cuyos responsables son la Dirección de Productividad y Competitividad y la Dirección de MiPymes generando el siguiente resultado:

Tabla 5

Resultado seguimiento a la efectividad acciones de mejoramiento vigencia 2023

Acciones	Responsable	Conclusión
A1(RF24-H14V20) A1(RF24-H15V20)	Dirección de MiPymes	El objetivo de las acciones era agilizar la ejecución de los recursos transferidos al Patrimonio Innpulsa mediante un plan de choque que aplicaba para las resoluciones 824 y 991. sin embargo, se presentan saldos pendientes por ejecutar con corte a 30-06-2025 y observaciones en los informes ejecutivos por subsanar; no se consideran efectivas las acciones de mejora.

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021


Acciones	Responsable	Conclusión
A1(RF24-H6V20) A1(RF24-H8V20)	Dirección de Productividad y Competitividad	No se obtuvo información suficiente para comprobar que la causa raíz observada por el Ente control se haya eliminado o la situación detectada no se presente, por lo tanto, no se pueden considerar como efectivas las acciones de mejora.

A continuación, se relaciona el estado de cada una de las acciones que componen el plan de mejoramiento de la Auditoría Financiera Vigencia 2023:


Tabla 6

Seguimiento a las acciones que conforman el plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2023


AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Auditoría Financiera 2023	A1(H1V23RF) Fortalecer los lineamientos a tener en cuenta para realizar el cálculo, validación y control de la provisión contable	M1(H1V23RF) Realizar capacitación sobre Provisión Contable a los apoderados de la Oficina Asesora Jurídica que ejerzan representación judicial en el ministerio y al Grupo de Contabilidad	1	1/06/2025	31/12/2025	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Auditoría Financiera 2023	A2(H1V23RF) Fortalecer los lineamientos a tener en cuenta para realizar el cálculo, validación y control de la provisión contable	M2(H1V23RF) Generar memorando actualizando lineamientos de la provisión Contable del MinCIT	1	1/06/2025	31/12/2025	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Auditoría Financiera 2023	A3(H1V23RF) Fortalecer los lineamientos a tener en cuenta para realizar el cálculo, validación y control de la provisión contable	M3(H1V23RF) Informe semestral de seguimiento a la aplicación de lineamientos de Provisión Contable a la Jefatura de la Oficina Asesora Jurídica	1	1/06/2025	31/12/2025	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Auditoría Financiera 2023	A1(H2V23RF) Establecer un mecanismo de validación de las diferencias que se presenten en el periodo entre el informe presentado a contabilidad y el presentado a la	M1(H2V23RF) Generar un informe de seguimiento a las diferencias encontradas entre los reportes.	1	1/08/2025	1/10/2025	Cumplida	100	Director de MiPymes

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021


AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
	supervisión del patrimonio.							
Auditoría Financiera 2023	A2(H2V23RF) Solicitar los soportes que den evidencia de las devoluciones de recursos a la Dirección del Tesoro Nacional.	M2(H2V23RF) Llevar un registro de devoluciones y solicitar a la fiduciaria él envió de los comprobantes de consignación.	1	1/08/2025	1/10/2025	Cumplida	100	Director de MiPymes
Auditoría Financiera 2023	A1(H3V23RF) Realizar los trámites correspondientes para contratar el equipo necesario para el cumplimiento de las actividades de supervisión en los componentes jurídico, técnico y administrativo en la medida en que se cuente con los recursos.	M1(H3V23RF) Identificación de los detalles del requerimiento, plan de ejecución, perfiles, estudio de mercado Solicitud de recursos a la oficina competente Iniciar con las gestiones administrativas	1	30/06/2025	31/10/2025	Cumplida	100	Director de Análisis Sectorial y Promoción
Auditoría Financiera 2023	A1(H7V23RF) Definición por parte de la CGR de los aspectos a tener en cuenta en el reporte correspondiente para cada periodo que garantice el correcto diligenciamiento de la información reportada en el SIRECI y que esta sea consistente con la rendida en los informes anuales.	M1(H7V23RF) Solicitar concepto jurídico a la CGR para que aclare las distintas interpretaciones que existen en el grupo con respecto a la información que debe ser reportada en el SIRECI	1	1/07/2025	31/12/2025	Cumplida	100	Coordinador Grupo Contratos
Auditoría Financiera 2023	A1(H08V23FIN) Definir un instructivo para establecer los criterios específicos para la vinculación de personal en condición de discapacidad del MINCIT.	M1(H08V23FIN) Instructivo aprobado en el sistema integrado de gestión.	100	1/07/2024	20/12/2024	Cumplida	100	Coordinadora Grupo Talento Humano
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H7V19) Fortalecer los reportes de seguimiento y monitoreo de proyectos a través del informe	M1(RF24-H7V19) Informes de seguimiento ajustados.	3	1/07/2024	30/11/2024	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora de Planeación

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021


AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
	ejecutivo a través de un anexo técnico.							
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H4V21) Realizar seguimiento trimestral a los procesos jurídicos que se encuentren en curso concernientes al saneamiento jurídico del inmueble.	M1(RF24-H4V21) Saneamiento del bien inmueble de acuerdo a los procesos jurídicos en desarrollo.	4	1/07/2024	30/06/2025	Cumplida	100	Coordinador Grupo Administrativa
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H7V21) Realizar seguimiento trimestral a los procesos jurídicos que se encuentren en curso concernientes al saneamiento jurídico del inmueble.	M1(RF24-H7V21) Saneamiento del bien inmueble de acuerdo con los procesos jurídicos en desarrollo.	4	1/07/2024	30/06/2025	Cumplida	100	Coordinador Grupo Administrativa
Auditoría Financiera 2023	A1(H8V21RF) Implementar controles más eficaces que garanticen que la información reportada en el SIRECI sea consistente con la rendida en los informes anuales.	M1(H8V21RF) Actualizar la versión del Instructivo para el diligenciamiento y presentación del Informe SIRECI, en el cual se refleje la inclusión de la obligación contractual relacionada con la presentación oportuna y veraz de la información contractual adelantada por cada uno de los miembros del grupo.	1	1/07/2025	31/12/2025	Cumplida	100	Coordinador Grupo Contratos
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H17V17) Adelantar las acciones necesarias para realizar la transferencia del inmueble a la SAE en cumplimiento del Art. 238 de la ley 2294 de 2023.	M1(RF24-H17V17) Transferencia del inmueble.	1	8/07/2025	30/06/2026	En ejecución	90	Coordinador Grupo Administrativa
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H14V19) Realizar seguimientos trimestrales al	M1(RF24-H14V19) Sección de seguimiento trimestral al plan de contingencia	2	8/07/2025	30/12/2025	Cumplida	100	Director de Análisis Sectorial y Promoción

