



DEPENDENCIA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PRESUPUESTO (En Miles)	MECANISMO DE VERIFICACION	META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Peso actividad		
Buen Gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción.	TRANSPARENCIA PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO	Participación Ciudadana en la Gestión. M1 256 PND	Adquisición de suministros, equipos, materiales y servicios de sistematización.	Jefe de la Oficina de Sistemas de Información"	1.200.000	(Total Ejecutado/ Apropiado)*100		120.000	860.400	1.188.000.000	9,0%		
			Indicador de Producto: Adquisición de Equipos	Edgar Carrillo Moncada "Jefe de la Oficina de Sistemas de Información"			Adquisición de Equipos				51	3,0%	
			Indicador de Gestión: Procesos Contractuales Adjudicados	Edgar Carrillo Moncada "Jefe de la Oficina de Sistemas de Información"				Contratos				9	3,0%
			Indicador de Gestión: Licencias Adquiridas	Edgar Carrillo Moncada "Jefe de la Oficina de Sistemas de Información"				Licencias				1.023	3,0%
			Indicador de Gestión: Prestación de Servicios Informáticos Contratados	Edgar Carrillo Moncada "Jefe de la Oficina de Sistemas de Información"				Prestación de servicios				4	3,0%
<b>PLANIFICACION ESTRATEGICA - GESTION ADMINISTRATIVA:</b>													
Buen Gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción.	GESTION MISIONAL Y DE GOBIERNO	Elaborar e implementar políticas internas asociadas manejo de datos personales.	Formular la política de seguridad de la información y manejo de datos personales. La entidad debe definir y elaborar las políticas de seguridad de la información y protección de datos personales, la cual debe estar publicada en la página principal del sitio web.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Política de seguridad de la información y protección de datos personales			X		5,0%		
			Informe sobre la implementación de la consulta en línea para la solución de problemas, de acuerdo con los lineamientos definidos en el manual para implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Informe sobre la implementación de consulta en línea para solución de problemas					X	3,0%	
			Formular e implementar el plan de atención por múltiples canales electrónicos de acuerdo con la metodología para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Plan de Atención al Ciudadano					X		4,0%
Buen Gobierno, participación ciudadana y lucha contra la corrupción.	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Eficiencia Administrativa y Cero Papel.	Implementación de buenas prácticas para reducir consumo de papel mediante la formulación e implementación del programa de ahorro y uso eficiente de papel "Cero papel".	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT / Coordinadora de Gestión de Gestión documental		Plan de Eficiencia Administrativa				X	3,0%		
			Diseño e implementación de un sistema de información para la elaboración de documentos electrónicos internos.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Reporte de las entidades del SCIT con un sistema de información implementado.			X			2,0%	
			Diseño e implementación de un sistema de información para la elaboración de procesos internos electrónicos. Nota: Aplica para las entidades que cuenten con certificación en calidad.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Reporte de procesos del SIG automatizados por cada entidad del SCIT.					X		2,0%
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Gestión de Tecnologías de Información		Formulación del Plan de ajustes tecnológico.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Plan de ajuste tecnológico.				X	5,0%		
			Elaboración del Plan de transición al protocolo de Internet IPv6. Nota: Acorde a la definición de política fije Minutis.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Plan de transición al protocolo de Internet IPv6.				X		5,0%	
			Implementación de un sistema de gestión de seguridad de información. Nota: Acorde a la definición de política fije Minutis.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Formulación de un sistema de gestión de seguridad de la información.				X	5,0%		



# PLAN OPERATIVO Formulación 2013

## DEPENDENCIA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PRESUPUESTO (En Miles)	MECANISMO DE VERIFICACION	META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Peso actividad
		Estrategia de Gobierno en Línea, Artículo 230 PND, Artículo 285 el PND	Diagnóstico para la publicación de servicios de intercambio de información - RAVEC. Presentación del Plan de actividades para el cumplimiento de los componentes de la estrategia GEL. Informe del cumplimiento del Plan de actividades de los componentes de la estrategia GEL.	Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT Jefe Oficina de Sistemas de Sistemas - MCIT		Informe de las entidades del SCIT con el diagnóstico para la publicación de servicios. Plan de Actividades Informe de cumplimiento	X  X	X  X	X  X	X  X	2,0%  2,0%  2,0%
<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>											
		Difundir campañas de sensibilización sobre el uso de la tecnología informática que ayuden a mejorar la utilización de recursos no renovables.	Publicación de tres (3) campañas que serán presentadas al inicio de sesión en los computadores de los funcionarios conectados a la red del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Díder Ruiz Rodríguez, Jefe de la Oficina de Sistemas de Información, Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte*		(Nº de campañas publicadas / Nº campañas programadas) *100		X	X	X	12,8%
<b>GUÍA DE USO EFICIENTE DE PAPEL</b>											
		Oficina sin papel: Apoyar a Gestión Documental en la implementación del memorando digital.	Informe sobre la implementación del memorando digital.	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Díder Ruiz Rodríguez, Jefe de la Oficina de Sistemas de Información, Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte*		(Nº de dependencias donde se ha implementado el memorando sin papel / Nº total de dependencias) *100				X	0,8%
		Llevar un registro mensual por impresora, con el fin de medir consumo de papel y buscar mecanismos de disminución para apoyar la Gestión Ambiental de la entidad.	Informe trimestral de número de impresiones por impresora instalada	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Díder Ruiz Rodríguez, Jefe de la Oficina de Sistemas de Información, Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte*		(No. De informes trimestrales /4 informes en el año)	X	X	X	X	4,0%
		Reglamentar el uso de medios de comunicación electrónica en lo posible, para evitar el uso de impresoras, faxes y papel.	Inclusión del lema en la resolución "por la cual se reglamenta el manejo, uso y registro de los elementos informáticos de propiedad del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y se establece la responsabilidad de los funcionarios del Ministerio frente al uso de los mismos".	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Alvarado Sanchez-Díder Ruiz Rodríguez, Jefe de la Oficina de Sistemas de Información, Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte*		Item en la resolución				X	3,2%



