

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE VALOR INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA No. 171****(Diciembre 13 de 2010)****MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO****CONTRATACIÓN No. 171 de 2010**

Cordialmente les solicitamos ofertar con destino al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo los siguientes bienes, con las especificaciones técnicas descritas a continuación y en el estudio previo, y depositarlas a más tardar el 15 de Diciembre de 2010 a las 10:00 A.M., en la urna destinada para tal fin, ubicada en el Grupo de Administrativa, ubicado en el piso 9° del Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15, Bogotá D.C.

No podrán participar como oferentes las personas que estén incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, declaración que se entenderá prestada bajo la gravedad del juramento con la presentación de la cotización.

OBJETO: Contratar la impresión de las artes del programa de Residuos Sólidos del MCIT, de acuerdo con las especificaciones técnicas que se establecen a continuación:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
DESCRIPCIÓN	N° DE REF	CANT	TAMAÑO	MATERIAL
Aviso del arte de la campaña con mensaje de sensibilización.	Referencia N° 1, a una cara “LA CAMPAÑA RE”	15	50*35 cm ¼ de pliego	4*0 tintas en fotográfico, refilados
	Referencia N° 2, a una cara “APUÉSTALE A UNA OFICINA SIN PAPEL”	30	50*35 cm ¼ de pliego	4*0 tintas en fotográfico, refilados.
Aviso informativo para la separación de los residuos en ecopuntos.	Referencia N° 3, a una cara “SEPARACIÓN EN LA FUENTE”	30	50*35 cm ¼ de pliego	4*0 tintas en fotográfico, refilados.

GD-FM-9-v0

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
DESCRIPCIÓN	N° DE REF	CANT	TAMAÑO	MATERIAL
Aviso informativo de la separación en la fuente para cada ecopunto.	Referencia N° 4, a una cara "ECOPUNTOS"	15	92 * 22 cm	4*0 tintas en vinilo adhesivo, refilados.
Aviso informativo adhesivo con la siguiente leyenda: "El papel higiénico y las toallas higiénicas arrojados en los inodoros taponan las tuberías internas. Deposítalos en la caneca del baño.	Referencia N° 5, a una cara	250	18x23	Tintas: 4 X 0, Tipo de papel: vinilo adhesivo refilado.
Aviso informativo adhesivo con la leyenda: "El desperdicio es una conducta nociva."	Referencia N° 6, a una cara	110	18x23	Tintas: 4 X 0, Ancho: Tipo de papel: vinilo adhesivo refilados.
Aviso informativo de IMPRESIÓN OFICINA	Referencia N° 7, a una cara	120	18x23	Tintas: 4 X 0, Tipo de papel: vinilo adhesivo refilado.
Aviso informativo de: CAJA RECICLAJE	Referencia N° 8, a una cara	120	18x23	Tintas: 4 X 0, Tipo de papel: vinilo adhesivo refilado.
Aviso informativo de PAPELERA	Referencia N° 9, a una cara	650	18x23	Tintas: 4 X 0, Tipo de papel: vinilo adhesivo refilado.
	Referencia N°	1	Tamaño 50*35 CM	4*0 tintas en papel fotográfico

GD-FM-9-v0



Libertad y Orden

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
DESCRIPCIÓN	Nº DE REF	CANT	TAMAÑO	MATERIAL
Aviso informativo para disposición de residuos de pilas.	10, a una cara		¼ de pliego	refilado.
gdgdgdTotal	10	1341		

2. PRESUPUESTO OFICIAL O VALOR ESTIMADO - INCLUIDO IVA. TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$3.950.855,00)

3. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN. El objeto que se requiere contratar es la adquisición de unos bienes en la modalidad de COMPRA.

La modalidad de selección es la de SUBASTA INVERSA, PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS UNIFORMES Y DE COMÚN UTILIZACIÓN – INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA DE LA ENTIDAD, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1º del Decreto 3576 del 17 de septiembre de 2009.

4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA.

4.1 OFERTA ECONÓMICA. En la cual deberá describirse el valor unitario, el IVA y el valor total, así mismo señalar si pertenece al régimen común o simplificado.

