



**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**  
República de Colombia

**REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 14 DE 2006.**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**EL MINISTERIO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO Y LA DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR REQUIEREN CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES – CENTRO DE COMPUTO – EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CENTRO DE CABLEADO**

**BOGOTA, D.C., JULIO DE 2006**

**CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006**

Calle 28 No. 13 A 15 Pisos 1 al 7, 9, 16, y 18 PBX (571) 6067676 Bogotá, Colombia [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co)



**CONTRATACION DIRECTA**  
**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**1. GENERALIDADES**

Los presentes términos de referencia han sido elaborados de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley 80 de 1993, el Decreto 2170 de 2002 y demás normas que la complementan, adicionan o reglamentan.

De conformidad con la ley citada, se hace saber a los proponentes que el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines, razón por la que cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Para efectos de lograr el fin propuesto se recomienda a los proponentes revisar los términos de referencia para evitar incurrir en fallas, omisiones o incumplimientos de los requisitos exigidos.

Cada vez que en este documento se aluda a la palabra ADENDO debe entenderse que se refiere a las modificaciones que de acuerdo con la Ley 80 de 1993 es posible realizar a los presentes términos de referencia.

**1.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN NO. 14 DE 2006**

EL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Y LA DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR REQUIEREN CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES – CENTRO DE COMPUTO – EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CENTRO DE CABLEADO, con las especificaciones detalladas en la definición técnica de la solución de acuerdo con lo señalado en los términos de referencia.

**1.2. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO**

El presupuesto oficial estimado para la presente convocatoria es de CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$144.000.000,00) Moneda Legal Colombiana, de acuerdo con los Certificados de Disponibilidad Presupuestal números 248 del 20 de junio de 2006 Unidad Ejecutora 350101-000, expedido por el Grupo Financiera del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 109 del 20 de junio de 2006, expedido por el Grupo Financiera del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

**1.3. LEYES Y JURISDICCIÓN APLICABLE A LA CONTRATACIÓN Y AL CONTRATO**

El presente proceso de selección y el contrato a suscribirse como resultado del mismo, estarán sometidos a la legislación y jurisdicción Colombiana y se rigen por lo establecido en las normas de la Ley 80 de 1993, Decreto 2170 de 2002, la Ley 598 de 2000, La ley 590 de 2000, modificada por la ley 905 de 2004, Ley 44 de 1993 y demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten, así como por las normas civiles y comerciales en las materias no reguladas expresamente por la Ley 80 de 1993 (art. 13).



Libertad y Orden

**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**  
República de Colombia

Los actos administrativos que se produzcan con motivo u ocasión de la actividad contractual, sólo serán susceptibles del recurso de reposición (inciso segundo, artículo 77 de la ley 80 de 1993) y de las acciones establecidas en el artículo 87 C.C.A modificado por el artículo 32 de la ley 446 de 1998.

**1.3.1. OTRAS DISPOSICIONES:**

**1.3.1.1 Ley 789 de 2002** - En caso que el proponente sea una persona jurídica, deberá tener en cuenta lo señalado en la Ley 789 de 2002, “por la cual se dictan normas para apoyar el empleo y ampliar la protección social y se modifican algunos artículos del Código Sustantivo del Trabajo.”, especialmente lo consignado en el artículo 50, para cuyo efecto deberá aportar con la propuesta:

- ❖ Certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de acuerdo con lo exigido en el subnumeral 3.1.11. del numeral 3. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA.

**1.3.1.2. Ley 828 de 2003** - En caso que el proponente del proceso sea una persona natural, deberá acreditar el pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA mediante declaración juramentada de conformidad con el Artículo 9º. de la Ley 828.

**1.4. CLASE DE CONTRATO**

Contrato Estatal de Prestación de Servicios.

**1.5. CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO**

ACTIVIDAD	FECHA (D/M/A)	LUGAR
Publicación versión preliminar de la contratación en la página WEB.	14/07/2006 Al 20/07/2006	<a href="http://www.mincomercio.gov.co">http://www.mincomercio.gov.co</a>
Apertura del proceso.	21/07/2006 9:00 A.M.	Calle 28 No. 13 A-15. Piso 9. Grupo Administrativa.
Publicidad de los términos de referencia definitivos en la página WEB.	28/07/2006	<a href="http://www.mincomercio.gov.co">http://www.mincomercio.gov.co</a>
Retiro de términos de	Entre las 4:15 p.m. del 21/07/2006 y el	Los términos de referencia podrán ser retirados en el Grupo Administrativa de la Entidad, ubicada en la Calle 28 No. 13 A-15 Edificio Centro de Comercio

CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006

3



**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**  
República de Colombia

ACTIVIDAD	FECHA (D/M/A)	LUGAR
referencia	28/07/2006 antes de las 2:30 P.M.	Internacional, piso 9. La Entidad diligenciará una relación para la correspondiente entrega, indicando la fecha y hora en que esta se produjo. La Entidad no responderá por las comunicaciones surtidas dentro del proceso a proponentes que no se encuentren registrados. Prevalcerá el original de los términos de referencia en medio físico que reposa en el Grupo Contratos de la Entidad.
Visita de campo	24/07/2006 2:00 P.M.	Visita de campo al sitio de ejecución del objeto de la Contratación Directa No. 14 de 2006 ubicado en Calle 28 No. 13 A-15 Piso 2 Edificio Centro de Comercio Internacional de Bogotá, D.C., dependencias de la Oficina de Sistemas de Información, en compañía del funcionario o de los funcionarios que LA ENTIDAD designe para el efecto. <b>Pasados quince (15) minutos de la hora señalada</b> para dar inicio a la visita, ésta se considerará cerrada con los presentes, quienes se registrarán debidamente.
Solicitud de aclaraciones	Hasta el 26 de julio de 2006, a las 3:00 P.M.	Si un proponente encuentra incongruencias, errores, omisiones o necesita alguna aclaración al contenido del presente documento, deberá radicar su solicitud escrita y en medio magnético en el Grupo Contratos de La ENTIDAD - Calle 28. No. 13A - 15, noveno piso, o enviarlos al correo electrónico: <a href="mailto:contratacion@mincomercio.gov.co">contratacion@mincomercio.gov.co</a> , <b>hasta las 3:00 p.m. del día 26 de julio de 2006</b> . En caso de no hacerlo se entenderá que no existen dudas y que acepta totalmente las condiciones de los términos del presente documento. Si La ENTIDAD estima conveniente efectuará aclaraciones o modificaciones a los términos de referencia de oficio o con base en las consultas que se formulen, lo hará siempre mediante ADENDOS, los cuales se publicarán oportunamente en la página WEB de la Entidad.
Entrega de propuestas.	28/07/2006 3:30 P.M.	Fecha máxima para presentar ofertas, las cuales se depositarán en la urna designada para tal fin en el Grupo Contratos y ubicada en la Calle 28. No. 13A - 15 Edificio Centro de Comercio Internacional- noveno piso – Grupo Contratos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Bogotá, D.C.
Evaluación de las propuestas	28/07/2006 hasta el 02/08/2006.	
Exhibición de Informes de Evaluación	03/08/2006	
Adjudicación (elaboración y legalización del contrato).	04/07/2006 AL 10/08/2006	

## 2. DEL CONTRATO

### 2.1. OBJETO DEL CONTRATO

EL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Y LA DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR REQUIEREN CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y

CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006

4



Libertad y Orden

CORRECTIVO DE SERVIDORES – CENTRO DE COMPUTO – EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CENTRO DE CABLEADO, con las especificaciones detalladas en la definición técnica de la solución de acuerdo con lo señalado en los términos de referencia.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
EQUIPOS RELACIONADOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS POR DOCE (12) MESES PARA SERVIDORES – CENTRO DE CÓMPUTO – EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y CENTROS DE CABLEADO DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Y LA DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR.

**2.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS PARA SERVIDORES, CENTRO DE CÓMPUTO, EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y CENTROS DE CABLEADO.**

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos para los Servidores, Centro de Cómputo, Equipos de Comunicaciones y Centros de Cableado, debe tener cobertura total y debe ofrecer al menos:

**2.2.1.. MANTENIMIENTO PREVENTIVO (ÚNICAMENTE)**

ÍTEM No. 01: CINCO (5) SERVIDORES, Según Anexo Técnico No1.

ÍTEM No. 02: UN (1) SISTEMA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO, Según Anexo Técnico No1.

ÍTEM No. 03: CINCO (5) SWITCHS, Según Anexo Técnico No1.

Para los anteriores ítems el Contratista debe ejecutar las siguientes modalidades de servicio:

Cuatro (4) mantenimientos preventivos durante la vigencia del contrato que se suscriba (un año) que incluyan, para cada uno de los equipos relacionados en los ÍTEM No. 01, ÍTEM No. 02, ÍTEM No. 03 del numeral 2.2.1., los siguientes servicios:

PARA LOS SERVIDORES (ÍTEM 01):

MANTENIMIENTO BÁSICO DE HARDWARE

- Verificar y asegurar las conexiones de red (tomas, cables, conectores)
- Verificar y asegurar las conexiones internas del equipo (cables, conectores, tarjetas)
- Limpiar las unidades de DVD, CD-ROM, CD-RW Floppy Disk y Tape back up (Informar sobre las partes que requieran ser reemplazadas si es necesario)



Libertad y Orden

- Limpiar y calibrar los monitores y filtros de vidrio con soluciones apropiadas
- Eliminar el polvo de los componentes internos (soplar y aspirar)
- Limpiar y ajustar el teclado y el mouse con soluciones apropiadas
- Limpiar y ajustar la caja del equipo por dentro y por fuera con soluciones apropiadas
- Verificar tomas de corriente, polo a tierra y contactos.
- Verificar y limpiar la tarjeta lógica Motherboard (Informar sobre la necesidad de cambio de la pila si es necesario).
- Limpiar, ajustar y lubricar los ventiladores (Informar sobre la necesidad de cambiarlos si es necesario)
- Limpiar y ajustar la fuente de potencia (Informar sobre la necesidad de reemplazarla si es necesario)
- Lubricación de las partes mecánicas.

#### HOJA DE VIDA COMPLETA DE LOS EQUIPOS SERVIDORES

- Levantamiento inicial de datos (en papel y medio magnético según formato suministrado)
- Actualización en cada visita (en papel y medio magnético según formato suministrado)

#### PARA EL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO (ÍTEM 02):

##### MANTENIMIENTO BÁSICO DE HARDWARE

- Verificar y asegurar las conexiones internas del equipo (cables, conectores, tarjetas)
- Eliminar el polvo de los componentes internos (soplar y aspirar)
- Limpiar y ajustar la caja del equipo por dentro y por fuera con soluciones apropiadas
- Verificar tomas de corriente, polo a tierra y contactos.
- Limpiar, ajustar y lubricar los ventiladores (Informar sobre la necesidad de cambiarlos si es necesario)
- Limpiar y ajustar la fuente de potencia (Informar sobre la necesidad de reemplazarla si es necesario)
- Lubricación de las partes mecánicas.

#### HOJA DE VIDA COMPLETA DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO

- Levantamiento inicial de datos (en papel y medio magnético según formato suministrado)
- Actualización en cada visita (en papel y medio magnético según formato suministrado)

#### PARA LOS EQUIPOS ACTIVOS DE RED (ÍTEM 03):

- Limpieza, revisión, ajustes, calibración y verificación de funcionamiento.
- Hoja de Vida Completa de los equipos relacionados en ítem 03:
  - Levantamiento inicial de datos (en papel y medio magnético según formato suministrado)



Libertad y Orden

- **Actualización en cada visita (en papel y medio magnético según formato suministrado).**

DEBIDO A LA IMPOSIBILIDAD DE INTERRUMPIR EL SERVICIO DE LA RED LOCAL, ESTE MANTENIMIENTO SE DEBE EFECTUAR EN HORAS NO HÁBILES, PREFERIBLEMENTE EN LAS NOCHES O DURANTE LOS FINES DE SEMANA.

## **2.2.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO (ÚNICAMENTE) CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS.**

ÍTEM No: 04: PUNTOS DE RED UTP 2248.