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021


AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
	plan de contingencia establecido para el Patrimonio Autónomo FONTUR.	en el informe de supervisión trimestral de cada patrimonio.						
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H02V20) Adelantar las acciones necesarias para realizar las transferencias de los inmuebles a CISA y/o SAE en cumplimiento del Art. 238 de la ley 2294 de 2023.	M1(RF24-H02V20) Transferencia del inmueble.	1	8/07/2025	30/06/2026	En ejecución	90	Coordinador Grupo Administrativa
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H6V20) Realiza un plan de choque que permita la ejecución y seguimiento de recursos	M1(RF24-H6V20) Documento de acciones y compromisos para la ejecución de recursos	1	1/07/2024	30/11/2024	Cumplida	100	Dirección de Productividad y Competitividad
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H8V20) Realiza un plan de choque que permita la ejecución y seguimiento de recursos	M1(RF24-H8V20) Documento de acciones y compromisos para la ejecución de recursos	1	1/07/2024	30/11/2024	Cumplida	100	Dirección de Productividad y Competitividad
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H14V20) Realiza un plan de choque que permita la ejecución y seguimiento de recursos	M1(RF24-H14V20) Documento de acciones y compromisos para la ejecución de recursos	1	1/07/2024	30/11/2024	Cumplida	100	Director de MiPymes
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H15V20) Realiza un plan de choque que permita la ejecución y seguimiento de recursos	M1(RF24-H15V20) Documento de acciones y compromisos para la ejecución de recursos	1	1/07/2024	30/11/2024	Cumplida	100	Director de MiPymes
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H12V23) Comunicar al Grupo Contabilidad del Ministerio el estado de las liquidaciones para su incorporación en las notas a los estados financieros a partir de las gestiones realizadas por la Dirección de	M1(RF24-H12V23) Comunicación de información realizada al Grupo Contabilidad.	1	8/07/2025	30/12/2026	En ejecución	0	Director de Análisis Sectorial y Promoción

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
	Análisis Sectorial y Promoción.							
Auditoría Financiera 2023	A1(RF24-H17V23) Ayuda de memoria para validar como se dio cumplimiento al indicador y como están cargados los soportes en el aplicativo.	M1(RF24-H17V23) Ayuda de memoria elaborada	1	1/07/2024	30/11/2024	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Auditoría Financiera 2023	A1(H19V23RF) Solicitar al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones el avance de las acciones legales iniciadas para determinar la existencia de la obligación, el monto a pagar por concepto de las mayores inversiones y los perjuicios que correspondan, por parte de la firma Vence Salamanca Lawyers Group S.A.S., contratada por dicho Ministerio.	M1(H19V23RF) Solicitud de avance de las acciones legales iniciadas para determinar la existencia de la obligación, el monto a pagar por concepto de las mayores inversiones y los perjuicios que correspondan, por parte de la firma Vence Salamanca Lawyers Group S.A.S., contratada por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	1	4/11/2025	21/11/2025	Cumplida	100	Dirección de Productividad y Competitividad
Auditoría Financiera 2023	A1(H20V23RF) Fortalecer el control a los expedientes de cobro coactivo para asegurar su gestión de forma semestral	M1(H20V23RF) Realizar plan de acción semestral en el cual se evidencia mes a mes que procesos de cobro coactivo se deben intervenir o no en el periodo	1	1/06/2025	31/07/2025	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Auditoría Financiera 2023	A2(H20V23RF) Fortalecer el control a los expedientes de cobro coactivo para asegurar su gestión de forma semestral	M2(H20V23RF) Informe semestral de seguimiento a la gestión de cobro coactivo	1	1/01/2026	28/02/2026	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Auditoría Financiera 2023	A1(H21V23RF) Se implementa plan de seguimiento semestral a las actuaciones de cobro coactivo	M1(H21V23RF) Realizar plan de acción semestral en el cual se evidencia mes a mes que procesos de cobro coactivo se deben intervenir o no en el periodo	1	1/06/2025	31/07/2025	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora Jurídica

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Auditoría Financiera 2023	A2(H21V23RF) Se implementa plan de seguimiento semestral a las actuaciones de cobro coactivo	M2(H21V23RF) Informe semestral de seguimiento a la gestión de cobro coactivo	1	1/01/2026	28/02/2026	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Auditoría Financiera 2023	A1(H22V23RF) Fortalecer el sistema de seguimiento y control de plazos para liquidaciones contractuales, evitando retrasos que comprometan la competencia para hacerlo mediante la implementación de una nueva funcionalidad en el aplicativo de Gestión Contractual	M1(H22V23RF) Actualizar la versión del formato de notificación a los supervisores de nuevos contratos para que sea más visible la información relacionada con el trámite de liquidaciones, estableciendo un sistema tipo semáforo que permita conocer en tiempo real, los contratos pendientes por liquidar y las gestiones que se realicen con respecto a este trámite	1	1/07/2025	31/12/2025	Cumplida	100	Coordinador Grupo Contratos
Auditoría Financiera 2023	A1(H24V23RF) Implementar capacitaciones y controles más eficaces que garanticen que la información reportada en el SIRECI sea consistente con la rendida en los informes anuales.	M1(H24V23RF) Realizar mesas de seguimiento y control mensuales para validar que las actuaciones contractuales adelantadas durante estos periodos coincidan con la reportada por los miembros del Grupo y que esta sea coherente con lo que ingresa, tanto en la plataforma interna de gestión contractual como en el Sistema Electrónico de Compras Públicas.	6	1/07/2025	31/12/2025	Cumplida	100	Coordinador Grupo Contratos
Auditoría Financiera 2023	A1(H19V17RF) Para los nuevos contratos de arrendamiento, fortalecer el sistema de control, seguimiento y supervisión del cumplimiento de	M1(H19V17RF) Actualizar el procedimiento de supervisión de las Zonas Franca.	1	1/07/2025	1/12/2025	Cumplida	100	Coordinador Grupo Administrativa

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
	las obligaciones contractuales de los Operadores de las Zonas Francas, mediante la implementación de mecanismos de monitoreo integral que garanticen el cumplimiento de las metas de inversión.							