La oferta se deberá depositar, en sobre cerrado, en la urna destinada para este fin ubicada en el Grupo de Administrativa, piso 9º, ubicado en el Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15, a más tardar el día 15 de Diciembre de 2010 a las diez de la mañana (10:00 a.m.).

4.1.1 ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.

4.1.1.1 EL PROPONENTE deberá presentar su oferta por el sistema de precios unitarios, conforme al cual en dicho precio se encuentran comprendidos todos los costos directos e indirectos.

4.1.1.2. EL PROPONENTE deberá cotizar los ítems en la unidad de medida y cantidades requeridas, cuando así se requiera.

4.1.1.3. Al formular la propuesta, el **PROponente** deberá tener en cuenta que todos los impuestos, retenciones y gastos que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de cargo exclusivo del **CONTRATISTA**. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

GD-FM-9-v0



Libertad y Orden

4.1.1.4. EL MINISTERIO solo pagará los precios contratados y por tanto, no reconocerá suma alguna por impuestos o reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la entidad previamente formalizada de acuerdo a los procedimientos legales y presupuestales que correspondan.

4.1.1.5. EL MINISTERIO efectuará al **PROPONENTE** las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar retención. En los demás casos el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

4.1.1.6. Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el **PROPONENTE** deberán ser tramitadas por éste ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte del **MINISTERIO** o costo para ella.

4.1.1.7. Con relación al IVA, el **PROPONENTE** deberá discriminar en la cotización este impuesto, si pertenece al régimen común. En caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por el **MINISTERIO** y el **PROPONENTE** deberá asumir el costo del impuesto.

4.2. DOCUMENTOS MÍNIMOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR. Podrán participar en esta invitación personas naturales, jurídicas nacionales o extranjeras, así como aquellas que conforman Consorcios o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces en las disposiciones legales Colombianas. Los interesados deberán presentar con su propuesta y cumplir con los siguientes requisitos:

4.2.1. DE ORDEN TÉCNICO.

El proponente deberá cumplir con todas las Condiciones Técnicas descritas en esta invitación y en los estudios previos, por cuanto de su verificación por parte del MINISTERIO se determinará si el proponente tiene la capacidad técnica y es habilitado.

4.2.2. DE ORDEN JURÍDICO.

4.2.2.1. PERSONA JURÍDICA

1. Fotocopia de la cédula del Representante Legal.
2. Fotocopia del Registro Único Tributario.
3. Certificado de Existencia y Representación legal vigente expedido por la Cámara de Comercio.
4. Certificado emitido por el Revisor Fiscal o Representante Legal, donde se acredite el pago de los aportes a los Sistemas de salud, pensión, riesgos profesionales, y aportes parafiscales. Esto en cumplimiento de lo ordenado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
5. Certificación Bancaria de Cuenta corriente o ahorro para consignar los pagos. La cuenta debe estar a nombre de la persona jurídica.
6. Carta de autorización dirigida al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para la consignación de los pagos suscrita por el Representante Legal.
7. Experiencia relacionada con el objeto contractual, para lo cual deberá aportar una certificación o contrato ejecutado, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso y

GD-FM-9-v0



cuya cuantía haya sido igual o superior al presupuesto oficial establecido para este proceso.

4.2.2.2. PERSONAS NATURALES.

1. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
2. Fotocopia del Registro Único Tributario.
3. Certificado de pago de Seguridad Social Integral (Pensiones y Salud) o copia de la PILA, tal como lo establece el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 1 de la Ley 828 de 2003.
4. Certificación Bancaria de Cuenta Corriente o Ahorros para consignar los pagos, dicha cuenta debe estar a nombre del contratista.
5. Carta de autorización dirigida al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para la consignación de los pagos, indicando tipo de cuenta (ahorro o corriente) y número.
6. Experiencia relacionada con el objeto contractual, para lo cual deberá aportar una certificación o contrato ejecutado, cuyo objeto sea igual o similar al del presente proceso y cuya cuantía haya sido igual o superior al presupuesto oficial establecido para este proceso.