ÍTEM No: 05: PUNTOS DE RED FIBRA ÓPTICA 109.

ÍTEM No: 06: DIEZ (10) SERVIDORES COMPAQ PROLIANT ML 350, según Anexo Técnico No. 2

Para los ítems anteriores el contratista debe ejecutar las siguientes modalidades de servicio:

- **Mantenimiento correctivo para los puntos de red relacionados en los ÍTEM No. 04 , ÍTEM No. 05 del numeral 2.2., cuando se detecten fallas en alguno de ellos o en el cable estructurado de alguno de los pisos 1,2,3,4,5,6,7,9,16,18 del Edificio Centro de Comercio Internacional, por llamadas de servicio, el cual debe realizarse cumpliendo los siguientes requisitos:**
  - El proponente debe ofrecer durante la vigencia del contrato, un tiempo de respuesta no mayor a cuatro (4) horas hábiles.
  - El proponente debe enviar un técnico o ingeniero idóneo del grupo de soporte especializado para solucionar los problemas puntuales de puntos de red o cableado estructurado.
  - Los materiales utilizados deben ser originales y de primera calidad.
  - Los puntos que presenten daños deben ser revisados, ajustados, calibrados y certificados (se deben cambiar cables y/o tomas si es necesario), presentar informe.
- **Mantenimiento correctivo para el ÍTEM No. 06 del numeral 2.2., cuando se detecten fallas en alguno de ellos, por llamadas de servicio, el cual debe realizarse cumpliendo los siguientes requisitos:**
  - El proponente debe ofrecer durante la vigencia del contrato, un tiempo de respuesta no mayor a cuatro (4) horas hábiles.
  - El proponente debe enviar un técnico o ingeniero idóneo del grupo de soporte especializado para solucionar los problemas puntuales de hardware.
  - En caso de que haya que retirar equipos, dispositivos o componentes para repararlos, la reposición deberá efectuarse en veinticuatro (24) horas hábiles y la firma deberá facilitar en calidad de préstamo un equipo de similares características, durante el tiempo necesario para resolver el inconveniente presentado.



Libertad y Orden

- Los repuestos utilizados deben ser originales y de primera calidad y deben tener como mínimo un año de garantía, el Ministerio NO ACEPTA repuestos enmendados o reparados.
- En caso de que en el mercado el oferente no consiga algún repuesto, por la razón que sea, debe garantizar el reemplazo total del servidor por otro con iguales o mejores características técnicas, mientras tanto debe reponer el servidor provisionalmente por otro de similares características, en un lapso no mayor a 48 horas después de retirado el elemento de las instalaciones del Ministerio.

El oferente deberá entregar mensualmente un documento con la lista de las intervenciones efectuadas a todos los servidores, al coordinador que el Ministerio designe para tal fin, firmado por el técnico que efectuó el mantenimiento; informando los datos de la parte reemplazada y los datos del nuevo elemento, anexando los reportes de los servicios respectivos.

NOTA: EL OFERENTE DEBE INCLUIR TODOS LOS ELEMENTOS FUNGIBLES QUE SEAN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

### 2.2.3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS

Debe incluir TODOS LOS REPUESTOS Y ELEMENTOS FUNGIBLES necesarios para garantizar el normal funcionamiento de los equipos relacionados en los ÍTEM No. 07, ÍTEM No. 08, ÍTEM No. 09, ÍTEM No. 10, ÍTEM No. 11 del numeral 2.3 incluyendo drives, monitores, discos duros, mother boards, tarjetas, baterías, recarga de gas, recarga del sistema de enfriamiento, fusibles, tomas brakers, etc, con iguales o mejores características técnicas.

ÍTEM No: 07: **CENTRO DE CÓMPUTO, compuesto de**

- SISTEMA DE EXTINCIÓN DE INCENDIO: Sistema de seguridad de la información y protección contra incendios del centro de computo (Grinnell Modelo C-6000).
- SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO: Aire acondicionado de alta precisión Marca APC FM50 de 15 toneladas de refrigeración, controles electromagnéticos, una unidad manejadora y una unidad condensadora.
- DISPOSITIVO DE CONTROL DE ACCESO AL CENTRO DE CÓMPUTO.
- CENTRO DE CABLEADO DEL CENTRO DE CÓMPUTO.

ÍTEM No: 08: **OCHENTA Y UN (81) EQUIPOS ACTIVOS DE RED, Según Anexo Técnico No.3**

ÍTEM No: 09: **GABINETES DE COMUNICACIONES distribuidos por los pisos 1(dos gabinetes), 2,3,4,5,6,7,9,16 y 18 del Edificio Centro de Comercio Internacional.**

ÍTEM No: 10: **CUATRO (4) EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA, con sus respectivos monitores (cinco 5), teclados (cinco 5) y mouses (cinco 5), Según Anexo Técnico No.3**

ÍTEM No. 11: **VEINTIDÓS (22) SERVIDORES, Según Anexo Técnico No.3**



Libertad y Orden

**Para los ítems anteriores el contratista debe ejecutar las siguientes modalidades de servicio:**

**a. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Cuatro (4) mantenimientos preventivos durante la vigencia del contrato que se suscriba que incluyan, para cada uno de los equipos relacionados en los ÍTEM No. 07, ÍTEM No. 08, ÍTEM No. 09, ÍTEM No. 10, ÍTEM No. 11 del numeral 2.2.3., los siguientes servicios:

**MANTENIMIENTO DEL CENTRO CÓMPUTO**

- Mantenimiento general del sistema de seguridad y recarga del gas, del equipo de extinción de incendios, si es necesario.
- Calibración y ajustes del sistema de seguridad.
- Limpieza, revisión, ajustes, calibración y verificación de equipos activos de red que se encuentren en el Centro de Cómputo (reemplazo de componentes si es necesario).
- Limpieza, ajuste y reorganización de gabinetes de comunicaciones que se encuentran en el centro de cómputo, señalización y ajustes (reemplazo de componentes si es necesario).
- Mantenimiento al Sistema de Aire Acondicionado que debe tener las siguientes actividades:
  - Cambio de 5 filtros de aire del sistema de enfriamiento APC en cada uno de los mantenimientos preventivos.
  - Revisión de los ventiladores de los intercambiadores de calor externos y operación del humidificador.
  - Verificar que se remueva el condensado de las bandejas y bomba de condensado.
  - Verificar el intercambiador de calor externo y realizar la limpieza.
  - Confirmar la capacidad de la unidad para mantener la humedad y la temperatura en los valores calibrados.
  - Verificar los voltajes principales y de control dentro de los parámetros de diseño.
  - Revisar la historia de alarmas e investigar las alarmas existentes en el log.
  - Revisar la operación de los compresores.
  - Revisar la operación del condensador.
  - Revisar los tornillos de montaje de motores y rodamientos.
  - Verificar la operación de la bomba extractora de agua
  - Limpiar la unidad de polvo y desechos.
  - Realizar la limpieza del evaporador.

**MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ACTIVOS DE RED Y GABINETES DE COMUNICACIONES**

- Limpieza, revisión, ajustes, calibración y verificación de equipos activos de red (reemplazo de componentes si es necesario).
- Limpieza, ajuste y reorganización de gabinetes de comunicaciones, señalización y ajustes (reemplazo de componentes si es necesario).

**EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA DE SERVIDORES**



Libertad y Orden

- Limpieza, revisión.
- Verificar y asegurar las conexiones internas del equipo (cables, conectores, tarjetas)
- Limpiar y calibrar los monitores y filtros de vidrio con soluciones apropiadas
- Limpiar y ajustar el teclado y el mouse con soluciones apropiadas
- Reemplazar las partes que sean necesarias.

#### MANTENIMIENTO BÁSICO DE HARDWARE A SERVIDORES

- Verificar y asegurar las conexiones de red (tomas, cables, conectores)
- Verificar y asegurar las conexiones internas del equipo (cables, conectores, tarjetas)
- Limpiar las unidades de DVD, CD-ROM, CD-RW Floppy Disk y Tape back up (reemplazar las que sea necesario)
- Limpiar y calibrar los monitores y filtros de vidrio con soluciones apropiadas
- Eliminar el polvo de los componentes internos (soplar y aspirar)
- Limpiar y ajustar el teclado y el mouse con soluciones apropiadas
- Limpiar y ajustar la caja del equipo por dentro y por fuera con soluciones apropiadas
- Verificar estabilizadores, tomas de corriente, polo a tierra y contactos.
- Verificar y limpiar la tarjeta lógica Motherboard (cambio de la pila si es necesario).
- Limpiar, ajustar y lubricar los ventiladores (cambiarlos si es necesario)
- Limpiar y ajustar la fuente de potencia (reemplazarla si es necesario)
- Lubricación de las partes mecánicas.

HOJA DE VIDA COMPLETA DE LOS EQUIPOS RELACIONADOS EN LOS ÍTEM No. 07, ÍTEM No. 08, ÍTEM No. 09, ÍTEM No. 10, ÍTEM No. 11.

- Levantamiento inicial de datos (en papel y medio magnético según formato suministrado)
- Actualización en cada visita (en papel y medio magnético según formato suministrado)

DEBIDO A LA IMPOSIBILIDAD DE INTERRUMPIR EL SERVICIO DE LA RED LOCAL, ESTE MANTENIMIENTO SE DEBE EFECTUAR EN HORAS NO HÁBILES, PREFERIBLEMENTE EN LAS NOCHES O DURANTE LOS FINES DE SEMANA.

#### b. MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON REPUESTOS

**Mantenimiento correctivo con cobertura total de repuestos, para cada uno de los equipos relacionados en los ÍTEM No. 07, ÍTEM No. 08, ÍTEM No. 09, ÍTEM No. 10, ÍTEM No. 11 del numeral 2.3, tanto por detección de fallas en el mantenimiento preventivo como por llamadas de servicio, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:**



Libertad y Orden

- El proponente debe ofrecer durante la vigencia del contrato, un tiempo de respuesta no mayor a cuatro (4) horas hábiles.
- El proponente debe enviar un técnico o ingeniero idóneo del grupo de soporte especializado para solucionar los problemas puntuales de hardware, red o cableado estructurado.
- En caso de que haya que retirar equipos, dispositivos o componentes para repararlos, la reposición deberá efectuarse en veinticuatro (24) horas hábiles y la firma deberá facilitar en calidad de préstamo un equipo de similares características, durante el tiempo necesario para resolver el inconveniente presentado.
- Los repuestos utilizados deben ser originales y de primera calidad y deben tener como mínimo un año de garantía, el Ministerio NO ACEPTA repuestos enmendados o reparados.
- En caso de que en el mercado el oferente no consiga algún repuesto, por la razón que sea, debe garantizar el reemplazo total del equipo por otro con iguales o mejores características técnicas, mientras tanto debe reponer el equipo provisionalmente por otro de similares características, en un lapso no mayor a 48 horas después de retirado el elemento de las instalaciones del Ministerio.

El oferente deberá entregar mensualmente un documento con la lista de las intervenciones efectuadas a todos los equipos, al coordinador que el Ministerio designe para tal fin, firmado por el técnico que efectuó el mantenimiento; informando los datos de la parte reemplazada y los datos del nuevo elemento, anexando los reportes de los servicios respectivos.

NOTA: EL OFERENTE DEBE INCLUIR TODOS LOS ELEMENTOS FUNGIBLES QUE SEAN NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, TALES COMO RECARGAS DE GAS, RECARGA DEL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO, FILTROS, BRAKERS, TOMAS, CABLES, CONECTORES, ETC.

## 2.4. SUMINISTRO INICIAL DE REPUESTOS

El oferente debe suministrar al inicio del contrato, en un plazo no mayor a cuarenta y cinco (45) días, los siguientes repuestos, con las especificaciones técnicas detalladas a continuación:

**ÍTEM No: 12:** Cuatro (4.0) Gb de memoria en **Cuatro (4) barras de un 1.0 Gb** P/N: 359242-001 para un servidor HP Proliant ML 370 G4, el proveedor se hace responsable de su instalación y compatibilidad con el servidor.