6.1.6. Plan de mejoramiento Actuación Especial de Fiscalización – “Determinación y registro de la tasa por concepto del registro de garantías Mobiliarias a 30 de junio de 2024”


Este plan se compone de cinco (5) hallazgos y siete (7) acciones de mejora. De las siete (7) acciones de mejora que componen este plan todas se encuentran reportadas como cumplidas pendientes de la verificación de la efectividad.

A continuación, se relaciona el estado de cada una de las acciones que componen el plan de mejoramiento:


Tabla 7

Seguimiento a las acciones que conforman el plan de mejoramiento Actuación Especial de Fiscalización – “Determinación y registro de la tasa por concepto del registro de garantías Mobiliarias a 30 de junio de 2024”


AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN	A2(H52024AEF) Determinar seguimiento de implementación, desarrollo y ejecución de los convenios de cooperación del Ministerio y sus entidades adscritas	M2(H52024AEF) Elaborar matriz para recopilación de convenios de cooperación suscritos por el Ministerio y sus patrimonios autónomos	15/01/2025	30/04/2025	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora de Planeación

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN	A1(H12024AEF) Comparar entre los datos determinados por Confecámaras con los precios actuales de la tarifa RGM, para determinar si la fórmula y la tarifa se encuentran acordes con el costo del registro.	M1(H12024AEF) Construir el estudio técnico con recomendaciones sobre el valor del RGB y posible modificación de la resolución.	3/02/2025	30/06/2025	Cumplida	100	Director de regulación
ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN	A1(H22024AEF) Revisar los procedimientos que existen en el Ministerio de producción normativa, para acogerlo y/o complementario con los puntos de control que permita asegurar la diligencia y cuidado en el trámite de expedición	M1(H22024AEF) Crear y/o ajustar el procedimiento para la elaboración de actos administrativos	3/02/2025	31/05/2025	Cumplida	100	Director de regulación
ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN	A1(H52024AEF) Fortalecer el conocimiento de los procesos por parte de los supervisores de contratos y convenios estatales respecto de las facultades y deberes de los supervisores, así como de la obligatoriedad del cumplimiento de Tabla de Retención Documental y del archivo del expediente contractual en las etapas precontractual, contractual y postcontractual	M1(H52024AEF) Capacitación fortalecimiento obligaciones y deberes de los supervisores en especial del archivo del expediente contractual conforme a la TRD	2/01/2025	31/07/2025	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora de Planeación

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN	A1(H32024AEF) Revisar los formularios que hacen parte del RGM y determinar si son susceptibles de incorporar una casilla de encuesta. Una vez identificados los formularios iniciar con las modificaciones en el formulario.	M1(H32024AEF) Revisar dentro de los formularios del RGM, que exista una casilla de captura de información; de ser necesario incluir la casilla correspondiente, para atender la necesidad detectada.	3/02/2025	31/08/2025	Cumplida	100	Director de regulación
ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN	A1(H42024AEF) Implementación de un proceso legislativo interno	M1(H42024AEF) Crear un procedimiento en el Sistema Integrado de Gestión, que registre todas las gestiones relacionadas con la ocasión a los proyectos de ley, tanto de autoría del Ministerio, como los de todas las entidades del sector, asegurando que cada etapa del proceso esté documentada y sea accesible para auditorías futuras.	1/02/2025	30/09/2025	Cumplida	100	Grupo de relacionamiento con el congreso

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
ACTUACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN	A2(H42024AEF) Definir mediante un vehículo jurídico sectorial, los roles y responsabilidades específicas para cada etapa del proceso relacionado con los proyectos de ley. Cada miembro del equipo debe tener claridad sobre sus tareas y plazos, lo que fomentará la rendición de cuentas y facilitará el seguimiento del cumplimiento normativo.	M2(H42024AEF) Expedición de Circular con Responsabilidades y roles claros	1/02/2025	30/09/2025	Cumplida	100	Grupo de relacionamiento con el congreso

6.1.7. Plan de mejoramiento Auditoría de Cumplimiento Intersectorial a los componentes de generación de ingresos y empleabilidad a población víctima del conflicto armado vigencias 2021,2022, y 2023.

Este plan se compone de dos (2) hallazgos y tres (3) acciones de mejoramiento las cuales se encuentran reportadas como cumplidas por parte de la Dirección de MiPymes.

Para la acción A2(H42024AC) reportada como cumplida se realizó verificación de la efectividad generándose el siguiente resultado:

Tabla 8

Resultado seguimiento a la efectividad acciones de mejora Auditoría de Cumplimiento Intersectorial

Acciones	Responsable	Conclusión
A2(H42024AC)	Dirección de MiPymes	El indicador se formuló, pero no se ha realizado medición, por lo tanto, aún no se puede medir la efectividad.

A continuación, se relaciona el estado de cada una de las acciones que componen el plan de mejoramiento:


	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021


Tabla 9

Seguimiento a las acciones que conforman el plan de mejoramiento Auditoría de Cumplimiento Intersectorial a los componentes de generación de ingresos y empleabilidad a población víctima del conflicto armado vigencias 2021,2022, y 2023.

