



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
República de Colombia

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

CONTRATACIÓN DIRECTA No. 21 DE 2006

TERMINOS DE REFERENCIA

PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO EN BOGOTA D.C.

BOGOTA, D.C. SEPTIEMBRE DE 2006



1 CONTRATACION DIRECTA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

1. GENERALIDADES

Los presentes términos de referencia han sido elaborados de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, el Decreto 2170 de 2002, Decreto 2434 de 2006 y demás normas que la complementan, adicionan o reglamentan.

De conformidad con la ley citada, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Para efectos de lograr el fin propuesto se recomienda a los proponentes revisar los términos de referencia para evitar incurrir en fallas, omisiones o incumplimientos de los requisitos exigidos.

Cada vez que en este documento se aluda a la palabra ADENDO debe entenderse que se refiere a las modificaciones que de acuerdo con la Ley 80 de 1993 es posible realizar a los presentes términos de referencia.

1.1. Objeto de la Contratación No. 21 de 2006

El objeto de la Contratación No. 21 de 2006 consiste en seleccionar el proponente que ofrezca las mejores condiciones, para la **PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO EN BOGOTA D.C.**, de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones generales que se señalan en estos términos de referencia.

1.2. Presupuesto Oficial Estimado

El presupuesto oficial estimado de la presente convocatoria es de ochenta millones de pesos (\$80.000.000,00) M/CTE., de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 380 del 01 de septiembre de 2006 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Unidad Ejecutora 350101-000

1.3. Leyes y Jurisdicción Aplicable a la Contratación y al Contrato

El presente proceso de selección y el contrato a suscribirse como resultado del mismo, estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rigen por lo establecido en las normas de la Ley 80 de 1993, Decreto 2170 de 2002, Decreto 2434 de 2006, la Ley 598 de 2000, La ley 590 de 2000, modificada por la ley 905 de 2004, y demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten, así como por las normas civiles y comerciales en las materias no reguladas



Libertad y Orden

expresamente por la Ley 80 de 1993 (art. 13).

Los actos administrativos que se produzcan con motivo u ocasión de la actividad contractual, sólo serán susceptibles del recurso de reposición (inciso segundo, artículo 77 de la ley 80 de 1993) y de las acciones establecidas en el artículo 87 C.C.A. modificado por el artículo 32 de la ley 446 de 1998.

1.3.1. OTRAS DISPOSICIONES:

1.3.1.1 Ley 789 de 2002 - En caso que el proponente sea una persona jurídica, deberá tener en cuenta lo señalado en la Ley 789 de 2002, “por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo del Trabajo.”, especialmente lo consignado en el artículo 50, para cuyo efecto deberá aportar con la propuesta:

- ❖ Certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo exigido en el subnumeral 3.1.11. del numeral 3. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

1.3.1.2. Ley 828 de 2003 - En caso que el proponente del proceso sea una persona natural, deberá acreditar el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA mediante declaración juramentada de conformidad con el artículo 9º. de la Ley 828.

1.4. Clase de Contrato

Contrato estatal de prestación de servicios.

1.5. CRONOGRAMA Y TRAMITE DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA (D/M/A)	LUGAR
Publicación versión preliminar de la contratación en la página WEB.	12/09/2006 Al 24/09/2006	http://www.mincomercio.gov.co
Apertura del	25/09/2006	Calle 28 No. 13 A-15. Piso 9. Grupo Contratos.



proceso.	4:00 PM.	
Publicidad de los términos de referencia definitivos en la pagina WEB.	25/09/2006	http://www.mincomercio.gov.co
Retiro de términos de referencia	Entre las 4 p.m. del 25/09/2006 y el 02/10/2006 antes de las 2:00 P.M.	Los términos de referencia podrán ser retirados en el Grupo Contratos de la Entidad, ubicada en la Calle 28 No. 13 A-15 Edificio Centro de Comercio Internacional, piso 9. La Entidad diligenciará una relación para la correspondiente entrega, indicando la fecha y hora en que ésta se produjo. La Entidad no responderá por las comunicaciones surtidas dentro del proceso a proponentes que no se encuentren registrados. Prevalecerá el original de los términos de referencia en medio físico que reposa en el Grupo Contratos de la Entidad.
Solicitud de aclaraciones	Hasta el 28 de septiembre de 2006, a las 3:00 P.M.	Si un proponente encuentra incongruencias, errores, omisiones o necesita alguna aclaración al contenido del presente documento, deberá radicar su solicitud escrita y en medio magnético en el Grupo Contratos de La ENTIDAD - Calle 28. No. 13A - 15, noveno piso, o enviarlos al correo electrónico e-mail: contracion@mincomercio.gov.co , hasta las 3:00 p.m. del día 28 de septiembre de 2006 . En caso de no hacerlo se entenderá que no existen dudas y que acepta totalmente las condiciones de los términos del presente documento. Si La ENTIDAD estima conveniente efectuar aclaraciones o modificaciones a los términos de referencia de oficio, o con base en las consultas que se formulen, lo hará siempre mediante ADENDOS, los cuales se publicarán oportunamente en la página WEB de la Entidad.
Entrega de propuestas.	Hasta el 02/10/2006 2:00 P.M.	Fecha máxima para presentar ofertas, las cuales se depositarán en la urna designada para tal fin en el Grupo Contratos y ubicada en la Calle 28. No. 13A - 15 Edificio Centro de Comercio Internacional- noveno piso – Grupo Contratos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Bogotá, D.C.
Visita Técnica	02/10/2006 hasta 05/10/2006	Ver Numeral 5.2
Evaluación de las propuestas	02/10/2006 hasta el 06/10/2006.	
Exhibición	09/10/2006	



Libertad y Orden

informes de evaluación		
Adjudicación (elaboración y legalización del contrato).	10/10/2006 31/10/2006	AL

2. DEL CONTRATO

2.1. Objeto del Contrato

El objeto del contrato consiste en la **PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y COMERCIO EN BOGOTA, D.C..**

2.2. CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACION TÉCNICAS

CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACION DE LOS VEHÍCULOS Y SERVICIOS

ITEM UNICO

VEHICULOS DE LAS MARCAS, MODELOS Y CARACTERISTICAS DADAS EN EL ANEXO No. 02A.

NOTA: EN EL EVENTO QUE EL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO ADQUIERA O RECIBA EN FORMA PROVISIONAL O DEFINITIVA OTROS VEHICULOS SE INFORMARA OPORTUNAMENTE PARA QUE SEAN INCLUIDOS EN EL RESPECTIVO CONTRATO DE MANTENIMIENTO.

2.2.1. INDICAR MODALIDADES DEL SERVICIO

2.2.1.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El proponente debe hacer una descripción de los procedimientos que utilizará para ejecutar el mantenimiento preventivo. No obstante lo anterior como mínimo deberá realizar las siguientes actividades:

2.2.1.1.1. HOJA DE VIDA COMPLETA PARA CADA UNO DE LOS VEHÍCULOS

Levantamiento inicial de datos al momento de realizar el primer mantenimiento (en papel y medio



Libertad y Orden

magnético).

Actualización de la información en cada reparación o mantenimiento efectuado (en papel y medio magnético).

El contratista deberá entregar mensualmente un documento con la lista de las intervenciones efectuadas a todos los vehículos, al supervisor que el Ministerio designe para tal fin, firmado por el Jefe de Taller y Visto Bueno del Representante Legal.

2.1.1.1.2. SERVICIOS

a) Revisión y/o cambio de filtros (aire, aceite, gasolina); **b)** Revisión de niveles de fluidos ó de aceite (motor, transmisión, frenos, hidráulico, transferencia, aire acondicionado, embrague, dirección, diferencial); **c)** Revisión eléctrica (luces, encendido, tablero, eleva vidrios, limpia brisas, batería, aire acondicionado, radiador); **d)** Sincronización (bujías, limpiar inyectores, terminales, correas, sistema inyección, instalación de altas, entre otros); **e)** Revisión frenos (inspección, limpieza y graduación del sistema de frenos, recalzar bandas y diagnóstico general de pastillas, disco, bandas entre otros); **f)** Revisión suspensión y transmisión (alineación, balanceo, rotación de llantas, encurvar muelles, ajustar y engrasar rozamientos, revisión general de amortiguadores, espirales, tijeras, rótulas, bujes entre otros); **g)** Sistema de lavado (lavado exterior, lavado de motor, lavado tapicería, servicio grafitado, petrolizado o polichado).

