

Integración de los Planes Institucionales y Estrategicos al Plan de Acción
(Decreto 612 de 2018)

Formulación 2018

Dimensiones del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Nombre del Plan	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable			
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		Total Año		
1. Talento Humano	1. Gestión estratégica del Talento Humano	Plan Estratégico de Talento Humano	EL CAMINO A LA FELICIDAD: Diagnóstico de aplicabilidad del teletrabajo y horario flexible para validar los requerimientos, legales, tecnológicos y organizacionales (cargos aplicables) realizado				1										1	Grupo de Talento Humano	
			EL CAMINO A LA FELICIDAD: Propuesta de Políticas y procedimientos aplicables al Teletrabajo y horario flexible							1									1
			EL CAMINO A LA FELICIDAD: Prueba piloto de Teletrabajo y horario flexible realizada de acuerdo con los resultados del diagnóstico												1				1
			EL CAMINO A LA FELICIDAD: Documento con el resultado de la mesa de trabajo con los jefes de talento humano de las entidades del sector para idear o compartir buenas prácticas con relación al salario emocional y capacitación.					1											1
			EL CAMINO A LA FELICIDAD: Propuesta de Políticas y procedimientos aplicables al salario emocional establecidas								1								1
			EL CAMINO A LA FELICIDAD: Plan de trabajo de la actividad sectorial de recreación						1										1
			EL CAMINO A LA FELICIDAD: Actividad sectorial de recreación desarrollada												1				1
		Plan Anual de Vacantes	Reporte de las vacantes del Mincit						1							1	2	Grupo de talento Humano	
		Plan de Previsión de Recursos Humanos	Costos de gastos de personal del Mincit - Anteproyecto 2019.			1											1	Grupo de Talento Humano	
		Plan Institucional de Capacitación	Programa Bilingüismo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Grupo de Talento Humano	
			Programas de Inducción		1		1		1				1				4		
			Programa de Reinducción										1				1		
			Curso Contratación Estatal			1											1		
Curso Microsoft Office Básico				1											1				
Curso Microsoft Office Intermedio										1					1				
Curso Redacción Profesional						1									1				
Curso Normas Internacionales de Contabilidad e Información Financiera (NIIF)							1								1				
Curso Presentaciones Efectivas									1						1				
Taller Protocolo servicio al ciudadano						1									1				
Curso Gestión Documental				1											1				
Curso Gestión de la Calidad , COSO y Auditoria Interna					1										1				
Proyecto Universidad Corporativa					1		1		1		1				4				
Sensibilización Herramientas Anticorrupción				1							1			2					

Dimensiones del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Nombre del Plan	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable				
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		Total Año			
1. Talento Humano	1. Gestión estratégica del Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación	Sensibilización Herramientas Ética e Integridad										1			1	Grupo de Talento Humano			
			Régimen Disciplinario: (Módulos de sensibilización)					1			1							2		
			Certificación auditores de calidad ISO9001 - 2015					1											1	
			Sensibilización calidad ISO9001 - 2015				1												1	
			Gestión del Riesgo – ISO 31000							1									1	
		Plan Anual de Incentivos Institucionales	Convocatoria conformación Equipos de Trabajo 2018				1											1	Grupo de Talento Humano	
			Divulgación Proyectos Inscritos					1										1		
			Cronograma participantes Equipos de Trabajo					1										1		
			Sustentación Pública Equipos de Trabajo												1			1		
			Selección Mejores Equipos de Trabajo												1			1		
			Proclamación Mejores Equipos de Trabajo 2018													1		1		
			Convocatoria Comité Evaluador para la Selección de los Mejores Funcionarios 2017 - 2018												1			1		
			Proclamación Mejores Funcionarios 2017 - 2018														1	1		
			Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	El criterio 3.1.1 Exámenes médico ocupacionales periódicos con informe de condiciones de salud anual							1	1	1	1	1	1	1	6		Grupo de Talento Humano
				El criterio 3.3.2 medición de la frecuencia de la accidentalidad													1	1		
		El criterio 3.2.1 Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales a la ARL, a la EPS y al Ministerio de Trabajo según corresponda.(Registros: FURAT, FUREL, Oficios)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		El criterio 1.1.7 Capacitación al COPASST en inspecciones de seguridad, normatividad legal vigente en riesgos laborales		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		El criterio 2.3.1 Auto evaluación inicial del sistema		1														1		
		El criterio 5.1.2 Capacitación y entrenamiento a la brigada de emergencia en como primeros auxilios básicos, RCP, camillaje, vendaje, contraincendios, como actuar ante un sismo y pista de entrenamiento. Para los colaboradores se dirige capacitaciones en primeros auxilios básicos, RCP, camillaje, vendaje, contraincendios, como actuar ante un sismo.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
		El criterio 4.1.1 Actualización de la Matriz para la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos y divulgación de los riesgos		1	1	1	1	1	1	1								7		
		El criterio 3.2.2 Investigación de eventos reportados de incidentes y/o accidentes de trabajo (Formatos)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		

