

Datos del Exportador

1. Tipo de documento	2. Número de identificación	3. DV	4. Primer apellido	5. Segundo apellido	6. Primer nombre	7. Otros nombres
8. Razón social						
9. Dirección						
10. País			11. Departamento	12. Ciudad / Municipio	13. Teléfono	14. Teléfono 2
15. Correo Electrónico			16. Reposición Anterior Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	17. N° Reposición Anterior	18. Usuarios de SEIEX Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	19. Código programa de SEIEX

Datos del Importador

20. Tipo de documento	21. Número de identificación	22. DV	23. Primer apellido	24. Segundo apellido	25. Primer nombre	26. Otros nombres
27. Razón social						
28. Dirección						
29. País			30. Departamento	31. Ciudad / Municipio	32. Teléfono	33. Teléfono 2
34. Correo Electrónico			35. Reposición Anterior Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	36. N° Reposición Anterior	37. Usuarios de SEIEX Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	38. Código programa de SEIEX

Datos de Tercera Empresa

39. Tipo de documento	40. Número de identificación	41. DV	42. Primer apellido	43. Segundo apellido	44. Primer nombre	45. Otros nombres
46. Razón social						
47. Dirección						
48. País			49. Departamento	50. Ciudad / Municipio	51. Teléfono	52. Teléfono 2
53. Correo Electrónico			54. Reposición Anterior Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	55. N° Reposición Anterior	56. Usuarios de SEIEX Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	57. Código programa de SFIFX

Cesión del Derecho

58. PRODUCTOR - NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	% Cesión
59. IMPORTADOR - NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	% Cesión
60. TERCERA EMPRESA- NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	% Cesión

61. Firma del Revisor Fiscal	65. Firma del Economista
62. Nombre	66. Nombre
63. C.C. No.	67. C.C. No.
64. No. Tarjeta profesional	69. No. Tarjeta profesional

69. Firma del Representante Legal	73. Firma del Representante Legal Cesión
-----------------------------------	--

70. Apellidos y Nombres	74. Apellidos y Nombres
71. Tipo doc.	75. Tipo doc.
72. No. Identif.	76. No. Identif.

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE REPOSICIÓN DE MATERIAS PRIMAS.

Hoja 1 Datos de los Usuarios que presentan la solicitud

Sección para diligenciar los datos de los usuario que presentan la Solicitud:

Datos del Exportador

- 1. Tipo de Documento:** indique el código según corresponda: 13 Cédula de ciudadanía, 21 Tarjeta de extranjería, 22 Cédula de extranjería, 31 NIT, 41 Pasaporte, 42 Documento de identificación extranjero.
- 2. Número de identificación:** Escriba el Número del documento que lo identifica, en caso de que el Número de Identificación Tributaria sea NIT: Escriba el número de identificación tributaria asignado al usuario por la DIAN, sin el dígito de verificación, en ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
- 3. DV:** Escriba el número que el NIT aparece separado guión, llamado "Dígito de Verificación" (DV).
- 4. Primer Apellido:** Si el Usuario es persona natural escriba el Primer Apellido tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 31 de la página principal del RUT actualizado.
- 5. Segundo Apellido:** Si el Usuario es persona natural escriba el Segundo Apellido tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 32 de la página principal del RUT actualizado.
- 6. Primer Nombre:** Si el Usuario es persona natural escriba el Primer Nombre tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 33 de la página principal del RUT actualizado.
- 7. Otros Nombres:** Si el Usuario es persona natural escriba el Segundo Nombre (u otros nombres) tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 34 de la página principal del RUT actualizado.
- 8. Razón Social:** si el usuario es persona jurídica o sociedad de hecho, escriba la razón social o nombre completo, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 35 de la página principal del RUT actualizado.
- 9. Dirección:** Registre la dirección completa del domicilio principal del Usuario.
- 10. País:** En esta casilla registre el país donde se encuentra el domicilio principal del Usuario.
- 11. Departamento:** En esta casilla registre el departamento donde se encuentra el domicilio principal del
- 12. Ciudad / Municipio:** En esta casilla registre la ciudad o municipio donde se encuentra el domicilio principal
- 13. Teléfono:** Registre el número telefónico del domicilio principal del usuario.
- 14. Teléfono 2:** Registre el segundo número telefónico del domicilio principal del usuario.
- 15. Correo Electrónico:** Identifica la dirección de correo electrónico para facilitar la comunicación entre el
- 16. Reposición Anterior:** Indique si anterior a esta solicitud le fue aprobado el derecho de Reposición.
- 17. N° Reposición Anterior:** Indique el código de la última Reposición aprobada.
- 18. Usuario de SEIEX:** indique si actualmente tiene vigente programas de materias primas amparados bajo los artículos 172 y 173 B Decreto Ley 444/67.
- 19. Código de Programa SEIEX:** Diligencie el código de programa de materias primas aprobado y vigente.

Datos del Importador

- 20. Tipo de Documento:** indique el código según corresponda: 13 Cédula de ciudadanía, 21 Tarjeta de extranjería, 22 Cédula de extranjería, 31 NIT, 41 Pasaporte, 42 Documento de identificación extranjero.
- 21. Número de identificación:** Escriba el Número del documento que lo identifica, en caso de que el Número de Identificación Tributaria sea NIT: Escriba el número de identificación tributaria asignado al usuario por la DIAN, sin el dígito de verificación, en ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
- 22. DV:** Escriba el número que el NIT aparece separado guión, llamado "Dígito de Verificación" (DV).
- 23. Primer Apellido:** Si el Usuario es persona natural escriba el Primer Apellido tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 31 de la página principal del
- 24. Segundo Apellido:** Si el Usuario es persona natural escriba el Segundo Apellido tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 32 de la página principal del
- 25. Primer Nombre:** Si el Usuario es persona natural escriba el Primer Nombre tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 33 de la página principal del
- 26. Otros Nombres:** Si el Usuario es persona natural escriba el Segundo Nombre (u otros nombres) tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 34 de la página
- 27. Razón Social:** si el usuario es persona jurídica o sociedad de hecho, escriba la razón social o nombre completo, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 35 de la página principal del RUT actualizado.

28. Firma del Revisor Fiscal : Firma del Revisor fiscal que avala la solicitud

- 28. Dirección:** Registre la dirección completa del domicilio principal del Usuario.
29. País: En esta casilla registre el país donde se encuentra el domicilio principal del Usuario.
30. Departamento: En esta casilla registre el departamento donde se encuentra el domicilio principal del
31. Ciudad / Municipio: En esta casilla registre la ciudad o municipio donde se encuentra el domicilio principal
32. Teléfono: Registre el número telefónico del domicilio principal del usuario.
33. Teléfono 2: Registre el segundo número telefónico del domicilio principal del usuario.
34. Correo Electrónico: Identifica la dirección de correo electrónico para facilitar la comunicación entre el
35. Reposición Anterior: Indique si anterior a esta solicitud le fue aprobado el derecho de Reposición.
36. N° Reposición Anterior: Indique el código de la última Reposición aprobada.
37. Usuario de SEIEX: indique si actualmente tiene vigente programas de materias primas amparados bajo los artículos 172 y 173 B Decreto Ley 444/67.
38. Código de Programa SEIEX: Diligencie el código de programa de materias primas aprobado y vigente.

Datos de Tercera Empresa Importador

- 39. Tipo de Documento:** indique el código según corresponda: 13 Cédula de ciudadanía, 21 Tarjeta de extranjería, 22 Cédula de extranjería, 31 NIT, 41 Pasaporte, 42 Documento de identificación extranjero.
40. Número de identificación: Escriba el Número del documento que lo identifica, en caso de que el Número de Identificación Tributaria sea NIT: Escriba el número de identificación tributaria asignado al usuario por la DIAN, sin el dígito de verificación, en ningún caso escriba puntos, guiones o letras.
41. DV: Escriba el número que el NIT aparece separado guión, llamado "Dígito de Verificación" (DV).
42. Primer Apellido: Si el Usuario es persona natural escriba el Primer Apellido tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 31 de la página principal del
43. Segundo Apellido: Si el Usuario es persona natural escriba el Segundo Apellido tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 32 de la página principal del
44. Primer Nombre: Si el Usuario es persona natural escriba el Primer Nombre tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 33 de la página principal del
45. Otros Nombres: Si el Usuario es persona natural escriba el Segundo Nombre (u otros nombres) tal como figura en el documento de identificación, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 34 de la página
46. Razón Social: si el usuario es persona jurídica o sociedad de hecho, escriba la razón social o nombre completo, el cual debe coincidir con el registrado en la casilla 35 de la página principal del RUT actualizado.
47. Dirección: Registre la dirección completa del domicilio principal del Usuario.
48. País: En esta casilla registre el país donde se encuentra el domicilio principal del Usuario.
49. Departamento: En esta casilla registre el departamento donde se encuentra el domicilio principal del
50. Ciudad / Municipio: En esta casilla registre la ciudad o municipio donde se encuentra el domicilio principal
51. Teléfono: Registre el número telefónico del domicilio principal del usuario.
52. Teléfono 2: Registre el segundo número telefónico del domicilio principal del usuario.
53. Correo Electrónico: Identifica la dirección de correo electrónico para facilitar la comunicación entre el
54. Reposición Anterior: Indique si anterior a esta solicitud le fue aprobado el derecho de Reposición.
55. N° Reposición Anterior: Indique el código de la última Reposición aprobada.
56. Usuario de SEIEX: indique si actualmente tiene vigente programas de materias primas amparados bajo los artículos 172 y 173 B Decreto Ley 444/67.
57. Código de Programa SEIEX: Diligencie el código de programa de materias primas aprobado y vigente.