2.2.2.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON REPUESTOS

El proponente debe hacer una descripción de los procedimientos que utilizará para ejecutar el mantenimiento correctivo, en concordancia con el anexo numero 2.

2.2.2.2.1. Labores a realizar como mínimo en el mantenimiento correctivo: **a)** Reparación de motor: la realización de la reparación del motor se debe hacer previo a un diagnóstico de su estado general, kilometraje, prueba de compresión. Para tal fin los repuestos que requieren cambiarse básicamente son: juego válvulas admisión, juego válvulas escape, juegos casquetes bancada, juego casquetes de biela, juego balancines, camisas, juegos anillos, juego pistones, juego impulsadotes, bujías, bomba de aceite, cadena repartición, tensor cadena, empaquetadura motor, correa alternador, eje levas, entre otros. **b)** Reparación transmisión: realizado el desarme e inspección y diagnóstico del sistema de transmisión del vehículo, los repuestos que requieren cambiarse son entre otros: la corona speed, planetarios, satélites, arandelas de ajuste. **c)** Reparación suspensión: Se requieren, entre otros: amortiguadores, espirales, tijeras, rótulas, bujes, muelles, bocines, ejes, rozamientos; **d)** Reparación frenos: pastillas, discos, campanas, bomba frenos, boxter, guayas, mangueras, pernos, tornillos. **e)** Reparaciones varias: reparación aire acondicionado, caja velocidades, caja dirección, arreglo tapicería, sistema escape, latonería y pintura, rectificación de chasis entre otros.

2.2.2.2.2. PARA DESARROLLAR LA LABORES ANTES EXPUESTAS EL PROPONENTE DEBERA CONTAR CON LA INFRAESTRUCTURA FISICA QUE SE DESARROLLA A CONTINUACION:



NOTA: TODAS LAS CONDICIONES DESCRITAS A CONTINUACIÓN SON DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO. SIGNIFICA, QUE CON UNA SOLA DE ESTAS CONDICIONES QUE NO CUMPLA, LA PROPUESTA SERÁ RECHAZADA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA CAUSAL DE RECHAZO 6.73

EL PROponente DEBE MANIFESTAR EL CONOCIMIENTO, LA ACEPTACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS AQUÍ CONSIGNADOS, POR ESCRITO

1. EQUIPOS PARA REALIZAR LABORES DE MANTENIMIENTO			MINIMO
1.1	LAVADO Y ASPIRADO DE VEHICULOS	RAMPA FIJA O ELEVADOR DE BOTELLA	1
		EQUIPO O PUNTO DE AGUA A PRESION	1
		EQUIPO PARA ASPIRADO O PUNTO DE ASPIRADO (SI ES POR DUCTO)	1
		COMPRESOR	1
1.2	CAMBIO DE LUBRICANTES Y FILTROS	CARCAMO, O ELEVADOR DE COLUMNA, O PLATAFORMA NEUMATICA.	1
		ENGRASADORA	1
		EQUIPO PARA ADICIONAR VALVULINA	1
1.3	SINCRONIZACION ELECTRONICA	EQUIPO DE SINCRONIZACION MOTORES	1
		LAVADOR DE INYECTORES POR ULTRASONIDO	1
		ESCÁNER DE DIAGNOSTICO CON SUS RESPECTIVOS CARTUCHOS PARA LAS DIFERENTES MARCAS DE VEHICULOS	1
1.4	FRENOS	ESCÁNER DIAGNOSTICO DE FRENOS ABS	1
		RAMPAS O PLATAFORMAS NEUMATICAS PARA BLOQUEO	1
1.5	ALINEACION DE DIRECCION Y BALANCEO DE RINES Y/O LUCES	EQUIPO ALINEADOR DE DIRECCION	1
		EQUIPO DE BALANCEO ELECTRONICO	1
		RECTIFICADORA DE RINES	1
		RECTIFICADOR DE LUCES	1
1.6	MANTENIMIENTO DE LLANTAS	EQUIPO NEUMATICO PARA MONTAJE DE LLANTAS BLINDADAS Y CORRIENTES	1
1.7	ANALISIS DE GASES.	EQUIPO ANALIZADOR DE GASES	1
1.8	SUSPENSION	PRENSA HIDRAULICA	1
		EQUIPO DE SOLDADURA MIG	1
1.9	REPARACION DE MOTOR	ANALIZADOR DE MOTORES	1
2.0		SCANNERS LECTOR MULTIMARCAS	3
2. REPARACIONES			



Libertad y Orden

2.1	SISTEMA DE EMBRAGUE 3
2.2	SISTEMA DE CAJA DE VELOCIDADES
2.3	REPARACION DE MOTOR
2.4	REPARACION CAJA DIRECCION
2,5	REPARACION DE SUSPENSION
2,6	REVISION, REPARACION Y CARGA DE AIRE ACONDICIONADO

3. INSTALACIONES Y AREAS

3.1	El proponente debe disponer de la infraestructura adecuada de taller en cuanto a la dimensión de sus Instalaciones 500 mts. 2, con un fácil acceso y circulación interior, con herramientas y equipos adecuados para las diferentes marcas de vehículos de la ENTIDAD. Así como durante el proceso de las reparaciones a los vehículos se les debe proteger con: PROTECTORES PARA SILLAS, TIMON, BARRA DE CAMBIOS GUARDAFANGOS Y FRENTE DEL VEHICULO.
3.2	Garantizar un servicio oportuno y eficiente de Mantenimiento Preventivo y Correctivo para los vehículos de la ENTIDAD

4. INSUMOS Y REPUESTOS

4.1	Los insumos y repuestos deben ser de buena calidad. Los repuestos deben ser originales, nuevos y los precios, sujetarse a los del mercado.
4.2	Los repuestos utilizados deben ser originales y de primera calidad y deben tener como mínimo un año de garantía.
4.3	En todo caso, toda sustitución de insumos y repuestos, debe estar autorizada previamente por el Interventor del Contrato.
4.4	Garantizar el stock de los repuestos durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

NOTA : EN EL MOMENTO DE LA VISITA NO SE ACEPTARA QUE NINGUNO DE LOS EQUIPOS ARRIBA SOLICITADOS SE ENCUENTREN EN REPARACION O EN OTRAS SEDES DIFERENTES A LAS RELACIONADAS EN LA PROPUESTA.

IMPORTANTE:

EL PROPONENTE DEBE DEJAR ESTE FORMATO SIN MODIFICACIÓN ALGUNA. BASTA CON LA COMUNICACIÓN APLICABLE A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS QUE DEBE PRESENTAR CON LA PROPUESTA. POR TANTO, LOS OFRECIMIENTOS QUE HAGA EN ESTRICTA SUJECCIÓN A CADA UNO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS EN ESTE FORMATO, QUE A SU JUICIO AMERITEN ESPECIFICARLOS O AMPLIARLOS, DEBE HACERLO EN ESCRITO SEPARADO, EN FORMA CLARA Y PRECISA, EL CUAL DEBE HACER PARTE DE LA PROPUESTA.

3. REQUISITOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN ACREDITAR LOS PROPONENTES PARA PARTICIPAR EN LA CONTRATACION No. 21 DE 2006.

Los proponentes deberán reunir y allegar con su propuesta los siguientes documentos:



3.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS

3.1.1. Carta de Presentación de la Propuesta según el anexo número 1 de estos términos de referencia.

3.1.2. Original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social del proponente, con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la fecha de cierre de la presente contratación.

Si se trata de sociedad constituida en otro país, se allegará el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente, expedido por o ante autoridad competente. Este documento deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Código de Procedimiento Civil y demás normas pertinentes para los documentos expedidos en el exterior.

En caso de que el proponente sea un consorcio o unión temporal, deberá allegar el documento contentivo de la constitución del consorcio o unión temporal, el cual deberá indicar la participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal y en el caso de las uniones temporales, señalar los términos y porcentaje de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

3.1.3. Si es persona jurídica debe acreditar que su objeto social le permite celebrar el contrato objeto de esta contratación directa; si es persona natural, la calidad de comerciante deberá acreditarse mediante la presentación del certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una antelación no superior a un (1) mes a la fecha de cierre de esta contratación directa.

