

EVALUACION JURIDICA OFERTAS CONTRATACION DIRECTA No. 19 de 2007

No.	DOCUMENTOS JURIDICOS	COMPAÑÍA DE SERVICIOS ARCHIVISTICOS LTDA
1	Carta presentación de la propuesta de conformidad con anexo No. 1	Fls. 3 y 4
2	Certificado de existencia y representación legal o certificado de inscripción en el registro mercantil, según el caso, con fecha de expedición no mayor a un mes respecto del cierre del proceso (25-05-2007)	Fls. 6 y 7
3	Persona Jurídica acredita objeto social que le permite celebrar contrato	Fl. 6
4	Término de duración de la sociedad oferente igual al plazo del contrato y uno (1) año más	Fl. 6
5	Proponente extranjero acredita sucursal en territorio nacional	No aplica
6	Oferta presentada por consorcio o unión temporal	No aplica
7	Acta Junta Directiva o Asamblea de la Sociedad que faculta al representante legal para presentar oferta y suscribir contrato, cuando sea del caso	No requiere
8	Proponente actúa por representante o apoderado, documento que acredite facultad	No aplica
9	Proponente manifiesta no encontrarse incurso en causales inhabilidad e incompatibilidad	Fls. 4 y 16
10	Garantía de seriedad de la propuesta a favor de La Nación - Ministerio, con vigencia de 3 meses contados a partir del 07-05-2007 y un valor asegurado equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial	Fls. 9 a 12
11	Certificación sobre cumplimiento de obligaciones parafiscales	Fl. 14
12	Proponente no se encuentra incluido en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la Nación	Fl. 18
13	Compromiso de transparencia debidamente diligenciado (anexo 2)	Fls. 20 y 21
14	Formato Único Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública	Fl. 23
15	Proponente indica validez de la propuesta la cual no puede ser inferior a noventa (90) días	Fl. 4
	DOCUMENTOS DE CONTENIDO FINANCIERO	
16	- Certificación suscrita por representante legal y revisor fiscal o contador público en donde conste que no se encuentra en causal de disolución - Fotocopia tarjeta profesional y certificación de vigencia de la tarjeta profesional del revisor fiscal o contador público que haya suscrito la certificación	- Fl. 26 - Fls. 73 y 76
17	- Declaración de renta año gravable 2005 - Balance general y estado de resultados con corte a diciembre 31 de 2005 - Dictamen del revisor fiscal o contador - Notas a los estados financieros - Fotocopia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal - Certificación vigente de la Junta Central de Contadores	- Fls. 28 a 76
18	Identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece	Fls. 78 y 79
19	Certificación indicando nombre de entidad financiera y No. de cuenta corriente o de ahorros, con fecha de expedición no superior a un (1) mes al 25-05-2007	Fl. 81
	DOCUMENTOS DE CONTENIDO TECNICO Y ADMINISTRATIVO	
20	Oferta técnica y administrativa de acuerdo con el capítulo 7 "Especificaciones Técnicas Mínimas" de los términos de referencia	Fls. 84 a 87
21	Certificado de aseguramiento calidad ISO 9001 por firma certificadora que incluya prestación del servicio de microfilmación	Fl. 89
22	Oferente anexa como requisito técnico mínimo tres (3) certificaciones de experiencia en contratos celebrados desde el 17 de enero de 2001 a la fecha de cierre del proceso de contratación (25-05-2007), así: - Una de contrato cuyo objeto sea la organización y/o sistematización de archivos - Una de contrato cuyo objeto sea la organización y/o microfilmación de historias laborales - Una de contrato cuyo objeto sea la microfilmación de archivos	Fls. 92 a 94
23	Organigrama de la empresa y demás información que describa estructura administrativa	Fl. 101
24	Apoyo a la Industria Nacional - Ley 816 de 2003 (anexo 3)	Fl. 103
25	Hoja de vida director del proyecto ofrecido para la ejecución del objeto del contrato	Fls. 105 a 169
26	Oferta económica indicando valor unitario de folio microfilmado	Fl. 171