Handwritten signature or initials

Dimensiones del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Nombre del Plan	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable			
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		Total Año		
1. Talento Humano	1. Gestión estratégica del Talento Humano	Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	El criterio 2.2.1 Socialización de la política y objetivos del sistema a través de medios de comunicación internos	1	1	1	1	1	1	1	1						7	Grupo de Talento Humano	
			El criterio 4.1.4 Actualización del estudio de iluminación y socialización de resultados al COPASST	1	1	1	1												4
			El criterio 4.2.4 Inspecciones de seguridad a instalaciones físicas, Elementos de emergencias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
			El criterio 4.2.5 Evidencias de seguimiento al cumplimiento del Mantenimiento preventivo y/o correctivo en instalaciones, equipos y herramientas por parte del Grupo Administrativo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
			El criterio 3.1.3 Actualización del profesiograma	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
			El criterio 3.1.2 Actividades de medicina preventiva y promoción y prevención: inspecciones a puestos de trabajo, pausas activas, asesoría individual en riesgo psicosocial, Actividades en el mes de la Seguridad y Salud en el Trabajo (valoraciones visuales, actividades anti estrés) valoraciones nutricionales, seguimiento recomendaciones medicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
			El criterio 1.1.6 Reuniones del COPASST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
			El criterio 4.2.3 Divulgación en medios de comunicación internos de protocolos de seguridad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
			El criterio 7.1.1 Implementación de acciones preventivas, correctivas y de mejora, generadas de auditorías, de la medición de los indicadores, de accidentes e incidentes de trabajo, enfermedades laborales, inspecciones de seguridad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
			El criterio 2.10.1 Establecer criterios en la evaluación y selección de proveedores y contratistas en el MinCIT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					10
			El criterio 6.1.2 Auditoría interna al SG-SST	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
			El criterio 7.1.3 Evidencias de acciones correctivas, preventivas y/o de mejora de las investigaciones de incidentes y/o accidentes de trabajo reportados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12
El criterio 7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas producto de requerimientos o recomendaciones de autoridades y de la ARL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12				