Sección para Cesión del Derecho.

Diligencie estas casillas con los datos del usuario al que se le realizaran la sesión del derecho de Reposición, **si no requiere la aplicación de la Sesión no diligencie esta sección.**

- 58. Productor:** Coloque el nombre del representante legal del productor si se esta cediendo a este y la cantidad porcentual, la cual será objeto de la sesión del derecho de Reposición.
59. Importador: Coloque el nombre del representante legal del importador si se esta cediendo a este y la cantidad porcentual, la cual será objeto de la sesión del derecho de Reposición.
60. Tercera Empresa: Coloque el nombre del representante legal de la tercera empresa si se esta cediendo a este y la cantidad porcentual, la cual será objeto de la sesión del derecho de Reposición.
61. Firma del Revisor Fiscal : Firma del Revisor fiscal que avala la solicitud del derecho de Reposición.

62. **Nombre:** Nombres y apellidos del Revisor fiscal que avala la solicitud del derecho de Reposición.
63. **C.C. No:** Numero de cedula de ciudadanía del Revisor Fiscal.
64. **No. Tarjeta profesional:** Código Profesional Del revisor fiscal que lo avala la Junta Nacional de
65. **Firma del Economista :** Firma del Economista que avala la solicitud del derecho de Reposición.
66. **Nombre:** Nombres y apellidos del Economista que certifica el estudio de demostración de compromisos
67. **C.C. No:** Numero de cedula de ciudadanía del Economista.
68. **No. Tarjeta profesional:** Código Profesional Del Economista.
69. **Firma del Representante Legal:** Firma de quien realiza la solicitud de Reposición de Materias Primas.
70. **Apellidos y Nombres:** Apellidos y Nombres del usuario que realiza la solicitud de Reposición de Materias Primas. Se entiende para este efecto que quien suscribe el documento.
71. **Tipo doc.:** Corresponde al tipo de documento con el cual se identifica el Representante Legal que realiza la solicitud de Reposición de Materias Primas.
72. **No. Identif.:** el número de documento de identificación de quién suscribe el formulario.
73. **Firma del Representante Legal Cesión:** Firma de quien recibe la sesión del derecho de Reposición de
74. **Apellidos y Nombres:** Apellidos y Nombres del usuario que recibe la sesión del derecho de Reposición de Materias Primas. Se entiende para este efecto que quien suscribe el documento.
75. **Tipo doc.:** Corresponde al tipo de documento con el cual se identifica el Representante Legal que recibe la cesión del derecho de Reposición de Materias Primas.
76. **No. Identif.:** el número de documento de identificación de quién recibe la sesión del derecho de Reposición

Hoja 2 Cuadros insumo Producto - CIP

En la Hoja N° 2 Relacione los Cuadros de Insumo producto donde se discriminan los datos de los Insumos que participan en el producto terminado objeto de Reposición

77. **N° CIP:** Indique el número de Cuadro Insumo Producto (CIP) que servirán como base para el estudio de
78. **Descripción del Producto:** Registrar las características y/o nombre técnico que permitan la identificación del producto terminado objeto de Exportación.
79. **Valor FOB USD Unidad:** Indique el valor FOB USD por unidad física del producto exportado.
80. **% VIE:** (Valor Insumos Externos), Porcentaje de participación de consumos y valor de los insumos
81. **% VAN:** (Valor Agregado Nacional), Porcentaje de participación de consumos y valor de insumos
82. **Subpartida arancelaria:** Registré la subpartida arancelaria con la cual se acredita el CIP, esta corresponde a la registrada por serie en la hoja 2 del formulario 600.
83. **Unidad física:** Indique el código de la unidad física para el CIP, utilizando las unidades que se señalen para cada subpartida del arancel de aduanas, mediante Decisión 653 de la Comunidad Andina y adoptadas con Las unidades físicas y sus correspondientes códigos son los siguientes:

Kg	Kilogramo
c/t	Quilate
m	Metro
m2	Metro cuadrado
m3	Metro cúbico
cm3	centímetro cúbico
l	Litro
u	unidad
2u	Par
12u	Docena
MIL	Millar
kWh	Kilovatios hora.

