



El progreso es de todos

Mincomercio

Plan Equipo de Asuntos Ambientales y Desarrollo Sostenible

Formulación 2020

OBJETIVO SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, y hacer uso eficiente de los recursos naturales agua, aire y energía.

Indicador (PND/Dimensiones MIPG)	Estrategia	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable	Presupuesto Asociado			
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12			Total Año		
GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS Proteger el medio ambiente mediante la prevención de la contaminación y el uso sostenible de los recursos naturales, agua, energía y aire	Gestión de recursos físicos y servicios internos para una Eficiencia en el Gasto Público SOSTENIBILIDAD Lograr equilibrio entre lo económico, lo social y lo ambiental	Cumplir el Sistema de Gestión Ambiental	Matriz de objetivos, metas e indicadores del Sistema de Gestión Ambiental para 2020, actualizada.						1								1	Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A	
			Informe del seguimiento a la implementación del Sistema de Gestión Ambiental en el marco de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 14001, efectuado.							1					1					2
			Documento del seguimiento a las adquisiciones del Sistema de Gestión Ambiental, en el marco del Plan anual de Adquisiciones del Ministerio, elaborado.												1					1
			Documento de seguimiento del avance en el cumplimiento de las metas del Sistema de Gestión Ambiental, elaborado.							1			1		1		3			
		Incluir criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios en el 75% de la contratación evaluada por el Equipo de Asuntos Ambientales.	Entregar informe de consumo de los recursos agua y energía a la Oficina de Control Interno, con una periodicidad mensual. Se reportará el pantallazo de envío cada semestre incluyéndolo en el Informe de seguimiento a los programas del SGA.							1							1	2	Jefe Oficina de Sistemas de Información - Coordinador Gestión Documental - Coordinador Grupo Talento Humano Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A
			Entregar informe donde se relacionen las actividades establecidas en los programas del SGA y su seguimiento, este documento debe ser diligenciado en Formato GD-FM-039, junto con todos los soportes requeridos para evidenciar cumplimiento.				1			1			1		1		4	Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A	
		Cumplir el 100% de las actividades del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Incluir criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios en el 75% de la contratación evaluada por el Equipo de Asuntos Ambientales.					1			1			1		1	4	Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A	
			Actualizar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos- PGI-RS, en articulación con las medidas del Gobierno Nacional y las autoridades ambientales dadas entorno al COVID-19. Jornada de capacitación en legislación Ambiental relacionada con el Manejo adecuado y disposición de residuos Sólidos, dirigida a áreas estratégicas del SGA, efectuado.									1				1	2	Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A	
		Cumplir el 100% de las actividades del Programa Uso Eficiente de Papel	Reporte de seguimiento al consumo de resmas de papel, efectuado mediante el diligenciamiento del Formato SG-FM-023.					1			1				1	1	4	Líder Equipo de Asuntos Ambientales, Jefe Oficina de Sistemas de Información, Coordinador Grupo Gestión Documental, Coordinador Grupo Administrativo	N/A	
			Reporte de seguimiento a la impresión, efectuado mediante el diligenciamiento del Formato SG-FM-026.					1			1				1	1	4		N/A	
		Cumplir el 100% de las actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía	Reporte de seguimiento al consumo de energía, efectuado mediante el diligenciamiento del Formato SG-FM-019.					1			1				1	1	4	Coordinador Grupo Administrativa y Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A	
			Actualización del Programa de Mantenimiento de instalaciones físicas incluyendo las instalaciones eléctricas, elaborado.								1						1	Coordinador Grupo Administrativa y Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A	
		Cumplir el 100% de las actividades del Programa Uso Eficiente del Agua	Reporte de seguimiento al consumo de agua, efectuado mediante el diligenciamiento de los Formatos SG-FM-023, SG-FM-028.					1			1				1	1	4	Coordinador Grupo Administrativa y Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A	
			Actualización del Programa de Mantenimiento de instalaciones físicas incluyendo las instalaciones hidrosanitarias, elaborado. Documento reporte del lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua para consumo humano, realizado.													1	1		N/A	
Cumplir el 100% de las actividades del Programa de Control de Emisiones Atmosféricas	Seguimiento a la vigencia de los certificados emitidos por los Centros de Diagnóstico Automotriz a los vehículos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, efectuado mediante el diligenciamiento del formato SG-FM-030.													1	1	Coordinador Grupo Administrativa y Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A			
	Reporte de seguimiento al consumo de combustible, efectuado, mediante el diligenciamiento del Formato SG-FM-029.					1			1				1	1	4	Coordinador Grupo Talento Humano Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A			
Cumplir en un 95% con las publicaciones de Interés para el Subsistema de Gestión Ambiental	Documento de seguimiento a la matriz de información y comunicaciones, elaborado.								1				1		2	Líder Equipo de Asuntos Ambientales	Coordinador Grupo Atención al Ciudadano y Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A		
	Informe del número de peticiones, solicitudes, quejas y reclamos, que llegan a la entidad y que requieren puntualmente el componente ambiental, realizado.								1				1		2					
	Informe de las jornadas de concientización ambiental, elaborado.								1				1		2					
Cumplir el 100% de las actividades que requieran apoyo para el desarrollo del Programa de Seguimiento a la Gestión Ambiental Misional.	Capacitaciones del tema ambiental, desarrolladas. Se incluyen las desarrolladas en "Miércoles de capacitación" y las efectuadas por partes interesadas del SGA.												1		1	Líder Equipo de Asuntos Ambientales Viceministerio de Desarrollo Empresarial Viceministerio de Turismo Viceministerio de Comercio Exterior	N/A			
				0	0	1	6	1	6	11	0	1	8	9	9	52				

Versión: (1) Mayo de 2020.

Firma:

Nombre: JUAN CARLOS RONDON AVENDAÑO

Cargo: Secretario General - Alta Dirección

Visto bueno Líder Equipo de Asuntos Ambientales - Aprobación mediante correo electrónico Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial