

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

COLOQUE EL NOMBRE DE SU DEPENDENCIA

**GRUPO DE RECURSOS HUMANOS**

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

**X**

AÑO **2006**

AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIM
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta I Semestre	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad
<b>PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO</b>														
1	Cumplir los procesos de selección para la provisión de empleos de carrera administrativa coordinado con la Comisión Nacional del Servicio Civil. Acciones tendientes al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio Interadministrativo No.133 entre la Comisión Nacional del Servicio Civil y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, para la realización del concurso para la provisión y ascenso a los empleos públicos de carrera administrativa.	Enero	Diciembre	Acciones emprendidas por Recursos Humanos para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Convenio No.133.	1	50%	50%	Diciembre		1. Remitir la información que solicite la Comisión Nacional del Servicio Civil para la realización de concursos.  2. Asignar y desembolsar oportunamente a favor de la C.N.S.C. el monto de los recursos definidos por ésta, correspondientes a la suma de los valores unitarios del proceso de selección, determinados en número de cargos a proveer.	Enero	Diciembre	Diciembre	
1	Actualizar el sistema unico de información de personal-SUIP-. Plan Anual de Vacantes	Enero	Diciembre	Número de reportes	6	50%	50%	Diciembre	El sistema SUIP, se actualiza mensualmente dentro de los primeros días de cada mes, de acuerdo a las novedades de personal que se presenten en el mes.	1. Recopilar la información sobre novedades de personal, en cuanto a vinculaciones, retiros o encargos que se hayan dado en el mes., 2. Ingresar la información al SUIP en línea y los datos correspondientes a las hojas de vida cuando hay vinculaciones 3. Realizar las correcciones que genere el SUIP, una vez cargada la información por parte del DAFP.	Enero	Diciembre	05/07/2006	
	Proceso de Reconocimiento de Pensiones	Enero	Diciembre	Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas para reconocimiento de pensiones	50%	50%	50%		Se ha tramitado todas las solicitudes recibidas a la fecha.	<b>Para reconocimiento de pensiones de la Corporación Nacional de Turismo, Corporación</b> 1. Recibo de solicitud 2. Análisis de Hoja de Vida 3. Solicitud de documentos faltantes 4. Verificación jurídica del Derecho a pensión. 5. Solicitud de factores salariales de lo devengado en último año. 6. Revisión a Jurídica y hacer los ajustes necesarios según revisión.	Enero	Diciembre	30-Jun-06	

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

COLOQUE EL NOMBRE DE SU DEPENDENCIA

**GRUPO DE RECURSOS HUMANOS**

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006

AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIM
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta I Semestre	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad
										7.Remisión a Secretaría General.	Enero	Diciembre		

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

COLOQUE EL NOMBRE DE SU DEPENDENCIA <b>GRUPO DE RECURSOS HUMANOS</b>														
SEMESTRE ENERO A JUNIO						<b>X</b>		AÑO		<b>2006</b>				
SEMESTRE JULIO A DICIEMBRE								AÑO						
PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIM
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta I Semestre	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad
				Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas para sustituciones pensionales y pensión de sobrevivientes	50%	50%	50%	Diciembre	Se ha tramitado todas las solicitudes recibidas a la fecha.					
<b>Sustituciones pensionales y pensión de sobrevivientes de la Corporación F</b>														
1. Recibho de solicitud											Enero	Diciembre	30-Jun-06	
2. Solicitud de documentos faltantes											Enero	Diciembre		
3. Elaboración de Aviso de edicto emplazatorio y solicitud de publicación en la prensa,											Enero	Diciembre		
4. Recibo de copia de edicto publicado.											Enero	Diciembre		
5. Elaboración de acto administrativo.											Enero	Diciembre		
6. Remisión a Jurídica para revisión y hacer los ajustes según revisión.											Enero	Diciembre		
7. Remisión a Secretaría General											Enero	Diciembre		

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

COLOQUE EL NOMBRE DE SU DEPENDENCIA

**GRUPO DE RECURSOS HUMANOS**

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006

AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIM
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta Semestre	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad
				Número de sentencias atendidas/ número de setencias recibidas	50%	50%	50%		Se ha tramitado todas las solicitudes recibidas a la fecha.		Cumplimiento de sentencias de la Corporación Nacional de Turismo, Corporación			
											1. Recibo de solicitud	Enero	Diciembre	30-Jun-06
											2. Solicitud constancia de notificación, ejecutoria y mérito ejecutivo	Enero	Diciembre	
											3. Solicitud de certificación a la DIAN e información del cumplimiento de sentencia a la DIAN.	Enero	Diciembre	
											4. Solicitud de factores salariales	Enero	Diciembre	
											5. Elaboración de acto administrativo.	Enero	Diciembre	
											6. Remisión a Jurídica para revisión y hacer los ajustes según revisión.	Enero	Diciembre	
											7. Remisión a Secretaría General	Enero	Diciembre	
1	Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de la Corporación Nacional de Turismo, CNT, Corporación Financiera de Transporte, CFT, y Zonas Francas. (siempre y cuando estos cálculos sean avalados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público)	Enero	Diciembre	Cálculos actuariales elaborados y entregados del pasivo pensional de la CNT, CFT, y Zonas Francas.	50%	60%	60%	Diciembre			1. Remisión al Grupo de Administrativa la información solicitada para la Licitación sobre cálculos actuariales.	Enero	Diciembre	31/12/2006
											2. Entrega por parte del Grupo de Recursos Humanos de las Hojas de Vida de pensionados y exfuncionarios de la CNT, CFT y Zonas Francas y del archivo del programa PASIVOCOL, al contratista.	Enero	Diciembre	



**IMIENTO DE ACTIVIDADES**

**Justificación Actividades**

La C.N.S.C. Expedió la Circular 020 del 2006, dando aclaración sobre los alcances de la resolución 0574 del 19 de mayo de 2006, por la cual se suspendió el proceso de contratación denominado Concurso público CNSC-001-200, la resolución 0379 del 7 de abril de 2006, modifica la fecha para la aplicación de la prueba básica general de preselección para el 1 de octubre del año en curso.

El sistema SUIP, se actualiza mensualmente dentro de los primeros días de cada mes, de acuerdo a las novedades de personal que se presenten en el mes.

**ón Financiera de Transporte y**

Se ha tramitado todas las solicitudes recibidas a la fecha.

<b>MENTO DE ACTIVIDADES</b>
Justificación Actividades



**MENTO DE ACTIVIDADES**

**Justificación Actividades**

**Financiera de Transporte,**

Se ha tramitado todas las solicitudes recibidas a la fecha.



**LISTADO DE ACTIVIDADES**

**Justificación Actividades**

**Administración Financiera de Transporte y**

Se ha tramitado todas las solicitudes recibidas a la fecha.

El proceso de Licitacion para la elaboracion de los calculos actuariales, fue suspendido, el 28 de abril de 2006, dado que el Ministerio de Hacienda se comprometio a elaborar los respectivos calculos actuariales.

Se envio al centro de acopio de PASIVOCOL, para revisión de segunda y tercera fase, la información de las Historias Laborales, para sus respectivas correcciones, análisis y recomendaciones por parte del Ministerio de Hacienda.