La entidad verificará en la evaluación y dejará evidenciado a través de la impresión de los certificados, si el futuro contratista se encuentra reportado o no en el Boletín de Deudores Morosos de la Contaduría General de la Nación (<http://jupiter.contaduria.gov.co/tconsultamorosos2.htm>) o en el boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República (<http://contraloriagen.gov.co/html/responsabilidadfiscal/responsabilidadboletin.asp>), consultando los mismos en las páginas web de las respectivas entidades.

NOTA. Solo se recibe la presentación de una (1) oferta por **PROPONENTE**. No se aceptan la presentación de ofertas parciales ni alternativas.

5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

1. El proponente está incurso en causal de inhabilidad y/o incompatibilidad.
2. El proponente se encuentra registrado en el Boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsable fiscal, situación que la Entidad verificará.
3. Cuando el objeto social del proponente que sea persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
4. Cuando el Representante Legal de la persona jurídica tenga limitaciones para contratar y no tenga la autorización expresa del órgano social competente para presentar propuesta y/o celebrar el Contrato.
5. Cuando establecida la mejor postura económica el proponente no cumpla con los requisitos exigidos, de carácter jurídico y sucesivamente a los demás, o no sean subsanados dentro del término señalado.
6. Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.



6. REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE SER ADJUDICADO

6.1. Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del presente contrato será de cinco (5) días hábiles contados a partir del registro presupuestal respectivo sin que supere el 31 de Diciembre de 2010.

6.2. Lugar de ejecución o sitio de entrega de los bienes: El contratista deberá hacer entrega de los elementos requeridos en el Ministerio de Industria y Comercio, ubicado en la Calle 28 No. 13A – 15, Bogotá D.C.

6.3. Valor del Contrato: El valor total del Contrato será por el valor de la oferta ganadora, siempre y cuando no supere el presupuesto oficial.

6.4. Forma de pago: Con sujeción a las apropiaciones presupuestales, de acuerdo con el Programa Anual Mensualizado de Caja -PAC- de la presente vigencia, la situación de fondos por parte de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y al correspondiente trámite administrativo, el Ministerio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato, con cargo a la actual vigencia, en un único pago, previa presentación de la factura comercial o cuenta de cobro y la expedición de la certificación de recibo a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato.

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo efectuará al CONTRATISTA las retenciones que, en materia tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención. En los demás casos, el contratista deberá cumplir con el pago de los impuestos, tasas o contribuciones que se deriven de la presente contratación.

6.5 Obligaciones generales:

El contratista se obliga para con el Ministerio a:

- a. Ejecutar el objeto del presente Contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas y técnicas estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su propuesta.
- b. Imprimir las artes finales entregadas por la entidad según especificaciones de tamaño establecido en el presente estudio previo, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato.
- c. Entregar todas las impresiones en la Calle 28- N°13^a-15, Secretaria General piso 18.
- d. Responder oportunamente a las inquietudes planteadas por el supervisor del contrato y presentar los informes que le sean solicitados con los respectivos soportes.
- e. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato imparta el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, por conducto del funcionario que ejerza la supervisión.
- f. Cumplir con todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.
- g. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y las que se deriven directamente del objeto contractual.
- h. Avisar al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del MINISTERIO.
- i. Proveer servicios en óptima calidad.

GD-FM-9-v0



- j. El transporte, cargue, descargue y entrega del bien requerido por el MINISTERIO, serán asumidos por el PROVEEDOR.

7. EVALUACIÓN

7.1. PROCEDIMIENTO: Para identificar la oferta más favorable de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 1 del Decreto 3576 de 2009, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

7.1.1. Si sólo se presenta una oferta, esta se aceptará siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades de la entidad y provenga de un Oferente habilitado, de lo contrario se realizará nuevamente el proceso de selección.

7.1.2 El MINISTERIO establecerá el orden de escogencia de propuestas teniendo como base el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado, no supere el presupuesto oficial y no tenga un precio artificialmente bajo.

7.1.3. Establecido este orden, se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos habilitantes para el oferente que tenga el precio más bajo.

7.1.4. En caso que este (1°) no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, y no se subsane dentro del plazo que se establezca, se podrá contratar con el oferente que haya presentado el segundo menor precio previa verificación de sus calidades habilitantes.