MYBT

Dimensiones del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Nombre del Plan	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable	
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		Total Año
1. Talento Humano	1. Gestión estratégica del Talento Humano	Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	El criterio 2.9.1 Establecer el alcance, para la identificación y evaluación de las especificaciones en SG-SST dentro del procedimiento de adquisición de bienes y servicios del plan anual de adquisiciones y elaboración de la matriz de EPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Grupo de Talento Humano
			El criterio 5.1.1 Simulacros ante emergencia. Ejercicios de entrenamiento teórico prácticos dirigido a brigadistas y colaboradores del MinCIT en que hacer en caso de un sismo en puesto de trabajo, simulacro de evacuación por incendio		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
			El criterio 5.1.1 Actualización de los planes de emergencias y divulgación de los procedimientos operativos ante emergencia					1	1	1	1	1	1	1	1	8	
			Criterio 6.1.4 Revisión del sistema por la Alta Dirección, comunicando resultados al COPASST		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
			Criterio 3.1.7 Campañas en estilos de vida y trabajos saludables en prevención hacia el consumo de tabaco, alcohol, nutrición saludable, ejercicio, estrés, entre otros		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
			Criterio 3.3.6 Medición del ausentismo por enfermedad común, laboral y por accidentes de trabajo												1	1	
			Criterio 3.1.2 Elaboración de los PVE en Riesgo Psicosocial, Visual y Ruido, actualización de los PVE Cardiovascular y DME					1	1	1	1	1	1			6	
			Criterio 2.7.1 Actualización de la matriz legal		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
			Criterio 2.4.1 Elaboración del plan de trabajo												1	1	
			Criterio 2.1.1 Revisión anual de la política y objetivos del SGSST												1	1	
			Criterio 1.2.1 Plan de capacitación en Promoción y prevención en Higiene postural y pausas laborales, manejo de cargas (áreas de Gestión Documental y Administrativa), Nutrición y estilos de vida y trabajos saludables dirigido a todos los colaboradores, Taller en manejo y control de estrés				1	1	1	1	1	1	1	1		9	
			Realizar seguimiento al cumplimiento del programa anual de mantenimiento preventivo a las instalaciones físicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			El criterio 1.1.2 Documento de responsabilidades frente al sistema y su divulgación			1	1	1								3	
			El criterio 1.1.3 Asignación de recursos-CDP	1												1	
			El criterio 1.1.8 Reuniones del Comité de convivencia Laboral - CCL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
El criterio 2.11.1 Elaboración del procedimiento de Gestión del cambio integrado para los subsistemas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10				

MIPG

Dimensiones del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Nombre del Plan	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable			
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		Total Año		
1. Talento Humano	1. Gestión estratégica del Talento Humano	Plan Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	El criterio 3.1.4 Resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales (Conceptos médicos)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Grupo de Talento Humano		
			El criterio 3.1.6 Seguimiento a trabajadores por recomendaciones médicas escritas emitidas por EPS y ARL y acciones generadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	
			El criterio 3.2.3 Registro y seguimiento de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		12	
			El criterio 3.3.1 Medición de la severidad de los accidentes de trabajo ocurridos													1		1	
			El criterio 3.3.3 Medición de la mortalidad de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales													1		1	
			El criterio 3.3.4 Medición de la prevalencia de las enfermedades laborales													1		1	
			El criterio 3.3.5 Medición de la incidencia de las enfermedades laborales													1		1	
			El criterio 4.1.2 Campaña divulgación de peligros y riesgos identificados en medios de comunicación internos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	12
			El criterio 4.2.6 Evidencia de entrega y capacitación de los Elementos de Protección Personal a trabajadores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	12
			El criterio 7.1.2 Evidencias de implementación de las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora dejadas por la Alta Dirección al sistema	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12			
2. Direccionamiento Estratégico y Planeación	3. Planeación Institucional	Plan de Acción Comités Estratégicos	Plan de Acción Comité de Comercio formulado	1												1	Oficina Asesora de Planeación Sectorial		
			Plan de Acción Comité de Industria formulado	1												1			
			Plan de Acción Comité de Turismo formulado	1														1	
			Plan de Acción Comité de Fortalecimiento Institucional formulado	1														1	
3. Gestión con Valores para el Resultados	4. Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	Plan Anual de Adquisiciones	El Plan de anual de Adquisiciones, se encuentra actualizado en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	1							1					2	Grupo Administrativa		
			Implementar la Arquitectura Empresarial - AE de conformidad con el diagnóstico y diseño recomendado y mantener la AE de acuerdo con la dinámica de los procesos de Mincomercio.										1						1
	6. Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Apoyar técnicamente como Oficial de seguridad del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo				1										1	Oficina de Sistemas de Información	
			Servicios en la nube para el sitio WEB del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y migración de sitios web.					1								1	2		
			Bolsa de horas para la asistencia soporte y nuevos desarrollos Para el portal WEB del Ministerio.												1		1		
			Desarrollo, soporte y mantenimiento de soluciones informáticas												1		1		
			Servicio de Soporte y Mantenimiento al Sistema de Gestión Documental y Sistema de Peticiones, Quejas y Reclamos		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
			Actualizar la arquitectura tecnológica (Hardware y Software)											1					1
Ampliar y mantener la plataforma tecnológica utilizada para el teletrabajo.	1				1										2				