Las personas jurídicas deben demostrar que el término de duración de la sociedad es por lo menos igual al plazo del contrato y un (1) año más.

3.1.4. Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá anexar fotocopia del acta de la junta directiva o asamblea de la sociedad, que lo faculte para presentar la oferta y para suscribir el contrato hasta por el valor del mismo, en caso de adjudicación, ó un extracto del acta suscrita por el secretario de la junta.

3.1.5. El proponente extranjero deberá tener legalmente constituida una sucursal en el territorio nacional o deberá constituir un apoderado domiciliado en Colombia, con facultad para presentar ofertas y para suscribir el contrato en el evento que resulte favorecido con la adjudicación, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente.



Las personas jurídicas extranjeras deberán acreditar mediante documento idóneo y debidamente autenticado su existencia, el nombre o razón social, facultades de su representante legal y objeto social, expedido por la Cámara de Comercio o la entidad que haga sus veces.

Dentro de la presente contratación se aplicará el principio de reciprocidad, en los términos previstos en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993 y artículo 9º del decreto 679 de 1994.

3.1.6. La oferta deberá presentarse firmada por el proponente o su representante legal o apoderado, según el caso.

3.1.7. Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido ante o por autoridad competente, que su representante o apoderado está expresamente facultado como tal para presentar la oferta y/o suscribir el respectivo contrato.

Cuando el representante del proponente sea una persona jurídica, además de lo anterior, deberá acreditar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social.

3.1.8. El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo acepta la presentación de propuestas de consorcios o uniones temporales, de acuerdo con la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y reglamentarias.

La carta de intención deberá precisar si se trata de consorcio o unión temporal y en este último caso, se señalarán los términos y grado de participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Ministerio (Art. 7º de la Ley 80 de 1993).

Así mismo, los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y se señalarán las reglas básicas que regularán las relaciones entre ellos y sus responsabilidades.

Igualmente, deberán demostrar que su duración será por lo menos igual al plazo del contrato y un año más.

Las personas que integren un consorcio o unión temporal deben cumplir y allegar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, inhabilidades para contratar y aspectos financieros exigidos a los proponentes, como si fueran a participar en forma independiente, acreditando conjuntamente los demás requisitos técnicos, económicos y legales establecidos en los presentes términos de referencia y en la Ley 80 de 1993 y decretos reglamentarios.

En caso de que no se señale si la cuasi-sociedad actúa a título de consorcio o unión temporal, se tendrá que actúa como consorcio; y si no se discriminan los porcentajes, se asumirá que cada integrante tiene el mismo porcentaje.



Si el contrato se suscribe con un consorcio o una unión temporal, el contratista deberá tramitar y obtener el número de identificación tributaria.

3.1.9. El proponente no debe encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia. Esta manifestación debe hacerse expresamente por el oferente, dentro del texto de su oferta, mediante el diligenciamiento del formato de Carta de Presentación de la Propuesta (Anexo No. 1), la cual forma parte de este proceso de contratación.

3.1.10. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Presentar una póliza expedida por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente constituida en el país, a favor de la Nación- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, que garantice la seriedad de la oferta, con vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha del cierre de la presente contratación directa y por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta.

3.1.11. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, a la fecha de la presentación de la OFERTA, el oferente si es persona natural deberá certificar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar mediante declaración juramentada.

Cuando se trate de persona jurídica, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

3.1.12. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación impuesta por la Ley 610 de 2000, en su Artículo 60, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo consultará en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República con el fin de verificar la inclusión o no del proponente en dicho Boletín.

3.1.13. DOCUMENTOS CONFIDENCIALES



Si se presenta alguna información o documento que el oferente considere que es confidencial, es necesario que en la carta de presentación de la propuesta se indique el carácter de confidencialidad de la misma y se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad.

3.1.14. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

El Oferente en su Propuesta debe indicar claramente el término de validez de la oferta en **días calendario**, la cual no podrá ser inferior a noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta.

3.1.15. El proponente deberá presentar debidamente diligenciado el compromiso de transparencia a que hace referencia el anexo No. 4

3.1.16. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA

El OFERENTE deberá diligenciar el Formato Único de Hoja de Vida persona natural ó persona jurídica del Departamento Administrativo de la Función Pública, según el caso.

NOTA: El Formato Único de Hoja de Vida lo puede obtener visitando la siguiente dirección del Departamento Administrativo de la Función Pública: www.dafp.gov.co, Publicaciones, Formatos.

3.1.17. El proponente deberá adjuntar debidamente diligenciado el compromiso de transparencia establecido en el Anexo 4.

3.2. DOCUMENTOS DE CARACTER FINANCIERO

3.2.1. Declaración de Renta para el año gravable 2005 presentada de conformidad con lo dispuesto por el Estatuto Tributario, Balance General y Estado de Resultados con corte a 31 de diciembre de 2005.

Deberá anexarse adicionalmente, certificación vigente de la Junta Central de Contadores, sobre la vigencia de la tarjeta profesional del contador público y del revisor fiscal que hayan suscrito los estados financieros aportados.

NOTA: Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal, los Estados Financieros deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, reuniendo la totalidad de los requisitos exigidos anteriormente.

Señor Proponente: EL MINISTERIO exige que el Balance General y el Estado de Resultados estén debidamente certificados y dictaminados de conformidad con lo establecido en los artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, Circular Externa No. 030 de 1998, expedida por la Junta Central de



Contadores y Concepto No. 120 de agosto 12 de 1997 y 05 de mayo 28 de 2004 emitidos por el Consejo Técnico de la Contaduría Pública que establecen:

Concepto No. 120, Certificación de Estados Financieros "... En criterio de este Consejo para brindar una mayor claridad sobre dichos estados se exige la certificación preferencialmente en un documento adicional que haga expresa referencia a las verificaciones de las afirmaciones contenidas en el artículo 57 del Decreto 2649 de 1993 y a que las cifras han sido fielmente tomadas de los libros tal como lo exige la norma en comento, o bien en mismo cuerpo del Balance siempre y cuando se incluya un texto que cubra los aspectos mencionados".

Concepto No. 5, El deber de dictaminar estados financieros "Los proponentes que deseen participar en un proceso licitatorio deben presentar dictaminados sus estados financieros, cuando el valor de la licitación exceda los 2.000 salarios mínimos o cuando tal requisito forme parte de las exigencias del pliego de condiciones o términos de referencia".

"Según el Consejo Técnico de la Contaduría Pública, son dictaminados los estados financieros certificados que se acompañen de la opinión profesional del Revisor Fiscal o a Falta de este, del contador público independiente que los hubiere examinado. Dichos estados debe ser suscritos por el revisor o contador, anteponiendo la expresión "Ver la opinión adjunta" u otra similar"

Por lo anterior, desde el punto de vista de la legislación contable, los estados financieros no pueden considerarse dictaminados en los eventos en los cuales el revisor fiscal o contador publico independiente omite **su firma, el número de matrícula y la expresión "Ver opinión adjunta" u otra equivalente, aunque se haya expedido el dictamen correspondiente.**

3.2.2. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA.

El OFERENTE debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece. Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente actividades gravadas con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

3.2.3. CERTIFICACIÓN FINANCIERA

El oferente deberá suministrar un certificado expedido por la entidad financiera en donde posea cuenta corriente o de ahorros, a través de la cual el MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO efectuará el pago del contrato que se llegare a suscribir. Dicha certificación debe contener el número de la cuenta, clase: corriente o ahorros, el nombre del titular de la misma y su número de identificación.

3.3. DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONOMICO Y TÉCNICO



Libertad y Orden

3.3.1. Cuadro resumen de la propuesta, en el que se exprese el valor por ítems y el valor total de la propuesta, discriminando el IVA a que haya lugar (Anexo No.2).

3.3.2. En cumplimiento de lo señalado en la Ley 816 de 2003 y en aplicación de lo establecido en el Decreto 679 de 1994, el proponente deberá adjuntar con su propuesta el anexo No. 3, de este documento, debidamente diligenciado y firmado por el Representante Legal o por el proponente en caso de tratarse de una persona natural.

La aceptación de la anterior información está basada en la presunción de la buena fe a que hacen referencia el Artículo 83 de la Constitución Política de Colombia y el Artículo 769 del Código de Comercio.

