

OBJETIVO SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Desarrollar una gestión enfocada en prevenir la contaminación, y hacer uso eficiente de los recursos naturales agua, aire y energía.														Responsable	Presupuesto Asociado				
Indicador (PND/Dimensiones MIPG)	Estrategia	Iniciativa	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable														Total Año			
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12						
GESTIÓN CON VALORES PARA RESULTADOS Proteger el medio ambiente mediante la prevención de la contaminación y el uso sostenible de los recursos naturales, agua, energía y aire	Gestión de recursos físicos y servicios internos para una Eficiencia en el Gasto Público <b>SOSTENIBILIDAD</b> Lograr equilibrio entre lo económico, lo social y lo ambiental	Cumplir el 100% de las actividades del Subsistema de Gestión Ambiental	Matriz de objetivos, metas e indicadores del Subsistema de Gestión Ambiental para 2021, actualizada.				1										1	Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A		
			Informe del seguimiento a la implementación del Subsistema de Gestión Ambiental en el marco de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 14001, efectuado.							1					1						2
			Documento del seguimiento a las adquisiciones del Sistema de Gestión Ambiental, en el marco del Plan anual de Adquisiciones del Ministerio, elaborado.													1					1
			Documento con la actualización del diagnóstico del SGA, elaborado.													1					1
			Actualización del Módulo Ambiental en la plataforma Isolución.				1									1					2
			Entregar informe de consumo de los recursos agua y energía a la Oficina de Control Interno, con una periodicidad mensual. Se reportará el pantallazo de envío cada semestre incluyéndolo en el Informe de seguimiento a los programas del SGA.								1						1				2
		Incluir criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios en el 78% de la contratación evaluada por el Equipo de Asuntos Ambientales.	Entregar informe donde se relacionen las actividades establecidas en los programas del SGA y su seguimiento, junto con todos los soportes requeridos para evidenciar cumplimiento.			1				1					1		1		4	Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A
			Documento del seguimiento al cumplimiento de la meta de incluir criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicios en el 78% de la contratación evaluada por el Equipo de Asuntos Ambientales, ejecutado.				1				1				1		1		4		
		Asegurar el cumplimiento del 100% de los requisitos legales aplicables al Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos.	Desarrollar con el apoyo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible dos jornadas de fortalecimiento a proveedores en temas de Compras Públicas Sostenibles.				1									1			2	Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A
			Actualizar el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS, en articulación con las medidas del Gobierno Nacional y las autoridades ambientales dadas entorno al COVID-19.				1										1		2		
		Aumentar en 1% el aprovechamiento de los residuos generados con respecto al periodo anterior.	Elaborar documento de evaluación del cumplimiento del 100% de los requisitos legales aplicables al Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos.								1						1		2	Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A
			Jornada de capacitación en legislación Ambiental relacionada con el Manejo adecuado y disposición de residuos Sólidos, dirigida a áreas estratégicas del SGA, efectuada.			1					1					1			3		
		Cumplir el 100% de las actividades del Programa Uso Eficiente de Papel	Reporte de seguimiento al consumo de resmas de papel, efectuado mediante el diligenciamiento del Formato SG-FM-023.				1					1				1		1	4	Líder Equipo de Asuntos Ambientales, Jefe Oficina de Sistemas de Información, Coordinador Grupo Gestión Documental, Coordinador Grupo Administrativa	N/A
			Reporte de seguimiento a la impresión, efectuado mediante el diligenciamiento del Formato SG-FM-026.				1					1				1		1	4		
		Cumplir el 100% de las actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía	Reporte de seguimiento al consumo de energía, efectuado mediante el diligenciamiento del Formato SG-FM-019.				1					1				1		1	4	Coordinador Grupo Administrativa y Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A
			Actualización del Programa de Mantenimiento de instalaciones físicas incluyendo las instalaciones eléctricas, elaborado.								1							1	1		
		Cumplir el 100% de las actividades del Programa Uso Eficiente del Agua	Informe de seguimiento a los consumos de energía de los funcionarios que realizan teletrabajo (Resolución)														1		1	Coordinador Grupo Administrativa y Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A
			Reporte de seguimiento al consumo de agua, efectuado mediante el diligenciamiento de los Formatos SG-FM-023, SG-FM-028.				1					1				1		1	4		
Cumplir el 100% de las actividades del Programa de Control de Emisiones Atmosféricas	Actualización del Programa de Mantenimiento de instalaciones físicas incluyendo las instalaciones hidrosanitarias, elaborado.									1							1	Coordinador Grupo Administrativa y Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A		
	Documento reporte del lavado y desinfección de los tanques de almacenamiento de agua para consumo humano, realizado.													1			1				
Aumentar en 5% las publicaciones de interés para el Subsistema de Gestión Ambiental y sus partes interesadas	Seguimiento a la vigencia de los certificados emitidos por los Centros de Diagnóstico Automotriz a los vehículos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, efectuado mediante el diligenciamiento del formato SG-FM-030.														1		1	Coordinador Grupo Talento Humano Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A		
	Reporte de seguimiento al consumo de combustible, efectuado, mediante el diligenciamiento del Formato SG-FM-029.				1					1				1		1	4				
Desarrollar el 100% de las jornadas de concientación ambiental programadas para 2021	Documento de avance de las acciones realizadas por el Ministerio en el marco del Programa piloto para la transformación de la flota oficial de orden Nacional a tecnologías de cero y bajas emisiones.													1			1	Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A		
	Documento de seguimiento a la matriz de información y comunicaciones, elaborado.									1					1		2				
Cumplir el 100% de las actividades que requieren apoyo para el desarrollo del Programa de Seguimiento a la Gestión Ambiental Misional.	Informe del número de peticiones, solicitudes, quejas y reclamos, que llegan a la entidad y que requieren puntualmente el componente ambiental, realizado.													1			2	Coordinador Grupo Atención al Ciudadano y Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A		
	Informe de las jornadas de concientación ambiental, elaborado.			1				1		1				1			4				
Cumplir el 100% de las actividades que requieren apoyo para el desarrollo del Programa de Seguimiento a la Gestión Ambiental Misional.	Capacitaciones del tema ambiental, desarrolladas. Se incluyen las desarrolladas en "Miércoles de capacitación" y las efectuadas por partes interesadas del SGA.													1			1	Coordinador Grupo Atención al Ciudadano y Líder Equipo de Asuntos Ambientales	N/A		
	Jornada de socialización del Decálogo de Buenas Prácticas Ambientales dirigida a los profesionales y colaboradores de los Centros Integrados de Servicios - MICTIOS.									1							1				
Cumplir el 100% de las actividades que requieren apoyo para el desarrollo del Programa de Seguimiento a la Gestión Ambiental Misional.	Informe del apoyo al área misional en relación con los compromisos ambientales del Ministerio, realizado.														1		1	Líder Equipo de Asuntos Ambientales Viceministerio de Desarrollo Empresarial Viceministerio de Turismo Viceministerio de Comercio Exterior	N/A		

Versión (0) de 2021.

Firma: 

Nombre: JUAN CARLOS RONDON AVENDAÑO  
Cargo: Secretario General - Alta Dirección

Visto bueno Líder Equipo de Asuntos Ambientales  
Fernando Martínez Méndez