

		<b>INFORME DE SEGUIMIENTO (OFICINA DE CONTROL INTERNO)</b>			<b>Código: ES-FM-010 Versión: 04 Vigencia: 02/11/2021</b>	
				<b>Seguimiento No.</b>	<b>88</b>	
<b>SEGUIMIENTO A:</b>	Plan de mejoramiento derivado del seguimiento efectuado por la Oficina de Control Interno al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP Funcionarios.					
<b>OBJETIVO DEL INFORME:</b>	Realizar seguimiento de los avances y cumplimiento de las acciones formuladas en los planes de mejoramiento, de acuerdo a las fechas propuestas por cada responsable.					
<b>ALCANCE DEL INFORME:</b>	Se realizó para las actividades adelantadas por la dependencia responsable para el mes de marzo de 2022.					
<b>PROCESO:</b>	Evaluación y Seguimiento	<b>ARTICULACION CON EL MECI:</b>		Actividades de monitoreo		
<b>MARCO NORMATIVO EN CASO QUE APLIQUE:</b>	Ley 87 de 1993 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES " Artículo 12, literal K, "Verificar que se implementen las medidas respectivas recomendadas."					
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N.A</b>	<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS</b>	
Verificaciones documentales físicas o en aplicativos			X			
Documentos soportes		X			Correos electrónicos remitidos por el Grupo de Talento Humano el 18 de abril de 2022, por medio del cual informan a la Oficina de Control Interno los avances desarrollados durante el mes de marzo frente al plan de mejoramiento propuesto.	
Confirmación de información con la dependencia				X		
Se informa al funcionario responsable de la dependencia sobre las observaciones, resultado del seguimiento			X			
Se obtuvo respuesta a las comunicaciones enviadas por la OCI		X			La dependencia (Grupo de Talento Humano) ante el requerimiento efectuado por la OCI el pasado 06 de abril de 2022, en el cual se solicitó informaran los avances del plan de mejoramiento con corte al 31 de marzo, remite respuesta notificando los avances.	
<b>Desarrollo del Seguimiento:</b>	<p>Frente a las acciones de mejoramiento propuestas por el Grupo de Talento Humano, se remitió correo electrónico el 06 de abril de 2022 solicitando la remisión de avances con corte al 31 de marzo. La dependencia consultada remite respuesta el día 18 de abril informando lo siguiente:</p> <p><b>Acción 21-039A:</b> "En el mes de marzo el sistema SIGEP estuvo con indisponibilidad e intermitencia, por lo que no generaban reportes o presentaban inconsistencias, se espera que para el mes de abril y este estabilizado, por lo parnto, aun se esta en la capacitación, familiarización y conocimiento de la nueva plataforma." Reportan avance del 10%</p> <p><b>Acción 21-040A:</b> "En el mes de marzo el sistema SIGEP estuvo con indisponibilidad e intermitencia, por lo que no generaban reportes o presentaban inconsistencias, se espera que para el mes de abril y este estabilizado, por lo parnto, aun se esta en la capacitación, familiarización y conocimiento de la nueva plataforma." Reportan avance del 10 %</p> <p><b>Acción 21-041A:</b> "En el mes de marzo no se presentaron ingresos de nuevo personal al ministerio." Reportan avance del 20%</p> <p><b>Acción 21-042A:</b> "No ha iniciado, de acuerdo a modificación de la fecha de inicio, "</p> <p><b>Acción 21-043A:</b> "En el mes de marzo se presentaron dos (2) retiros de servidores del ministerio, en la historia laboral reposa la declaración de Bienes y Rentas de tipo retiro correctamente diligenciada-Nota: Se debetener en cuenta que el SIGEP desde principio de año a presentado intermitencias e indisponibilidad constante, por lo que la Función Pública informa que cuando se presneten fallas en el SIGEP se pude utilizar los documentos en físico mientras el sistema se estabiliza." Reportan avance del 20%</p> <p><b>Acción 21-044A:</b> "Se esta actualizando el Procedimiento". Reportan avance del 15%.</p> <p><b>Acción 21-044B:</b> "En los tres primeros meses del año no se ha vinculado personal en los empleos del nivel directivo." Reportan avance del 15%</p> <p><b>Acción 21-045A:</b> "Se esta haciendo seguimiento constante a los servidores del nivel directivo que hacen falta por realizar la respectiva Declaración de Bienes y Rentas, registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta." Reportan avance del 20%</p> <p><b>Acción 21-046A:</b> "En el mes de marzo no se presentarán retiros del nivel directivo de la entidad". Reportan avance del 10%</p> <p><b>Acción 21-047A:</b> "Por la entrada en vigencia de la ley de garantías electorales no es posible realizar nambramientos en provisionalidad. Por lo que no se han enviado oficios a las entidades del Sistema Nacional de Discapacidad." Reportan avance del 10%</p> <p><b>Acción 21-047B:</b> "Se esta en la revisión del contenido de los memorandos." Reportan avance del 10%</p> <p><b>Acción 21-048A:</b> "En el mes de marzo el sistema SIGEP estuvo con indisponibilidad e intermitencia, ya que la Funcion Publica informó que debida a la migración de la plataforma por el cambio tecnologico estaria presentado fallas. Por lo que aun se esta en la capacitación, familiarización y conocimiento de la nueva plataforma." Reportan avance del 10%</p>					
<b>Observaciones:</b>	La dependencia para el mes de marzo remite información con los ajustes aprobados / Reformulación de la acción 21-040A y la acción 21-042A modificación fecha de finalización.					
Generó plan de mejoramiento: Si _____ No _____ X _____				<b>No. Observaciones: 2</b>		
<b>ELABORADO POR:</b> <b>KAREN JULIETH RAMOS ESCOBAR</b> Profesional Universitario Ministerio de Comercio, Industria y Turismo				<b>APROBADO POR:</b> <b>DIEGO GUSTAVO FALLA FALLA</b> Jefe Oficina de Control Interno Ministerio de Comercio, Industria y Turismo		
				<b>FECHA DE APROBACION:20/04/2022</b>		