

**DIRECCION DE
COMERCIO EXTERIOR**

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PROCESAMIENTO DE DATOS

FECHA DE SOLICITUD			FECHA DE RECIBO			NÚMERO DE RADICACIÓN	
AÑO	MES	DIA	DIA	MES	AÑO		

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		IDENTIFICACIÓN	
		C.C. <input type="checkbox"/> NIT. <input type="checkbox"/> N° <input type="text"/>	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE		CARGO	
DIRECCIÓN	<input type="text"/>	CIUDAD	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>	TELÉFONO(S)	<input type="text"/>
			FAX <input type="text"/>

DATOS SOBRE LA INFORMACIÓN A PROCESAR

CLASE DE INFORMACIÓN:
REGISTROS DE IMPORT. DECLARACIONES IMPORTA. EXPORTACIONES.

CARACTERÍSTICAS DE LA INFORMACIÓN <input type="checkbox"/> SELECCIONADA <input type="checkbox"/> ACUMULADA		FORMATO DE PRESENTACIÓN EXCEL (XLS) <input checked="" type="checkbox"/>	
PERIODO A CONSULTAR A PARTIR DE <input type="text"/> HASTA <input type="text"/>		<input type="text"/>	
CRITERIO DE SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN			
<input type="checkbox"/> POR CAPITULO ARANCELARIO	<input type="checkbox"/> POR NIT	<input type="checkbox"/> POR VIA DE TRANSPORTE	<input type="checkbox"/> POR NIT - PAÍS
<input type="checkbox"/> POR PARTIDA ARANCELARIA	<input type="checkbox"/> POR PAÍS COMPRA-ORIGEN	<input type="checkbox"/> POR PARTIDA - NIT	<input type="checkbox"/> POR PARTIDA - PAÍS
<input type="checkbox"/> POR REGIMEN	<input type="checkbox"/> POR ADUANA	<input type="checkbox"/> POR PARTIDA - NIT - PAÍS	

OBSERVACIONES DEL SOLICITANTE **NOTA:** 1. EXPLIQUE LA CLASE DE INFORMACIÓN, SEGÚN LO SEÑALADO EN LA CASILLA ANTERIOR
 2. SI EL ESPACIO NO ES SUFICIENTE PUEDE PRESENTAR UN ANEXO.

1. EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A CANCELAR EL VALOR DEL TRABAJO REALIZADO, SI GENERARA EXCEDENTE, CON PREVIO AVISO. 2. SI EL SOLICITANTE ES ENTIDAD OFICIAL O PÚBLICA, DEBE ADJUNTAR CARTA DE LA ENTIDAD 3. CUALQUIER ACLARACION SOBRE LA INFORMACION PROCESADA (SOLICITADA) SE DARA 48 HORAS DESPUES DE SU RETIRO. LOS ARCHIVOS SE BORRAN CONSTANTEMENTE. (POR ESPACIO).	FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE	
	FUNCIONARIO RESPONSABLE <input type="text"/>	
	TOTAL REGISTROS CONSULTADOS <input type="text"/>	

**PROCEDIMIENTO Y OBSERVACIONES PARA LA COMPRA INFORMACIÓN
SEGÚN RESOLUCION 1371 DE 2003**

1- Diligenciar el formulario, en cada una de sus partes, de acuerdo con las notas explicativas.

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE, debe indicarse claramente el nombre del solicitante, sea empresa o personal natural. En caso de ser **ESTUDIANTE** por favor asesorarse bien con respecto a la información a solicitar.

En la casilla **CRITERIO DE SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**, marque con una "X" la opción que desea consultar. En la casilla de **OBSERVACIONES DEL SOLICITANTE**, se deben relacionar los **NITs**, **POSICIONES ARANCELARIAS**, **PAISES**, etc. que son objeto de la selección y de la consulta requerida.

2- Consignar en DAVIVIENDA, la suma de **\$30.284,00**, **Cuenta Corriente N° 010-103158**, a nombre de – **BACEX, MINCOMERCIO- D.C. E. - - NIT. 830.115.297- 6**. Este es un valor **BASICO**, cubre **1000 líneas de información**. Registros adicional **\$30,28 más IVA (19%)**, el cual se conoce una vez terminada y/o procesada la solicitud. Puede **ESCANEAR** el formulario y la (s) consignación y enviarlas al correo jvasquez@mincit.gov.co; si la solicitud genera sobre costo, se comunicará oportunamente.

3- Escribir **CORREO ELECTRONICO LEGIBLE Y CON COPIA A OTRO MEDIO POR EL CUAL SE LES ENVIARA EL TRABAJO, UNA VEZ SE CANCELE EL EXCEDENTE, SI EL PROCESO LO GENERÓ**.

Observaciones:

1. La información **SELECCIONADA TIENE TODOS** los datos del Registro de Importación, de acuerdo con el **CRITERIO DE SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**, dentro del **PERIODO A CONSULTAR** indicado.

2. La información es **ACUMULADA** cuando se piden datos que tienen como parámetros de referencia cualquiera de las variables indicadas dentro del **CRITERIO DE SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN** que desee **TOTALIZAR** las cifras solicitadas. Ej: **AÑO, NIT, POSICIÓN, UNIDAD, CANTIDAD, VALOR, PAIS, ADUANA, VIA** etc. y descriptores.

3- El solicitante deberá comunicarse a los teléfonos: **3 239660 y 6 067676 EXT. 2116**, donde se le informará sobre el resultado de su trabajo y el valor excedente a consignar, si lo generó el proceso.

4. Al Solicitante se le entregará factura del procesamiento, **si la solicita**, en la cual se indica el costo básico consignado, costo total del proceso y el valor del excedente a cancelar, si lo hay. **El excedente** se consigna en la misma cuenta indicada anteriormente; se escaneará el recibo de la consignación por el valor indicado en la factura y se remitirá de la misma forma, para el envío del archivo con los datos solicitados.

NOTA:

1. **SE ATENDERÁN ACLARACIONES CON RESPECTO A LA INFORMACIÓN PROCESADA, MÁXIMO 48 HORAS DESPUÉS DE SU RETIRO. POR VOLUMEN DE SOLICITUDES NO SE GUARDAN LOS ARCHIVOS POR LARGOS PERIODOS.**

2. **CORREO ELECTRONICO:** jvasquez@mincit.gov.co