3.3.3. Adjuntar cuatro (4) certificaciones de experiencia expedidas por entidades contratantes públicas o privadas, sobre contratos cuyos objetos hayan sido iguales o similares a los de esta contratación, celebrados y ejecutados en su totalidad, con anterioridad a la fecha de cierre de este proceso de contratación.

Para poder considerar como válidas las certificaciones éstas deben tener fecha de expedición no superior a un año con respecto a la fecha de cierre del presente proceso de contratación. El valor del contrato allí indicado debe ser mayor o igual al monto de la presente contratación y referirse a contratos celebrados y ejecutados en los últimos cinco (5) años anteriores al 28 de septiembre de 2006, es decir, debe tratarse de contratos cumplidos.

El contenido mínimo de cada certificado será: objeto, valor, entidad contratante, plazo de ejecución, constancia de cumplimiento y/o calidad del servicio.

4. PRECIO DE LA PROPUESTA

El proponente debe diligenciar el ANEXO No. 2., el cual servirá como base de cotización para la facturación de los servicios prestados.

La oferta deberá presentarse expresada en moneda legal colombiana.

En el evento que el proponente no discrimine el IVA, se entenderá para todos los efectos legales y contractuales, que dicho impuesto está comprendido en los precios ofrecidos.

El precio deberá ser expresado en números enteros y no tendrá decimales.

5. ENTREGA Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS



Libertad y Orden

5.1. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las ofertas deberán depositarse en la urna ubicada en el piso 9° Grupo Contratos del Edificio Centro de Comercio Internacional, calle 28 No. 13 A - 15 Bogotá D.C., entre las 4:00 pm. del 25 de septiembre y antes de las 2:00 P.M. del 28 de septiembre de 2006.

No se aceptarán propuestas depositadas o entregadas en otro lugar, ni las que por cualquier causa lleguen con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el cierre de la convocatoria.

Las propuestas que lleguen después de la hora prevista para el cierre de la Contratación Directa, no serán recibidas. Para verificar la hora señalada, se tendrá en cuenta lo indicado en la Directiva No. 013 de 2005 de la Procuraduría General de República, en la que señala que la hora oficial se tomará de acuerdo con la establecida la Superintendencia de Industria y Comercio a través de su página WEB, Dirección www.sic.gov.co.

5.2. VISITA

La Entidad, a través de los integrantes del Comité Evaluador (Parte Técnica), y durante el periodo de evaluación de las ofertas, efectuara una visita a las instalaciones indicadas por los proponentes, por una sola vez, con el objeto de verificar la infraestructura física, el equipo ofrecido y su estado, ubicación del (os) sitio (s) donde el proponente ejecutará el objeto de la presente contratación y de los equipos, en cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos y demás aspectos técnicos establecidos

Estas visitas (por proponente y por una sola vez), se realizarán a partir del cierre de esta contratación, por lo que el proponente debe indicar la (s) dirección (es) y número (s) telefónico (s) de dichas instalaciones.

5.3. DEVOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS

No se admitirá solicitud alguna tendiente a la devolución de las propuestas entregadas de conformidad con lo previsto en el ítem 5.1 anterior.

5.4. Forma de Presentación de las Propuestas

Las propuestas deberán presentarse en original y dos (2) copias, debidamente numeradas.

El original y la copia deberá venir cada una dentro de un sobre o paquete cerrado, rotulado con el nombre del proponente. Dichos sobres deberán marcarse así:

Original 1° y 2° Copias

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
CALLE 28 No. 13 A –15, PISO 9°



GRUPO CONTRATOS
PROPUESTA PARA LA CONTRATACION No. 21 DE 2006
BOGOTÁ, D.C.

5.5. POSIBILIDADES DE PRESENTACION DE PROPUESTAS

Los proponentes solo podrán presentar oferta total. El Ministerio no acepta la presentación de ofertas parciales

5.6. Las propuestas deben presentarse por escrito, en forma clara y sin enmendaduras, borrones o tachaduras. Cualquier corrección, para ser considerada, debe ser aclarada por el proponente en la misma propuesta y estar suscrita por el Representante Legal si es persona jurídica o por quien la presenta como persona natural.

5.7. La propuesta debe presentarse en idioma español.

5.8. En caso de divergencia entre la información presentada en la propuesta original y sus copias, prevalecerá la contenida en el original de la propuesta.

6. PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACION No. 21 DE 2006

6.1. APERTURA DE LA CONTRATACIÓN NO. 21 DE 2006

El plazo para presentar propuestas se inicia a las 4:00 p.m. del 25 septiembre de 2006.

6.2. CIERRE DE LA CONTRATACIÓN NO. 21 DE 2006

De conformidad con los términos de referencia de la Contratación No. 21 de 2006 se cerrará a las 2 :00 p.m. del día 02 de octubre de 2006.

Llegado el día y la hora señalada se procederá a la apertura de la urna señalada para el efecto. De esta diligencia se levantará un acta en la que se dejará constancia de lo sucedido en ella, con indicación de las ofertas depositadas en la urna destinada para el efecto, y el número de volúmenes y folios que las componen.

El acta será firmada por quienes intervengan en la diligencia a que se refiere este ítem.

6.3. CONSULTA Y ENTREGA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia pueden ser consultados en el Grupo Contratos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo que funciona en esta ciudad en la calle 28 No. 13 A-15, piso 9º, entre el 25 de septiembre y el 02 de octubre de 2006 en horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.



Los presentes términos de referencia podrán ser retirados del Grupo Contratos a partir de las 4:00 p.m. del día 25 de septiembre y hasta las 2:00 p.m. del día 02 de octubre de 2006, para lo cual deben presentar un diskette nuevo de 3.1/2.

Estos pre-términos de referencia también podrán ser consultados en la página Web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo www.mincomercio.gov.co / servicios en línea / contratación, a partir del 12 de septiembre de 2006.

Para los efectos previstos en el último inciso del artículo 4º del Decreto 679 de 1994, las personas naturales que retiren los presentes términos de referencia deberán manifestar el nombre de la persona por cuya cuenta actúan.

6.4. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo efectuará los estudios jurídicos, técnicos y económicos de las propuestas dentro del plazo comprendido entre el 02 de octubre y el 06 de octubre de 2006.

Durante este término el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo podrá solicitar por escrito a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

6.5. EXHIBICIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo pondrá a disposición de los OFERENTES los informes de evaluación jurídica, financiera, técnica y económica de las OFERTAS, los cuáles permanecerán en el Grupo Contratos por un término improrrogable de (1) día hábil (09 de octubre de 2006), en el horario de 8:00 a.m. a 4:45 p.m. o en la página web del MINISTERIO www.mincomercio.gov.co / contratación para que los OFERENTES presenten las observaciones que estimen pertinentes, las cuales deberán hacerse por escrito dentro del término señalado, o enviarlas vía correo electrónico a contratación@mincomercio.gov.co. En ejercicio de esta facultad aquellos no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus OFERTAS, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 8º del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

De acuerdo con lo anterior, las observaciones formuladas por los OFERENTES a los estudios jurídicos, técnicos, económicos y financieros elaborados por el MINISTERIO para la evaluación de las OFERTAS, serán resueltas antes de la adjudicación.

6.6. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

La propuesta será rechazada cuando se presente alguna de las siguientes causales:

6.6.1. Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.



6.6.2. Cuando no se cumpla con los requisitos y documentos exigidos a los proponentes para participar en este proceso de selección, siempre y cuando esta ausencia se refiera a documentos necesarios para la comparación de las ofertas. (Inciso 2° Numeral 15 Art. 25 Ley 80 de 1993 y Parágrafo del Art. 4° del Decreto 2170 de 2002).

6.6.3. Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas en estos términos de referencia.

6.6.4 Cuando el proponente se halle incurso en alguna (s) de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la legislación Nacional.

6.6.5. Cuando no se presente la garantía de seriedad de la propuesta, no se refiera a este proceso o presente menor valor o menor período de vigencia de los exigidos en estos términos, o se constituya a favor de persona diferente al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, o asegure a proponente distinto del que presenta la oferta.

6.6.6. Las propuestas que tengan enmendaduras, alteraciones o irregularidades no salvadas con la firma del proponente antes de su presentación.

6.6.7. Cuando el Ministerio determine que el proponente suministró información falsa o inexacta.

6.6.8. Cuando la propuesta sea firmada por una persona diferente al proponente o su representante, según el caso, o cuando no se encuentre firmada.