**ÍTEM No: 13: UNA (1) UNIDAD DE TAPE BACKUP EXTERNA CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

- **Unidad de Respaldo en Cinta PowerVault 110T LTO-2-L**, Tecnología LTO-2-L Ultrium tape drive.
- **Capacidad:** 200GB1 de información no comprimida; 400GB1 de información comprimida.
- **Velocidad de Transferencia y Velocidad de Respaldo:**  
Valores máximos para información no comprimida: 24MB/s; 86.4GB/hr  
Valores máximos para información comprimida: 40MB/s; 187.2GB/hr
- **Capacidad de Almacenamiento:**  
Para información no comprimida: - 200GB  
Para información comprimida: - 400GB
- **Con tarjeta controladora** 39160, cable incluido.

CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006



Libertad y Orden

- **Instalada** y con **todos los accesorios** necesarios para su perfecto funcionamiento.
- **TAPE, MEDIA, LTO-2, 200/400G, 5PK**
- **Con software:**  
Symantec Backup Exec 10d para Windows en español compatible con sistema operativo Windows **Server 2003 con los siguientes agentes incluidos:**
  - Agente Backup Exec para Microsoft Exchange Server.
  - Agente Backup Exec para Microsoft SQL Server.
  - Agente remoto de Backup Exec para servidores Windows 2003
  - Opción de recuperación inteligente ante desastres de Backup Exec.

**ITEM No: 14:** Command Line Interface / HP Storage Works Modular Smart Arrays 500 G2.  
P/N 259992-001.

### **3. REQUISITOS Y DOCUMENTOS QUE DEBEN ACREDITAR LOS PROPONENTES PARA PARTICIPAR EN LA CONTRATACION No. 14 DE 2006.**

Los proponentes deberán reunir y allegar con su propuesta los siguientes documentos:

#### **3.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS**

**3.1.1.** Carta de Presentación de la Propuesta según el anexo número 1 de estos términos de referencia.

**3.1.2.** Original del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social del proponente, con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la fecha de cierre de la presente contratación.

Si se trata de sociedad constituida en otro país, se allegará el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente, expedido por o ante autoridad competente. Este documento deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Código de Procedimiento Civil y demás normas pertinentes para los documentos expedidos en el exterior.

En caso de que el proponente sea un consorcio o unión temporal, deberá allegar el documento contentivo de la constitución del consorcio o unión temporal, el cual deberá indicar la participación de cada integrante en el consorcio o unión temporal y en el caso de las uniones temporales, señalar los términos y porcentaje de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

**3.1.3.** Si es persona jurídica debe acreditar que su objeto social le permite celebrar el contrato objeto de esta contratación directa; si es persona natural, la calidad de comerciante deberá acreditarse mediante la presentación del certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, con una antelación no superior a un (1) mes a la fecha de cierre de esta contratación directa. Las personas jurídicas deben demostrar que el término de duración de la sociedad es por lo menos igual al plazo del contrato y un (1) año más.



Libertad y Orden

**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**  
República de Colombia

**3.1.4.** Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá anexar fotocopia del acta de la junta directiva o asamblea de la sociedad, que lo faculte para presentar la oferta y para suscribir el contrato hasta por el valor del mismo, en caso de adjudicación, ó un extracto del acta suscrita por el secretario de la junta.

**3.1.5.** El proponente extranjero deberá tener legalmente constituida una sucursal en el territorio nacional o deberá constituir un apoderado domiciliado en Colombia, con facultad para presentar ofertas y para suscribir el contrato en el evento que resulte favorecido con la adjudicación, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente.

Las personas jurídicas extranjeras deberán acreditar mediante documento idóneo y debidamente autenticado su existencia, el nombre o razón social, facultades de su representante legal y objeto social, expedido por la Cámara de Comercio o la entidad que haga sus veces.

Dentro de la presente contratación se aplicará el principio de reciprocidad, en los términos previstos en el artículo 20 de la Ley 80 de 1993 y artículo 9º del decreto 679 de 1994.

**3.1.6.** La oferta deberá presentarse firmada por el proponente o su representante legal o apoderado, según el caso.

**3.1.7.** Cuando el proponente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido ante o por autoridad competente, que su representante o apoderado está expresamente facultado como tal para presentar la oferta y/o suscribir el respectivo contrato.

Cuando el representante del proponente sea una persona jurídica, además de lo anterior, deberá acreditar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social.

**3.1.8.** El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo acepta la presentación de propuestas de consorcios o uniones temporales, de acuerdo con la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y reglamentarias.

La carta de intención deberá precisar si se trata de consorcio o unión temporal y en este último caso, se señalarán los términos y grado de participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Ministerio (Art. 7º de la Ley 80 de 1993).

Así mismo, los miembros del consorcio y de la unión temporal deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y se señalarán las reglas básicas que regularán las relaciones entre ellos y sus responsabilidades.

Igualmente, deberán demostrar que su duración será por lo menos igual al plazo del contrato y un año más.

Las personas que integren un consorcio o unión temporal deben cumplir y allegar los documentos requeridos sobre existencia y representación legal, inhabilidades para contratar y aspectos financieros exigidos a los proponentes, como si fueran a participar en forma independiente, acreditando

**CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006**

**13**



conjuntamente los demás requisitos técnicos, económicos y legales establecidos en los presentes términos de referencia y en la Ley 80 de 1993 y decretos reglamentarios.

En caso de que no se señale si la cuasi-sociedad actúa a título de consorcio o unión temporal, se tendrá que actúa como consorcio; y si no se discriminan los porcentajes, se asumirá que cada integrante tiene el mismo porcentaje.

Si el contrato se suscribe con un consorcio o una unión temporal, el contratista deberá tramitar y obtener el número de identificación tributaria.

**3.1.9.** El proponente no debe encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata el artículo 8° de la Ley 80 de 1993 y demás normas vigentes sobre la materia. Esta manifestación debe hacerse expresamente por el oferente, dentro del texto de su oferta, mediante el diligenciamiento del formato de Carta de Presentación de la Propuesta (Anexo No. 1), la cual forma parte de este proceso de contratación.

#### **3.1.10. GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

Presentar una póliza expedida por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente constituida en el país, a favor de la Nación- Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, que garantice la seriedad de la oferta, con vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha del cierre de la presente contratación directa y por un valor asegurado equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la propuesta.

#### **3.1.11. CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES**

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, a la fecha de la presentación de la OFERTA, el oferente si es persona natural deberá certificar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar mediante declaración juramentada.

Cuando se trate de persona jurídica, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

#### **3.1.12. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES**

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación impuesta por la Ley 610 de 2000, en su Artículo 60, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo consultará en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República con el fin de verificar la inclusión o no del proponente en dicho Boletín.



### 3.1.13. DOCUMENTOS CONFIDENCIALES

Si se presenta alguna información o documento que el oferente considere que es confidencial, es necesario que en la carta de presentación de la propuesta se indique el carácter de confidencialidad de la misma y se cite la norma en que se apoya dicha confidencialidad.

### 3.1.14. COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

El OFERENTE debe diligenciar y anexar a su propuesta el compromiso de transparencia, Anexo No. 4.

### 3.1.15. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIOS (ANS) Y ACUERDOS DE SERVICIOS OPERATIVOS (OLA).

El OFERENTE debe diligenciar y anexar a su propuesta los acuerdos de niveles de servicio (ANS) y Acuerdo de servicios operativos (OLA), Anexo No. 5.

### 3.1.16. VALIDEZ DE LA PROPUESTA

El Oferente en su Propuesta debe indicar claramente el término de validez de la oferta en **días calendario**, la cual no podrá ser inferior a noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha límite para la presentación de la propuesta.

## 3.2. DOCUMENTOS DE CARACTER FINANCIERO

**3.2.1.** Declaración de Renta para el año gravable 2005 presentada de conformidad con lo dispuesto por el Estatuto Tributario, Balance General y Estado de Resultados con corte a 31 de diciembre de 2005.

Deberá anexarse adicionalmente, certificación vigente de la Junta Central de Contadores, sobre la vigencia de la tarjeta profesional del contador público y del revisor fiscal que hayan suscrito los estados financieros aportados.

**NOTA:** Si la propuesta es presentada en consorcio o unión temporal, los Estados Financieros deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, reuniendo la totalidad de los requisitos exigidos anteriormente.

**Señor Proponente: EL MINISTERIO** exige que el Balance General y el Estado de Resultados estén debidamente certificados y dictaminados de conformidad con lo establecido en los artículos 37 y 38 de la Ley 222 de 1995, Circular Externa No. 030 de 1998, expedida por la Junta Central de Contadores y Concepto No. 120 de agosto 12 de 1997 y 05 de mayo 28 de 2004 emitidos por el Consejo Técnico de la Contaduría Pública que establecen:

**Concepto No. 120, Certificación de Estados Financieros** "... En criterio de este Consejo para brindar una mayor claridad sobre dichos estados se exige la certificación preferencialmente en un documento adicional que haga expresa referencia a las verificaciones de las afirmaciones



Libertad y Orden

contenidas en el artículo 57 del Decreto 2649 de 1993 y a que las cifras han sido fielmente tomadas de los libros tal como lo exige la norma en comento, o bien en mismo cuerpo del Balance siempre y cuando se incluya un texto que cubra los aspectos mencionados”.

**Concepto No. 5, El deber de dictaminar estados financieros** “Los proponentes que deseen participar en un proceso licitatorio deben presentar dictaminados sus estados financieros, cuando el valor de la licitación exceda los 2.000 salarios mínimos o cuando tal requisito forme parte de las exigencias del pliego de condiciones o términos de referencia”.

“Según el Consejo Técnico de la Contaduría Pública, son dictaminados los estados financieros certificados que se acompañen de la opinión profesional del Revisor Fiscal o a Falta de este, del contador público independiente que los hubiere examinado. Dichos estados deben ser suscritos por el revisor o contador, anteponiendo la expresión “Ver la opinión adjunta” u otra similar”

Por lo anterior, desde el punto de vista de la legislación contable, los estados financieros no pueden considerarse dictaminados en los eventos en los cuales el revisor fiscal o contador público independiente omite **su firma, el número de matrícula y la expresión “Ver opinión adjunta” u otra equivalente, aunque se haya expedido el dictamen correspondiente.**

### 3.2.2. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA.

El OFERENTE debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece. Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar éste requisito, cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto, lo anterior de conformidad con el artículo 368 del Estatuto Tributario en concordancia con el artículo 66 de la Ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo Estatuto.

### 3.2.3. CERTIFICACIÓN FINANCIERA

El OFERENTE adjudicatario del presente proceso deberá allegar una certificación en la cual se indique el nombre de la entidad financiera y el número de la cuenta de ahorros o corriente que posea, para efectos del pago del contrato por parte del MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, con fecha de expedición no superior a un (1) mes a la fecha de cierre de la presente contratación.

## 3.3. DOCUMENTOS DE CONTENIDO TÉCNICO

### 3.3.1. OFERTA TÉCNICA

El OFERENTE deberá referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el numeral 2.2. “Características y Especificaciones Técnicas” de los términos de referencia.

### 3.3.2. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA

El OFERENTE deberá anexar como requisito técnico mínimo a su OFERTA, dos (2) certificaciones de experiencia



Libertad y Orden

sobre contratos cuyos objetos hayan sido iguales o similares a la presente contratación directa, a través de contratos **celebrados** desde el 1° de enero de 2001 y que a la fecha de cierre del presente proceso de selección, hayan sido ejecutados es decir debe tratarse de contratos cumplidos, en su defecto a través de ordenes de compra u otras modalidades verificables.

Las certificaciones de experiencia deberán reunir los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Contratos cumplidos.
- Valor del contrato, cuyo monto de contratación sea igual o superior al valor de la presente contratación directa.
- La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide.
- Calificación del servicio: como mínimo debe ser: excelente, muy bueno, bueno o satisfactorio.
- En caso que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos, valor y calificación individualmente.
- La fecha de expedición de la certificación no podrá ser superior a seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de la presente contratación.