Dimensiones del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Nombre del Plan	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable						
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		Total Año					
3. Gestión con Valores para el Resultados	6. Gobierno Digital	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI	Implementación formulario de solicitud de petición, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias - PQRS en línea														1	Oficina de Sistemas de Información				
			Capacitación y entrenamiento a los usuarios de Gestión Documental				1		1		1		1							4		
		Plan de Tratamiento de Riesgos de la Seguridad y Privacidad de la Información	Matriz de riesgos de seguridad y privacidad de la información																1	Oficina Asesora de Planeación Sectorial		
			Realizar planeación de las campañas de sensibilización para reforzar el uso de prácticas seguras en el manejo de la información con el fin de minimizar el riesgo de pérdida de confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad															1	1			
			Implementar Cifrado de Información															1	1			
			Elaborar copias de respaldo															1	1			
			Implementar un análisis de impacto al negocio															1	1			
			Definir un conjunto de políticas aprobadas para la seguridad y privacidad de la información															1	1			
			Implementar el Procedimiento de gestión de cambios de TI															1	1			
			Implementar el Procedimiento de Gestión de Incidentes de Seguridad															1	1			
			Revisar y actualizar la política actual de tratamiento de datos personales															1	1			
			Revisión del procedimiento de contratación															1	1			
			Implementar Control de Monitoreo de Puertos USB															1	1			
			Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Articular las políticas generales de seguridad y privacidad de la información dentro del SIG																	1	Oficina Asesora de Planeación Sectorial
				Definición de las políticas específicas de seguridad y privacidad de la información																	1	
		Proyecto de resolución con la adopción de las políticas de seguridad y privacidad de la información																	1			
		Documentar la gestión de activos de información acorde a las actividades del MinCIT																	1			
		Identificar los activos de información críticos que soportan los objetivos estratégicos de Mincomercio																	1			
		Levantar los activos de información de todas las áreas																	1			
		Ajuste de la política de gestión de riesgos del MinCIT para incluir los temas referentes a seguridad y privacidad de la información																	1			
		Ajuste de la guía de tratamiento de riesgos para incluir riesgos digitales, y las disposiciones generales para la gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información																		1		
		Levantar los riesgos de seguridad y privacidad de la información																	1	1		
		Desarrollo de contenidos y piezas gráficas asociadas a seguridad y privacidad de la información																		1		
		Desarrollo de capacitaciones y talleres referentes a seguridad y privacidad de la información																	1	1		