6.6.9. Cuando el proponente no cumpla con la capacidad financiera mínima solicitada en el numeral

6.8.1. CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE.

6.6.10. Cuando la propuesta supera el valor del presupuesto estimado.

Nota: En observancia de lo establecido en el Inciso 2° Numeral 15 Art. 25 Ley 80 de 1993 y Parágrafo del Art. 4° del Decreto 2170 de 2002, la administración podrá solicitar a los proponentes los documentos referentes a la futura contratación que no sean necesarios para la comparación de las ofertas en cualquier momento, hasta la adjudicación.

6.7. EVALUACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS

Todas las propuestas presentadas validamente serán analizadas aplicando los mismos criterios para todas ellas, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 80 de 1993, procurando con ello una selección objetiva que le permita asegurar la escogencia del ofrecimiento más favorable para la entidad y la realización de los fines que se buscan con la contratación.

6.7.1. CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE:



El proponente deberá acreditar una capacidad financiera de acuerdo con los indicadores que a continuación se determinan para que su propuesta se considera como aceptable y pueda ser objeto de adjudicación de este proceso de contratación:

PRIMER INDICADOR:

$$\text{-Razón Corriente (Liquidez)} = \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} > 1.0$$

La liquidez deberá ser igual o mayor a uno (1.0).

SEGUNDO INDICADOR:

$$\text{-Capital de trabajo (Liquidez)} = (\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente})$$

El capital de trabajo debe ser positivo y como mínimo equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial de la presente contratación.

NOTA: Para los consorcios y/o uniones temporales, la suma de los capitales de trabajo debe ser como mínimo el 10% del valor del presupuesto oficial de la presente contratación.

TERCER INDICADOR:

$$\text{-Nivel de Endeudamiento (endeudamiento)} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} < 80\%$$

El nivel de endeudamiento deberá ser menor a (80%).

NOTA: Para determinar la capacidad financiera de las Uniones Temporales, se determinarán separadamente los indicadores financieros de los integrantes. Los índices obtenidos se multiplicarán por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal. Este resultado se sumará para consolidar el total de los índices de la Unión Temporal.

Para determinar la capacidad financiera de los Consorcios se determinarán separadamente los indicadores financieros de los integrantes. Los índices obtenidos se sumarán y se dividirán luego por el número de integrantes del Consorcio. Este resultado consolidado constituirá los índices del Consorcio.

OBJETO DE LA EVALUACIÓN FINANCIERA:

- Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Código de Comercio y las obligaciones tributarias.
- Verificar y analizar la idoneidad de la información financiera aportada por los proponentes, para garantizar el proceso de selección.



- Verificar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en los términos de referencia.

6.7.2. EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROPONENTE:

La Entidad efectuará un análisis y verificación de cada uno de los documentos solicitados en el punto 3.1. de los términos de referencia.

OBJETO DE LA EVALUACIÓN JURÍDICA.

La evaluación jurídica corresponde al estudio documentario para determinar si las ofertas se ajustan o no a los requerimientos de la Ley y a los términos de referencia.

Las ofertas que se encuentren incursas en causal de rechazo, sea ésta de carácter jurídico, técnico o financiero, pierden aptitud para ser calificadas.

6.7.3. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

El MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO se reserva el derecho de verificar la información presentada. En caso de que sea inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tenida en cuenta

6.8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACION DE LAS OFERTAS:

La Nación - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, previo análisis comparativo de las ofertas que se ciñan a los requisitos establecidos en los términos de referencia, seleccionará el ofrecimiento más favorable a la Entidad y a los fines que ella busca, teniendo en cuenta para el efecto lo dispuesto por el artículo 29 de la Ley 80 de 1993, sobre un total de 100 puntos discriminados de acuerdo con los siguientes factores:

6.8.1. FACTORES DE SELECCIÓN:

Puntaje Total: 100 puntos

FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE
FACTOR TECNICO	60
PRECIO	30
COBERTURA DEL SERVICIO	30
EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE	20
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL – LEY 816 DE 2003	20
Total	100



6.8.1.1. TECNICO

60 puntos

6.8.1.1.1. Precio

30 puntos

Para este factor se asignará un puntaje máximo de 30 puntos a aquellos proponentes que presenten el mayor número de precios más favorables. La calificación por este aspecto, se obtendrá multiplicando la relación entre el mayor número de precios cotizados mas favorables por 30 sobre el total de ítem del anexo técnico, así:

$$\text{PUNTAJE} = \frac{\text{Número de precios mas favorables X 30 puntos}}{\text{Total de ítem anexo técnico}}$$

El oferente debe presentar una propuesta económica detallando el valor unitario por cada uno de los servicios ofrecidos, **única y exclusivamente en pesos colombianos**, indicando los descuentos si los hay y el I.V.A., **para lo cual debe diligenciar el anexo técnico (ANEXO No. 2)**. El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo efectuará la verificación de las operaciones aritméticas de los componentes del valor.

Para evaluar este factor se tendrá en cuenta las condiciones existentes en el mercado y el cotejo de los diferentes ofrecimientos recibidos.

6.8.1.1.2. Cobertura del servicio

30 puntos

Para este factor se asignará un puntaje máximo de 30 puntos a aquellos proponentes que oferten el total de ítems relacionados en el anexo técnico. La calificación por este aspecto, se obtendrá multiplicando el número de ítem cotizados por 30 sobre el total de ítem del anexo técnico, así:

$$\text{PUNTAJE} = \frac{\text{Número de ítem cotizados X 30 puntos}}{\text{Total de ítem anexo técnico}}$$

6.8.2.2. Experiencia Específica del Proponente

20 Puntos

Para acreditar la experiencia específica el proponente deberá presentar cuatro (4) constancias expedidas sobre cumplimiento y calidad de los servicios efectuados, expedidas por entidades públicas u otros clientes, relacionadas con el objeto de la presente contratación, con fecha no superior a un (1) año al cierre de la contratación.

6.8.2.3 Apoyo a la Industria Nacional – Ley 816 de 2003: 20 puntos

En desarrollo de los establecido en la Ley 816 de 2003 a fin de apoyar la industria colombiana se asignarán los siguientes puntajes:



Mano de Obra, Materiales y Suministros 100% nacionales o situación del párrafo del artículo 1° de la Ley 816 de 2003: 20 puntos

- a. A la propuesta cuya mano de obra (técnicos) sea ciento por ciento (100%) nacional: 10 puntos y las demás se calificarán en forma proporcional éstos 10 puntos se dividirán por el número de ítems.
- b. A la propuesta que ofrezca materiales y suministros (insumos y repuestos) ciento por ciento (100%) nacionales: 10 puntos y las demás se calificarán en forma proporcional éstos 10 puntos se dividirán por el número de ítems.

Para efectos de esta calificación el proponente deberá diligenciar el anexo número 3 de este proceso de contratación, a excepción de la última de la casilla, que será diligenciada por la entidad.

Se entiende por ofrecimiento más favorable, aquel que teniendo en cuenta los factores de escogencia y su ponderación precisa, detallada y concreta, resulte ser el más ventajoso para la entidad:

NOTA: El oferente debe suministrar a nivel informativo el Equipo de trabajo en cuanto a **Personal de Técnico**, así:

- A.**
 - Mecánicos
 - Electricistas.
 - Aprendices
 - Total Personal Directo
- B.**
 - Gerente de Servicio o Jefe de Taller
 - Asesores de Servicio
 - Otros Administrativos
 - Total Personal Indirecto
 - Total Personal

6.9. Criterios de Desempate

En caso que dos (2) o más propuestas obtengan el mismo puntaje, se preferirá la que ofrezca el menor precio; en caso de persistir el empate, se preferirán en condiciones de igual precio, calidad y capacidad de suministros y servicio a las Mipymes nacionales. Si llegare a persistir el empate se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia, para que verifiquen que ésta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá



tantas balotas como proponentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.

- Se numerarán consecutivamente y los proponentes empatados, de común acuerdo establecerán las condiciones para escoger el número ganador.

En el evento que no asista alguno de los proponentes que presentó empate o ninguno de éstos, se seguirá la presente metodología:

- Se designará por sorteo entre los asistentes la persona o personas que sacarán las balotas por ellos y se procederá de acuerdo con lo anotado anteriormente.
- De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Entidad que intervinieron y oferentes participantes.

