



COMITÉ EXTRAORDINARIO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO  
APROBACIÓN TRD, CCD Y MAPA DE PROCESOS

No. 4

COMITÉ EXTRAORDINARIO

FECHA: 30 DE OCTUBRE 2018

HORA: 4:00 PM

LUGAR: SECRETARÍA GENERAL

ASISTENTES:

Nombre y apellidos	Entidad	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Edgar Carrillo	MINCIT	Jefe Oficina de Sistemas de Información	1298	<a href="mailto:ecarrillo@mincit.gov.co">ecarrillo@mincit.gov.co</a>
Ligia Stella Rodriguez	MINCIT	Secretaria General		<a href="mailto:lrodriguez@mincit.gov.co">lrodriguez@mincit.gov.co</a>
Sandra Zuluaga	MINCIT	Directora de Calidad y Desarrollo Sostenible del Turismo (Delegada de la Viceministra de Turismo)	2195	<a href="mailto:szuluaga@mincit.gov.co">szuluaga@mincit.gov.co</a>
Alejandro Torres	MINCIT	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sectorial	1514	<a href="mailto:atorresp@mincit.gov.co">atorresp@mincit.gov.co</a>
Diego Falla	MINCIT	Jefe Oficina de Control Interno	2244	<a href="mailto:dfalla@mincit.gov.co">dfalla@mincit.gov.co</a>
Maria Leonisa Ortiz	MINCIT	Directora de Regulación (Delegada del Viceministro de Desarrollo Empresarial)	1566	<a href="mailto:mortizb@mincit.gov.co">mortizb@mincit.gov.co</a>

INVITADOS:

Nombre y apellidos	Entidad	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
Alejandra Mogollón	MINCIT	Coordinadora Grupo de		<a href="mailto:amogollon@mincit.gov.co">amogollon@mincit.gov.co</a>

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)





COMITÉ EXTRAORDINARIO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO  
APROBACIÓN TRD, CCD Y MAPA DE PROCESOS

Nombre y apellidos	Entidad	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
		Talento Humano		
Rafael Chavarro	MINCIT	Coordinador Grupo Financiera	1545	<a href="mailto:rchavarro@mincit.gov.co">rchavarro@mincit.gov.co</a>
Tatiana Román	MINCIT	Asesora Secretaría General	1262	<a href="mailto:troman@mincit.gov.co">troman@mincit.gov.co</a>
Claudia Martinez	MINCIT	Coordinadora Grupo Contratos	1856	<a href="mailto:cmartinez@mincit.gov.co">cmartinez@mincit.gov.co</a>
Sandra Liliana Cubillos	MINCIT	Coordinadora Grupo de Control Interno Disciplinario	2153	<a href="mailto:scubillos@mincit.gov.co">scubillos@mincit.gov.co</a>
Laura Liliana Torres	MINCIT	Coordinadora Grupo de Atención al Ciudadano	2153	<a href="mailto:ltorres@mincit.gov.co">ltorres@mincit.gov.co</a>
Rosalba Cubillos	MINCIT	Coordinadora Grupo Comunicaciones	2140	<a href="mailto:rcubillos@mincit.gov.co">rcubillos@mincit.gov.co</a>
Priscila Aunta	MINCIT	Asesora Secretaría General	2432	<a href="mailto:paunta@mincit.gov.co">paunta@mincit.gov.co</a>
Mónica Baracaldo	MINCIT	Contratista VDE	1525	<a href="mailto:mbaracaldo@mincit.gov.co">mbaracaldo@mincit.gov.co</a>
Jonathan Suarez	MINCIT	Contratista OAPS	1549	<a href="mailto:jsuarezd@mincit.gov.co">jsuarezd@mincit.gov.co</a>
Vilma Fonseca	MINCIT	Grupo de Gestión Documental	2833	<a href="mailto:vfonseca@mincit.gov.co">vfonseca@mincit.gov.co</a>





