



Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo  
República de Colombia

**GESTION DOCUMENTAL  
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

**DESPACHO MINISTRO**

**Código: 10000**

**Versión: 01**

**Vigente a partir de: Noviembre 16 de 2011**


**Página: 1 de 1**

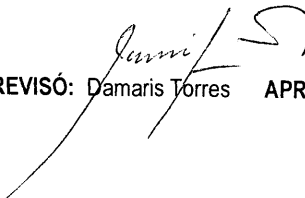
CODIGO 10000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
10000-170	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b> Comunicaciones	3 Años	2 Años		X			Cumplido el tiempo en el Archivo Central se procedera a eliminar.
10000-260	<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b> Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se procedera a conservar en Medio Tecnológico y eliminar.

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

GD-FM-018

  
ELABORÓ: Ninfa Nydia Vásquez Montilla

  
REVISÓ: Damaris Torres

APROBÓ: Comité de Archivo Acta N° 08 Fecha de Aprobación: Noviembre 16 de 2011