7.1.5. En caso de que este (2°) tampoco cumpla con los requisitos habilitantes, se verificarán las de quien presentó el tercer (3°) menor precio y así sucesivamente hasta obtener un oferente habilitado. En todo caso, la oferta deberá encontrarse en condiciones del mercado y satisfacer las necesidades de la entidad.

7.1.6. De no lograrse lo anterior, se repetirá el proceso de selección. (NOTA: en el segundo proceso podrían presentarse todos, otra vez y someterse nuevamente a las reglas de selección).

7.2. FACTORES DE ESCOGENCIA Y CALIFICACIÓN

FACTOR	DEFINICIÓN	RESULTADO
OFERTA ECONÓMICA	Se verificarán los valores de los ítems contenidos en las propuestas, teniendo en cuenta los precios del mercado. El valor global de la propuesta, incluyendo todos los costos directos e indirectos que se deriven de la contratación (de legalización y ejecución del contrato), incluyendo IVA, no podrá superar el presupuesto oficial. La propuesta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, en ella se deben establecer por separado los precios para cada ítem ofrecido, discriminando el IVA.	Establecer la mejor propuesta y sucesivamente los demás oferentes, que cumplan con los requisitos exigidos en esta invitación
VERIFICACIÓN CONDICIONES TÉCNICAS	Se verificará que los servicios cotizados contengan y cumplan las especificaciones técnicas solicitadas en la invitación pública y en el estudio previo en cada uno de los ítems allí estipulados, en las calidades y cantidades señaladas, y se ajuste a las necesidades de la entidad.	Establecer que el proponente con el precio más bajo cumple con la totalidad de los requisitos mínimos habilitantes requeridos en esta invitación
	Para la verificación jurídica se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos legales, el resultado es de admisión o rechazo (hábil o no hábil), se evaluará la información aportada con la oferta en su	Establecer que el proponente con el precio más bajo cumple con la totalidad de los requisitos mínimos habilitantes requeridos en esta invitación

GD-FM-9-v0



Libertad y Orden

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES DE ORDEN JURÍDICO	coherencia legal y reglamentaria. Se verificará que no esté incurso en las causales de rechazo contenidas en la invitación pública. Será HABILITADA aquella propuesta que cumpla con dichos requisitos.	
RESULTADO FINAL: La adjudicación se hará a la propuesta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las Necesidades de la entidad, y resulte habilitada. No se hará adjudicación parcial.		

8. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación de la Invitación a presentar propuestas	Del 13 al 15 de Diciembre de 2010	Página Web www.mincomercio.gov.co o en el Grupo Administrativa, piso 9°, Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15.
Plazo para presentar propuestas	Del 13 al 15 de Diciembre de 2010 Hasta las 10:00 A.M	Grupo Administrativa, piso 9°, Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15 (Urna).
Cierre del plazo	15 de Diciembre de 2010 Hasta las 10:00 A.M	Grupo Administrativa, piso 9°, Edificio Centro de Comercio Internacional, Calle 28 No. 13A – 15.
Establecimiento del orden de elegibilidad en función del menor precio y Verificación de requisitos mínimos habilitantes	Del 15 al 22 de Diciembre de 2010	
Plazo para subsanar Requisitos	Del 15 al 22 de Diciembre de 2010	

9. DIRECCIÓN DE INTERNET

www.mincomercio.gov.co contrato de valor inferior al 10% de la menor cuantía en curso, con título: CONTRATO DE VALOR INFERIOR AL 10% DE LA MENOR CUANTÍA No. 171, de acuerdo con las especificaciones técnicas detalladas en la presente invitación y estudio previo, que se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en el Edificio Centro de Comercio Internacional, ubicado en la Calle 28 No. 13A – 15 Piso 9, Grupo Administrativa, de acuerdo a lo preceptuado en el artículo 3 del decreto 2474 de 2008.

NOTA. La información registrada en Internet solo reviste carácter informativo. Para efectos de la presentación de la oferta.

SANDRA PATRICIA RESTREPO RESTREPO

Coordinadora Grupo Administrativa

GD-FM-9-v0