



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Formulación 2014

OBJETIVO DEL PLAN: El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano tiene como objeto establecer las estrategias de monitoreo, seguimiento y evaluación de: (i) el mapa de riesgos de corrupción y las medidas para controlarlos y evitarlos, (ii) las medidas anti-trámites, (iii) la rendición de cuentas y (iv) los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Estrategia	Programa	Entregable	Fecha Entregable				Indicador		Responsable	Justificación de ajustes realizados
			Q1	Q2	Q3	Q4	Nombre	Meta		
Mecanismos de monitoreo	Mapa de riesgos de corrupción	Elaborar el mapa de riesgos de corrupción, estructurar las medidas para controlarlos y evitarlos	X				Cumplimiento programa mapa de riesgos de corrupción	100%	Jefes de las diferentes áreas o líderes de los procesos al interior de la entidad	
		Consolidación del mapa de riesgos	X						Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	
		Seguimiento al mapa de riesgos		X	X	X			Jefe Oficina de Control Interno	
		Brindar asesoría a las dependencias sobre como identificar riesgos de corrupción para la siguiente vigencia. Informe Jefes de Control Interno				X			Jefe Oficina de Control Interno	
	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	X				Cumplimiento programa mapa de riesgos de corrupción	100%	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	
		Hacer seguimiento a la elaboración y evaluación de la Estrategia Anticorrupción y publicar en página web de la entidad. Informe		X	X	X			Jefe Oficina de Control Interno	
Estrategia Anti-trámites		Plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFP. (De acuerdo con la metodología para la implementación de modelo integrado de Planeación y Gestión del DAFP.)	X				Cumplimiento del plan de actividades de racionalización de trámites	100%	Jefe Oficina de Control Interno - MCIT	
		Informe del cumplimiento del plan de actividades de Racionalización de Trámites, alineado con trámites del DAFP.		X	X	X			Jefe Oficina de Control Interno - MinCIT	
		Cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector	X				Cumplimiento del cronograma de trabajo para automatización de los trámites y servicios de la entidad en línea	100%	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	
		Informe del cumplimiento del cronograma de trabajo para la automatización de los trámites y servicios en línea de las entidades del Sector.		X	X	X				
Estrategia de Rendición de Cuentas		Informe de realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de conformidad con las directrices del DAFP. Nota: No aplica para Bancoldex ni Proexport				X	N/A	N/A	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial-MinCIT	
		Informe sobre los canales a través de los cuales la Entidad promueve la participación ciudadana en la elaboración de rendición de cuentas, normatividad, procesos de planeación de la entidad y divulgación del uso de los conjuntos de datos.			X				Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Formulación 2014

OBJETIVO DEL PLAN: El Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano tiene como objeto establecer las estrategias de monitoreo, seguimiento y evaluación de: (i) el mapa de riesgos de corrupción y las medidas para controlarlos y evitarlos; (ii) las medidas antitrámites; (iii) la rendición de cuentas y (iv) los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Estrategia	Programa	Entregable	Fecha Entregable				Indicador		Responsable	Justificación de ajustes realizados
			Q1	Q2	Q3	Q4	Nombre	Meta		
Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano		Informe que identifique experiencias y buenas prácticas de participación ciudadana en el Sector CIT				X	Cumplimiento de la estrategia Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano	100%	Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano	
		Sensibilizar a través de las carteleras y Mintranet acerca del significado de participación ciudadana como el ejercicio de diálogo entre el Estado y la Comunidad para hacer parte a los ciudadanos en la formulación de las políticas, planes y proyectos de las entidades del Sector	X	X	X	X			Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	
		Conferencia sobre el proyecto del CONPES de participación ciudadana por el DNP dirigida a los directores, jefes, asesores y coordinadores de cada de las entidades del Sector. Nota: A cargo del MinCIT		X					Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	
		Adopción de los protocolos de atención del Programa Nacional del Servicio al Ciudadano - PNSC del DNP. Nota: No aplica para Bancoldex			X				Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	
		Informe sobre la frecuencia con que la Entidad verifica que la información publicada acerca de trámites, servicios, horarios de atención, requisitos de trámites y servicios, y medios de acceso a los mismos, sea consistente en los diferentes canales de atención. Nota: No aplica para Proexport			X				Coordinadora Grupo Atención al Ciudadano - MinCIT	

Nombre del Responsable: JULIETA GONZALEZ PALOMINO

Cargo: JEFE ASESORA OFICINA DE PLANEACIÓN SECTORIAL (E)

Firma:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
Conmutador (571) 6067676
www.mincomercio.gov.co



PE-FM-030 V0