Dimensiones del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Nombre del Plan	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable				
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		Total Año			
3. Gestión con Valores para el Resultados	6. Gobierno Digital	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Gestión con el equipo de comunicaciones para el desarrollo de las campañas										1				1	Oficina Asesora de Planeación Sectorial		
			Realización del Análisis de Impacto BIA												1				1	
			Identificación de riesgos asociados													1				1
			Actualización del Plan de Recuperación de Desastres DRP														1			1
			Pruebas de ingeniería social													1				1
			Pruebas de phishing													1				1
			Pruebas de office snooping														1			1
4. Evaluación por Resultados	12. Seguimiento y Evaluación del Desempeño	Seguimiento Plan de Acción Comités Estratégicos	Presentación Seguimiento Comité de Comercio				1						1				3	Oficina Asesora de Planeación Sectorial		
			Presentación Seguimiento Comité de Industria				1							1					3	
			Presentación Seguimiento Comité de Turismo				1								1				3	
			Presentación Seguimiento Comité de Fortalecimiento Institucional				1								1				3	
5. Información y Comunicación	13. Gestión Documental	Plan Institucional de Archivo Pinar	Implementación del Programa de Gestión Documental			1							1			1	3	Grupo de Gestión Documental		
			Actualización de instrumentos archivísticos				1		1					1		1	1		5	
			Actualización de los procedimientos del SIG			1				1					1				1	6
			Elaboración del Programa de Conservación documental														1			1
			Transferencia histórica al Archivo General de la Nación.						1							1	1			3
			Elaboración de Tablas de Valoración Documental														1			1
	14. Transparencia y Acceso a la Información	Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano	Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción: Revisar la Guía para la Administración del Riesgo de Corrupción				1											1	Oficina Asesora de Planeación Sectorial	
			Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción: Sensibilizar a los funcionarios del Ministerio sobre el Mapa de Riesgos			1	1													2
			Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción: Mesas de trabajo orientación y revisión mapa de riesgo de corrupción por área y/o proceso														1		1	Oficina Asesora de Planeación Sectorial. Responsables de los procesos
			Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción: Publicar en la página web, Mintranet y Cartelera electrónica el Mapa de Riesgos de Corrupción															1	1	Oficina Asesora de Planeación Sectorial
			Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción: Consolidación al Mapa de Riesgos de Corrupción validando la efectividad de los controles establecidos							1								1	3	
			Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción: Realizar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción								1							1	2	Oficina de Control Interno
			Componente 2: Estrategia de Racionalización de Trámites. Solicitud de Planilla A y B en el régimen de transformación y ensamble.															1	1	Grupo de Registro de Productores de Bienes Nacionales

M. J. J. J.

Dimensiones del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Nombre del Plan	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable		
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		Total Año	
5. Información y Comunicación	14. Transparencia y Acceso a la Información	Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano	Componente 3: Rendición de Cuentas Exponer a los ciudadanos las acciones realizadas por el Ministerio en las regiones						1						1	2	Grupo de Atención al Ciudadano	
			Componente 3: Rendición de Cuentas Capacitar y registrar las sugerencias y observaciones de los ciudadanos sobre temas relacionados con el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo						1							1		2
			Componente 3: Rendición de Cuentas Informar, dialogar e intercambiar opiniones sobre las acciones que adelanta el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo con relación a los acuerdos de paz						1							1	2	Dirección de Mipymes, Dirección de Análisis Sectorial y Promoción
			Componente 3: Rendición de Cuentas Brindar un canal virtual de fácil uso para la presentación opiniones, comentarios, anónimos y denuncias de los ciudadanos, a través del correo info@minci.gov.co	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Grupo de Atención al Ciudadano
			Componente 3: Rendición de Cuentas Informar, dialogar e intercambiar opiniones sobre las acciones que adelanta el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo						1							1	2	Áreas Misionales
			Componente 3: Rendición de Cuentas Capacitar a los usuarios de comercio exterior en los trámites administrativos por la Ventanilla Única de Comercio Exterior -VUCE						1							1	2	Dirección de Comercio Exterior
			Componente 3: Rendición de Cuentas Aprovechar las redes sociales para mantenerse en contacto, e informar a los ciudadanos sobre la gestión del Ministerio			1			1			1				1	4	Grupo de Comunicaciones
			Componente 4: Atención al Ciudadano Procedimiento de Atención y Servicio al Ciudadano actualizado en el Sistema Integrado de Gestión						1								1	Grupo de Atención al Ciudadano
			Componente 4: Atención al Ciudadano Portafolio de servicios publicado en la página Web institucional, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011									1					1	
			Componente 4: Atención al Ciudadano Seguimiento del Plan de acción en relación con el Informe CIDCCA, siempre y cuando se asignen los recursos para las actividades de accesibilidad.												1		1	Grupo de Atención al Ciudadano y Grupo Administrativa
Componente 4: Atención al Ciudadano Servidores y demás colaboradores, personal de vigilancia capacitados en cultura del servicio y atención a PQRS												1		1	Grupo de Atención al Ciudadano			
Componente 4: Atención al Ciudadano Difusión de la Política de Tratamiento de Protección de Datos Personales por los medios electrónicos con que cuenta el Ministerio.								1						1				