84. **Valor VIE: (Valor Insumos Externos)** Sumatoria total de Valor FOB USD por unidad física de materia prima o insumos importados, corresponde a la sumatoria de casillas 92.
85. **Valor VAN:** Su cálculo se obtiene de considerar el valor FOB Unitario por CIP restando la suma de los valores correspondientes a los insumos externos objeto de la reposición de Materias Primas.
86. **Peso en Kg. Por Unidad:** indique el peso neto por unidad de exportación.
87. **Código de Insumo:** Código interno que identificara a las materias primas importadas objeto de la
88. **Subpartida Arancelaria:** Diligencie en esta casilla el número de la subpartida arancelaria de la materia prima ó insumo.

89. Unidad física: Indique el código de la unidad física, utilizando las unidades que se señalen para cada subpartida del arancel de aduanas, mediante Decisión 653 de la Comunidad Andina y adoptadas con el decreto Las unidades físicas y sus correspondientes códigos son los siguientes.

Kg	Kilogramo
c/t	Quilate
m	Metro
m2	Metro cuadrado
m3	Metro cúbico
cm3	centímetro cúbico
l	Litro
u	unidad
2u	Par
12u	Docena
MIL	Millar
kWh	Kilovatios hora.

90. Valor FOB USD Unitario: Indique el valor FOB USD de la unidad física importada,

91. % Residuo y/o Desperdicio: Diligencie en esta casilla el porcentaje, con respecto al consumo, de desperdicio de materia prima ó insumo, acorde con los procesos productivos.

92. Consumo por Unidad de exportación : Indique el consumo por unidad de exportación incluyendo el residuo y/o desperdicio.

93. Descripción Insumo: Indique en esta casilla el nombre técnico, el nombre comercial y demás características que permitan identificar e individualizar la materia prima ó insumo.

Nota: Se deberá diligenciar esta hoja cuantas veces se requiera la utilización de CIP.

Hoja 3 Listado Declaraciones de Importación.

En la Hoja N° 3 se mencionan las declaraciones de Importación con las cuales se solicita el estudio de

94. Tipo Declaración: Registre el Código y el tipo de declaración en la casilla Cód.. Según corresponda así:

- 1 Inicial
- 2 Anticipada
- 3 Corrección
- 4 legalizaciones

95. No. Formulario: Registre el Numero asignado al Formulario 500 de la DIAN Declaración de Importación.

96. No. Autoadhesivo: Registre los 14 últimos dígitos del Adhesivo otorgado por la entidad recaudadora.

97. Cód.. Aduana: Indique el código de Dirección seccional por la cual se tramita la declaración de

98. Fecha de Levante: Registre la fecha de levante Asignado por la DIAN. El levante de las importaciones que sirvan como antecedente para solicitar la reposición, deberá haberse autorizado durante los dos (2) años

99. Cód.. Insumo: Indique el código de Insumo el cual identifica la materia prima objeto de la reposición.

100. Subpartida arancelaria: Registre la subpartida arancelaria

101. Descripción de la Mercancía: Registrar las características y/o nombre técnico que permitan la identificación de las mercancías importadas.

102. Cód.. Unidad Física: Indique el código de la unidad física, utilizando las unidades que se señalen para cada subpartida del arancel de aduanas, mediante Decisión 653 de la Comunidad Andina y adoptadas con el Las unidades físicas con sus correspondientes códigos son los siguientes:

Kg	Kilogramo
c/t	Quilate
m	Metro
m2	Metro cuadrado
m3	Metro cúbico
cm3	centímetro cúbico
l	Litro
u	unidad
2u	Par
12u	Docena
MIL	Millar
kWh	Kilovatios hora.

103. Cantidad Importada: Registre la cantidad Importada, corresponde a la cantidad registrada en la declaración de importación casilla 77 del formulario 500 de la DIAN.

104. Valor FOB USD: Registre el valor FOB de la importación mas ajustes, correspondientes alas casillas 78 y

Hoja 4 Listado Declaraciones de Exportación.

En esta hoja registre las declaraciones de Exportación formulario 600 de la DIAN que acredita la exportación como sistemas especiales casilla 65, y que se acogieron al derecho de Reposición casilla 152.