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo se reserva el derecho de verificar la información presentada. En caso de que sea falsa o inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tenida en cuenta.

**Nota:** El oferente deberá indicar cuales certificaciones corresponden al cumplimiento del requisito técnico mínimo y cuales se presentan para efectos de la evaluación. Si omite este aspecto, el Ministerio tendrá en cuenta como requisito técnico mínimo obligatorio las dos primeras presentadas en riguroso orden consecutivo en la oferta original y las demás se entenderán como adicionales que serán objeto de calificación.

### **3.4. DOCUMENTOS DE CONTENIDO ECONOMICO**

**3.4.1.** Cuadro resumen de la propuesta, en el que se exprese el valor mensual del servicio y el valor total de la propuesta, discriminando el IVA a que haya lugar (Anexo No. 2).

La oferta deberá presentarse expresada en moneda legal colombiana, discriminando el Impuesto al Valor Agregado, IVA a que haya lugar.

En el evento que el proponente no discrimine el IVA, se entenderá para todos los efectos legales y contractuales, que dicho impuesto está comprendido en los precios ofrecidos.



El precio deberá ser expresado en números enteros y no tendrá decimales.

#### **CORRECCIONES Y AJUSTES ARITMÉTICOS**

Se revisarán las operaciones aritméticas de la propuesta económica consignada por el proponente en el **Anexo No. 2** y en caso de error serán corregidas, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- ◆ Si existe diferencia entre el valor mensual y el valor total que resulte de multiplicar el valor mensual por las cantidades correspondientes, prevalecerá el valor mensual presentado por el proponente y el valor total será corregido.
- ◆ Si existe error en el resultado correspondiente al Costo Directo, en la determinación del IVA o en el VALOR TOTAL PROPUESTA, estos serán corregidos.
- ◆ Si existe diferencia entre las cantidades cotizadas por el proponente y las solicitadas por la Entidad, éstas serán ajustadas de conformidad con lo exigido en el **Anexo No. 2** y por lo tanto el valor total será corregido, el ajuste aritmético conlleva a su obligatorio cumplimiento conforme a lo exigido por la Entidad en el **Anexo No. 2**.

#### **IMPORTANTE:**

- ◆ El proponente deberá presentar completamente diligenciado con su oferta, el **Anexo No. 2**. No podrán efectuarse cambios en este Anexo en lo relacionado con las descripciones, cantidades a contratar, unidades de medida u omitir los valores mensuales, so pena de incurrir en la causal de rechazo.
- ◆ Los precios mensuales de la propuesta permanecerán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo. **En consecuencia, el valor total de la propuesta, debe incluir todos los costos asociados con la ejecución del contrato.**
- ◆ Para efectos de la evaluación económica, solo se tomará el costo total (corregido si es el caso) y relacionado en el **Anexo No. 2**.

#### **4. ENTREGA Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

##### **4.1. ENTREGA DE LAS PROPUESTAS**

Las ofertas deberán depositarse en la urna ubicada en el piso 9° Grupo Contratos del Edificio Centro de Comercio Internacional, calle 28 No. 13 A - 15 Bogotá D.C., entre las 4:15 p.m. del 21 de julio y antes de las 3:30 p.m. del 28 de julio de 2006.

No se aceptarán propuestas depositadas o entregadas en otro lugar, ni las que por cualquier causa lleguen con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el cierre de la convocatoria.



#### **4.2. DEVOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

No se admitirá solicitud alguna tendiente a la devolución de las propuestas entregadas de conformidad con lo previsto en el ítem 4.1. anterior.

#### **4.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas deberán presentarse en original y dos (2) copias, debidamente numeradas.

El original y la copia deberá venir cada una dentro de un sobre o paquete cerrado, rotulado con el nombre del proponente. Dichos sobres deberán marcarse así:

Original 1º y 2º Copias  
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO  
CALLE 28 No. 13 A –15, PISO 9º  
GRUPO CONTRATOS  
PROPUESTA PARA LA CONTRATACION No. 14 DE 2006  
BOGOTÁ, D.C.

##### **4.3.1. POSIBILIDADES DE PRESENTACION DE PROPUESTAS**

Los participantes solo podrán presentar una propuesta básica.

**4.4.** Las propuestas deben presentarse por escrito, en forma clara y sin enmendaduras, borrones o tachaduras. Cualquier corrección, para ser considerada, debe ser aclarada por el proponente en la misma propuesta y estar suscrita por el Representante Legal si es persona jurídica o por quien la presenta como persona natural.

**4.5.** La propuesta debe presentarse en idioma castellano.

**4.6.** En caso de divergencia entre la información presentada en la propuesta original y sus copias, prevalecerá la contenida en el original de la propuesta.

### **5. PROCEDIMIENTO DE LA CONTRATACION No. 14 DE 2006**

#### **5.1. APERTURA DE LA CONTRATACIÓN NO. 14 DE 2006**

El plazo para presentar propuestas se inicia a las 4:15 p.m. del 21 de julio de 2006.

#### **5.2 VISITA DE CAMPO AL LUGAR DE REALIZACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO**

Visita del oferente en la fecha y hora señalados en el sitio establecido, con el fin de enterarse de todos los detalles de ejecución del contrato y en general, de todos los aspectos inherentes a la presente contratación directa.

**CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006**



Para los interesados en participar, La Nación - Ministerio de Comercio, Industria y Turismo fija como fecha para realizar la mencionada visita obligatoria el día 24 de julio de 2006 de las 2:00 p.m., en el lugar de realización, es decir, calle 28 No. 13 A-15 piso 2º del Edificio Centro de Comercio Internacional de la ciudad de Bogotá, D.C., estableciendo como sitio de encuentro el piso 2º. Oficina de Sistemas de Información.

Sobre la asistencia a esta visita, la Entidad expedirá la correspondiente constancia, a quienes hayan participado durante el desarrollo de la misma. **Anexo No. 6**

NOTA: Pasados quince (15) minutos de la hora señalada para dar inicio a la visita, ésta se considera cerrada con los presentes, quienes se registrarán debidamente.

### **5.3. CIERRE DE LA CONTRATACIÓN No. 14 DE 2006**

De conformidad con los términos de referencia de la CONTRATACIÓN NO. 14 DE 2006 se cerrará a las 3:30 p.m. del día 28 de julio de 2006.

Llegado el día y la hora señalada se procederá a la apertura de **la urna señalada para el efecto**. De esta diligencia se levantará un acta en la que se dejará constancia de lo sucedido en ella, con indicación de las ofertas depositadas en la urna destinada para el efecto, y el número de volúmenes y folios que las componen.

El acta será firmada por quienes intervengan en la diligencia a que se refiere este ítem.

### **5.4. PRORROGA DE LA FECHA DE CIERRE DE LA CONTRATACIÓN NO. 14 DE 2006**

Cuando el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo lo estime conveniente o cuando lo soliciten las dos terceras partes de las personas que hayan retirado los términos de referencia, el plazo de la convocatoria podrá prorrogarse antes de su vencimiento por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado, de conformidad con el numeral 5 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

### **5.5. CONSULTA Y ENTREGA DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Los términos de referencia pueden ser consultados en el Grupo Contratos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo que funciona en esta ciudad en la calle 28 No. 13 A-15, piso 9º, entre el 21 y el 28 de julio de 2006 en horario de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.

Los presentes términos de referencia podrán ser retirados del Grupo Contratos a partir de las 9:00 a.m. del día 21 de julio y hasta las 2:30 p.m. del día 28 de julio de 2006, para lo cual deben presentar un diskette nuevo de 3.1/2.

Estos pre-términos de referencia también podrán ser consultados en la página Web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co) / servicios en línea / contratación, a partir del 14 de julio de 2006.



Para los efectos previstos en el último inciso del artículo 4° del Decreto 679 de 1994, las personas naturales que retiren los presentes términos de referencia deberán manifestar el nombre de la persona por cuya cuenta actúan.

#### **5.6. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo efectuará los estudios jurídicos, técnicos y económicos de las propuestas dentro del plazo comprendido entre el 28 de julio y el 02 de Agosto de 2006. Durante este término el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo podrá solicitar por escrito a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables.

#### **5.7. EXHIBICIÓN DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN**

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo pondrá a disposición de los OFERENTES los informes de evaluación jurídica, financiera, técnica y económica de las OFERTAS, los cuáles permanecerán en el Grupo Administrativa por un término improrrogable de (1) día hábil (03) de Agosto de 2006, en el horario de 8:00 a.m. a 4:45 p.m. o en la pagina web del MINISTERIO correo electrónico [www.mincomercio.gov.co /contratación](http://www.mincomercio.gov.co/contratación) para que los OFERENTES presenten las observaciones que estimen pertinentes, las cuales deberán hacerse por escrito dentro del término señalado. En ejercicio de esta facultad aquellos no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus OFERTAS, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 8° del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

De acuerdo con lo anterior, las observaciones formuladas por los OFERENTES a los estudios jurídicos, técnicos, económicos y financieros elaborados por el MINISTERIO para la evaluación de las OFERTAS, serán resueltas antes de la adjudicación.

#### **5.8. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta será rechazada cuando se presente alguna de las siguientes causales:

**5.8.1.** Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.

**5.8.2.** Cuando no se cumpla con los requisitos y documentos exigidos a los proponentes para participar en este proceso de selección, siempre y cuando esta ausencia se refiera a documentos necesarios para la comparación de las ofertas. (Inciso 2° Numeral 15 Art. 25 Ley 80 de 1993 y Parágrafo del Art. 4° del Decreto 2170 de 2002).

**5.8.3.** Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones mínimas exigidas en estos términos de referencia y lo establecido en el numeral 3.3.2.

**5.8.4** El proponente se halle incurso en alguna (s) de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la legislación Nacional.



**5.8.5.** Cuando no se presente la garantía de seriedad de la propuesta, no se refiera a este proceso o presente menor valor o menor período de vigencia de los exigidos en estos términos, o se constituya a favor de persona diferente al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, o asegure a proponente distinto del que presenta la oferta.

**5.8.6.** Las propuestas que tengan enmendaduras, alteraciones o irregularidades no salvadas con la firma del proponente antes de su presentación.

**5.8.7.** Estar incluido en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60 de la Ley 610 de 2000).

**5.8.8.** Cuando la propuesta sea firmada por una persona diferente al proponente o su representante, según el caso, o cuando no se encuentre firmada.

**5.8.9.** Cuando el proponente no cumpla con la capacidad financiera mínima solicitada en el numeral **5.9.1. CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE.**

**5.8.10.** Cuando el Ministerio tenga pruebas de que el proponente suministró información o documentación falsa.

**Nota:** En observancia de lo establecido en el Inciso 2° Numeral 15 Art. 25 Ley 80 de 1993 y Parágrafo del Art. 4° del Decreto 2170 de 2002, la administración podrá solicitar a los proponentes los documentos referentes a la futura contratación que no sean necesarios para la comparación de las ofertas en cualquier momento, hasta la adjudicación.

## **5.9. EVALUACION DE LAS PROPUESTAS PRESENTADAS**

Todas las propuestas presentadas válidamente serán analizadas aplicando los mismos criterios para todas ellas, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 80 de 1993, procurando con ello una selección objetiva que le permita asegurar la escogencia del ofrecimiento más favorable para la entidad y la realización de los fines que se buscan con la contratación.

### **5.9.1. CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE:**

El proponente deberá acreditar una capacidad financiera de acuerdo con los indicadores que a continuación se determinan para que su propuesta se considere como aceptada financieramente y pueda ser objeto de adjudicación de este proceso de contratación:

#### **PRIMER INDICADOR:**

$$\text{-Razón Corriente (Liquidez) = } \frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} > 1.0$$

La liquidez deberá ser igual o mayor a uno (1.0).

#### **SEGUNDO INDICADOR:**

**CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006**



-Capital de trabajo (Liquidez) = (Activo Corriente - Pasivo Corriente)

El capital de trabajo debe ser positivo y como mínimo equivalente al 10% del valor del presupuesto oficial de la presente contratación.

