

Evaluación Técnica Propuesta Estudios Económicos Contratación seis (6) Eventos de Difusión de Reglamentos Técnicos - 2006

N	Ítem	R	Proponente 1	Puntos
	<b>Proponente</b>		<b>Estudios Económicos Técnicos y Tributarios E T Ltda.</b>	
	NIT		830.058.381-2	
	Representante Legal		PEDRO PABLO PIÑEROS ESPEJO	
	Cédula de Ciudadanía		19.489.494 de Bogotá	
	Cargo		Representante Legal	
	Valor de la Propuesta		45,900,000.00	
	Dirección Comercial de correspondencia		Carrera 16 No. 79-20 Oficina 911 en Bogotá	
	Teléfonos		4817629, 3770699, 6221409	
	Dirección Electrónica			
	Objeto Social en Cámara de Comercio		Asesoría, consultoría y capacitación gerencial, económica, contable y jurídica en materia de impuestos, comercial, industrial y mercantil; ... Organizar conferencias, seminarios, simposios y similares. ...	
	Principales servicios ofrecidos			
	Trayectoria		Desde el 26 de Marzo de 1999.	
	<b>Actividades a desarrollar en cada evento. Numeral 2.2.1 (Causal de rechazo Numeral 5.8 - 5.8.3)</b>			
1	Concertar con la Dirección de Regulación la base de datos de invitados al encuentro.	NE	No se Especifica	NC
2	Concertar con la Dirección de Regulación la agenda / programación de conferencias para los temas del Evento.	NE	No se Especifica	NC
3	Asegurar la disponibilidad del salón donde se efectuará el evento para la fecha y horas seleccionadas.	NE	No se Especifica	NC
4	Definir y coordinar los aspectos relacionados con el protocolo de la mesa principal.	NE	No se Especifica	NC
5	Elaborar modelos de cartas/tarjetas de invitación que se enviarán a los asistentes: conferencistas, colaboradores, dignatarios de Entidades, representantes del sector, entre otras, previa aprobación de la Dirección de Regulación.	NE	No se Especifica	NC
6	Preparar y enviar correo por cualquier medio físico o certificado, por fax o Internet, las cartas/tarjetas de invitación dirigida a los conferencistas, invitados, instituciones educativas y demás participantes que se espera asistan al evento.	NE	No se Especifica	NC
7	Realizar el telemarketing pertinente para confirmar el recibido de la cartas/tarjetas enviadas y recibidas y de posible asistencia, registrando datos de la persona con la que se habló y confirmó, hora y fecha de la comunicación (telefónica, Internet y fax).	NE	No se Especifica	NC
8	Coordinar los aspectos relacionados con la puntualidad en los horarios y requerimientos de ayudas audiovisuales.	NE	No se Especifica	NC
9	Organizar los aspectos relacionados con el desplazamiento, ubicación, presentación y despedida de las personalidades de la mesa principal y de los demás asistentes al evento.	NE	No se Especifica	NC

Evaluación Técnica Propuesta Estudios Económicos Contratación seis (6) Eventos de Difusión de Reglamentos Técnicos - 2006