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO INTERSECTORIAL	A1(H42024AC) Patrimonios y MINCIT: * Unificar criterios para la presentación de la información de los beneficiarios. Patrimonios: *Fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación e incorporar herramientas digitales para optimizar los resultados. * Realizar comité técnico mensual o cuando las partes lo consideren para informar el avance de cada una de las actividades del proyecto.	M1(H42024AC) Desarrollar reuniones con los patrimonios para el seguimiento a las acciones correctivas y preventivas.	1/02/2025	30/11/2025	Cumplida	100	Dirección de MiPymes
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO INTERSECTORIAL	A2(H42024AC) Establecer indicadores que permitan medir el impacto de la implementación de los programas en la calidad de vida de las víctimas.	M2(H42024AC) Establecer indicadores que permitan medir el impacto de la implementación de los programas en la calidad de vida de las víctimas.	1/02/2025	30/06/2025	Cumplida	100	Dirección de MiPymes
AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO INTERSECTORIAL	A1(H192024AC) Revisar la clasificación de los contratos acorde con la resolución para el patrimonio Colombia productiva	M1(H192024AC) Revisar la clasificación de los contratos acorde con la resolución para el patrimonio Colombia productiva	1/02/2025	30/11/2025	Cumplida	100	Dirección de MiPymes

6.1.8. Plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2024

Como resultado de la Auditoría Financiera de la vigencia 2024 realizada por la CGR al MinCIT y de acuerdo con el informe CGR- CDSCEDR - No. 06 se suscribió plan de mejoramiento el día 11 de junio de 2025.

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021


El plan contiene seis (6) hallazgos para los cuales se formularon trece (13) acciones de mejora, tres (3) se encuentran en ejecución y 10 fueron reportadas como cumplidas por las dependencias responsables y se encuentra pendiente la revisión de efectividad.

A continuación, se relaciona el estado de cada una de las acciones que componen el plan de mejoramiento.


Tabla 10

Seguimiento a las acciones que conforman el plan de mejoramiento Auditoría Financiera 2024


AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Auditoría Financiera 2024	A1(H1V24AF) Fortalecer los lineamientos a tener en cuenta para realizar el cálculo, validación y control de la provisión contable	M1(H1V24AF) Realizar capacitación sobre Provisión Contable a los apoderados de la Oficina Asesora Jurídica que ejerzan representación judicial en el ministerio y al Grupo de Contabilidad	1/06/2025	31/12/2025	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Auditoría Financiera 2024	A2(H1V24AF) Fortalecer los lineamientos a tener en cuenta para realizar el cálculo, validación y control de la provisión contable	M2(H1V24AF) Generar memorando actualizando lineamientos de la provisión Contable del MinCIT	1/06/2025	31/07/2025	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora Jurídica
Auditoría Financiera 2024	A3(H1V24AF) Fortalecer los lineamientos a tener en cuenta para realizar el cálculo, validación y control de la provisión contable	M3(H1V24AF) Informe semestral de seguimiento a la aplicación de lineamientos de Provisión Contable a la Jefatura de la Oficina Asesora Jurídica	1/06/2025	31/12/2025	Cumplida	100	Jefe Oficina Asesora Jurídica

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021


AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Auditoría Financiera 2024	A1(H2V24AF) Implementar un sistema integral de gestión para las cuentas por cobrar derivadas de incapacidades y/o licencias, mediante el diseño, documentación, seguimiento y articulación interinstitucional de los procesos relacionados, con el fin de fortalecer el control, la trazabilidad, la oportunidad en el cobro y la rendición de cuentas.	M1(H2V24AF) Actividad 1: Documentar el procedimiento de gestión de incapacidades y/o licencias del MinCIT, incluyendo cada una de las etapas del proceso, desde la radicación de la incapacidad por parte del funcionario hasta el cobro efectivo ante la EPS. Esta documentación debe especificar claramente los responsables de cada fase, los tiempos estimados para su ejecución, los documentos requeridos, los puntos de control y los canales de comunicación institucional. El objetivo es estandarizar el proceso, garantizar su trazabilidad y facilitar la rendición de cuentas.	1/06/2025	1/10/2025	Cumplida	100	Coordinadora Grupo Talento Humano
Auditoría Financiera 2024	A2(H2V24AF) Implementar un sistema integral de gestión para las cuentas por cobrar derivadas de incapacidades y/o licencias, mediante el diseño, documentación, seguimiento y articulación interinstitucional de los procesos relacionados, con el fin de fortalecer el control, la trazabilidad, la oportunidad en el cobro y la rendición de cuentas.	M2(H2V24AF) Actividad 2: Elaborar un informe mensual (Anexo Incapacidades y/o licencias) el cual será remitido mediante el sistema de información Athena/Gestión Financiera/ Modulo Gestión de pagos, y que contiene el detalle de las incapacidades y/o licencias liquidadas en la nómina mensualmente; este será radicado ante el área de contabilidad, para crear la cuenta por cobrar.	1/06/2025	31/05/2026	En ejecución	83,33	Coordinador Grupo Talento Humano
Auditoría Financiera 2024	A3(H2V24AF) Implementar un sistema integral de gestión para las cuentas por cobrar derivadas de incapacidades y/o licencias, mediante el diseño, documentación, seguimiento y articulación interinstitucional de los procesos	M3(H2V24AF) Actividad 3: Generar un informe mensual con la relación de cuentas por cobrar (incapacidades y/o licencias), donde se relacionan los pagos recibidos identificados por el área de Tesorería, y que contiene los siguientes datos: unidad ejecutora, período y tipo de	1/06/2025	31/05/2026	En ejecución	83,33	Coordinador Grupo Talento Humano

