

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DES PACHO MINISTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO GRUPO DEL EQUIPO NEGOCIADOR				Código : 101					
				Versión: 1					
				Vigente a partir de: 10 JUN 2015					
				Página: 1 de 1					
CÓDIGO	101	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
101-260		DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	1	9		X			Cumplido el tiempo en el Archivo Central se elimina ya que no genera valores para la administración o la historia.
101-380		INFORMES Informes	1	9	X				Cumplido el tiempo en el Archivo Central se transfiere al Archivo General de la Nación debido a su valor histórico.
101-455 101-455-3		NEGOCIACIONES RONDA DE NEGOCIACIONES Marco general de Negociación *Matriz de Intereses Ayuda de Memoria Registro de Asistencia **Textos en negociación **Textos Negociados Acuerdo Suscrito Comunicaciones	2	6	X				Cumplido el tiempo en el Archivo Central se transfiere al Archivo General de la Nación debido a su valor histórico. (*) La Matriz de intereses no es un documento obligatorio. (**) Los Textos en Negociación y Negociados se conservan en medio electrónico y son Confidenciales hasta la firma del Acuerdo.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

Secretaría General: [Firma] Jefe Oficina: [Firma]
 Fecha Aprobación: 10 JUN 2015 Acta Comité No. 017

Grupo Gestión Documental: [Firma]

