

SEGUIMIENTO A:	Acciones de Mejora Auditoria a la constitucion de los Grupos Internos de Trabajo en el MinCIT			
CORRESPONDIENTE AL MES DE:	JUNIO	DE:	2021	
OBJETIVO DEL INFORME:	Adelantar seguimiento a las acciones de mejora formuladas por el Grupo de Talento Humano derivadas del seguimiento a la auditoria a los Grupos Interno de Trabaja en el MinCIT			
ALCANCE DEL INFORME:	Seguimiento avance mes junio de 2021			
PROCESO:	Evaluación y Seguimiento	ARTICULACION CON EL MECI:	Actividades de Supervision y Monitoreo	
MARCO NORMATIVO EN CASO QUE APLIQUE:	Literal k, articulo 12 de la Ley 87 de 1993 que a la letra dice: " Verificar que se implenten las medidas respectivas recomendadas"			
ACTIVIDADES REALIZADAS	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
Verificaciones documentales físicas o en aplicativos		X		N/A
Documentos soportes		X		N/A
Confirmacion de información con la dependencia		X		N/A
Se informa al funcionario responsable de la dependencia sobre las observaciones, resultado del seguimiento		X		N/A
Se obtuvo respuesta a las comunicaciones enviadas por la OCI	X			La comunicación con el Grupo de Talento Humano fluye eficazmente y oportunamente.

<p>Desarrollo del Seguimiento:</p>	<p>El día 1o. De julio de 2021, el Grupo de Talento solicito lo siguiente: Cordial saludo doctor Falla, En atención al plan de Mejoramiento relacionado en el asunto, de manera atenta me permito solicitar su colaboración en el sentido de ampliar el término para el cumplimiento del plan de mejoramiento AUDITORIA A LA CONSTITUCION DE GRUPOS Y EQUIPOS INTERNOS DE TRABAJO EN EL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, por el termino de dos meses, hasta el próximo 31 de agosto de 2021, en razón a que recientemente se están realizando modificaciones y movimientos de personal, que afectan la distribución de planta, y que se están generando por el cambio de administración. Adicionalmente, informo que actualmente nos encontramos incorporando los ajustes mencionados en el párrafo anterior, en los proyectos de resolución de distribución de planta de la Secretaria General y la Dirección de Comercio Exterior, para las revisión pertinentes y posterior firma. Agradecemos su colaboración y quedamos atentos a pronta respuesta.</p>
<p>Observaciones:</p>	<p>Por las razones expuestas se otorga la prorroga solicitada.</p>
<p>Generó plan de mejoramiento: Si _____ No _____ X _____</p>	<p>No. Observaciones:</p>
<p>ELABORADO POR: _____ LUZ MARINA VERU VERA</p>	<p>APROBADO POR: _____ DIEGO GUSTAVO FALLA FALLA</p>
	<p>FECHA DE APROBACION: julio de 2021 _____</p>