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
	relacionados, con el fin de fortalecer el control, la trazabilidad, la oportunidad en el cobro y la rendición de cuentas.	nómina en la que fue inicialmente liquidada la incapacidad y/o licencia, identificación del tercero (EPS), nombre del funcionario afectado, valor liquidado en la nómina y valor efectivamente reconocido y pagado por la EPS, el cual se remite mediante correo electrónico al área de contabilidad para la validación de los saldos					
Auditoría Financiera 2024	A4(H2V24AF) Implementar un sistema integral de gestión para las cuentas por cobrar derivadas de incapacidades y/o licencias, mediante el diseño, documentación, seguimiento y articulación interinstitucional de los procesos relacionados, con el fin de fortalecer el control, la trazabilidad, la oportunidad en el cobro y la rendición de cuentas.	M4(H2V24AF) Actividad 4: Remitir memorandos al área jurídica del MinCIT con la situación administrativa de los saldos correspondientes a cuentas por cobrar por incapacidades y/o licencias, una vez finalizada la gestión de cobro persuasivo por parte del área de Talento Humano, para que dicha dependencia actúe conforme a los mecanismos establecidos por la ley	1/06/2025	31/05/2026	En ejecución	50	Coordinador Grupo Talento Humano
Auditoría Financiera 2024	A1(H6V24AF) Optimización de la metodología de cálculo para la apropiación presupuestal de tributos y procedimiento de pagos, garantizando la alineación entre proyecciones y obligaciones efectivas, así como la revisión de las liquidaciones que realiza el órgano competente.	M1(H6V24AF) A Diseñar e implementar un procedimiento interno y estandarizado para la proyección anual del pago del impuesto predial, de los bienes a cargo del Ministerio.	1/06/2025	1/12/2025	Cumplida	100	Coordinador Grupo Administrativa
Auditoría Financiera 2024	A1(H3V24AF) Realizar la gestión necesaria para la depuración de la partida contable incluida en el balance en cuentas por pagar	M1(H3V24AF) Reiterar al Ministerio de Hacienda la solicitud del concepto sobre la devolución al DNT del saldo del convenio 098 - 037/2012 SENA-MINCIT, devueltos entre los años 2014 y 2018 por Bancóldex administrador del convenio 133/12,	1/07/2025	30/06/2026	Cumplida	100	Director de MiPymes

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
		recursos provenientes del SENA.					
Auditoría Financiera 2024	A2(H3V24AF) Realizar la gestión necesaria para la depuración de la partida contable incluida en el balance en cuentas por pagar	M2(H3V24AF) Coordinar una reunión con el Ministerio de Hacienda para aclaración de los recursos.	1/07/2025	30/06/2026	Cumplida	100	Director de MiPymes
Auditoría Financiera 2024	A1(H4V24AF) Definición por parte de la CGR de los aspectos a tener en cuenta en el reporte correspondiente para cada periodo que garantice el correcto diligenciamiento de la información reportada en el SIRECI y que esta sea consistente con la rendida en los informes anuales.	M1(H4V24AF) Solicitar capacitación a la CGR para que nos indique la forma correcta en la que debe diligenciarse los distintos formularios del SIRECI y la información que debe o no incluirse dentro de los reportes, esto para evitar posible duplicidad de información.	1/07/2025	31/12/2025	Cumplida	100	Coordinador Grupo Contratos
Auditoría Financiera 2024	A2(H4V24AF) Definición por parte de la CGR de los aspectos a tener en cuenta en el reporte correspondiente para cada periodo que garantice el correcto diligenciamiento de la información reportada en el SIRECI y que esta sea consistente con la rendida en los informes anuales.	M2(H4V24AF) Aplicación de los conocimientos obtenidos en la capacitación, valorados en la presentación de los informes posteriores registrados en el SIRECI, con una revisión interna aleatoria posterior - bimensual - para verificar la calidad de la información registrada	1/07/2025	31/12/2025	Cumplida	100	Coordinador Grupo Contratos
Auditoría Financiera 2024	A1(H5V24AF) Realizar reuniones de seguimiento mensuales, con la fiduciaria y los patrimonios autónomos para validar los avances y ajustes requeridos en relación con el cumplimiento de las metas establecidas en las resoluciones de transferencia.	M1(H5V24AF) Reuniones mensuales de seguimiento con validación de compromisos adquiridos en reuniones anteriores.	1/07/2025	30/01/2026	Cumplida	100	Director de MiPymes

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

6.1.9. Plan de mejoramiento Auditoría de cumplimiento Programas de inversión de las líneas de negocio Eje Sofisticación – SENA Innova y Eje Productividad - Fábricas de Productividad y Sostenibilidad del Patrimonio Autónomo Colombia Productiva al 31 de diciembre de 2024.

Como resultado de la Auditoría de cumplimiento a Programas de inversión de las líneas de negocio Eje Sofisticación – SENA Innova y Eje Productividad - Fábricas de Productividad y Sostenibilidad del Patrimonio Autónomo Colombia Productiva al 31 de diciembre de 2024, realizada por la CGR al MinCIT y de acuerdo con el informe CGR-CDCDR- No. 14 se suscribió plan de mejoramiento ocasional el día 10 de julio de 2025.


El plan contiene un (1) hallazgos para el cual se formuló una (1) acción de mejora que se encuentra en ejecución.

A continuación, se relaciona el estado de la acción que compone el plan de mejoramiento.

Tabla 11

Seguimiento a las acciones que conforman el plan de mejoramiento de Auditoría de cumplimiento Programas de inversión.

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Auditoría de cumplimiento Programas de inversión de las líneas de negocio Eje Sofisticación – SENA Innova y Eje Productividad	A1(H3V24ACPI) Fortalecer el control y seguimiento a los recursos ejecutados a través de los contratos de Fiducia Mercantil con el fin de garantizar que los informes de supervisión reflejen de forma clara el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos en las Resoluciones.	M1(H3V24ACPI) Elaborar reporte de seguimiento final de las resoluciones que evidencie de manera clara el cumplimiento de metas y objetivos con los recursos transferidos.	1/08/2025	30/04/2026	En ejecución	0	Dirección de Productividad y Competitividad

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

6.1.10. Plan de mejoramiento Auditoría de Cumplimiento al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.

Como resultado de la Auditoría de cumplimiento al patrimonio autónomo Procolombia - líneas de negocios de promoción de exportaciones de bienes no minero energéticos y promoción de turismo internacional con corte a 31 de diciembre de 2024, se suscribió plan de mejoramiento ocasional el día 16/12/2025.


El plan contiene (3) tres hallazgos para los cuales se suscribieron trece (13) acciones de mejora, Ocho (8) reportadas como cumplidas, una (1) en ejecución y tres (3) que no han iniciado ejecución.

Durante el primer trimestre de 2026 la dirección de integración económica solicitó ajuste en las fechas de inicio y fin de las metas M2(H9V24PA), M3(H9V24PA), M4(H9V24PA), M5(H9V24PA), M6(H9V24PA).


A continuación, se relaciona el estado de las acciones que componen el plan de mejoramiento.

