



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia

GESTION DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

DESPACHO MINISTRO
OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: 16000

Versión: 01

Vigente a partir de: Enero 20 de 2012

Página: 1 de 1

CODIGO 16000	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
16000-25	ACTUALIZACION TECNOLOGICA Comunicaciones Registros de Asistencia	2 Años			X	X		Cumplido el tiempo en el Archivo de Gestion se procedera a conservar en Medio Tecnológico y eliminar.
16000-50-1	ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA Ayuda de Memoria Registro de Asistencia Comunicaciones	2 Años			X	X		Cumplido el tiempo en el Archivo de Gestion se procedera a conservar en Medio Tecnológico y eliminar.
16000-170	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones	3 Años	2 Años		X			Cumplido el tiempo en el Archivo Central se procedera a eliminar.
16000-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se procedera a conservar en Medio Tecnológico y eliminar.
16000-280	DISEÑO	2 Años			X	X		Cumplido el tiempo en el Archivo de Gestion se procedera a conservar en Medio Tecnológico y eliminar.
16000-280-2	DISEÑO DIRECTRICES DE SEGURIDAD Y DEFINICIÓN DE POLÍTICAS SOBRE EL USO DE LAS TICS Registro de Hacking Etico Acciones Correctivas Plan de Contingencia Plan de Seguridad Informatica Comunicaciones							
16000-445 16000-445-1	MANTENIMIENTO MANTENIMIENTO DE HARDWARE Lista de Chequeo Hoja de Servicio Solicitud Mantenimiento Correctivo Constancia de Servicio	2 Años			X	X		Cumplido el tiempo en el Archivo de Gestion se procedera a conservar en Medio Tecnológico y eliminar.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

ELABORO: Ana Lucía Méndez León

REVISÓ: Edgar Gregorio Carrillo Moncada

APROBÓ: Comité de Archivo Acta N°10

Fecha de Aprobación: Enero 20 de 2012