6.10. Lucha contra la corrupción

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha Contra la Corrupción” a través de alguno de los siguientes medios:

Teléfono desde Bogotá : 5607556

Teléfono desde fuera de Bogotá : 018000/913040

Fax : 5658671

Correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del Programa, en la página web www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C.

También puede reportar el hecho a la Oficina de Control Disciplinario del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Calle 28 No. 13 A 15 Piso 5° o a la dirección www.mincomercio.gov.co.

Todo lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

6.11. Convocatoria veedurías ciudadanas

Todos los documentos que forman parte de la presente Contratación tienen como finalidad que los posibles oferentes, veedurías y ciudadanos en general, conozcan y presenten observaciones o aclaraciones acerca del contenido de los mismos. Las observaciones se deberán dirigir al GRUPO CONTRATOS del MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, ubicada en el noveno piso de la Calle 28 No. 13 A-15, de la ciudad de Bogotá D.C., o al FAX número 6067723, o al correo electrónico: contratacion@mincomercio.gov.co .

6.12. Adjudicación del Contrato



El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo adjudicará el contrato derivado de la Contratación No. 21 entre el día 10 y 31 de octubre de 2006, a la propuesta más favorable a la entidad y a los fines que ella busca con el presente proceso de contratación.

El plazo previsto en este numeral podrá prorrogarse antes de su vencimiento por el Ministerio por un término total no mayor a la mitad de inicialmente fijado, siempre que las necesidades de la entidad lo exijan (numeral 9 artículo 30 de la Ley 80 de 1993).

NOTA: Teniendo en cuenta lo establecido el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no suscribirá contrato alguno, con quien se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.

7. CONDICIONES DEL CONTRATO

7.1. FIRMA DEL CONTRATO

7.1.1. El proponente favorecido deberá firmar el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación.

7.1.2. El proponente que habiendo sido favorecido con la adjudicación no suscribiere el contrato dentro del plazo antes mencionado, se le hará efectiva la póliza de seriedad de la oferta en calidad de sanción, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados (Artículo 30, numeral 12, inciso 1o. Ley 80/93).

7.1.3. Una vez suscrito el contrato por las partes, el CONTRATISTA, procederá a:

- a) Constituir la póliza única en los términos, porcentajes y vigencia indicados en el contrato.
- b) Ordenar la publicación del contrato en el Diario Único de Contratación Pública, requisito que se entenderá cumplido con el pago de los derechos correspondientes.
- c) Pago de impuesto del impuesto de timbre a que haya lugar

Para el trámite enunciado, contará con cinco (5) días hábiles, los documentos obtenidos del mismo, deberá presentarlos en el Grupo Contratos, para su revisión y aprobación por parte de la Oficina Asesora Jurídica.

7.1.4. Los presentes Términos de Referencia y la propuesta seleccionada formará parte integrante del contrato.

7.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato esta prevista por el término de cinco (05) meses contados a partir de la aprobación de la garantía única o hasta el agotamiento de la partida.



El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo se reserva el derecho de aumentar o disminuir el plazo de ejecución del contrato, de acuerdo con la Disponibilidad Presupuestal.

7.3. SITIO DE UBICACION Y RECIBO A SATISFACCION DEL SERVICIO

La Ciudad de Bogotá D.C.

7.4. FORMA DE PAGO

El pago producto de esta contratación se efectuará en forma mensual contra liquidación y presentación de la factura comercial, previa certificación del interventor del contrato respecto de los servicios efectivamente prestados durante el respectivo período. Los pagos estarán sujetos al programa anual mensualizado de caja (PAC) y a la situación de fondos por parte de la Dirección de Crédito Público y del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

7.5. PAGOS A TERCEROS

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo sólo pagará al contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará o hará pagos a terceros.

7.6. GARANTÍA ÚNICA DEL CONTRATISTA

El Contratista se compromete a constituir a su costa y a favor de La Nación – Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, una garantía única expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente establecida en el país, la cual debe amparar los siguientes riesgos:

- a) El cumplimiento general del contrato**, por una cuantía equivalente al 20% (veinte por ciento) del valor total del contrato con una vigencia igual a la del plazo del contrato y 4 meses más.
- b) De calidad del servicio**, equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y 4 meses más;
- c) De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones**, equivalente al 5% (cinco por ciento) del valor total del contrato con una vigencia igual a la del plazo del contrato y 3 años más.
- d) Anexo de responsabilidad civil extracontractual**, equivalente al 20% (veinte por ciento) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y dos (2) años más.

En caso que la póliza tenga algún deducible, este será asumido por el contratista. El Contratista deberá reponer el valor de las garantías cuando su valor sea afectado por razón de siniestros.



8. DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Los documentos que a continuación se relacionan, se considerarán para todos los efectos parte integrante del contrato y, en consecuencia, producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

- Los presentes términos de referencia con sus comunicaciones y adendos.
- La propuesta del **CONTRATISTA** y los documentos adjuntos presentados con la misma, en aquellas partes aceptadas por LA ENTIDAD.
- La comunicación de adjudicación.
- Las órdenes escritas al **CONTRATISTA** para la ejecución del contrato.
- Las especificaciones técnicas e instrucciones que sean suministradas al **CONTRATISTA** por el Interventor.
- Las actas que durante la ejecución del contrato se redacten y firmen por las partes, con inclusión de las relacionadas con modificaciones en las especificaciones o condiciones del contrato.

9. CESIONES

CESION: El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y escrito del **MINISTERIO**.

10. IMPUESTOS

El Contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.

11. LEGISLACIÓN LABORAL O TRIBUTARIA

En el evento de presentarse un cambio en la legislación laboral y/o tributaria durante la vigencia del contrato, el futuro contratista y el Ministerio se reunirán con el fin de estudiar los efectos que dicha reforma puede generar en el contrato y acordar las modificaciones del contrato, si a ellas hubiere lugar, con el fin de evitar un posible desequilibrio económico del contrato.

12. INTERVENTORÍA DEL CONTRATO

La supervisión y vigilancia en la ejecución del contrato, la realizará el Técnico Administrativo responsable de automotores del Grupo Administrativa de la entidad.



13. INDEMNIDAD DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en ningún caso será responsable por los actos, incumplimientos de contratos, omisiones o hechos ocasionados por el adjudicatario con quien llegare a celebrar el contrato objeto de este proceso de selección, como tampoco de los actos, incumplimientos de contratos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que dependan del mismo.

Por lo tanto, la relación contractual del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo será única y exclusivamente con el proponente favorecido y la fuente de sus obligaciones serán las que se originen en la Ley y el contrato que se celebre como resultado de este proceso de selección y de la propuesta que presente.

14. OBLIGACIONES DE LAS PARTES Para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato resultante del presente proceso de selección:

A. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-

- 1) Prestar el servicio de mantenimiento integral con cobertura total de repuestos para el parque automotor de EL MINISTERIO.
- 2) Desarrollar el objeto de este contrato de conformidad con los parámetros fijados por el **MINISTERIO**, en los términos de referencia y la propuesta presentada al MINISTERIO.
- 3) Emplear personal altamente calificado y los elementos idóneos para el desarrollo del objeto de este contrato a fin de garantizar la calidad del servicio.
- 4) Utilizar repuestos originales y de primera calidad, los cuales deben tener mínimo un (1) año de garantía. Igualmente, garantizar los trabajos realizados por el tiempo ofrecido en la propuesta.
- 5) Llevar una hoja de vida para cada vehículo, la cual deberá contener el levantamiento inicial de los datos al momento de realizar el primer mantenimiento y la actualización de la información en cada reparación o mantenimiento efectuado.
- 6) Entregar mensualmente al interventor del contrato, la lista de las intervenciones efectuadas a todos los vehículos, suscrito por el jefe del taller y avalado por el representante legal de la sociedad contratista.
- 7) Informar al interventor del contrato las necesidades de repuestos o insumos, en cada caso. Así mismo, devolverle los elementos o repuestos cambiados, una vez finalizado el trabajo, previa verificación de la calidad de los elementos nuevos instalados en los respectivos vehículos.
- 8) Atender los requerimientos de EL MINISTERIO con prontitud y dentro de los horarios a que se refiere la oferta. Así mismo, suministrar los servicios adicionales ofrecidos en la propuesta presentada a EL MINISTERIO.
- 9) Presentar mensualmente certificación en la que conste el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad social Integral, Parafiscales (cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), de conformidad con lo preceptuado en el artículo 1º. de la Ley 828 de 2003.
- 10) Las demás previstas en la ley y las que por la naturaleza del contrato se puedan derivar.