**NOTA:** Para los consorcios y/o uniones temporales, la suma de los capitales de trabajo debe ser como mínimo el 10% del valor del presupuesto oficial de la presente contratación.

#### TERCER INDICADOR:

-Nivel de Endeudamiento (endeudamiento) =  $\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} < 80\%$

El nivel de endeudamiento deberá ser menor a (80%).

**NOTA:** Para establecer la capacidad financiera de las Uniones Temporales, se determinarán separadamente los indicadores financieros de los integrantes. Los índices obtenidos se multiplicarán por el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes de la Unión Temporal. Este resultado se sumará para consolidar el total de los índices de la Unión Temporal.

Para establecer la capacidad financiera de los Consorcios se determinarán separadamente los indicadores financieros de los integrantes. Los índices obtenidos se sumarán y se dividirán luego por el número de integrantes del Consorcio. Este resultado consolidado constituirá los índices del Consorcio.

#### OBJETO DE LA EVALUACIÓN FINANCIERA:

- Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Código de Comercio y las obligaciones tributarias.
- Verificar y analizar la idoneidad de la información financiera aportada por los proponentes, para garantizar el proceso de selección.
- Verificar si los proponentes cuentan con la capacidad financiera exigida en los términos de referencia.

#### 5.9.2. EVALUACIÓN JURÍDICA DEL PROPONENTE:

La Entidad efectuará un análisis y verificación de cada uno de los documentos solicitados en el punto 3.1. de los términos de referencia.

#### 5.9.3. OBJETO DE LA EVALUACIÓN JURÍDICA.

La evaluación jurídica corresponde al estudio documentario para determinar si las ofertas se ajustan o no a los requerimientos de la Ley y a los términos de referencia.



Las ofertas que se encuentren incursas en causal de rechazo, sea ésta de carácter jurídico, técnico o financiero, pierden aptitud para ser calificadas.

#### 5.9.4. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

El MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO se reserva el derecho de verificar la información presentada. En caso de que sea inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tenida en cuenta.

#### 5.9.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PONDERACION DE LAS OFERTAS:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
PRECIO	85
CERTIFICACIONES ADICIONALES DE EXPERIENCIA	10
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL – LEY 816 DE 2003	5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

##### 5.9.5.1. PRECIO:

**85 puntos**

Para este factor se tendrá un puntaje máximo de 85 puntos para aquellos que presenten el menor precio. La calificación por este aspecto, se obtendrá multiplicando la relación entre el menor precio cotizado y el precio de la propuesta que se calificará por 85 puntos, así:

$$\text{PUNTAJE} = \frac{(\text{Precio mínimo ofrecido} \times 85 \text{ puntos})}{\text{Propuesta estudiada}}$$

El oferente debe presentar una propuesta económica detallada única y exclusivamente en pesos colombianos, los descuentos si los hay y el I.V.A. incluido, indicando el valor total mensual del servicio y valor total anual del mismo.

Para evaluar este factor se tendrá en cuenta las condiciones existentes en el mercado y el cotejo de los diferentes ofrecimientos recibidos.

##### 5.9.5.2. CERTIFICACIONES ADICIONALES DE EXPERIENCIA. Máximo diez (10) puntos.

El OFERENTE podrá anexar hasta dos (2) certificaciones adicionales de que trata el numeral 3.3.2., a su OFERTA, experiencia sobre contratos cuyos objetos hayan sido iguales o similares a la presente contratación directa, a través de contratos **celebrados** desde el 1° de enero de 2001 y que a la fecha de cierre del presente proceso de selección, hayan sido ejecutados es decir debe tratarse de contratos cumplidos, en su defecto a través de ordenes de compra u otras modalidades verificables.

Las certificaciones de experiencia deberán reunir los siguientes requisitos:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.

CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006



Libertad y Orden

- Objeto del contrato.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Contratos cumplidos.
- Valor del contrato, cuyo monto de contratación sea igual o superior al valor de la presente contratación directa.
- La certificación debe estar debidamente suscrita por quien la expide.
- Calificación del servicio: como mínimo debe ser: excelente, muy bueno, bueno o satisfactorio.
- En caso que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.
- Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos, valor y calificación individualmente.
- La fecha de expedición de la certificación no podrá ser superior a seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de la presente contratación.

El puntaje de cinco (5) puntos se dará a cada una de las certificaciones adicionales de que trata el numeral 3.3.2., que cumplan con todos los requisitos señalados anteriormente y a las certificaciones que no cumplan con alguno o todos los requisitos tendrán un puntaje de cero ( 0 ) por certificación.

En todo caso el puntaje máximo otorgado para este criterio será de diez (10) puntos.

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo se reserva el derecho de verificar la información presentada. En caso de que sea falsa o inexacta, el proponente será descalificado y su propuesta no será tenida en cuenta.

**Nota:** El oferente deberá indicar cuales certificaciones corresponden al cumplimiento del requisito técnico mínimo y cuales se presentan para efectos de la evaluación. Si omite este aspecto, el Ministerio tendrá en cuenta como requisito técnico mínimo obligatorio las dos primeras presentadas en riguroso orden consecutivo en la oferta original y las demás se entenderán como adicionales que serán objeto de calificación.

#### **5.9.5.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL LEY 816 DE 2003 cinco (5) puntos.**

En desarrollo de lo establecido en la Ley 816 de 2003 a fin de apoyar la industria colombiana se asignará el siguiente puntaje:

#### **MANO DE OBRA DEL PERSONAL DE SOPORTE TÉCNICO OFERTADO POR EL PROPONENTE cinco (5) puntos.**

A la propuesta que ofrezca mano de obra del personal técnico ofertado por el proponente ciento por ciento (100%) nacional: 5 puntos.

Para efectos de esta calificación el proponente deberá diligenciar el **anexo número 3** de este proceso de contratación, a excepción de la última de la casilla, que será diligenciada por la entidad.

CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006

25



#### 5.10. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso que dos (2) o más propuestas obtengan el mismo puntaje, se preferirá la que ofrezca el menor precio. Si llegare a persistir el empate se acudirá a un sorteo el cual será reglamentado de la siguiente manera:

El sorteo se resolverá mediante balotas.

- Se dispondrá de una bolsa oscura, la cual será exhibida a todos los asistentes a la audiencia, para que verifiquen que esta se encuentre en perfectas condiciones y totalmente vacía y habrá tantas balotas como proponentes empatados hayan, las cuales se mostrarán a los asistentes a la audiencia.
- Se numerarán consecutivamente y los proponentes empatados, de común acuerdo establecerán las condiciones para escoger el número ganador.

En el evento que no asista alguno de los proponentes que presentó empate o ninguno de éstos, se seguirá la presente metodología:

- Se designará por sorteo entre los asistentes la persona o personas que sacarán las balotas por ellos y se procederá de acuerdo con lo anotado anteriormente.
- De esta audiencia se levantará acta suscrita por los funcionarios de la Entidad que intervinieron y oferentes participantes.

#### 5.11. LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha Contra la Corrupción” a través de alguno de los siguientes medios:

Teléfono desde Bogotá: 5607556

Teléfono desde fuera de Bogotá: 018000/913040

Fax : 5658671

Correo electrónico, en la dirección: [webmaster@anticorrupcion.gov.co](mailto:webmaster@anticorrupcion.gov.co); al sitio de denuncias del Programa, en la página web [www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C.

También puede reportar el hecho a la Oficina de Control Disciplinario del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Calle 28 No. 13 A - 15 Piso 5° ó a la dirección [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co).

Todo lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

#### 5.12. CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS

Todos los documentos que forman parte de la presente Contratación tienen como finalidad que los posibles oferentes, veedurías y ciudadanos en general, conozcan y presenten observaciones o aclaraciones acerca del contenido de los mismos. Las observaciones se deberán dirigir al GRUPO

CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006



Libertad y Orden

**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**  
República de Colombia

ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, ubicada en el noveno piso de la Calle 28 No. 13 A-15, de la ciudad de Bogotá D.C., o al FAX número 6067723, o al correo electrónico: [contratacion@mincomercio.gov.co](mailto:contratacion@mincomercio.gov.co) .

### **5.13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo adjudicará el contrato derivado de la Contratación No. 14 entre el día 04 de agosto y el 10 de agosto de 2006, a la propuesta más favorable a la entidad y a los fines que ella busca con el presente proceso de contratación.

El plazo previsto en este numeral podrá prorrogarse antes de su vencimiento por el Ministerio por un término total no mayor a la mitad de inicialmente fijado, siempre que las necesidades de la entidad lo exijan (numeral 9 artículo 30 de la Ley 80 de 1993).

**NOTA: Teniendo en cuenta lo establecido el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo no suscribirá contrato alguno, con quien se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.**

## **6. CONDICIONES DEL CONTRATO**

### **6.1. FIRMA DEL CONTRATO**

- 6.1.1.** El proponente favorecido deberá firmar el contrato dentro de los cinco (5) días calendario siguiente a la notificación de la selección.
- 6.1.2.** Al proponente que habiendo sido favorecido con la adjudicación no suscribiere el contrato dentro del plazo antes mencionado, se le hará efectiva la póliza de seriedad de la oferta en calidad de sanción, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados (Artículo 30, numeral 12, inciso 1o. Ley 80/93).
- 6.1.3.** Una vez suscrito el contrato por las partes, el CONTRATISTA, procederá a:
- a) Constituir la póliza única en los términos, porcentajes y vigencia indicados en el contrato.
  - b) Ordenar la publicación del contrato en el Diario Único de Contratación Pública, requisito que se entenderá cumplido con el pago de los derechos correspondientes.
  - c) Pago del impuesto de timbre a que haya lugar.

Para el trámite enunciado, contará con cinco (5) días hábiles, los documentos obtenidos del mismo, deberá presentarlos en el Grupo Administrativa, para su revisión y aprobación por parte de la Oficina Asesora Jurídica.

- 6.1.4.** Los presentes Términos de Referencia y la propuesta seleccionada formará parte integrante del contrato.



Libertad y Orden

## 6.2. SITIO DE UBICACION Y RECIBO A SATISFACCION DEL SERVICIO

Los equipos objeto del contrato se encuentran localizados en las diferentes sedes y dependencias del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo ubicado en la Calle 28 No. 13 A-15 piso 2 de la ciudad de Bogotá, D.C., bajo la vigilancia del respectivo supervisor del contrato. Por ser un servicio de carácter permanente por el tiempo del contrato se hará el respectivo seguimiento de acuerdo con la Resolución No. 2304 de octubre 20 de 2004 sobre interventoría de contratos.

## 6.3. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba iniciará con la aprobación de la garantía única y se extenderá durante término de un (1) año.

## 6.4. FORMA DE PAGO

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo pagará el valor del contrato que se suscriba a través de la Tesorería de la Entidad, mes vencido con cargo al PAC de la presente vigencia, previa certificación de cumplimiento a entera satisfacción, expedida por el supervisor del contrato. Este pago se hará de acuerdo con el programa anual mensualizado de caja y estará sujeto a la situación de fondos por parte de la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

La factura debe cumplir con todos los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario y deberá indicar el número del contrato objeto de pago.

Los proponentes deben manifestar aceptación expresa a la forma de pago establecida por LA ENTIDAD.

## 6.5. PAGOS A TERCEROS

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo Unidades 01 y 02 sólo pagará al contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará o hará pagos a terceros.

## 6.6. GARANTÍA ÚNICA DEL CONTRATISTA

El Contratista se compromete a constituir a su costa y a favor de La Nación – Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, una garantía única expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente establecida en el país, la cual debe amparar los siguientes riesgos:

**a). El cumplimiento general del contrato**, por una cuantía equivalente al 20% (veinte por ciento) del valor total del contrato con una vigencia igual a la del plazo del contrato y 4 meses más.

**b). De calidad y correcto funcionamiento de los equipos suministrados**, equivalente al 50% (cincuenta por ciento) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del plazo del contrato y (4) meses más;



En caso que la póliza tenga algún deducible, este será asumido por el contratista. El Contratista deberá reponer el valor de las garantías cuando su valor sea afectado por razón de siniestros.