Tabla 12
Seguimiento a las acciones que conforman el plan de Auditoría De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia.


AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Auditoría De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.	A1(H9V24PA) Realizar las gestiones necesarias para revisar el equilibrio económico del contrato de fiducia mercantil	M1(H9V24PA) Remitir un oficio al PA Procolombia solicitando informe de los motivos por los cuales se alegó un desequilibrio económico del contrato	1/02/2026	27/02/2026	Cumplida	100	Dirección de Integración Económica
Auditoría De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con	A1(H9V24PA) Realizar las gestiones necesarias para revisar el equilibrio económico del contrato de fiducia mercantil	M2(H9V24PA) Remitir un oficio a Fiducoldex para entender la posición por parte de la fiduciaria frente al alegado desequilibrio	3/03/2026	15/12/2026	Cumplida	100	Dirección de Integración Económica

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Corte A 31 De diciembre De 2024.							
Auditoria De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.	A1(H9V24PA) Realizar las gestiones necesarias para revisar el equilibrio económico del contrato de fiducia mercantil	M3(H9V24PA) Realizar una mesa de trabajo entre la supervisión del contrato, Fiducoldex y Procolombia para evaluar el equilibrio económico de la comisión fiduciaria	1/05/2026	15/12/2026	No ha iniciado ejecución	0	Dirección de Integración Económica
Auditoria De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.	A1(H9V24PA) Realizar las gestiones necesarias para revisar el equilibrio económico del contrato de fiducia mercantil	M4(H9V24PA) Presentación de las conclusiones de las mesas de trabajo entre la supervisión, fiducoldex y procolombia al Comité Fiduciario del Patrimonio autónomo para que este determine la necesidad de modificación contractual	1/06/2026	15/12/2026	No ha iniciado ejecución	0	Dirección de Integración Económica
Auditoria De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.	A1(H9V24PA) Realizar las gestiones necesarias para revisar el equilibrio económico del contrato de fiducia mercantil	M5(H9V24PA) Evaluación de conclusiones de la mesa de trabajo y propuesta por parte del comité fiduciario de las recomendaciones sobre el equilibrio contractual	1/07/2026	15/12/2026	No ha iniciado ejecución	0	Dirección de Integración Económica
Auditoria De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.	A1(H9V24PA) Realizar las gestiones necesarias para revisar el equilibrio económico del contrato de fiducia mercantil	M6(H9V24PA) En caso de requerir una modificación contractual presentar a la Secretaria General del Ministerio, las recomendaciones del Comité Fiduciario para ajustar el desequilibrio contractual.	1/08/2026	15/12/2026	No ha iniciado ejecución	0	Dirección de Integración Económica
Auditoria De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo	A1(H10V24PA) Diseñar y oficializar el cronograma	M1(H10V24PA) Solicitar a la Secretaria General del	15/12/2025	30/03/2026	Cumplida	100	Dirección de Integración Económica

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.	para la realización de los Comités Fiduciarios Trimestrales para cada vigencia	MinCIT, la programación del Comité Fiduciario trimestral para cada vigencia.					
Auditoria De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.	A1(H10V24PA) Diseñar y oficializar el cronograma para la realización de los Comités Fiduciarios Trimestrales para cada vigencia	M2(H10V24PA) Formalizar a la Fiduciaria y al Patrimonio Autónomo el cronograma anual de Comités Fiduciarios	15/12/2025	30/03/2026	Cumplida	100	Dirección de Integración Económica
Auditoria De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.	A2(H10V24PA) Establecer los lineamientos de presentación de los informes trimestrales de gestión del patrimonio al MinCIT	M3(H10V24PA) Comunicar a FDX y PC los parámetros de entrega del Informe de gestión, que incluya contenido y tiempos.	15/12/2025	30/03/2026	Cumplida	100	Dirección de Integración Económica
Auditoria De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.	A1(H11V24PA) Verificar la calidad, pertinencia y correcto diligenciamiento de todos los campos obligatorios establecidos para el Otrosí 22 y el otrosí 23 de 2021.	M1(H11V24PA) Elaborar y remitir el oficio solicitando las bases de datos de beneficiarios ajustadas de los recursos de Otrosíes 22 y 23 de 2021	1/01/2026	30/06/2026	En ejecución	50	Dirección de Integración Económica
Auditoria De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De	A2(H11V24PA) Establecer y formalizar lineamientos para la entrega y validación de la información que soporta la ejecución contractual	M2(H11V24PA) Definir los lineamientos para el diligenciamiento y validación de las bases de datos de beneficiarios de los recursos entregados al patrimonio.	1/02/2026	30/06/2026	Cumplida	100	Dirección de Integración Económica

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.							
Auditoria De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.	A2(H11V24PA) Establecer y formalizar lineamientos para la entrega y validación de la información que soporta la ejecución contractual	M3(H11V24PA) Elaborar e implementar un formato estándar de verificación mediante la cual la supervisión verifique y valide el valor de los recursos que se ejecutan en los eventos globales que benefician a cada empresa inscrita	1/02/2026	30/06/2026	Cumplida	100	Dirección de Integración Económica
Auditoria De Cumplimiento Al Patrimonio Autónomo Procolombia - Líneas De Negocios De Promoción De Exportaciones De Bienes No Minero Energéticos Y Promoción De Turismo Internacional Con Corte A 31 De diciembre De 2024.	A2(H11V24PA) Establecer y formalizar lineamientos para la entrega y validación de la información que soporta la ejecución contractual	M4(H11V24PA) Comunicar a FDX y PC los lineamientos para el diligenciamiento de las bases de datos de beneficiarios	1/02/2026	30/06/2026	Cumplida	100	Dirección de Integración Económica

6.1.11. Plan de mejoramiento Auditoría de Cumplimiento Intersectorial al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización Y Liquidación) de los Recursos Provenientes Del Impuesto Al Turismo A 30 De junio De 2025.

Como resultado de la Auditoría de cumplimiento intersectorial al recaudo, administración (cobro, fiscalización y liquidación) de los recursos provenientes del impuesto al turismo a 30 de junio de 2025, se suscribió plan de mejoramiento ocasional el día 23/12/2025.