Dimensiones del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Nombre del Plan	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Total Año	Responsable			
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12					
5. Información y Comunicación	14. Transparencia y Acceso a la Información	Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano	Componente 4: Atención al Ciudadano Rediseño e implementación de la encuesta de percepción a través de la página Web "Nos interesa su opinión?"						1								1	Grupo de Atención al Ciudadano, Oficina Sistemas de Información, Grupo de Comunicaciones		
			Componente 4: Atención al Ciudadano Mejora continua procedimiento de Derechos de Petición, Consultas, Quejas y Reclamos											1				1	Grupo de Atención al Ciudadano, Oficina Sistemas de Información	
			Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información Publicar el Portafolio de servicios en la página Web en cada entidad del Sector, de acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1437 de 2011.						1							1			2	Grupo de Atención al Ciudadano
			Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información Elaborar y publicar en el SECOP y en la Página Web Institucional, el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia antes del 31 de Enero de 2016. (Decreto 1082 de 2015).	1															1	Grupo Administrativa
			Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información Actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
			Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información Publicar en www.datos.gov.co la información del conjunto de datos abiertos de Mincomercio conforme a los criterios de accesibilidad definidos por la Estrategia Gel.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Oficina Sistemas de Información
			Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información Publicar y actualizar la información básica en página web			1			1			1				1			4	Grupo Comunicaciones
			Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información. Elaborar el Informe de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS (Informe de solicitudes de acceso a información)			1			1			1				1			4	Grupo de Atención al Ciudadano
			Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información Actualizar los instrumentos archivísticos que componen el Programa de Gestión Documental-PGD.			1			1			1				1			4	Grupo de Gestión Documental

Dimensiones del MIPG	Políticas de Gestión y Desempeño Institucional	Nombre del Plan	Entregables	Fecha Cumplimiento Entregable												Responsable		
				M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12		Total Año	
5. Información y Comunicación	14. Transparencia y Acceso a la Información	Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano	Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información Actualizar el Índice de Información Clasificada y Reservada en el tema de competencia.			1				1			1		1	4	Gestión documental, Oficina de Asuntos Legales Internacionales, Grupo Control Interno Disciplinario, Grupo de Registro de productores de bienes nacionales, Grupo Dumping y subvenciones, Oficina de Estudios Económicos, Grupo de protección al turista, Dirección de Productividad y Competitividad	
			Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información Actualizar la base de datos de caracterización de usuarios de acuerdo con el CONPES 3785 de 2013, la Política de Eficiencia Administrativa y Servicio del Ciudadano.						1						1	2	Grupo Atención al Ciudadano	
			Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información Formular el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad		1												1	Grupo de Talento Humano
			Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información Hacer seguimiento al Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
			Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información Elaborar el Informe de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS (Informe de solicitudes de acceso a información)			1			1				1			1	4	Grupo Atención al Ciudadano
			Componente 6: Iniciativas adicionales Diseñar y desarrollar dos lecciones de la Cartilla Virtual de fácil acceso para los servidores y funcionarios del Mincomercio, sobre información relevante relacionada con el Régimen Disciplinario.						1				1				2	Grupo Control Interno Disciplinario
			Componente 6: Iniciativas adicionales Implementar actividades y/o mecanismos motivacionales de sensibilización presencial o por medios electrónicos o cualquier otra herramienta que permita la interiorización del Código de Integridad				1	1	1	1	1	1					6	

Versión ()



Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Conmutador (571) 6067676 www.mincit.gov.co

DE-FM-001_V0

Handwritten signature or initials.