**c). Calidad de los servicios:** La garantía de buena calidad del servicio prestado debe ser equivalente al 50% del valor total del contrato con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

**d). Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones:** La garantía de salarios y prestaciones sociales debe ser equivalente al 5% del valor total del contrato con una vigencia igual al plazo del contrato y tres (3) años más.

**e). Anexo de responsabilidad civil extracontractual:** La garantía de Anexo de responsabilidad civil extracontractual debe ser equivalente al 20% del valor total del contrato con una vigencia igual al plazo del contrato y dos (2) años más.

#### **6.7. INTERVENTORIA**

La supervisión y vigilancia en la ejecución del contrato, la realizará el Jefe de la Oficina de Sistemas de Información.

#### **6.8. INDEMNIDAD DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO.**

El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en ningún caso será responsable por los actos, incumplimientos de contratos, omisiones o hechos ocasionados por el adjudicatario con quien llegare a celebrar el contrato objeto de este proceso de selección, como tampoco de los actos, incumplimientos de contratos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que dependan del mismo.

Por lo tanto, la relación contractual del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo será única y exclusivamente con el proponente favorecido y la fuente de sus obligaciones serán las que se originen en la Ley y el contrato que se celebre como resultado de este proceso de selección y de la oferta que presente.

#### **6.9. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

La liquidación del contrato se efectuará dentro de los términos legales establecidos en la Ley 80 de 1993.

#### **6.10. DOCUMENTOS CONTRACTUALES**

Los documentos que a continuación se relacionan, se considerarán para todos los efectos parte integrante del contrato y, en consecuencia, producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

- Los presentes términos de referencia con sus comunicaciones y adendos.
- La propuesta del **CONTRATISTA** y los documentos adjuntos presentados con la misma, en aquellas partes aceptadas por LA ENTIDAD.

CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006



- La comunicación de adjudicación.
- Las órdenes escritas al **CONTRATISTA** para la ejecución del contrato.
- Las especificaciones técnicas e instrucciones que sean suministradas al **CONTRATISTA** por el Interventor.

Las actas que durante la ejecución del contrato se redacten y firmen por las partes, con inclusión de las relacionadas con modificaciones en las especificaciones o condiciones del contrato.

#### 6.11. CESIONES Y SUBCONTRATOS

**CESIÓN:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y escrito del **MINISTERIO**.

**SUBCONTRATOS:** El **CONTRATISTA** no podrá subcontratar la totalidad de la ejecución del presente contrato con persona alguna, natural o jurídica, nacional o extranjera. En todos los casos, el **CONTRATISTA** es el único responsable por la celebración de subcontratos y el **MINISTERIO** no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas

#### 6.12. IMPUESTOS

El Contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.



**ANEXO No. 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y fecha:

Señores  
**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**  
Calle 28 No. 13 A-15 Piso 9º.  
Ciudad

El (los) suscrito (s) ....., Representante (s) Legal (es) de ....., de acuerdo con e los términos de referencia de la CONTRATACIÓN NO. 14 DE 2006, cuyo objeto consiste en seleccionar el proponente que ofrezca las mejores condiciones para CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES – CENTRO DE COMPUTO – EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CENTRO DE CABLEADO, con las especificaciones detalladas en la definición técnica de la solución de acuerdo con lo señalado en los términos de referencia.

Hago (cemos) la siguiente propuesta económica: (relacionar el valor de la propuesta)

Y en caso de ser aceptada me (nos) comprometo (emos) a firmar el contrato correspondiente.

Declaro (amos) así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al (los) firmante(s) de esta carta y a la empresa que represento(amos).
2. Que conozco (cemos) la información general y específica contenida en los términos de referencia y demás documentos de la contratación y acepto (amos) los requisitos que la rigen.
3. Que tengo (emos) en mi (nuestro) poder los documentos que integran los términos de referencia y sus adendas que son: (indicar el número y fecha de cada uno).
4. Declaro (amos) no hallarme (nos) incurso (s) en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, demás disposiciones legales y normas reglamentarias vigentes.
5. Que la presente propuesta consta de ..... folios debidamente numerados y rubricados.
6. El (los) suscrito (s) señala (n) como dirección comercial, a donde me (nos) puede (n) remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta contratación, la siguiente:

.....

**CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006**



7. Que nos encontramos a paz y salvo por todo concepto con todas las Entidades Públicas.

De igual manera me (nos) obligo (amos) para con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, a informar todo cambio de mi (nuestra) residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como resultado de esta contratación, hasta su liquidación final.

Nombre completo del (los) proponente (s).....

Valor total de la propuesta.....

Póliza de garantía de seriedad de la propuesta No. .... expedida el

..... Por.....valor del amparo \$.....

Dirección de (los) Proponente (s).....

Dirección electrónica del proponente (e-mail):.....

Firma del (los) representantes (s) legal(es) o apoderado(s).....

Nombre (s) en letra imprenta .....

C.C. No.....de .....



ANEXO NUMERO 2.

CUADRO DE ESPECIFICACIONES Y PRECIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL DEL SERVICIO CON IVA INCLUIDO ( EN PESOS COLOMBIANOS)	VALOR TOTAL DEL SERVICIO ANUAL CON IVA INCLUIDO(EN PESOS COLOMBIANOS)
1	Servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS POR DOCE (12) MESES PARA SERVIDORES - CENTRO DE CÓMPUTO - EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y CENTROS DE CABLEADO DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Y LA DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR con las especificaciones técnicas detalladas en el numeral 2.2 del presente proceso de contratación.		



ANEXO No. 3

CUADRO EVALUACIÓN FACTOR LEY 816 DE 2003 - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

DESCRIPCIÓN	MANO DE OBRA DEL PERSONAL DE SOPORTE TÉCNICO OFERTADO POR EL PROPONENTE		TOTAL ( ESTA COLUMNA SERÁ DILIGENCIADA POR EL MINCOMERCIO)
	NACIONAL %	EXTRANJERO %	
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS POR DOCE (12) MESES PARA SERVIDORES - CENTRO DE CÓMPUTO - EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y CENTROS DE CABLEADO DEL MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Y LA DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR.			
SUBTOTAL			



#### ANEXO No. 4

### COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Los suscritos: \_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_, actuando en mi propio nombre que en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, y \_\_\_\_\_ identificado con cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en calidad de funcionario del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, que en adelante se denominará **LA ENTIDAD**, manifestamos la voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE TRANSPARENCIA** teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Que el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo adelanta un proceso de contratación que tiene el siguiente objeto: seleccionar el proponente que ofrezca las mejores condiciones para contratar EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES – CENTRO DE COMPUTO – EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CENTRO DE CABLEADO, con las especificaciones detalladas en la definición técnica de la solución de acuerdo con lo señalado en los términos de referencia.
2. Que **EL PROPONENTE** tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en el implemento de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.
3. Que el **PROponente** tiene interés en el proceso de Contratación Directa referido en el primer considerando, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso, y en tal sentido realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

### DECLARACIONES

**PRIMERA: Proponente.** Declaro no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política ni en el artículo 8°. de la Ley 80 de 1993, así como no tener sanción vigente por la transgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

**SEGUNDA: Proponente.** Declaro que toda la información que suministré y suministraré al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo es cierta y precisa y que no omití ni omitiré información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del contrato.

**TERCERA: Proponente.** Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

**CUARTA: Proponente.** Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el pliego de condiciones o términos de referencia.

**QUINTA: Proponente.** Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el



Libertad y Orden

**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**  
República de Colombia

presente contrato, las modificaciones, adendos, así como las aclaraciones que se realizaron al pliego de condiciones o a los términos de referencia, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

**SEXTA: Entidad.** Declaro que no me han ofrecido, ni he recibido, ni he solicitado, ni solicitaré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para proferir decisión a favor de algún proponente u otorgar ventaja impropia.

**SEPTIMA: Entidad.** Declaro que los pliegos de condiciones están ajustados a la Ley y que los procedimientos se llevarán a cabo con transparencia y publicidad.

### **COMPROMISOS**

**PRIMERO: Proponente.** Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º. de la Ley 80 de 1993.

**SEGUNDO: Proponente.** Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionadas con el presente contrato.

**TERCERO: Proponente.** Me comprometo a suministrar al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

**CUARTO: Proponente.** Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en el pliego de condiciones o términos de referencia y en el contrato.

**QUINTO: Proponente - Entidad.** Nos comprometemos a desarrollar todas nuestras actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionadas con el presente contrato.

**SEXTO: Entidad.** Me comprometo a guardar cautela y reserva absoluta en lo que corresponde a la información y trámite del proceso, incluido el periodo de ejecución.

**SEPTIMO: Entidad.** Me comprometo a ser objetivo, y a tratar con igualdad a todos los proponentes.

**OCTAVO: Entidad.** Me comprometo a responder y a publicar las respuestas a las observaciones realizadas por todos los participantes.

**NOVENO: Entidad.** Me comprometo a rechazar y a denunciar cualquier dádiva u ofrecimiento hecho directa o indirectamente por algún participante o persona interesada en el proceso contractual.



Libertad y Orden

**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**  
República de Colombia

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, se suscribe en la ciudad de \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de 2006.

**EL PROPONENTE,**

**LA ENTIDAD,**

\_\_\_\_\_  
Firma  
C.C. No:

\_\_\_\_\_  
Firma  
C.C. No.



ANEXO 5

ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIOS (ANS) Y ACUERDO DE SERVICIOS OPERATIVOS (OLA) PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS PARA SERVIDORES – CENTRO DE COMPUTO – EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CENTROS DE CABLEADO DEL MINISTERIO		
Para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para servidores – centro de cómputo – equipos de comunicación y centros de cableado del Ministerio se establecen los siguientes Acuerdos de Niveles de servicio:		
CRITERIO	ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO	ACEPTACION DEL ACUERDO (SI / NO)
Suministro e instalación de CUATRO (4) Gb de memoria en cuatro (4) barras de un (1) Gb P/N 359242-001 para un servidor HP Proliant ML 370 G4.	Menor o igual a 45 días del inicio del contrato.	
<p>Suministro de una (1) unidad de tape backup externa con las siguientes especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Unidad de respaldo en cinta Powervault 110T LTO-2-L</b>, Tecnología LTO-2-L Ultrium tape drive.</li> <li>• <b>Capacidad:</b> 200 GB1 de información no comprimida; 400Gb1 de información comprimida.</li> <li>• <b>Velocidad de transferencia y velocidad de respaldo:</b> Valores máximos, para información no comprimida: 24MB/s; 86.4 GB/hr, Valores máximos para información comprimida: 40MB/s; 187.2 GB/hr</li> <li>• <b>Tarjeta Controladora:</b> 39160 con cable incluido, instalada y con todos los accesorios necesarios para su perfecto funcionamiento.</li> <li>• <b>Tape, Media, LTDO-2,200/400G,5Pk</b> : con software: Symantec Backup exec 10d para Windows en español compatible con sistema operativo Windows Server 2003 con los siguientes agentes incluidos: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Agente Backup Exec para Windows Microsoft Exchange Server.</li> <li>○ Agente Backup Exec para Microsoft SQL Server.</li> </ul> </li> </ul>	Menor o igual a 45 días del inicio del contrato.	

CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006



**ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIOS (ANS) Y ACUERDO DE SERVICIOS OPERATIVOS (OLA) PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS PARA SERVIDORES – CENTRO DE COMPUTO – EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CENTROS DE CABLEADO DEL MINISTERIO**

Para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para servidores – centro de cómputo – equipos de comunicación y centros de cableado del Ministerio se establecen los siguientes Acuerdos de Niveles de servicio:

CRITERIO	ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO	ACEPTACION DEL ACUERDO (SI / NO)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Agente remoto de Backup Exec para servidores Windows 2003</li> <li>○ Opción de recuperación inteligente ante desastres de Backup Exec</li> </ul>		
Suministro del Command Line Interface / Hp Storage Work Modular Smart Array 500 G2. P/N 259992-001	Menor o igual a 45 días del inicio del contrato	
Entrega mensual de un documento al coordinador que designe el Ministerio con la lista de intervenciones efectuadas a todos los equipos, firmada por el técnico que efectuó el mantenimiento, informando los datos de la parte reemplazada y los datos del nuevo elemento, anexando los reportes de los servicios respectivos.	Uno cada 30 días calendario durante la vigencia del contrato (un año)	
Horario para la realización de mantenimiento preventivo de los equipos activos de red.	Lunes a domingo en horas no hábiles, preferiblemente en las noches o durante los fines de semana.	
Tiempo de solución en los ítems que corresponden a los mantenimientos correctivos	Menor o igual a 4 horas Hábiles a partir de la solicitud del servicio, a través de cualquier medio.	
Tiempo de Solución incidentes hardware de servidores que requieran cambio de partes para los equipos cubiertos con cobertura total de repuestos.	Menor o igual a 24 horas Hábiles a partir de la solicitud del servicio, a través de cualquier medio y la firma deberá facilitar en calidad de préstamo un equipo de similares características	



**ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIOS (ANS) Y ACUERDO DE SERVICIOS OPERATIVOS (OLA) PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS PARA SERVIDORES – CENTRO DE COMPUTO – EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CENTROS DE CABLEADO DEL MINISTERIO**

Para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para servidores – centro de cómputo – equipos de comunicación y centros de cableado del Ministerio se establecen los siguientes Acuerdos de Niveles de servicio:

CRITERIO	ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO	ACEPTACION DEL ACUERDO (SI / NO)
	técnicas, durante el tiempo necesario para resolver el inconveniente.	
Tiempo de solución de incidentes de hardware para los cuales no se consigan repuestos (por cualquier razón)	Menor o igual a 48 horas Hábiles a partir de la solicitud del servicio, a través de cualquier medio	
Realizar cuatro (4) mantenimientos preventivos durante la vigencia del contrato, para cada uno de los equipos relacionados en los ítem No 1, ítem No 2, ítem No 3, de numeral 2.1, ítem No 7, ítem No 8, ítem No 9, ítem No 10 y ítem No 11	El tiempo de ejecución cada ciclo de mantenimiento debe ser menor o igual a dos (2) meses	
Tiempo de solución para los elementos relacionados en los ítem No 7, ítem No 8, ítem No 9, ítem No 10 y ítem No 11	Menor o igual a 4 horas Hábiles a partir de la solicitud del servicio, a través de cualquier medio.	
Tiempo de solución para los elementos relacionados en los ítem No 7, ítem No 8, ítem No 9, ítem No 10 y ítem No 11, en caso de que haya que retirar equipos, dispositivos o componentes para reparación.	Menor o igual a 24 horas Hábiles a partir de la solicitud del servicio, a través de cualquier medio y la firma deberá facilitar en calidad de préstamo un equipo de similares características técnicas, durante el tiempo necesario para resolver el inconveniente	



## DEFINICIONES

Tiempo de solución: Tiempo total que toma atender una solicitud ó un evento, hasta solucionarlo definitivamente, esta definición aplica para todas las líneas de servicio.

Para medir el tiempo de solución de una solicitud o evento se seguirá la siguiente Metodología:

Hora de Apertura: Cuando se presente una solicitud de usuario, se registrará la hora de la solicitud, ya sea telefónica o vía correo electrónico.

Hora de Cierre: Cuando se haya dado solución a la solicitud presentada o se haya dado atención a la solicitud en forma satisfactoria

$$\text{Tiempo de Solución} = \text{Fecha y Hora de Cierre} - \text{Fecha y Hora de Apertura}$$

**Nota 1:** el incumplimiento de uno cualquiera de los acuerdos de nivel de servicios podrá ocasionar sanciones de carácter económico.

**Nota 2:** La no aceptación de uno cualquiera de los criterios aquí estipulados será causal de rechazo de la propuesta estudiada.

**Declaro que he leído y entendido completamente el acuerdo de nivel de servicios (ANS) y el acuerdo de servicios operativos (OLA) y que en caso de salir favorecido con el contrato, ME COMPROMETO A CUMPLIR ESTE ACUERDO EN SU TOTALIDAD.**

\_\_\_\_\_  
Firma Representante Legal



**ANEXO No. 6**

**CONSTANCIA DE VISITA OBLIGATORIA**

Ciudad y Fecha

---

El suscrito **MIGUEL ANTONIO MEDINA PARRA**, Jefe de la Oficina de Sistemas de Información del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, hace constar que el señor: \_\_\_\_\_ identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_ representante de la firma \_\_\_\_\_ efectuó la visita al sitio donde se desarrollará el objeto de la contratación directa No. 13 de 2006, que consiste en EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SERVIDORES – CENTRO DE COMPUTO – EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y CENTRO DE CABLEADO, con las especificaciones detalladas en la definición técnica de la solución de acuerdo con lo señalado en los términos de referencia.

Dada en Bogotá, D.C. a los

**MIGUEL ANTONIO MEDINA PARRA**  
Jefe de la Oficina de Sistemas de Información



**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**  
República de Colombia

# **ANEXOS TÉCNICOS**

**CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006**

**43**

Calle 28 No. 13 A 15 Pisos 1 al 7, 9, 16, y 18 PBX (571) 6067676 Bogotá, Colombia [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co)



## ANEXOS No. 1

# MANTENIMIENTO PREVENTIVO ÚNICAMENTE

### ÍTEM No. 01

SERVIDORES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO										
ITEM	SERVIDOR	Placa Inventario o código de barras	Procesador	Memoria Ram	Unidad de cinta	Disco Duro	CD	3,5	Tarjetas de Red	Fuentes de poder Redundantes
<b>AMBIENTE WINDOWS</b>										
1	HP PROLIANT ML 370 G4	S/N BRC4441002	4 Procesadores Xeon de 3,4 GHz	2 GB	HP Dat 72	2 DD ULTRA 320 SCSI de 36,4 Gb cada uno y 4 DD ULTRA 320 SCSI de 72,8 Gb cada uno	DVD_ROM - M DUAL LAYER R/W	X	1 Tarjeta de red Integrada a un 1Ghz con conector RJ-45 y 2Tarjeta de red Dual a un 1Ghz con conector RJ-45	2 fuentes de poder redundantes
2	HP PROLIANT ML 370 G4	S/N BRC54610GT	4 Procesadores Xeon 3.6 GHz	3.5 GB	HP Dat 72	2 DD ULTRA 320 SCSI de 36,4 Gb cada uno	DVD_ROM M	X	1 Tarjeta de red Integrada a un 1Ghz con conector RJ-45 y 2Tarjeta de red Dual a un 1Ghz con conector RJ-45	2 fuentes de poder redundantes
3	HP PROLIANT ML 370 G4	S/N BRC5460GR	4 Procesadores Xeon 3.6 GHz	3.5 GB	HP Dat 72	2 DD ULTRA 320 SCSI de 36,4 Gb cada uno y 2 DD ULTRA 320 SCSI de 72,8 Gb cada uno	DVD_ROM M	X	1 Tarjeta de red Integrada a un 1Ghz con conector RJ-45 y 2Tarjeta de red Dual a un 1Ghz con conector RJ-45	2 fuentes de poder redundantes
4	DELL POWER EDGE 2800	S/N 87RRM81	4 Procesadores Xeon de 3.6 GHz	4 GB	Dell Dat 72	2 DD ULTRA 320 SCSI de 36 Gb cada uno y 4 DD ULTRA 320 SCSI de 73 Gb cada uno	DVD_ROM M	X	1 Tarjeta de red Integrada a un 1Ghz con conector RJ-45 y 2Tarjeta de red Dual a un 1Ghz con conector RJ-45	2 fuentes de poder redundantes
5	DELL POWER EDGE 2800	S/N B7RRM81	4 Procesadores Xeon de 3.6 GHz	4 GB	Dell Dat 72	2 DD ULTRA 320 SCSI de 36 Gb cada uno y 4 DD ULTRA 320 SCSI de 73 Gb cada uno	DVD_ROM M	X	1 Tarjeta de red Integrada a un 1Ghz con conector RJ-45 y 2Tarjeta de red Dual a un 1Ghz con conector RJ-45	2 fuentes de poder redundantes



**ÍTEM No. 02**

SISTEMA DE ALMACENAMIENTO EXTERNO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
Marca	Modelo	Capacidad	No Disco Instalados	Capacidad de Cada Disco
HP	StorageWorks Modular Smart array G2	14 Discos	8 Discos	72,8 Ultra 320 SCSI

**ÍTEM No. 03**

EQUIPOS ACTIVOS DE LA RED PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO			
Equipo	Modelo	3com	Total general
switch	3870	1	1
	4400	3	3
	4924	1	1
Total switch		5	5
Total general		5	5



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
República de Colombia

# **ANEXOS No. 2**

## **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

## **ÚNICAMENTE CON COBERTURA**

## **TOTAL DE REPUESTOS**

ÍTEM No. 06

CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006

46

Calle 28 No. 13 A 15 Pisos 1 al 7, 9, 16, y 18 PBX (571) 6067676 Bogotá, Colombia [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co)

<b>SERVIDORES PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS</b>										
<b>ITEM</b>	<b>SERVIDOR</b>	<b>Placa Inventario o código de barras</b>	<b>Procesador</b>	<b>Memoria Ram</b>	<b>Unidad de cinta</b>	<b>Disco Duro</b>	<b>CD</b>	<b>3.5</b>	<b>Tarjetas de Red</b>	<b>Fuentes de poder Redundantes</b>
<b>AMBIENTE UNIX</b>										
1	COMPAQ PROLIAN ML 350	M019KT451J	1 Procesador Xeon 2.4 GHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 36 Gb HOT SWAP cada uno	X	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-451	1 fuente de poder redundante
2	COMPAQ PROLIAN ML 350	M04GKT451H	1 Procesador Xeon 2.4 GHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 36 Gb HOT SWAP cada uno	X	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-451	1 fuente de poder redundante
3	COMPAQ PROLIAN ML 350	F325KT451017	1 Procesador Xeon 2.4 GHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 36 Gb HOT SWAP cada uno	X	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-451	1 fuente de poder redundante
4	COMPAQ PROLIAN ML 350	M02EKT451J	1 Procesador Xeon 2.4 GHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 36 Gb HOT SWAP cada uno	X	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-451	1 fuente de poder redundante
5	COMPAQ PROLIAN ML 350	M018KT451J	1 Procesador Xeon 2.4 GHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 36 Gb HOT SWAP cada uno	X	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-451	1 fuente de poder redundante
6	COMPAQ PROLIAN ML 350	M0BRKT451J	1 Procesador Xeon 2.4 GHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 36 Gb HOT SWAP cada uno	X	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-451	1 fuente de poder redundante
7	COMPAQ PROLIAN ML 350	M09GKT451J	1 Procesador Xeon 2.4 GHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 36 Gb HOT SWAP cada uno	X	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-451	1 fuente de poder redundante
8	COMPAQ PROLIAN ML 350	M02FKT451J	1 Procesador Xeon 2.4 GHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 36 Gb HOT SWAP cada uno	X	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-451	1 fuente de poder redundante
9	COMPAQ PROLIAN ML 350	M01ZKT451G	1 Procesador Xeon 2.4 GHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 36 Gb HOT SWAP cada uno	X	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-451	1 fuente de poder redundante
10	HP ML350	S/N F326KT451023	1 Procesador Xeon 2.4 GHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 36 Gb HOT SWAP cada uno	X	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-451	1 fuente de poder redundante



## ANEXOS No. 3

# MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS

### ÍTEM No. 08

EQUIPOS ACTIVOS DE LA RED PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO												
Marca	Modelo	Enrutador	Hub	LANPLEX	PIX 520	Router	Switch	TERMINAL	TRANSIVER	Sis de Mensajería Unificada	Lanexpress	Total general
3Com	2500				1							1
	4300						1					1
	4400						6					6
	3300 SM						8					8
	4900 SX						1					1
	LINK BUILDER		14									14
	Super Stack II		9									9
	DUAL SPEED		1									1
Total 3Com			24		1		16					41
ADAPTER	BRI 2001							3				3
Total ADAPTER								3				3
ALLIED	AUI-UTP									6		6
Total ALLIED										6		6
Cisco	1600					1						1
	1900		2									2
	2500	2				4						6
	FIREWALL				2							2
	PIX 520					1						1
	7500	1										1
Total Cisco		3	2		2	6						13
hp	J2611B		2									2
Total hp			2									2
SMC	3326		1									1
	5924		11									11
	Tiger Stack II		1									1
Total SMC			13									13
Baystack	Bay Network						1					1
Total Baystack							1					1
Microcom	2500										1	1
Total Microcom											1	1
Octel	200										1	1
Total Octel											1	1
<b>Total general</b>			3	41	1	2	6	17	3	6	1	81