El plan contiene dos (2) hallazgos para los cuales se suscribieron (8) ocho acciones de mejora las cuales iniciaron su ejecución en el mes de marzo de 2026.

A continuación, se relaciona el estado de las acciones que componen el plan de mejoramiento.



	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021


Tabla 13

Seguimiento a las acciones que conforman el plan de Auditoría De Cumplimiento Intersectorial del Impuesto al turismo.

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
Auditoría De Cumplimiento Intersectorial Al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización Y Liquidación) De Los Recursos Provenientes Del Impuesto Al Turismo A 30 De junio De 2025.	A1(H1V25IT) Actualizar y fortalecer el marco normativo del Impuesto Nacional al Turismo, con el fin de garantizar la oportunidad en la declaración, la calidad de la información y el ejercicio efectivo de control y fiscalización por parte de las entidades competentes.	M1(H1V25IT) Actualizar la circular vigente relacionada con el Impuesto Nacional al Turismo, armonizándola con la normatividad vigente y definiendo lineamientos claros sobre obligaciones formales, mecanismo de declaración, reporte de información y plazos.	2/03/2026	1/03/2027	En ejecución	0	Dirección de análisis sectorial y promoción
Auditoría De Cumplimiento Intersectorial Al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización Y Liquidación) De Los Recursos Provenientes Del Impuesto Al Turismo A 30 De junio De 2025.	A2(H1V25IT) Diseñar e implementar un esquema integral de articulación interinstitucional para la gestión del Impuesto Nacional al Turismo, que incluya lineamientos normativos, mesas técnicas permanentes y una plataforma tecnológica de declaración, recaudo, seguimiento y trazabilidad de la información, con el fin de garantizar una gestión coordinada, transparente y eficiente del tributo.	M2(H1V25IT) Diseñar un nuevo formulario de declaración del Impuesto Nacional al Turismo, con características técnicas propias de un documento tributario, articulado a la plataforma tecnológica y a los lineamientos definidos en las mesas técnicas interinstitucionales.	1/04/2026	1/03/2027	No ha iniciado ejecución	0	Dirección de análisis sectorial y promoción
Auditoría De Cumplimiento Intersectorial Al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización Y Liquidación) De Los Recursos Provenientes Del Impuesto Al Turismo A 30 De junio De 2025.	A2(H1V25IT) Diseñar e implementar un esquema integral de articulación interinstitucional para la gestión del Impuesto Nacional al Turismo, que incluya lineamientos normativos, mesas técnicas permanentes y una plataforma tecnológica de declaración, recaudo, seguimiento y trazabilidad de la información, con el fin de garantizar una	M3(H1V25IT) Diseñar la arquitectura y estructuración de la plataforma tecnológica que permita la declaración, reporte, validación, seguimiento y trazabilidad del Impuesto Nacional al Turismo, que facilite el cumplimiento de las obligaciones formales por parte de las aerolíneas.	1/04/2026	30/10/2026	No ha iniciado ejecución	0	Dirección de análisis sectorial y promoción

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021


AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
	gestión coordinada, transparente y eficiente del tributo.						
Auditoría De Cumplimiento Intersectorial Al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización Y Liquidación) De Los Recursos Provenientes Del Impuesto Al Turismo A 30 De junio De 2025.	A2(H1V25IT) Diseñar e implementar un esquema integral de articulación interinstitucional para la gestión del Impuesto Nacional al Turismo, que incluya lineamientos normativos, mesas técnicas permanentes y una plataforma tecnológica de declaración, recaudo, seguimiento y trazabilidad de la información, con el fin de garantizar una gestión coordinada, transparente y eficiente del tributo.	M4(H1V25IT) Desarrollar e implementar una plataforma tecnológica que permita, a través del formulario diseñado para la declaración del Impuesto al Turismo, el reporte, validación, seguimiento y trazabilidad del Impuesto Nacional al Turismo, permitiendo la consulta de las entidades competentes, y que facilite el cumplimiento de las obligaciones formales por parte de las aerolíneas.	1/11/2026	3/10/2027	No ha iniciado ejecución	0	Dirección de análisis sectorial y promoción
Auditoría De Cumplimiento Intersectorial Al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización Y Liquidación) De Los Recursos Provenientes Del Impuesto Al Turismo A 30 De junio De 2025.	A1(H4V25IT) Actualizar y fortalecer el marco normativo del Impuesto Nacional al Turismo, con el fin de mejorar la articulación interinstitucional, definir roles y responsabilidades, garantizar la oportunidad en la declaración, la calidad de la información y el ejercicio efectivo de control y fiscalización por parte de las entidades competentes.	M1(H4V25IT) Actualizar la circular vigente relacionada con el Impuesto Nacional al Turismo, armonizándola con la normatividad vigente y definiendo lineamientos claros sobre obligaciones formales, mecanismo de declaración, reporte de información y plazos.	2/03/2026	1/03/2027	En ejecución	0	Dirección de análisis sectorial y promoción
Auditoría De Cumplimiento Intersectorial Al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización Y Liquidación) De Los Recursos Provenientes Del Impuesto Al Turismo A 30 De junio De 2025.	A1(H4V25IT) Actualizar y fortalecer el marco normativo del Impuesto Nacional al Turismo, con el fin de mejorar la articulación interinstitucional, definir roles y responsabilidades, garantizar la oportunidad en la declaración, la calidad de la información y el ejercicio efectivo de	M2(H4V25IT) Formular la modificación del Decreto 1166 de 2020, incorporando disposiciones sobre estandarización de información, articulación interinstitucional, uso de herramientas tecnológicas y control del impuesto.	1/04/2026	1/03/2027	No ha iniciado ejecución	0	Dirección de análisis sectorial y promoción

