

SEGUIMIENTO A:	Seguimiento al Plan de Mejoramiento - Metas SINERGIA Gestion Documental				
CORRESPONDIENTE AL MES DE: Septiembre	DE:	2020			
OBJETIVO DEL INFORME:	Realizar seguimiento de los avances y cumplimiento de las acciones formuladas en los planes de mejoramiento, de acuerdo a las fechas propuestas por cada responsable.				
ALCANCE DEL INFORME:	Se realizó para las actividades adelantadas por la dependencia responsable para el mes de Agosto de 2020				
PROCESO:	Evaluación y Seguimiento	ARTICULACION CON EL MECI:	Actividades de Monitoreo con corte al 31 de Agosto de 2020		
MARCO NORMATIVO EN CASO QUE APLIQUE:	Ley 87 de 1993 Artículo 12, literal K, "Verificar que se implementen las medidas respectivas recomendadas."				
	ACTIVIDADES REALIZADAS	SI	NO	N.A	OBSERVACIONES / COMENTARIOS
	Verificaciones documentales físicas o en aplicativos			X	No aplica
	Documentos soportes	X			De acuerdo con el plan de mejoramiento establecido por la dependencia se solicita a través de correo electrónico se informen los avances tanto cualitativos como cuantitativos con corte al 31 de agosto de 2020, ante el anterior requerimiento la dependencia remite respuesta el 7 de septiembre de 2020.
	Confirmación de información con la dependencia			X	No aplica
	Se informa al funcionario responsable de la dependencia sobre las observaciones, resultado del seguimiento		X		La dependencia (Grupo de Gestión Documental) ante el requerimiento efectuado por la OCI el pasado 1 de septiembre de 2020, en el cual se solicitó se informaran los avances del plan de mejoramiento con corte al 31 de agosto de 2020, remite respuesta notificando los avances.
	Se obtuvo respuesta a las comunicaciones enviadas por la OCI		X		La dependencia (Grupo de Gestión Documental) ante el requerimiento efectuado por la OCI el pasado 1 de septiembre de 2020, en el cual se solicitó se informaran los avances del plan de mejoramiento con corte al 31 de agosto de 2020, remite respuesta notificando los avances.
Desarrollo del Seguimiento:	<p>La Oficina de Control Interno realizó consulta a través de correo electrónico el pasado 1 de septiembre de 2020 al Grupo de Gestión Documental, en el cual se solicitó reporte de avances a las acciones vinculadas en el plan de mejoramiento que con corte al 31 de agosto de 2020 estaban en ejecución, sobre dicha solicitud la dependencia remite respuesta el 7 de septiembre de 2020. A continuación los avances reportados:</p> <p>(Acción 20-014A) Entregable: Publicar en la página web de la entidad las Tablas de Retención Documental vigentes aprobadas por el Archivo General de la Nación a partir de la Versión 1; en cumplimiento al Acuerdo 04 de 2019. (Link de publicación página web) Fecha de Finalización de la Acción: 15/11/2020 Se publicaron las TRD aprobadas y convalidadas por el Archivo General de la Nación en la página web de la entidad. https://www.mincit.gov.co/ministerio/gestion/gestion-documental-trd Cumplida 100%.</p> <p>(Acción 20-014B) Entregable : Elaborar un instructivo para la elaboración, implementación y publicación de las Tablas de Retención Documental en el Ministerio. (Instructivo elaborado y Publicado en el SIG) Fecha de Finalización de la Acción:15/11/2020 La dependencia no reporta avances con corte a 31.08.20 a respecto de la accion definida.</p> <p>(Acción 20-014C) Entregable: Actualizar el procedimiento GD-PR-010, definiendo un control que permita monitorear la información publicada por el Grupo de Gestión Documental en la página web del MinCIT. (Actualizar el procedimiento GD-PR-010) Fecha de Finalización de la Acción: 15/11/2020 La dependencia no reporta avances con corte a 31.08.20 a respecto de la accion definida.</p>				
Observaciones					
Generó plan de mejoramiento: Si__ NoX		No. Observaciones:			
ELABORADO POR: FREDY ANDRÉS GARCÍA HERNÁNDEZ <i>Profesional Universitario</i> <i>Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT)</i>		APROBADO POR: DIEGO GUSTAVO FALLA FALLA <i>Jefe Oficina de Control Interno</i> <i>Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (MinCIT)</i>			
		FECHA DE APROBACION: 29 de septiembre de 2020			