

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES												
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015		
Departamento:		Bogotá D.C.		Municipio:				BOGOTÁ		Nivel:		Central
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
<b>MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - DIRECCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR</b>										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
1	Calificación de Planillas Motoparte Nacional.	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Grupo Registro de Productores de Bienes Nacionales y Oficina de Sistemas de Información	05/01/2015	30/06/2015	Se están realizando pruebas y ajustes a la Solicitud de Calificación de Planillas de Motoparte.	Se está realizando la integración del aplicativo a los servidores del MinComercio.	
2	Autorización o Cesión de Ensamble.	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Grupo Registro de Productores de Bienes Nacionales y Oficina de Sistemas de Información	05/01/2015	30/06/2015	Se están realizando pruebas y ajustes al aplicativo informático del Régimen de Transformación para la evaluación de Solicitudes de Autorización o Cesión de Ensamble.	Se está realizando la integración del aplicativo a los servidores del MinComercio.	
3	Renovación, Adición o Cambio de Marca de la Autorización de Ensamble.	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Implementación del aplicativo informático para la presentación, evaluación y respuesta del trámite a través de la Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Realización del trámite a través de internet, Ventanilla Única de Comercio Exterior - VUCE	Grupo Registro de Productores de Bienes Nacionales y Oficina de Sistemas de Información	05/01/2015	30/06/2015	Se están realizando pruebas y ajustes al aplicativo informático del Régimen de Transformación para tramitar renovación, adición o cambio de marca en autorizaciones de ensamble.	Se está realizando la integración del aplicativo a los servidores del MinComercio.	
4	Investigación para la aplicación de Derechos Antidumping	Iniciativa de la institución	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	Modificación del Decreto 2250 del 15 de julio de 2010 que reglamenta las medidas antidumping	Proyecto de Decreto	Subdirección Prácticas Comerciales	01/01/2015	30/06/2015	La SPC elaboró proyecto de modificación de decreto 2550 de 2010, el cual se presentó para su consideración en la sesión 96 del CSCE realizada el 18 marzo de 2015. A la fecha se encuentra en trámite de expedición.	<b>Actividad cumplida.</b> A la fecha continúa en trámite la expedición de decreto.	
5	Investigación para la aplicación de Medidas de Salvaguardia	Iniciativa de la institución	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	Modificación del Decreto 152 del 22 de enero de 1998 que reglamenta las medidas de salvaguardia.	Proyecto de Decreto	Subdirección Prácticas Comerciales	01/01/2015	30/06/2015	La SPC elaboró proyecto de modificación de decreto 152 de 1998, el cual se pondrá en conocimiento de las dependencias internas del MinCIT para su discusión.	<b>Actividad cumplida.</b> A la fecha continúa en trámite interno de revisión y consulta	
6	Investigación para la aplicación de Derechos compensatorios	Iniciativa de la institución	Normativas	Eliminación o reducción de requisitos	Modificar el Decreto 299 del 10 de febrero de 1995 que reglamenta las medidas compensatorias	Proyecto de Decreto	Subdirección Prácticas Comerciales	01/01/2015	30/06/2015	La SPC está en la revisión de un proyecto de modificación del decreto 299 de 1995 que se venía trabajando desde el año anterior con el fin de someterlo a discusión de las dependencias internas del MinCIT.	<b>Actividad cumplida.</b> A la fecha continúa en trámite interno de revisión y consulta	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES												
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015		
Departamento:		Bogotá D.C.		Municipio:				BOGOTÁ		Nivel:		Central
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									SEGUIMIENTO Y CONTROL			
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO - DIRECCIÓN DE INVERSIÓN EXTRANJERA Y SERVICIOS									SEGUIMIENTO Y CONTROL			
1	Calificación de empresas	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Simplificar y optimizar al máximo, la revisión de los requisitos legales que presente el usuario, con el fin de acortar el tiempo de respuesta en la expedición de la resolución que califica a una empresa como nacional, extranjera o mixta.	Resolución calificando una empresa	Dirección de Inversión Extranjera y Servicios	01/01/2015	31/12/2015	Las solicitudes de este trámite continúan siendo nulas. Las razones pueden ser muchas, desde el desinterés de los inversionistas andinos, como cambios normativos internos de los países miembros, que hacen que los beneficios otorgados por el trámite "Calificación de Empresas", hayan quedado obsoletos frente a nuevas normativas en esta materia, adoptadas por los países de la subregión. Teniendo en cuenta lo anterior, es imposible hacer un seguimiento o tener un control, de las acciones tomadas al interior de la Dirección de Inversión Extranjera y Servicios, para racionalizar el trámite.	La situación de éste trámite sigue siendo la misma. No se ha recibido solicitud alguna desde hace más de 5 años, por lo que es imposible hacer algún tipo de seguimiento o informar sobre el avance realizado al aplicar las estrategias planteadas para racionalizar y hacer más eficiente y eficaz la ejecución del trámite.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES												
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015		