105. Numero de formulario: Indique los 13 dígitos del numero del formulario de la declaración de Exportación

106. Fecha de Exportación: Corresponde a la fecha de cierre del Dex casilla 997 del Formulario 600 de la DIAN, esta fecha debe estar dentro del termino de doce (12) meses anteriores a la fecha de presentación del

107. Cód.. Aduana Despacho: Indique el código de la administración por la cual se tramita el DEX.

108. N° de CIP: Indique el número de Cuadro Insumo Producto (CIP) al cual acredita la exportación por

109. Subpartida arancelaria: Registre la subpartida arancelaria

110. Descripción de la Mercancía: Registrar las características y/o nombre técnico que permitan la

111. Unidad Física: Indique el código de la unidad física para cada CIP, utilizando las unidades que se señalen para cada subpartida del arancel de aduanas, mediante Decisión 653 de la Comunidad Andina y

Las unidades físicas y sus correspondientes códigos son los siguientes:

Kg	Kilogramo
c/t	Quilate
m	Metro
m2	Metro cuadrado
m3	Metro cúbico
cm3	centímetro cúbico
l	Litro
u	unidad
2u	Par
12u	Docena
MIL	Millar
kWh	Kilovatios hora.

112. Cantidad Exportada a Reponer: Registre la cantidad Exportada a Reponer por CIP, si en la misma exportación acredita otro tipo de programas solo registre en esta casilla la cantidad correspondiente a

113. Peso Neto Kg.: indique el peso neto en Kilogramos.

114. Valor FOB a Reponer: Indique el valor FOB de la exportación correspondiente a la cantidad por unidad

Hoja 5 Resumen de Exportaciones por Cuadros de Insumo Producto

En esta hoja se relaciona el resumen de las exportaciones en relación a cada CIP indicando la cantidad objeto

115. N° de CIP: Indique el número de Cuadro Insumo Producto (CIP) al cual acredita la exportación por

116. No Cód.. Insumo: Indique el código de Insumo el cual identifica la materia prima objeto de la reposición.

117. Subpartida arancelaria: Registre la subpartida arancelaria

118. Descripción de la Mercancía: Registrar las características y/o nombre técnico que permitan la identificación de las mercancías exportadas.

119. Unidad Física: Indique el código de la unidad física para cada CIP, utilizando las unidades que se señalen para cada subpartida del arancel de aduanas, mediante Decisión 653 de la Comunidad Andina y

Las unidades físicas y sus correspondientes códigos son los siguientes:

Kg	Kilogramo
c/t	Quilate
m	Metro
m2	Metro cuadrado
m3	Metro cúbico
cm3	centímetro cúbico
l	Litro
u	unidad
2u	Par
12u	Docena
MIL	Millar
kWh	Kilovatios hora.

120. Cantidad Exportada: Registre la cantidad Exportada a Reponer por CIP, si en la misma exportación acredita otro tipo de programas solo registre en esta casilla la cantidad correspondiente a reposición.

121. Consumo del Insumo por CIP: Registre la cantidad a consumir en unidades Físicas del Cuadro Insumo

122. Cantidad a Reponer: Relacione la cantidad exacta en unidades físicas por cada código insumo, sobre las cuales solicita el derecho de Reposición.

Hoja 6 Materias Primas e Insumos a Reponer

En esta hoja se relaciona el resumen de los consumos de cada insumo especificando la cantidad objeto de

123. No Cód.. Insumo: Indique el código de Insumo el cual identifica la materia prima objeto de la reposición.

124. Subpartida arancelaria: Registré la subpartida arancelaria

125. Descripción de las Materias Primas e Insumos a importar: Registrar las características y/o nombre técnico que permitan la identificación de las materias primas e insumos importadas.

126. Cód.. unidad Física: Indique el código de la unidad física para cada CIP, utilizando las unidades que se señalen para cada subpartida del arancel de aduanas, mediante Decisión 653 de la Comunidad Andina y

Las unidades físicas y sus correspondientes códigos son los siguientes:

Kg	Kilogramo
c/t	Quilate
m	Metro
m2	Metro cuadrado
m3	Metro cúbico
cm3	centimetro cúbico
l	Litro
u	unidad
2u	Par
12u	Docena
MIL	Millar
kWh	Kilovatios hora.

127. Peso Neto Kg.: indique el peso neto en Kilogramos.

128. Total Cantidad importada: Relacione las cantidades por cada materia prima importada en un periodo de dos años anterior a la fecha de la solicitud.

129. Cantidad Consumo por Exportaciones: Registre la cantidad a consumir en unidades físicas de Código de Insumo que se exportaron en un período de un año anterior a la fecha de la solicitud.

130. Cantidad a Reponer: Relacione la cantidad exacta en unidades físicas por cada código insumo, sobre las cuales solicita el derecho de Reposición.

131. Cantidad Cesión: Diligenciar esta casilla si solo aplica la cesión de derecho, en caso que si aplique, indique la cantidad en unidades física por materia prima o insumo la cual será objeto de cesión del derecho.