N	Ítem	R	Proponente 1	Puntos
10	Antes del Evento, realizar pruebas de equipos audiovisuales, luces, sonido y simulación de presentaciones de los conferencistas, para garantizar que todo esté en orden. Así mismo, mantenerse al tanto de la organización y arreglo del salón de acuerdo con la agenda.	NE	No se Especifica	NC
11	Elaborar, coordinar y ubicar oportunamente los pendones y recepción de materiales que lleguen al sitio de realización del Encuentro y velar por su seguridad.	NE	No se Especifica	NC
12	Implementar la logística para el registro de asistentes que se estiman en ciento cincuenta (150) personas, recopilar listado de asistentes y de evaluaciones del evento y entregarlos a la Dirección de Regulación.	NE	No se Especifica	NC
13	Coordinar el ingreso y seguridad del encuentro.	NE	No se Especifica	NC
14	Atender requerimientos o cambios logísticos que puedan ocurrir durante la realización del encuentro, en coordinación con la Dirección de Regulación.	NE	No se Especifica	NC
15	Brindar apoyo logístico permanente a los conferencistas y asistentes durante la presentación.	NE	No se Especifica	NC
16	Coordinar los aspectos relacionados con el desmonte del Evento.	NE	No se Especifica	NC
17	Elaborar un informe final escrito sobre el transcurrir de cada evento y presentarlo a la Dirección de Regulación.	NE	No se Especifica	NC
	<b>Obligaciones de las Partes. Numeral 2.2.2 B (Causal de rechazo Numeral 5.8 - 5.8.3)</b>		No se Especifica	NC
1	Los seis (6) eventos contratados se realizarán en seis (6) fechas diferentes, en seis (6) ciudades diferentes de Colombia.	NE	No se Especifica	NC
2	Las seis (6) ciudades de Colombia son: Bogotá, Medellín, Bucaramanga, Cali, Barranquilla y Pereira.	NE	No se Especifica	NC
3	Los seis (6) eventos contratados se realizarán preferiblemente durante el mes de diciembre del 2006. De no ser posible su ejecución en este periodo, se realizarán durante el primer semestre del año 2007. El contratista debe proponer fechas probables de realización de los eventos para cada ciudad. Estas fechas se acordarán con la Dirección de Regulación.	NE	No se Especifica	NC
4	Los eventos se realizarán desde las siete y treinta de la mañana (7:30 a.m.) hasta la una y treinta (1:30) de la tarde, con una conferencia de las 8:30 hasta las 10:30 de la mañana, un descanso de 15 minutos y una segunda conferencia de las 10:45 de la mañana hasta la 1:30 de la tarde.	NE	No se Especifica	NC
5	Planear actividades para lograr, en lo posible, una asistencia de ciento cincuenta (150) personas por evento, especialmente empresarios.	NE	No se Especifica	NC
6	Conseguir un salón para dictar el seminario, dotado de instalaciones para: Equipo computador Desktop para presentación de diapositivas tipo PowerPoint con conexión directa a Internet, video Proyector para proyectar al telón del salón, señalador de haz luminoso, equipo de microfonía tanto para los expositores, como portátil para los asistentes.	NE	No se Especifica	NC

Evaluación Técnica Propuesta Estudios Económicos Contratación seis (6) Eventos de Difusión de Reglamentos Técnicos - 2006

N	Ítem	R	Proponente 1	Puntos
7	El salón deberá estar ubicado en un sitio de la ciudad de amplia aceptación por parte de los empresarios asistentes al evento. La aceptación del salón y de su sitio de ubicación deberá estar aprobada por la Dirección de Regulación.	NE	No se Especifica	NC
8	El Contratista se encargará de la operación logística total, previa, durante y posterior al evento.	NE	No se Especifica	NC
9	La Dirección de Regulación del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo proporcionará base de datos para invitación. El Contratista podrá seleccionar de esta base, y entre otras, los posibles asistentes y deberá apoyarse en la Alcaldía y la Gobernación a que pertenezca la ciudad para lograr listado de asistentes y calidad de la convocatoria.	NE	No se Especifica	NC
10	Llevará el Registro de Asistentes el día del evento.	NE	No se Especifica	NC
11	Buscará apoyo en las autoridades locales para garantizar la seguridad del evento.	NE	No se Especifica	NC
12	Ejecutará telefónicamente, por correo electrónico u otros medios, labor de búsqueda de posibles asistentes (telemercadeo).	NE	No se Especifica	NC
13	Publicará en distintos medios de comunicación idóneos, preferiblemente de la localidad donde se desarrollará el evento, al menos dos (2) avisos para la convocatoria.	NE	No se Especifica	NC
14	Elaborará y enviará las tarjetas de invitación, y controlará las respuestas recibidas.	NE	No se Especifica	NC
15	El Contratista conseguirá y suministrará Refrigerio o Coffe Break para las personas asistentes.	NE	No se Especifica	NC
16	Dispondrá en el salón de la conferencia de al menos tres (3) pendones con leyendas alusivas al evento y sus promotores. Los logos y temas de los pendones se acordarán con la Dirección de Regulación.	NE	No se Especifica	NC
17	El contratista asumirá por su cuenta y riesgo los costos relacionados con tiquetes, viáticos y demás, por desplazamientos suyos y/o del personal que decida emplear para el cumplimiento del Contrato.	NE	No se Especifica	NC
	<b>Experiencia en Eventos afines Numerales 2.2.4, 3.3.2, 5.9.5.2 Contratos cumplidos Certificaciones Numeral 3.3.2 (Sobre contratos celebrados y cumplidos desde el 1° de enero de 2001). Las certificaciones de experiencia deberán reunir los siguientes requisitos:</b>			
	<b>Certificación Contrato 1 (Requisito Mínimo 1)</b>			
1	Nombre o razón social del contratante.	si	Litografía Sánchez Ltda.	
2	Nombre o razón social del contratista.	si	Estudios Económicos Técnicos y Tributarios Ltda.	
3	Objeto del contrato.	si	Capacitación en Misión de un líder, el arte de las ventas, intensidad de 8 horas diarias durante cinco días, con conferencistas.	
4	Fecha de iniciación del contrato.	NE	No se Especifica	NC
5	Fecha de terminación del contrato.	NE	No se Especifica	NC
6	Contratos cumplidos.	si	si	

