

SEGUIMIENTO A:	AL PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL INFORME DE AUDITORIA AL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			
CORRESPONDIENTE AL MES DE:	FEBRERO	DE:	2019	
OBJETIVO DEL INFORME:	Realizar seguimiento a la ejecución de acciones formuladas en el Plan de Mejoramiento producto de los trabajos elaborados por la OCI.			
ALCANCE DEL INFORME:	Se realizará para las actividades adelantadas por las dependencias responsables de acciones durante el mes de febrero de 2019.			
PROCESO:	ES-CP-002 Evaluación y Seguimiento	ARTICULACION CON EL MECI:	Monitoreo y Supervisión: corte 28 de febrero de 2019	
MARCO NORMATIVO EN CASO QUE APLIQUE:	Ley 87 de 1993, Artículo 12, Literal k: "Verificar que se implanten las medidas respectivas recomendadas"			
ACTIVIDADES REALIZADAS	SI	NO	NA	OBSERVACIONES/COMENTARIOS
Verificaciones documentales físicas o en aplicativos		X		
Documentos soportes	X			a) Correo electrónico solicitando el cumplimiento y avance de las acciones propuestas. b) Plan de mejoramiento con corte a 28 de febrero de 2019. c) Correo electrónico enviado por el responsable de las acciones propuestas.
Confirmación de información con la dependencia		X		
Se informa al funcionario responsable de la dependencia sobre las observaciones, resultado del seguimiento	X			Correo de la OCI solicitando el cumplimiento y avance al responsable de las acciones propuestas.
Se obtuvo respuesta a las comunicaciones enviadas por la OCI	X			Correo electrónico enviado por el responsable de las acciones propuestas.



<p>Desarrollo del Seguimiento:</p>	<p>1. Mediante correo electrónico del 4 de marzo de 2019, la OCI solicitó al Grupo de Gestión Documental el cumplimiento y/o avance (en porcentaje) con corte 28 de febrero de 2019, de las acciones propuestas en el Plan de Mejoramiento Informe de Auditoría al Procedimiento de Gestión Documental. 2. Mediante correo electrónico del 5 de marzo de 2019, el Grupo de Gestión Documental informó a la OCI sobre el avance de las acciones propuestas en el Plan de Mejoramiento del informe en mención.</p>
<p>Observaciones:</p>	
<p>Generó plan de mejoramiento: SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X</p>	<p>No. Observaciones: N/A.</p>
<p>ELABORADO POR: ANDRÉS ENRIQUE LOZANO MONROY - PROFESIONAL UNIVERSITARIO</p> <p><i>Andrés E. Lozano</i></p>	<p>APROBADO POR: DIEGO GUSTAVO FALLA FALLA - JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>FECHA DE APROBACION: <u>22/03/2019</u></p>