Departamento:		Bogotá D.C.		Municipio: BOGOTÁ				Nivel:		Central		
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
<b>INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA</b>										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
1	Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Sistematización para la solicitud, cotización y pago de servicios de PCI / EA.	Puesta en producción del servicio de solicitud, cotización, pago y seguimiento de servicios de PCI.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015	La actividad se inicia a finales del mes de febrero ya que la contratación del personal de desarrollo solo se concreta el día 24 de febrero de 2015. Durante el mes de marzo y abril se han desarrollado las actividades de levantamiento de requerimientos, análisis y diseño y se ha iniciado la construcción de la aplicación.	El aplicativo continúa en etapa de implementación.	Se suscribieron los contratos: 1. Contrato 027 de 24 de febrero de 2015 con Uriel Alejandro Moreno 2. Contrato 028 de 24 de febrero de 2015 con María Paulina Ramírez 3. Contrato 029 de 24 de febrero de 2015 con José Ignacio Suarez
2	Producción y Comercialización de Materiales de Referencia	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Sistematización para la solicitud, cotización y pago de servicios de MR.	Puesta en producción del servicio de solicitud, cotización, pago y seguimiento de servicios de MR.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015		Esta actividad inicia la primera semana de septiembre y finalizará la última semana del mismo mes de septiembre.	
3	Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Formularios diligenciados en línea	Sistematización para la solicitud, cotización y pago de servicios de AT.	Puesta en producción del servicio de solicitud, cotización, pago y seguimiento de servicios de AT.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015		Esta actividad está proyectada para realizarse durante el segundo semestre del año 2015. De acuerdo con el cronograma general de aplicaciones iniciará la primera semana de octubre de 2015 y se espera terminarla a más tardar el 20 de diciembre de 2015.	
4	Calibración de equipos Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud Producción y Comercialización de Materiales de Referencia Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Pago en línea	Ampliación de recaudos con código de barras y PSE directamente con la plataforma bancaria.	Puesta en producción del servicio de recaudos por las modalidades de código de barras y PSE, directamente con la plataforma bancaria.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015		Esta actividad se desarrollará durante el segundo semestre de 2015. En la actualidad el área financiera se encuentra desarrollando las actividades necesarias para establecer el convenio con la entidad bancaria que proporcionará la plataforma de pagos en línea. De acuerdo con el cronograma de implementación se iniciará en la primera semana de octubre de 2015.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES												
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015		
Departamento:		Bogotá D.C		Municipio: BOGOTÁ				Nivel:		Central		
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
5	Calibración de equipos Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud Producción y Comercialización de Materiales de Referencia Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Acceso directo a la información a traves de la Web abierto	Aplicativo móvil para el módulo de atención al ciudadano	Puesta en producción de un aplicativo móvil para el módulo de atención al ciudadano.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015		Esta actividad se encuentra actualmente en construcción y forma parte del portal de servicios en línea del INM. Se espera terminarla en la última semana de noviembre de 2015.	
6	Calibración de equipos Programa de Comparación Interlaboratorios / Ensayos de Aptitud Producción y Comercialización de Materiales de Referencia Asistencia Técnica	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Firma Electrónica	Firmado digital y estampado cronológico de documentos generados por el INM.	Puesta en producción de la funcionalidad de firmado digital y estampado cronológico de documentos generados por el INM.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015	Esta actividad solo se inicia en el mes de abril ya que solo hasta el día 9 de abril de 2015 se concretó la vinculación del desarrollador. Hasta el momento se ha avanzado en la elaboración de cronograma de actividades y levantamiento de requerimientos.	En la actualidad la aplicación se encuentra en su etapa de implementación. No se ha puesto en marcha de manera definitiva ya que la entidad actualmente se encuentra en una etapa de transición de su dirección. La solución incluye configuración de servidor seguro y firmado de documentos con estampado cronológico.	Se suscribió Contrato 048 de 9 de abril de 2015 con Johan Orlando Arenas
7	Sistema Único de Radicación de Documentación - SURDO	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Ampliación de funcionalidades del SURDO para generación de actos administrativos, circulares, correspondencia masiva interna y externa.	Puesta en producción de nuevas funcionalidades del SURDO para generación de actos administrativos, circulares, correspondencia masiva interna y externa.	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015		Esta actividad está proyectada para ser entregada a más tardar el 20 de diciembre de 2015. Se inician actividades en la semana del 18 al 21 de agosto de 2015.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución:  Año Vigencia:

