

		INFORME DE SEGUIMIENTO (OFICINA DE CONTROL INTERNO)			Código: ES-FM-010 Versión: 04 Vigencia: 02/11/2021	
				Seguimiento No.		163
SEGUIMIENTO A:		Plan de mejoramiento derivado del seguimiento efectuado por la Oficina de Control Interno al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP Funcionarios.				
OBJETIVO DEL INFORME:		Realizar seguimiento de los avances y cumplimiento de las acciones formuladas en los planes de mejoramiento, de acuerdo a las fechas propuestas por cada responsable.				
ALCANCE DEL INFORME:		Se realizó para las actividades adelantadas por la dependencia responsable para el mes de junio de 2022.				
PROCESO:		Evaluación y Seguimiento		ARTICULACION CON EL MECI:		Actividades de monitoreo
MARCO NORMATIVO EN CASO QUE APLIQUE:		Ley 87 de 1993 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN NORMAS PARA EL EJERCICIO DEL CONTROL INTERNO EN LAS ENTIDADES Y ORGANISMOS DEL ESTADO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES " Artículo 12, literal K, "Verificar que se implementen las medidas respectivas recomendadas."				
ACTIVIDADES REALIZADAS			SI	NO	N.A	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Verificaciones documentales físicas o en aplicativos				X		
Documentos soportes			X			Correos electrónicos remitidos por el Grupo de Talento Humano el 11 de julio de 2022, por medio del cual informan a la Oficina de Control Interno los avances desarrollados durante el mes de junio frente al plan de mejoramiento propuesto.
Confirmación de información con la dependencia				X		
Se informa al funcionario responsable de la dependencia sobre las observaciones, resultado del seguimiento				X		
Se obtuvo respuesta a las comunicaciones enviadas por la OCI			X			La dependencia (Grupo de Talento Humano) ante el requerimiento efectuado por la Oficina de Control Interno el pasado de 06 de julio de 2022, en el cual se solicitó informaran los avances del plan de mejoramiento con corte al 30 de junio de 2022, remite respuesta notificando los avances.
Desarrollo del Seguimiento:		<p>Frente a las acciones de mejoramiento propuestas por el Grupo de Talento Humano, se remitió correo electrónico el 06 de julio de 2022 solicitando la remisión de avances con corte al 30 de junio. La dependencia consultada remite respuesta el día 11 de julio informando lo siguiente:</p> <p>Acción 21- 039A: Para el mes de junio de 2022 se presentaron seis (6) retiros de personal (en el archivo de planta se lleva el control de las altas y bajas en el SIGEP). Reportan avance del 50%</p> <p>Acción 22-001A: En el mes de junio se continua con las campañas de actualización de la hoja de vida en SIGEP, se esta preparando la pieza a comunicar. Reportan avance del 50%</p> <p>Acción 21-041A: En el Mes de junio se presentó un ingreso. Donde se validó que la declaración de bienes y rentas de ingreso este correcta. Reportan avance del 50 %</p> <p>Acción 21-042A: En el mes de junio se esta validando que servidores faltaron pro presentar dicha obligación para remitir memorandos recordando la obligatoriedad. Reportan avance del 50%</p> <p>Acción 21-043A: Para el mes de mayo de 2022 se presentaron seis (6) retiros de personal (se valida los documentos de retiro en el SIGEP validando la correcta presentación de la declaración de tipo retiro). Reportan avance del 50%</p> <p>Acción 21-044A: Se esta actualizando el Procedimiento. Reportan avance del 50%.</p> <p>Acción 21-044B: En los seis meses del año no se ha vinculado personal en los empleos del nivel directivo. Reportan avance del 50%</p> <p>Acción 21-045A: Se esta haciendo seguimiento constante a los servidores del nivel directivo que hacen falta por realizar la respectiva Declaración de Bienes y Rentas, registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta. Reportan avance del 50%</p> <p>Acción 21-046A: En el mes de junio se presentarán dos (2) retiros de personal del nivel directivo de la entidad. Quienes presentaron correctamente la declaración de bienes y rentas conflicto de intereses. Reportan avance del 50%</p> <p>Acción 21-047A: En lo corrido del año no se han realizado nombramientos en provisionalidad. Por lo que no se han enviado oficios a las entidades del Sistema Nacional de Discapacidad. Reportan avance del 30%</p> <p>Acción 21-047B: Se esta en la revisión del contenido de los memorandos. Reportan avance del 30%</p> <p>Acción 21-048A: En el mes de junio el sistema SIGEP estuvo con indisponibilidad e intermitencia, al parecer a la migración de la plataforma por el cambio tecnologico estaria presentado fallas. Reportan avance del 20%</p>				
Observaciones:						
Generó plan de mejoramiento: Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			No. Observaciones:			
ELABORADO POR: KAREN JULIETH RAMOS ESCOBAR <i>Profesional Universitario Ministerio de Comercio, Industria y Turismo</i>			APROBADO POR: LEIDY MONJE ROSERO <i>Jefe Oficina de Control Interno</i>			
			FECHA DE APROBACION:19/07/2022			