B) OBLIGACIONES DEL MINISTERIO:

- 1) Pagar el valor del presente contrato en los términos estipulados.
- 2) Las previstas en la ley y las que por la naturaleza del contrato se puedan derivar.

15. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación del contrato se efectuará dentro de los términos legales.



ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha:

Señores
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
Calle 28 No. 13 A-15 Piso 9°.
Ciudad

El (los) suscrito (s), Representante (s) Legal (es) de, de acuerdo con los términos de referencia de la Contratación No. 21 de 2006, cuyo objeto consiste en seleccionar al proponente que ofrezca las mejores condiciones para la PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO EN BOGOTA D.C., de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones generales que se señalan en estos términos de referencia.

Hago (cemos) la siguiente propuesta económica: (relacionar el valor de la propuesta)

Y en caso de ser aceptada me (nos) comprometo (emos) a firmar el contrato correspondiente.

Declaro (amos) así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometo al (los) firmante(s) de esta carta y a la empresa que represento(amos).
2. Que conozco (cemos) la información general y específica contenida en los términos de referencia y demás documentos de la contratación y acepto (amos) los requisitos que la rigen.
3. Que tengo (emos) en mi (nuestro) poder los documentos que integran los términos de referencia y sus adendas que son: (indicar el número y fecha de cada uno).
4. Declaro (amos) no hallarme (nos) incurso (s) en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, demás disposiciones legales y normas reglamentarias vigentes.
5. Que la presente propuesta consta de folios debidamente numerados y rubricados.
6. El (los) suscrito (s) señala (n) como dirección comercial, a donde me (nos) puede (n) remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta contratación, la siguiente:
.....
7. Que nos encontramos a paz y salvo por todo concepto con todas las Entidades Públicas.



Libertad y Orden

De igual manera me (nos) obligo (amos) para con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a informar todo cambio de mi (nuestra) residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como resultado de esta contratación, hasta su liquidación final.

Nombre completo del (los) proponente (s).....

Valor total de la propuesta.....

Póliza de garantía de seriedad de la propuesta No. expedida el

..... Por.....valor del amparo \$.....

Dirección de (los) Proponente (s).....

Dirección electrónica del proponente (e-mail):.....

Firma del (los) representantes (s) legal(es) o apoderado(s).....

Nombre (s) en letra imprenta

C.C. No.....de



ANEXOS NUMEROS 2 Y 2 A

ANEXO TÉCNICO



ANEXO NUMERO 3.

CUADRO EVALUACION FACTOR LEY 816 DE 2003 - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

ITEM	DESCRIPCION	MATERIALES Y SUMINISTROS (INSUMOS Y REPUESTOS)		MANO DE OBRA		TOTAL (ESTA COLUMNA SERA DILIGENCIADA POR EL MINCOMERCIO)
		NACIONAL %	IMPORTADO %	NACIONAL %	EXTRANJERO %	
	MANO DE OBRA					
1	AJUSTAR CHARNELAS					
2	AJUSTE TRANSMISION					
3	ALINEAR DIRECCION					
4	BALANCEO C/U. (RIN NORMAL)					
5	CALIBRACION DE VALVULAS 4 CILINDROS					
6	CALIBRACION DE VALVULAS 6 CILINDROS					
7	CAMBIO ACEITE MOTOR, CAJA, TRANSMISION C/U.					
8	CAMBIO AMORTIGUADOR TRASERO C/U.					
9	CAMBIO AMORTIGUADORES					
10	CAMBIO BANDAS DE FRENOS					
11	CAMBIO BOMBA DE ACEITE					
12	CAMBIO BOMBA DE AGUA					
13	CAMBIO BOMBA DE FRENOS					
14	CAMBIO BOMBA DE GASOLINA					
15	CAMBIO BOSTER					
16	CAMBIO BUJES BALLESTAS					
17	CAMBIO BUJES DE TIJERAS C/U.					
18	CAMBIO BUJIAS, AFINAR MOTOR					
19	CAMBIO CADENA DE REPARTICION					
20	CAMBIO CAÑA DIRECCION					
21	CAMBIO CAUCHOS ESTABILIZADOR					
22	CAMBIO CORREA ALTERNADOR A/C BOMBA DE AGUA					
23	CAMBIO CRUCETA CARDAN C/U.					
24	CAMBIO DE AMORTIGUADOR DELANTERO C/U.					
25	CAMBIO DE BUJES CAJA DE DIRECCION					
26	CAMBIO DE BUJES ESTABILIZADORA					
27	CAMBIO DE ROTULAS					
28	CAMBIO DE VALVULAS					
29	CAMBIO DISCOS DE FRENOS C/U.					
30	CAMBIO EJES PROPULSORES					
31	CAMBIO EMPAQUE DE CULATA					
32	CAMBIO GUAYA ACELERADOR					
33	CAMBIO GUAYA DEL CLUCH					
34	CAMBIO GUAYA DEL VELOCIMETRO					
35	CAMBIO GUAYA FRENO DE MANO					
36	CAMBIO KIT MOTOR O ANILLAR MOTOR					



ITEM	DESCRIPCION	MATERIALES Y SUMINISTROS (INSUMOS Y REPUESTOS)		MANO DE OBRA		TOTAL (ESTA COLUMNA SERA DILIGENCIADA POR EL MINCOMERCIO)
		NACIONAL %	IMPORTADO %	NACIONAL %	EXTRANJERO %	
37	CAMBIO PASTILLAS DE FRENO					
38	CAMBIO PERA TEMPERATURA					
39	CAMBIO RADIADOR					
40	CAMBIO RETEN SPEED					
41	CAMBIO RETENEDOR DEL MOTOR					
42	CAMBIO RODAMIENTO DELANTERO C/U.					
43	CAMBIO RODAMIENTO TRASERO C/U.					
44	CAMBIO SOPORTE DEL MOTOR C/U.					
45	CAMBIO TERMINALES DE DIRECCION					
46	CORREGIR FUGAS, ACEITE MOTOR					
47	DESMONTAR CARBURADOR					
48	DESMONTAR EJE PARA CAMBIAR JUNTA C/U.					
49	DESMONTAR EJES PARA RECONSTRUIR C/U.					
50	DESMONTAR TANQUE DE GASOLINA					
51	DESMONTAR Y MONTAR MOTOR					
52	DESMONTAR Y MONTAR TANQUE DE GASOLINA					
53	EMPACAR CAJA DE VELOCIDADES					
54	GRADUAR FRENOS					
55	MANTENIMIENTO BATERIA					
56	NIVELAR VEHICULO					
57	PINTURA EXTERIOR					
58	PINTURA GENERAL					
59	PURGA SISTEMA DE REFRIGERACION					
60	REPARACION CAJA DE DIRECCION MECANICA					
61	REPARACION CAJA DE VELOCIDADES					
62	REPARACION CULATA O CAMBIO CULATA					
63	REPARACION DE RODAMIENTOS DEL. Y TRAS.					
64	REPARACION EMBRAGUE					
65	REPARACION GENERAL DE DIRECCION					
66	REPARACION GENERAL DE FRENOS					
67	REPARACION GENERAL DEL MOTOR 4 CILINDROS					
68	REPARACION GENERAL DEL MOTOR 6 CILINDROS					
69	REPARACION SUSPENSION DELANTERA					
70	REPARACION SUSPENSION TRASERA					
71	REVISION GENERAL DE FRENOS					
72	REVISION PARA VIAJE, NIVELES, LUCES, CORREAS.					
73	REVISION SISTEMA DE REFRIGERACION					
74	REVISION Y CARGA AIRE ACONDICIONADO					
75	ROTAR LLANTAS					
76	SINCRONIZACION MOTOR					