COMITÉ EXTRAORDINARIO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO  
APROBACIÓN TRD, CCD Y MAPA DE PROCESOS

**AUSENTES:**

Nombre y apellidos	Entidad	Cargo

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación Tablas de retención documental y cuadros de clasificación documental
3. Aprobación Mapa de Procesos

**DESARROLLO**

**1. Verificación del Quorum**

Se efectúa la verificación del quórum y se da inicio al comité extraordinario Institucional de Planeación y Gestión, con la participación de la Secretaria general quien los preside, el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación Sectorial como secretario del comité y los siguientes integrantes del Comité: Jefe de la Oficina de Sistemas de Información, Directora de Calidad y Desarrollo Sostenible del Turismo como delegada de la Viceministra de Turismo y la Directora de Regulación delegada del Viceministro de Desarrollo Empresarial.

**2. Aprobación Tablas de retención documental y cuadros de clasificación documental**

La Coordinadora del Grupo de Gestion Documental, presenta al Comité la aprobación de las Tablas de Retención Documental del Ministerio y explicó la metodología que se utilizó para la actualización de este instrumento archivístico, de acuerdo con la normatividad Archivística, emitida por el archivo general de la Nación (acuerdo 04 de 2013).

Teniendo en cuenta lo anterior, se establecieron los criterios que se emplearon para su actualización se hicieron con base en las observaciones en el concepto técnico recibido en el Ministerio con el No. 1-2018-18065 del 09 de agosto de 2018.

Continuando con la socialización se informa que las Tablas de Retención Documental - TRD ya habían sido consolidadas y socializadas con cada director, jefe y coordinador teniendo como base el ciclo vital de los documentos y el funcionamiento institucional, estableciendo los valores





COMITÉ EXTRAORDINARIO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO  
APROBACIÓN TRD, CCD Y MAPA DE PROCESOS

primarios y secundarios y la permanencia en cada una de las fases del archivo Gestión, Central, e Histórico con sus respectivos tiempos de retención.

Que a partir del resultado las TRD fueron actualizadas conforme a la estructura orgánica de la entidad y las funciones de cada Dependencia contenidas en el Decreto 210 de 2003 y las resoluciones de creaciones de Grupos.

Finalmente, se convalidaron, las series y subseries, según su nueva denominación, teniendo en cuenta el Banco Terminológico del AGN, buscando así la estandarización de estos términos en el estado colombiano.

Por lo anterior, el Comité avala y aprueba las Tablas de retención documental del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

### 3. Aprobación Mapa de Procesos

En virtud de los cambios efectuados por la Viceministra de Comercio Exterior, asociados a las nuevas políticas e iniciativas de Comercio Exterior que se buscan abordar a partir del nuevo plan de gobierno, se decidió ajustar los nombres de los dos procesos del Viceministerio de Comercio Exterior. así:

1. *Ejecución de políticas y compromisos comerciales internacionales* se modifica a **Facilitación del Comercio y Defensa Comercial**
2. *Negociación, implementación y administración de acuerdos comerciales y relaciones comerciales* a **Administración, Profundización y Aprovechamiento de Acuerdos y Relaciones Comerciales.**

Por otro lado, se realiza un ajuste visual al proceso de evaluación y seguimiento que lo permita identificar como independiente de los subsistemas de gestión.

La nueva presentación con las modificaciones desarrolladas quedo de la siguiente manera:





COMITÉ EXTRAORDINARIO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO  
APROBACIÓN TRD, CCD Y MAPA DE PROCESOS



En conclusión, el mapa de procesos se aprueba con sus nuevas modificaciones por parte del CIGD.

FIRMAS

*Ligia Rodríguez H*  
**LIGIA STELLA RODRIGUEZ HERNANDEZ**  
 Presidenta Comité

*Alejandro Torres Perico*  
**ALEJANDRO TORRES PERICO**  
 Secretario Técnico Comité

Proyectó: Jonathan Suarez D.  
 Revisó: Alejandro Torres P.  
 Aprobó: Ligia S. Rodriguez.