Evaluación Técnica Propuesta Estudios Económicos Contratación seis (6) Eventos de Difusión de Reglamentos Técnicos - 2006

N	Ítem	R	Proponente 1	Puntos	
7	Valor del contrato, cuyo monto de contratación sea igual o cercano al valor de la presente contratación directa.	si	7,000,000.00		
8	La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide.	si	si		
9	Calificación del servicio: como mínimo debe ser: excelente, muy bueno, bueno o satisfactorio.	si	Excelente		
10	En caso que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.		NA = No aplica		
11	Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos, valor y calificación individualmente.		NA = No aplica		
<b>Certificación Contrato 2 (Requisito Mínimo 2)</b>					
1	Nombre o razón social del contratante.	si	Opradores Hoteleros Regency S.A.		
2	Nombre o razón social del contratista.	si	Estudios Económicos Técnicos y Tributarios Ltda.		
3	Objeto del contrato.	NE	No se Especifica	NC	
4	Fecha de iniciación del contrato.	NE	No se Especifica	NC	
5	Fecha de terminación del contrato.	NE	No se Especifica	NC	
6	Contratos cumplidos.	NE	No se Especifica	NC	
7	Valor del contrato, cuyo monto de contratación sea igual o cercano al valor de la presente contratación directa.	si	11,733,441.00		
8	La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide.	si	si		
9	Calificación del servicio: como mínimo debe ser: excelente, muy bueno, bueno o satisfactorio.	NE	No se Especifica	NC	
10	En caso que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.	si	NA = No aplica		
11	Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos, valor y calificación individualmente.	si	NA = No aplica		
<b>PUNTAJE EXPERIENCIA DE LA EMPRESA</b>				<b>No cumple con la propuesta</b>	<b>0</b>
	<b>Formato único de Hoja de Vida del DAFP. Numeral 3.1.16</b>	si		si	
	<b>Hojas de Vida Numeral 3.1.16</b>	NO	No anexó hojas de vida	NO	
	<b>Carta de Compromiso en copia física y magnética. Numeral 3.1.16</b>	NO	No anexó cartas de compromiso - Numeral 3.1.16	NO	
	<b>Anexo Propuesta Económica. Numeral 3.4 Anexo No. 2 (Discriminada)</b>	si		si	
	<b>Anexo Apoyo a la Industria Nacional. Numeral 5.9.5.3 Anexo No. 3</b>	si	100% mano de obra nacional	si	
<b>PUNTAJE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL</b>				<b>10</b>	