ITEM	DESCRIPCION	MATERIALES Y SUMINISTROS (INSUMOS Y REPUESTOS)		MANO DE OBRA		TOTAL (ESTA COLUMNA SERA DILIGENCIADA POR EL MINCOMERCIO)
		NACIONAL %	IMPORTADO %	NACIONAL %	EXTRANJERO %	
77	REVISIÓN DE GASES					
	REPUESTOS					
	1. PARTES DEL MOTOR					
1	BOMBA DE ACEITE					
2	BOMBA DE AGUA					
3	BOMBA DE GASOLINA					
4	CARBURADOR					
5	CIGUEÑAL					
6	CORREA DE DISTRIBUCION (CARDAN)					
7	CORREA DE REPARTICION					
8	EJE DE LEVAS					
9	EMPAQUETADURA MOTOR					
10	FILTRO DE ACEITE					
11	FILTRO DE AIRE					
12	GUIAS VALVULAS C/U.					
13	JUEGO DE CASQUETES DE BANCADA					
14	JUEGO DE CASQUETES DE BIELA					
15	JUEGO DE PUSTONES (ANILLOS Y PISTONES)					
16	JUEGO DE VALVULAS DE DE ADMISION					
17	JUEGO DE VALVULAS DE ESCAPE					
18	PATIN CADENA					
19	PIÑONES REPARTICION					
20	TAPON CARTER					
21	TENSOR CADENA					
22	TERMOSTATO					
	2. ACCESORIOS MOTOR					
1	BOMBA DIRECCION HIDRAULICA					
2	BOSTER					
3	CREMALLERA VOLANTE					
4	DEPOSITO DE LIQUIDO DE FRENOS					
5	GUAYA ACELERADOR					
6	GUAYA CLUCH					
7	RADIADOR					
8	SOPORTE MOTOR					
9	TAPA REDIADOR					
10	VOLANTE DEL MOTOR CON CREMALLERA					
	3. PARTES ELECTRICAS					



ITEM	DESCRIPCION	MATERIALES Y SUMINISTROS (INSUMOS Y REPUESTOS)		MANO DE OBRA		TOTAL (ESTA COLUMNA SERA DILIGENCIADA POR EL MINCOMERCIO)
		NACIONAL %	IMPORTADO %	NACIONAL %	EXTRANJERO %	
1	BATERIA					
2	BOBINA					
3	BUJIAS					
4	CONDENSADOR					
5	INSTALACION DE ALTA					
6	JUEGO DE PLATINOS					
7	MOTOR DE ARRANQUE					
8	PERA TEMPERATURA					
9	PORTA PLATINOS					
10	QUEMADORES					
11	RESISTENCIA DE BOBINA					
12	TAPA DE DISTRIBUIDOR					
	4. PARTES EMBRAGUE					
1	BALINERA DE CLUCH					
2	BOMBA AUXILIAR DE CLUCH					
3	BOMBA PRINCIPAL					
4	DISCO EMBRAGUE					
5	HORQUILLA					
6	PRENSA DE CLUCH					
	5. SUSPENSION					
1	AMORTIGUADORES DELANTEROS C/U.					
2	AMORTIGUADORES TRASEROS C/U.					
3	BUJE PUNTA BARRA ESTABILIZADORA					
4	BUJES CAJA DIRECCION					
5	BUJES TIJERAS					
6	CAJA DE DIRECCION					
7	EJES DELANTEROS DERECHO					
8	EJES DELANTEROS IZQUIERDO					
9	EJES TRASEROS					
10	ESPIRALES					
11	GUARDAPOLVO EJE					
12	HOJAS DE RESORTE					
13	RODAMIENTOS DELANTEROS					
14	RODAMIENTOS TRASEROS					
15	ROTULAS INFERIORES					
16	ROTULAS SUPERIORES					
17	TERMINALES DIRECCION					
18	TIJERAS					



ITEM	DESCRIPCION	MATERIALES Y SUMINISTROS (INSUMOS Y REPUESTOS)		MANO DE OBRA		TOTAL (ESTA COLUMNA SERA DILIGENCIADA POR EL MINCOMERCIO)
		NACIONAL %	IMPORTADO %	NACIONAL %	EXTRANJERO %	
18	Llantas para rodamiento					
	6. FRENOS					
1	BOMBA DE FRENOS					
2	CAMPANA FRENOS					
3	CILINDROS RUEDAS					
4	COMPENSADOR O LIMITADOR					
5	DISCO DE FRENOS DELANTEROS					
6	DISCO DE FRENOS TRASEROS					
7	GRIFOS PARA PURGA					
8	JUEGO DE BANDAS					
9	JUEGO DE MORDAZAS DELANTERAS					
10	LIGAS DE MORDAZAS					
11	LIQUIDO DE FRENOS ¼					
12	MANGUERA TRASERA DE FRENOS					
13	MANGUERAS DELANTERAS DE FRENOS					
14	PASTILLAS TRASERAS					
	7. PARTES					
1	BRAZO DE LIMPIABRISAS					
2	COCUYOS DELANTEROS					
3	COCUYOS TRASEROS					
4	CUCHILLA LIMPIABRISAS					
5	FAROLA DELANTERA					
6	JUEGO DE FORROS					
7	JUEGO DE TAPETES PARA PISO					
8	PASTA STOP					
9	PERILLAS BARRA DE CAMBIOS					
10	RODILLOS TREN TRASERO					
11	STOP COMPLETO					
12	TIMON					
13	VIDRIO PARABRISAS DELANTERO					
14	VIDRIO PARABRISAS TRASERO					
15	VIDRIO PUERTA DELANTERA					
16	ACEITE MOTOR					
17	LÍQUIDO FRENOS					
18	GRASA					
19	ADITIVO					
20	SELLANTE					
21	BOMBILLOS					
22	PLUMILLAS					



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo
República de Colombia

ITEM	DESCRIPCION	MATERIALES Y SUMINISTROS (INSUMOS Y REPUESTOS)		MANO DE OBRA		TOTAL (ESTA COLUMNA SERA DILIGENCIADA POR EL MINCOMERCIO)
		NACIONAL %	IMPORTADO %	NACIONAL %	EXTRANJERO %	
23	FILTRO DE ACEITE					
23	FILTRO DE AIRE					



ANEXO NUMERO 4.

COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Los suscritos: _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, domiciliado en _____, actuando en mi propio nombre que en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, y _____ identificado con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, en calidad de funcionario del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, que en adelante se denominará **LA ENTIDAD**, manifestamos la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo adelanta un proceso de contratación que tiene el siguiente objeto: consiste en seleccionar al proponente que ofrezca las mejores condiciones para la PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO EN BOGOTA D.C., de acuerdo con las especificaciones técnicas y condiciones generales que se señalan en estos términos de referencia.
2. Que **EL PROPONENTE** tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en el implemento de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.
3. Que el **PROponente** tiene interés en el proceso de Contratación Directa referido en el numeral primero anterior, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso, y en tal sentido realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

DECLARACIONES

PRIMERA: Proponente. Declaro no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política ni en el artículo 8º. de la Ley 80 de 1993, así como no tener sanción vigente por la transgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: Proponente. Declaro que toda la información que suministré y suministraré al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo es cierta y precisa y que no omití ni omitiré información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del contrato.

TERCERA: Proponente. Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Proponente. Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego de condiciones o términos de referencia.

QUINTA: Proponente. Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente contrato, las modificaciones, adendos, así como las aclaraciones que se realizaron al pliego de condiciones o a los términos de referencia, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.



SEXTA: Entidad. Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para proferir decisión a favor de algún proponente u otorgar ventaja impropia.

SEPTIMA: Entidad. Declaro que los términos de referencia están ajustados a la Ley y que los procedimientos se llevarán a cabo con transparencia y publicidad.

COMPROMISOS

PRIMERO: Proponente. Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º. de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: Proponente. Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionadas con el presente contrato.

TERCERO: Proponente. Me comprometo a suministrar al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: Proponente. Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el pliego de condiciones o términos de referencia y en el contrato.

QUINTO: Proponente - Entidad. Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionadas con el presente contrato.

SEXTO: Entidad. Me comprometo a guardar cautela y reserva absoluta en lo que corresponde a la información y trámite del proceso, incluido el periodo de ejecución.

SEPTIMO: Entidad. Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.

OCTAVO: Entidad. Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.

NOVENO: Entidad. Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, se suscribe en la ciudad de _____ el día _____ del mes de _____ de 2006.

EL PROPONENTE,

LA ENTIDAD,



Firma
C.C. No:

Firma
C.C. No.