**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**  
República de Colombia

**ÍTEM No. 10**

**CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006**

**49**

Calle 28 No. 13 A 15 Pisos 1 al 7, 9, 16, y 18 PBX (571) 6067676 Bogotá, Colombia [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co)



<b>EQUIPOS DE ADMINISTRACION CENTRALIZADA PARA MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO</b>		
<b>EQUIPOS</b>	<b>MARCA</b>	<b>MODELO</b>
Administrador Centralizado	Belkin	P61041-A
Administrador Centralizado	Belkin	P61041-A
Administrador Centralizado	Belkin	Omniview
Administrador Centralizado	Belkin	Omniview
Monitor	Samsung	SyncMaster 710N
Monitor	Samsung	SyncMaster 710N
Monitor	Compaq	Pe1127
Monitor	Digital	VRC21-MA
Monitor	Compaq	PE1100
Teclado	Hp	KB-0316
Teclado	Dell	Quietkey
Teclado	Ibm	KB9910
Teclado	Ibm	KB-9910
Teclado	HP	KB-0316
Mouse	Genius	GM-04011P
Mouse	Microsoft	T8CJ
Mouse	Ibm	10C6148
Mouse	Ibm	10C6148
Mouse	HP	M-S34



**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**  
República de Colombia

SERVIDORES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS												
SERVIDOR	NOMBRE	POSICION	Placa Inventario o código de barras	Procesador	Memoria Ram	Unidad de cinta	Disco Duro	CD	3 #2	Tarjetas de Red	Fuentes de poder Redundantes	
<b>AMBIENTE WINDOWS</b>												
1	ACER ALTOS 600	PRINTER	2-8	S/N 91500101604600012M Cod. Barras: 51373	2 Procesadores Pentium III de 800 MHz	256 MB	DDS2 de 12/24 GB SCSI	1 DD SCSI de 19GB, 2 DD removibles HOT SWAP de 9 GB cada uno y 1 DD removible HOT SWAP de 4 GB	HP CD-Writer 9100 Series Interno	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-45	1 fuente de poder redundante
2	COMPAQ PROLIANT 1600	CCOMPITE1	2-7	S/N: D839BWM10169	2 Procesadores Pentium III de 500 MHz	512 MB	Hp SuperStoe DT 80	2 DD ULTRA 320 Scsi de 36,4 GB cada uno y 2 DD ULTRA 320 Scsi de 9.1 GB cada uno.		X	1 Tarjeta de red Compaq (10/100Mhz) integrada conector RJ-45 y una Tarjeta de red 100/1000 Mhz	1 fuentes de poder
3	COMPAQ PROLIANT 1600	CCOMPITE	3-3	S/N : D639BWM10314	1 Procesador Pentium III de 500 MHz	384 MB	4 GB SCSI	2 DD SCSI-3 ULTRA WIDE de 4.3 GB cada uno		X	2 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-45	2 fuentes de poder redundantes
4	COMPAQ PROLIANT ML 37062	SERVIDOR-IMG	3-4	S/N D133jsrk041 Cod. Barras: 10106533	1 Procesador Pentium III de 1100 MHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD removibles HOT SWAP de 18 GB cada uno y 2 DD removibles HOT SWAP de 72,8 cada uno		X	1 Tarjetas de red Tarjeta de red Compaq NC3163 (10/100Mhz) con conector RJ-45	2 fuentes de poder redundante
5	COMPAQ PROLIANT ML 37062	PSPMCEXPXY	2-4	Cod. Barras: 00051464 S/N: D133JSR1K089	1 Procesador Pentium III de 1400 MHz	2 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD removibles HOT SWAP de 36,4 GB cada uno		X	1 Tarjeta de red Integrada 10/100Mhz con conector RJ-45 y 1 Tarjeta de red Dual 100/1000Mhz con conector RJ-45	2 fuentes de poder
6	COMPAQ PROLIANT ML 37062	MINCOTOOLS	2-5	Cod. Barras: 51463 S/N: D133JSR1K044	1 Procesador Pentium III de 1133 MHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD removibles HOT SWAP de 9 GB cada uno y 3 DD removibles HOT SWAP de 18 GB cada uno		X	1 Tarjetas de red Integrada Intel Pro (10/100Mhz) con conector RJ-45 y 1 Tarjeta de red Dual 10/100 Mhz con conector RJ-45	1 fuente de poder
7	COMPAQ PROLIANT ML330	MINCODATA	2-1	S/N : 6J29KH37R005 Cod. Barras: 00051485	1 Procesador Pentium III de 1400 MHz	512 MB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 17 GB cada uno		X	1 Tarjeta de red Compaq (10/100Mhz) con conector RJ-45	1 fuente de poder
8	DELL POWER EDGE 6300	MINCOMEX	3-7	S/N 01XFQ	2 Procesadores Pentium II Xeon de 450 MHz	512 MB	DDS3 de 12/24 GB SCSI	2 DD removibles HOT SWAP de 9 GB cada uno y 3 DD removibles HOT SWAP de 18 GB		X	1 Tarjeta de red Intel Pro 1000Mhz Dual con conectores RJ-45	3 fuentes de poder redundantes
9	DELL POWER EDGE 6300	ANTIVIRUS	2-6	S/N H00A6	2 Procesadores Pentium III Xeon de 550 MHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	5 DD removibles HOT SWAP de 18 GB cada uno		X	1 Tarjetas de red Integrada Intel Pro (10/100Mhz) con conector RJ-45 y 1 Tarjeta de Red Dual Intel Pro /1000 + (10/100/1000) con conector RJ-45	3 fuentes de poder redundantes
10	DELL POWER EDGE 6400	OBSERVATORIO 10		S/N 28217	2 Procesadores Xeon de 550 GHz	2 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD removibles HOT SWAP de 36 GB cada uno y 3 DD removibles HOT SWAP de 120 GB cada uno		X	2 Tarjetas de red Duales Intel Pro 100 con conector RJ-45	3 fuentes de poder redundantes
11	DELL POWER EDGE 6400	MINTURISMO	3-8	S/N 9VfYH11 Placa: 20367 Mindesarrollo	2 Procesadores Pentium III Xeon de 900 MHz	1 GB	Externa Dell Power Vault 120r DDS4 de 120/240 GB SCSI	4 DD removibles HOT SWAP de 36 GB cada uno		X	1 Tarjetas de red Integrada Intel Pro (10/100Mhz) con conector RJ-45 y 1 Tarjeta de red Dual Intel Pro 1000 con conector RJ-45	3 fuentes de poder redundantes

ÍTEM No.11



Ministerio de Comercio, Industria y Turismo  
República de Colombia

SERVIDORES PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON COBERTURA TOTAL DE REPUESTOS													
SERVIDOR	NOMBRE	POSICION	Placa Inventario o código de barras	Procesador	Memoria Ram	Unidad de cinta	Disco Duro	CD	3 #2	Tarjetas de Red	Fuentes de poder Redundantes		
<b>AMBIENTE WINDOWS</b>													
12	IBM NETFINITY 3500	INTRANET	1-2	S/N: 1s865722y23D1253	2 Procesadores Pentium III de 666 MHz	256 MB		2 DD Internos SCSI de 9 GB cada uno	X	X	1 Tarjeta de red Intel Pro 100+(10/100Mhz) con conector RJ-45	1 fuente de poder	
13	IBM NETFINITY 5600	HELPDESK	1-2	S/N 23m1817	2 Procesador Pentium III de 800 MHz	512 MB		3 DD removibles HOT SWAP de 18 GB cada uno	X	X	1 Tarjetas de red Integrada Intel Pro (10/100Mhz) con conector RJ-45 y 1 Tarjeta de red 100/1000Mhz con conector RJ-45	3 fuentes de poder redundantes	
14	IBM NETFINITY 5600	INTRANET1	2-2	S/N 23m1817	2 Procesadores Pentium III de 800 MHz	512 MB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD removibles HOT SWAP de 18 GB	X	X	1 Tarjeta de red Integrada 10/100Mhz con conector RJ-45	3 fuentes de poder redundantes	
15	IBM@SERVER Xseries 225	PRINTER01	1-4	S/N KP-BFW17	4 Procesadores Pentium Xeon de 2,8 GHz	2,6 GB	NO	5 DD removibles HOT SWAP de 36,4 GB cada uno		DVD	X	1 Tarjeta de red Integrada a un 1Ghz con conector RJ-45 y 1 Tarjeta de red Dual a un 1Ghz con conector RJ-45	2 fuentes de poder redundantes
16	COMPAQ PROLIANT ML 350	EXPOVUCE	4-4	Placa Mincomex: 00051493, S/N: F326KT451021	2 Procesadores Intel Xeon de 2.4 GHz	2 GB	Dat 20/40 Gb	6 DD SCSI de 36 GB Hot Plug cada Uno.	X	X	2 Tarjeta de red Giga Ethernet 10/100/1000TX Mhz con conector RJ-45	2 fuentes de poder redundantes	
<b>AMBIENTE LINUX</b>													
17	COMPAQ PROLIANT ML 37062	IMÁGENES	4-7	CB: 51465 S/N: D133JSR1K076	1 Procesador Pentium III de 1133 MHz	512 MB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	3 DD removibles HOT SWAP de 18,2 GB cada uno	X	X	1 Tarjeta de red Integrada 10/100Mhz con conector RJ-45 y 1 Tarjeta de red 10/100Mhz con conector RJ-45	1 fuente de poder	
18	HP ML350	VUCEMAIL	4-6	S/N M01RKT451J	1 Procesador Xeon 2.4 GHz	1 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD SCSI de 36 Gb HOT SWAP cada uno	X	X	1 Tarjeta de red (10/100Mhz) con conector RJ-45	1 fuente de poder redundante	
<b>AMBIENTE UNIX</b>													
19	COMPAQ PROLIANT ML 37062	ADMITIVA	4-3	S/N D242H51D027 Cod. Barras: 51492	2 Procesadores Pentium III de 1133 MHz	2 GB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD removibles HOT SWAP de 36 GB cada uno y 3 DD removibles HOT SWAP de 72 GB cada uno	X	X	1 Tarjetas de red Integrada Intel Pro 100 (10/100Mhz) con conector RJ-45	2 fuentes de poder redundante	
20	ACER POWER	SCOSYS2	3-6	Placa: 3160 S/N EF41A00003	1 Procesador Pentium II 266MHZ	196 MB	200 MB	1 DD SCSI de 10 GB	X	X	1 Tarjeta de red 10/100Mhz con conector RJ-45	1 fuente de poder	
21	ACER ENTRA	DESA	4-5	Placa: 6099	1 Procesador Pentium de 200 MHz	32 MB	NO	1 DD IDE de 10 GB	NO	X	1 Tarjeta de red 10/100Mhz con conector RJ-45	1 fuente de poder	
22	IBM NETFINITY 5600	SMP5400		S/N 23m1820	1 Procesador Pentium III de 800 MHz	512 MB	DDS4 de 20/40 GB SCSI	2 DD removibles HOT SWAP de 18 GB cada uno	X	X	1 Tarjeta de red Intel Pro 100+(10/100Mhz) con conector RJ-45	3 fuentes de poder redundantes	

CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006

52



**Ministerio de Comercio, Industria y Turismo**  
República de Colombia

**CONTRATACIÓN DIRECTA NUMERO 14 DE 2006**

**53**

Calle 28 No. 13 A 15 Pisos 1 al 7, 9, 16, y 18 PBX (571) 6067676 Bogotá, Colombia [www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co)