

FORMATO DE SOLICITUD DE  
COPIAS DE REGISTROS  
DE IMPORTACIÓN

Radicación \_\_\_\_\_

DATOS DEL USUARIO			GRUPO GESTIÓN DOCUMENTAL			
Fecha	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fecha de recepción:	<input type="text"/>		
Solicitante	<input type="text"/>		Fecha de consignación:	<input type="text"/>		
C.C. o Nit.	<input type="text"/>		Fotocopias solicitadas:	<input type="text"/>		
Teléfono	<input type="text"/>		Valor consignado:	<input type="text"/>		
Dirección	<input type="text"/>		Vo. Bo. Archivo:	<input type="text"/>		
<b>MARQUE CON UNA X EL TIPO DE SOLICITUD QUE REQUIERE</b>						
Importaciones	<input type="checkbox"/>	Modificaciones	<input type="checkbox"/>	Autenticaciones	<input type="checkbox"/>	
Hojas Adicionales	<input type="checkbox"/>	Hojas Descriptivas	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
<b>INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMATO</b>						
<b>SE DEBE DILIGENCIAR EN PERFECTO ORDEN CRONOLÓGICO Y ASCENDENTE, TENIENDO EN CUENTA CADA UNA DE LAS COLUMNAS</b>						
No.1	Año en que fue aprobado el registro o licencia, en orden ascendente.				<b>DAVIVIENDA RED BANCAFE</b> <b>Cuenta Corriente No. 010-99374-9</b> <b>MINCOMERCIO DCE. Valor</b> <b>Por Copia sera de Acuerdo a Circular Vigente</b>	
No.2	De acuerdo con la columna No.1 especificar la ciudad donde fue aprobado el registro o licencia en orden alfabético o ascendente. Estos deben estar organizados por ciudad.					
No.3	Describir el tipo de régimen (Libre, Previa, Plan Vallejo)					
No.4	De acuerdo con la columna No.1 escribir el número de aprobación del registro o licencia, en orden ascendente.					
No.	No.1 Año	No.2 Ciudad de aprobación	No.3 Régimen	No.4 No. de aprobación	Ubicación	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
Copias Solicitadas		<input type="text"/>	Copias Adicionales		<input type="text"/>	
Total Copias		<input type="text"/>	Persona que recibe			

LAS CASILLAS SOMBRADAS SON PARA USO EXCLUSIVO DE MINISTERIO

Elaborado por Grupo Gestión Documental Octubre 2012