Departamento:  Municipio:  Nivel:

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
<b>U.A.E. JUNTA CENTRAL DE CONTADORES</b>										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
1	Expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creación formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo así aumentar los puntos de atención presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atención presencial	Dirección	05/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento de la meta, se dio apertura a 3 Oficinas seccionales, ubicadas en la Guajira, Cúcuta y Medellín.	<b>Actividad cumplida.</b> Cumplimiento del 133% de la actividad. El 03 de Julio de la presente vigencia se dio apertura a la Oficina Seccional de Ibagué, la cual funcionará en la sede de la Universidad Cooperativa de Colombia.	
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Dirección, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015	Pendiente definir mediante acto administrativo los tiempos de respuesta del trámite.	Se estableció un equipo de trabajo con las áreas de Registro, Jurídica, Atención al Ciudadano y Dirección General donde se determinaron los tiempos para la Expedición de cada uno de los Trámites y servicios de la Entidad a partir de un estudio realizado de los tiempos internos, actividades desarrolladas y personal requeridos durante el proceso de gestión de los mismos.	
			Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a través de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015	Se desarrolló una aplicación en la página web que permite al solicitante de la tarjeta profesional de primera vez, verificar el estado del trámite, realizar seguimiento y ver si tiene requerimiento por parte de la Entidad, frente a su solicitud; para acceder se requiere de No. de identificación, No. de solicitud y No. de expediente.	<b>Actividad cumplida.</b> Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	
			Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creación formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo así aumentar los puntos de atención presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atención presencial	Dirección	05/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento de la meta, se dio apertura a 3 Oficinas seccionales, ubicadas en la Guajira, Cúcuta y Medellín.	<b>Actividad cumplida.</b> Cumplimiento del 133% de la actividad. El 03 de Julio de la presente vigencia se dio apertura a la Oficina Seccional de Ibagué, la cual funcionará en la sede de la Universidad Cooperativa de Colombia.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución:  Año Vigencia:

Departamento:  Municipio:  Nivel:

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
2	Expedición de duplicado de la Tarjeta Profesional de Contador Público	Iniciativa de la institución	Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Dirección, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015	Pendiente definir mediante acto administrativo los tiempos de respuesta del trámite.	Se estableció un equipo de trabajo con las áreas de Registro, Jurídica, Atención al Ciudadano y Dirección General donde se determinaron los tiempos para la Expedición de cada uno de los Trámites y servicios de la Entidad a partir de un estudio realizado de los tiempos internos, actividades desarrolladas y personal requeridos durante el proceso de gestión de los mismos.	
			Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a través de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015	Se desarrolló aplicación en la página web de la Entidad que permite al Contador Público actualizar sus datos, expedir el Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Verificar el historial de Certificados, verificar y hacer seguimiento a su trámite y si tiene requerimientos por parte de Entidad, para acceder se requiere de N. de identificación, N. de expediente y fecha de nacimiento para su ingreso.	<b>Actividad cumplida.</b> Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución:  Año Vigencia:

Departamento:  Municipio:  Nivel:

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
3	Renovación de la Tarjeta Profesional de Contador Público	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creación formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo así aumentar los puntos de atención presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atención presencial	Dirección	05/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento de la meta, se dio apertura a 3 Oficinas seccionales, ubicadas en la Guajira, Cúcuta y Medellín.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 133% de la actividad. El 03 de Julio de la presente vigencia se dio apertura a la Oficina Seccional de Ibagué, la cual funcionará en la sede de la Universidad Cooperativa de Colombia.	
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Dirección, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015	Pendiente definir mediante acto administrativo los tiempos de respuesta del trámite.	Se estableció un equipo de trabajo con las áreas de Registro, Jurídica, Atención al Ciudadano y Dirección General donde se determinaron los tiempos para la Expedición de cada uno de los Trámites y servicios de la Entidad a partir de un estudio realizado de los tiempos internos, actividades desarrolladas y personal requeridos durante el proceso de gestión de los mismos.	
			Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a través de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015	Se desarrolló una aplicación en la página web de la Entidad la cual permite al Contador Público actualizar datos, expedir el Certificado de Antecedentes Disciplinarios, Verificar el historial de Certificados, los requerimientos de la UAE JCC, las sanciones, la cual únicamente requiere de N. de identificación, N. de expediente y fecha de nacimiento para su ingreso.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución: **SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO** Año Vigencia: **2015**  
 Departamento: **Bogotá D.C.** Municipio: **BOGOTÁ** Nivel: **Central**

**PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN** | **SEGUIMIENTO Y CONTROL**

N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
4	Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que presten servicios al público propios de la ciencia contable.	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creación formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo así aumentar los puntos de atención presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atención presencial	Dirección	05/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento de la meta, se dio apertura a 3 Oficinas seccionales, ubicadas en la Guajira, Cúcuta y Medellín.	<b>Actividad cumplida.</b> Cumplimiento del 133% de la actividad. El 03 de Julio de la presente vigencia se dio apertura a la Oficina Seccional de Ibagué, la cual funcionará en la sede de la Universidad Cooperativa de Colombia.	
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Dirección, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015	Pendiente definir mediante acto administrativo los tiempos de respuesta del trámite.	Se estableció un equipo de trabajo con las áreas de Registro, Jurídica, Atención al Ciudadano y Dirección General donde se determinaron los tiempos para la Expedición de cada uno de los Trámites y servicios de la Entidad a partir de un estudio realizado de los tiempos internos, actividades desarrolladas y personal requeridos durante el proceso de gestión de los mismos.	
			Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a través de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas y Registro	05/01/2015	31/12/2015	Se desarrolló una aplicación en la página web, que permite a las entidades que presten servicios propios de la ciencia contable, verificar y hacer seguimiento a su trámite, requerimientos por parte de la Entidad; para acceder se requiere No. de identificación y No. de expediente.	<b>Actividad cumplida.</b> Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	
5	Conceptos sobre el ejercicio de la profesión contable por parte de Extranjeros	Iniciativa de la institución	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Creación formal de seccionales a nivel nacional mediante la firma de convenios permitiendo así aumentar los puntos de atención presencial.	Dar apertura a 3 puntos de atención presencial	Dirección	05/01/2015	31/12/2015	Cumplimiento de la meta, se dio apertura a 3 Oficinas seccionales, ubicadas en la Guajira, Cúcuta y Medellín.	<b>Actividad cumplida.</b> Cumplimiento del 133% de la actividad. El 03 de Julio de la presente vigencia se dio apertura a la Oficina Seccional de Ibagué, la cual funcionará en la sede de la Universidad Cooperativa de Colombia.	
			Administrativas	Tiempo de duración del trámite/OPA	Establecer a través de un documento los tiempos para dar respuesta a las solicitudes de expedición de la Tarjeta Profesional de Contador Público primera vez, Duplicado, Renovación y Expedición de la Tarjeta de Registro de Entidades que prestan servicios al público propios de la ciencia contable y Conceptos sobre las funciones de Contadores Extranjeros.	Publicación en los canales de comunicación de la Entidad informando los tiempos para dar respuesta a las solicitudes del trámite.	Dirección, Registro y Jurídica.	05/01/2015	31/12/2015	En el link <a href="https://www.jcc.gov.co/images/pdfs/normatividad/resoluciones/Resolucion_051_de_2015.pdf">https://www.jcc.gov.co/images/pdfs/normatividad/resoluciones/Resolucion_051_de_2015.pdf</a> , se publicó la Resolución No. 051 del 30/01/2015, por medio de la cual se definió el tiempo para dar respuesta a las solicitudes de Conceptos sobre el ejercicio de la profesión contable por parte de Extranjeros.	<b>Actividad cumplida.</b> Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Nombre de la institución:  Año Vigencia:

Departamento:  Municipio:  Nivel:

PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
6	Expedición de Certificados de vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Acceso directo a la información a través de la Web con usuario y clave	Generar un portal electrónico para cada Contador Público a través de la página web de la Entidad, facilitando el acceso a la información registrada ante la UAE JCC, actualización de datos, consulta del estado del trámite, solicitud, expedición e impresión del Certificado de Vigencia de inscripción y Antecedentes Disciplinarios de Contador Público y Entidades prestadoras de servicios contables, consulta de sanciones y veracidad del Certificado Digital.	Portal electrónico implementado.	Sistemas	05/01/2015	31/12/2015	Se desarrolló una aplicación en la página web de la Entidad que permite a las entidades prestadoras de servicios contables, actualizar datos, expedir el Certificado de Antecedentes Disciplinarios, verificar el historial de certificados, requerimientos de la UAE JCC, sanciones; para acceder se requiere de N. de identificación, N. de expediente.	Actividad cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer cuatrimestre 2015.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES												
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015		
Departamento:		Bogotá D.C.		Municipio:				BOGOTÁ		Nivel:		Central
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
1	Sistema de Recepción de Información "Gestión de informes " FASE 1"	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Trámite/OPA total en línea	Finalizar la implementación del sistema de información que permita el reporte de datos de los supervisados a la Super mediante la creación de taxonomías XBRL y su envío conforme a la regulación de Normas de Contabilidad e Información Financiera NIIF, en lo relativo a puesta en producción, pruebas, aceptación y finalización de la implementación.	Aplicativo en funcionamiento	Grupo de Arquitectura de Datos	01/01/2015	31/03/2015	El sistema de recepción de información (y sus componentes integrados con sistemas como el radicador, el servidor de correo electrónico y el sistema de registro de sociedades) se libera en producción en los servidores de la entidad. Se realiza el lanzamiento de SIRFIN, ante los funcionarios presentando las funcionalidades del mismo y se procede con la liquidación del contrato. El aplicativo se encuentra en el siguiente link: <a href="http://www.supersociedades.gov.co/servicios/software-para-el-diligenciamiento/Paginas/default.aspx">http://www.supersociedades.gov.co/servicios/software-para-el-diligenciamiento/Paginas/default.aspx</a> lo cual corresponde a un avance del 100%	Racionalización cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer trimestre 2015.	
2	Proceso Verbal/Verbal Sumario	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Trámite/OPA total en línea	Finalizar la automatización del Proceso Verbal Sumario en una herramienta que implemente funcionalidades avanzadas que permitan - eliminar reprocesos, mayor control, generar consistencia y unicidad en la información, facilidad en la búsqueda y administración de información, que ofrezca visibilidad desde el punto de vista gerencial.	Aplicativo en funcionamiento	Grupo de Apoyo Judicial	01/01/2015	30/06/2015	El 30 de abril de 2015 entro en producción la aplicación que automatizó el proceso. El aplicativo se encuentra en el siguiente link: <a href="http://expediente.supersociedades.gov.co/Paginas/Home.aspx">http://expediente.supersociedades.gov.co/Paginas/Home.aspx</a> lo cual corresponde a un avance del 100%	Racionalización cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer trimestre 2015.	
3	Régimen Cambiario	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Disponer de mecanismos de seguimiento al estado del trámite/OPA	Implementar Automatización del proceso regime cambiario que permita eliminar reprocesos, mayor control, generar consistencia y unicidad en la información, facilidad en la búsqueda y administración de información, que ofrezca visibilidad desde el punto de vista gerencial.	Aplicativo en funcionamiento	Grupo de Régimen Cambiario	01/05/2015	31/12/2015	A la fecha no se ha tenido avance debido a que el mismo inicia en el mes de mayo de 2015	Se elaboró el documento funcional para la automatización del trámite que incluye el flujo de trabajo y las características del proyecto. Adicionalmente se avanzó en la fase contractual y se está revisando el documento con las especificaciones, para efectuar el debido seguimiento, lo cual corresponde a un avance del 15%.	
4	Litigio en línea	Iniciativa de la institución	Tecnológicas	Trámite/OPA total en línea	Implementar una herramienta tecnológica que le permita administrar justicia de manera ágil, transparente, eficaz, eficiente y segura, para atender el incremento del 20% anual de éstos procesos judiciales; el alto volumen de atención de usuarios en la Secretaría de Apoyo Judicial (Cerca de 30 mil) de manera presencial y algo más de 150 mil por baranda virtual.	Tramitar procesos judiciales a través de la herramienta tecnológica, expediente digital.	Grupo de Apoyo Judicial	01/01/2015	31/12/2015	El 30 de abril de 2015 entro en producción la aplicación Expediente Digital la cual permite realizar la gestión y consulta de los procesos judiciales de manera automática, a través de la página. El aplicativo se encuentra en el siguiente link: <a href="http://expediente.supersociedades.gov.co/Paginas/Home.aspx">http://expediente.supersociedades.gov.co/Paginas/Home.aspx</a> lo cual corresponde a un avance del 100%	Racionalización cumplida. Cumplimiento del 100% de la actividad en el primer trimestre 2015.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES												
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO					Año Vigencia:		2015			
Departamento:		Bogotá D.C.		Municipio:			BOGOTÁ			Nivel:		Central
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO										SEGUIMIENTO Y CONTROL		
1	Demanda por posibles actos de competencia desleal en uso de funciones jurisdiccionales	Cumplimiento de disposiciones legales	Normativas	Eliminación del trámite / OPA	Eliminación del trámite teniendo en cuenta que el DAFP informó que en el SUIT no deben estar inscritos tramites jurisdiccionales.	Eliminar el trámite	Oficina Asesora de Planeación	01/03/2015	30/04/2015	La Oficina Asesora de Planeación solicitó al Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP- la eliminación del trámite "Demanda por posibles actos de competencia desleal en uso de funciones jurisdiccionales" (ver correo adjunto), solicitud frente a la cual a la fecha el DAFP no se ha pronunciado. Por lo anterior, continuaremos adelantando las gestiones para que el DAFP responda positivamente a la solicitud y esperamos poder reportar la culminación de esta actividad en el seguimiento del segundo trimestre Q2.	Racionalización Cumplida al 100% Actividad completada. Se eliminó el trámite solicitado y fue actualizado el registro ante el DAFP	
2	Revisar punto de atención inscritos frente a las casa abiertas en 2014.	Factores Externos y/o Internos	Administrativas	Ampliación de puntos de atención	Actualizar los puntos de atención con que cuenta la SIC en la atención al ciudadano.	Incluir 4 nuevos puntos de atención	Oficina Asesora de Planeación	01/04/2015	30/04/2015	La actualización se completará con corte a Mayo 31 teniendo en cuenta la apertura de nuevos puntos de atención en abril.	Racionalización Cumplida al 100% Actividad completada los puntos de atención del SIC fueron actualizados ante el DAFP	
3	Registro de marca de productos y servicios y lema comercial	Iniciativa de la institución	Administrativas	Reducción de actividades en los procedimientos internos	Reducir pasos al interior de la SIC en la atención del trámite.	Optimizar el procedimiento interno	Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Tecnología e Informática y Delegatura de Propiedad Industrial	01/05/2015	30/11/2015	No se reporta avance de esta actividad por cuanto su inicio está previsto en mayo	Se están realizando el análisis interno para llevar acabo la propuesta de ajuste que permita optimizar el procedimiento.	

ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES												
Nombre de la institución:		SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Año Vigencia:		2015		
Departamento:		Bogotá D.C.		Municipio:				BOGOTÁ		Nivel:		Central
PLANEACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN									SEGUIMIENTO Y CONTROL			
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE / OPA / REGULACIÓN	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA REALIZACIÓN		INFORME AVANCE		OBSERVACIONES
								INICIO dd/mm/aa	FIN dd/mm/aa	1° (Abril 30)	2° (Agosto 31)	
INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (CADENAS DE TRÁMITES - VENTANILLAS ÚNICAS)									SEGUIMIENTO Y CONTROL			
INSTITUTO NACIONAL DE METROLOGÍA												
1	Sistema Único de Radicación de Documentación	Factores Externos y/o Internos	Tecnológicas	Servicios de Web (Web Service)	Desarrollo y gestión de Interoperabilidad con entidades del estado.	Puesta en Producción de webservices para intercambio de información con entidades del estado (SIC), debidamente parametrizados en el lenguaje común de intercambio de Gobierno en Línea	Subdirección de Innovación y Servicios Tecnológicos	10/01/2015	31/12/2015	Se cuenta con la implementación de webservices que son operativos internamente a saber: Radicación de Documentos, Registro y Consulta de Personas y Registro y Almacenamiento de Documentos. Estos webservices se utilizan en la actualidad para procesos de radicación de pagos de servicios y comparaciones interlaboratorios.	El INM dentro del cumplimiento de actividades del GEL, específicamente en lo que tiene que ver con Intercambio de Información, se encuentra en la etapa de depuración de los webservices para exponerlos en dirección IP pública para que sean aprovechados por otras entidades públicas. Así mismo se trabajará para su documentación en el lenguaje común de intercambio con el apoyo del grupo de lenguaje de GEL, para finalmente publicarlos en el catálogo de servicios de Mintic y que puedan ser aprovechados por otras entidades del estado.	
Nombre del responsable:		JEFES OFICINA DE PLANEACIÓN ENTIDADES SECTOR COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO						Teléfono:				
Correo electrónico:								Fecha de publicación:		31/01/2015		