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

AUDITORÍA	ACCIÓN DE MEJORA	ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTADO	AVANCE	RESPONSABLE
	control y fiscalización por parte de las entidades competentes.						
Auditoría De Cumplimiento Intersectorial Al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización Y Liquidación) De Los Recursos Provenientes Del Impuesto Al Turismo A 30 De junio De 2025.	A2(H4V25IT) Diseñar e implementar un esquema integral de articulación interinstitucional para la gestión del Impuesto Nacional al Turismo, que incluya lineamientos normativos, mesas técnicas permanentes y una plataforma tecnológica de declaración, recaudo, seguimiento y trazabilidad de la información, con el fin de garantizar una gestión coordinada, transparente y eficiente del tributo.	M3(H4V25IT) Desarrollar e implementar una plataforma tecnológica que permita, a través del formulario diseñado para la declaración del Impuesto al Turismo, el reporte, validación, seguimiento y trazabilidad del Impuesto Nacional al Turismo, permitiendo la consulta de las entidades competentes, y que facilite el cumplimiento de las obligaciones formales por parte de las aerolíneas.	1/11/2026	3/10/2027	No ha iniciado ejecución	0	Dirección de análisis sectorial y promoción
Auditoría De Cumplimiento Intersectorial Al Recaudo, Administración (Cobro, Fiscalización Y Liquidación) De Los Recursos Provenientes Del Impuesto Al Turismo A 30 De junio De 2025.	A3(H4V25IT) Diseñar e implementar un esquema integral de articulación interinstitucional para la gestión del Impuesto Nacional al Turismo, que incluya lineamientos normativos y mesas técnicas permanentes con las entidades que tengan responsabilidades relacionadas con el impuesto al turismo, según el Decreto 1166 de 2020.	M4(H4V25IT) Conformar mesas técnicas interinstitucionales de articulación entre el MHCP, la DIAN, el MinCIT y FONTUR, orientadas a definir protocolos de articulación, intercambio de información, seguimiento al recaudo, control del impuesto y trazabilidad de los recursos.	1/04/2026	31/03/2027	No ha iniciado ejecución	0	Dirección de análisis sectorial y promoción

6.2. ACCIONES LLEVADAS A CABO POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO

- La Oficina de Control Interno realizó seguimiento mensual al cumplimiento del plan de mejoramiento en cuanto al avance y ejecución de las acciones formuladas.
- Comunicó las observaciones resultado de los seguimientos, con el fin de asegurar que el avance logre el cumplimiento y la efectividad, de tal manera que se garantice que la causa que dio origen al hallazgo no se repita.
- Se informó a las dependencias que a la fecha cuentan con metas en ejecución la importancia de la correcta identificación de los soportes que se carguen en el aplicativo Isolucion, de modo que se facilite la búsqueda por parte de la OCI en sus

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

seguimientos mensuales, así como para las revisiones de efectividad efectuadas por los entes de control.

- Se realizó acompañamiento a las dependencias responsables de los planes de mejoramiento en la formulación de las acciones de mejora.
- Se realizó reporte correspondiente al segundo semestre del año 2025 sobre el seguimiento al plan de mejora en el aplicativo SIRECI de la CGR el día 21/01/2026.
- Se han realizado ajustes en el aplicativo Isolucion en cuanto a los responsables de las metas dada la rotación del personal que se ha presentado.
- Se han realizado ajustes en el aplicativo Isolucion de las fechas de terminación de las acciones de mejora para las cuales se solicitó prórroga.


7. CONCLUSIONES

- Conforme al seguimiento realizado en el primer trimestre del año 2026 al plan de mejoramiento suscrito con la CGR se encuentra que, de las 94 acciones de mejoramiento formuladas para los 59 hallazgos vigentes, las dependencias del MinCIT han reportado como cumplidas (71), continúan en ejecución (13) y no han iniciado ejecución (10).
- De las 94 acciones de mejoramiento reportadas como cumplidas por las dependencias, a la fecha se realizó seguimiento de efectividad a 14 acciones de mejora, de las cuales solo dos se han identificado como efectivas, 11 inefectivas y una no se pudo determinar la efectividad.
- Se debe continuar con la programación de mesas de trabajo con las diferentes dependencias que tienen acciones de mejoramiento reportadas como cumplidas con el fin de determinar la efectividad y con respecto a las acciones inefectivas poder evaluar la reformulación.

8. RECOMENDACIONES PARA EL REPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO

Para las metas del Plan de Mejoramiento que se encuentran en ejecución, se recomienda a los responsables de su cumplimiento registrar oportunamente en el aplicativo Isolucion los avances alcanzados, junto con los soportes pertinentes y suficientes que permitan evidenciar la efectividad de las acciones implementadas.

Por otra parte, en los casos en que las acciones de mejora no hayan iniciado su ejecución, se recomienda solicitar oportunamente el apoyo, asesoría, capacitación o acompañamiento de la Oficina de Control Interno, con el fin de garantizar que, al momento de efectuar el reporte de seguimiento en el aplicativo Isolucion, este se realice de manera correcta y completa, facilitando así la consulta y verificación del cumplimiento por parte de la Oficina de Control Interno y del ente de control.

	INFORME DE SEGUIMIENTO	Código: ES-FM-004
		Versión: 04
		Vigente: 06/07/2021

Así mismo, se recomienda reportar los avances en la ejecución de las acciones de mejora dentro de los plazos establecidos y comunicados por la Oficina de Control Interno, esto es, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes.

En aquellos casos en los que se haya solicitado prórroga para la ejecución de las acciones de mejora, se recomienda evaluar la pertinencia y viabilidad de las metas propuestas, así como gestionar las mesas de trabajo, actividades de articulación o acciones complementarias a que haya lugar, con el propósito de asegurar su cumplimiento efectivo.

Finalmente, se recomienda a la Primera y Segunda Líneas de Defensa realizar un seguimiento permanente al cumplimiento y efectividad de los Planes de Mejoramiento, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

9. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

- Mediante la comunicación interna ODCI-2026-000207 del 22 de abril de 2026, la Oficina de Control Interno dio a conocer a las dependencias el informe preliminar de seguimiento al plan de mejoramiento suscrito con la CGR, con el fin de que estas emitieran observaciones o comentarios para la elaboración del informe final. Al respecto, la Dirección de Productividad y Competitividad, a través del oficio DPYC-2026-000133 del 27 de abril de 2026, manifestó su total conformidad con el contenido. Es importante señalar que, vencido el plazo estipulado, las demás dependencias no presentaron observaciones ni comentarios adicionales.