# PLAN OPERATIVO Formulación 2013

DEPENDENCIA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PRESUPUESTO (En Miles)	MECANISMO DE VERIFICACION	META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Peso actividad
Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, "Prosperidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior fortalece el objetivo de la Política Ambiental adoptada mediante Resolución 3269/2008 y acciones ambientales dinamizadoras de la gestión Ambiental en la Entidad, orientándolas hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales.		Implementar la estrategia de Cero papel de Minic con la líder del Proceso de Gestión Documental.	Informe sobre la implementación de la estrategia cero papel en el Ministerio.	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Avarado Sanchez-Dider Ruiz Rodríguez, Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte"		Informe de seguimiento				X	2,4%
	<b>COMPRAS SOSTENIBLES</b>										
		Propender que en la adquisición de equipos y demás de aspectos de compras sostenibles, en lo que sea susceptible de aplicar.	Inclusión en la adquisición de equipos y demás de aspectos de compras sostenibles, en lo que sea susceptible de aplicar.	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Avarado Sanchez-Dider Ruiz Rodríguez, Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte"		(Nº de compras de equipos de la OSI que cumplen con requerimientos de compras sostenibles /Nº de compras de equipos de la OSI a los cuales se le pueden aplicar requerimientos de compras sostenibles ) *100				X	1,6%
<b>GUÍA DE USO RACIONAL Y EFICIENTE DE LA ENERGÍA</b>											
	GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA	Habilitar y mantener las "opciones de energía" para la estaciones de trabajo, para disminuir el consumo de energía consumida por los monitores durante largos tiempos de inactividad de los mismos).	Política de dirección activo en el servicio de dominio "Mincomercio"	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Avarado Sanchez-Dider Ruiz Rodríguez, Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte"		Política configurada en el servidor del dominio		X			4,4%
		Habilitar la opción de ahorro de energía en las impresoras instaladas en el Ministerio.	Listado de las impresoras instaladas con la opción de ahorro de energía activado.	Edgar Carrillo Moncada-Adriana Avarado Sanchez-Dider Ruiz Rodríguez, Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte"		Impresoras instaladas con la opción de ahorro de energía activado		X			4,4%
<b>PARTICIPACIÓN AMBIENTAL COMÚN A TODAS LAS ÁREAS DEL MINISTERIO</b>											
		Participar en los eventos que sean convocados por Gestión Ambiental	Listas de asistencia de los eventos realizados por Gestión Ambiental, que evidencian la asistencia del personal de la oficina.	En representación de la Oficina de Sistemas de Información y sus Grupos de Trabajo Internos (Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones - Grupo de Ingeniería y Soporte) - Hector González Ortiz, "Profesional Especializado de la Oficina de Sistemas de Información"		(Total de eventos asistidos/ total de eventos convocados por Gestión Ambiental)*100		X		X	1,6%
<b>GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (Papel y plástico)</b>											
		Gestión Pos- consumo: Propender porque los proveedores cuenten con un sistema de recolección y gestión ambiental de residuos de Computadores e impresoras. (Tener en cuenta Sistemas de recolección selectiva Computadores e impresoras: resolución 1512 de 2010).	Certificación Pos-Consumo de computadores e impresoras	Edgar Carrillo Moncada Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte		(Nº de certificaciones recibidas/ Nº de certificaciones solicitadas)*100				X	1,6%



**Ministerio de Comercio,  
Industria y Turismo  
República de Colombia**

**PLAN OPERATIVO  
Formulación 2013**

**DEPENDENCIA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION**

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	RESPONSABLE	PRESUPUESTO (En Miles)	MECANISMO DE VERIFICACION	META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Peso actividad
		Gestión Pos-consumo: Propender porque los proveedores de UPS se lleven los productos que cumplieron su ciclo de vida de acuerdo con plan de gestión y devoluciones de plomo - acido. (Tener en cuenta la Resolución 372 del 26 de febrero de 2009, modificada por la Resolución 0361 del 03 de marzo 2011, la Resolución 0372 de 2009 establece los criterios y requisitos que deben ser considerados para los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Baterías Usadas Plomo - Acido.)	Certificación de los proveedores el cual garantice la adecuada disposición de Baterías Usadas Plomo - Acido para las UPS.	Edgar Carrillo Morcada Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte		(N° de certificaciones recibidas/ N° de certificaciones solicitadas)*100				X	1,6%
		Gestión Pos-consumo: Propender porque los proveedores cuenten con un sistema de recolección y gestión ambiental de residuos de pilas y acumuladores. (Tener en cuenta la RESOLUCIÓN 1287 de 2010: pilas y acumuladores portátiles).	Certificación de los proveedores el cual garantice la adecuada disposición de pilas y acumuladores portátiles.	Edgar Carrillo Morcada Jefe de la Oficina de Sistemas de Información- Coordinador Grupo de Desarrollo y Mantenimiento de Aplicaciones- Coordinador Grupo de Ingeniería y Soporte		(N° de certificaciones recibidas/ N° de certificaciones solicitadas)*100				X	1,6%
<b>TOTAL OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION</b>											<b>100,0%</b>

Firma del Responsable: \_\_\_\_\_  
 Nombre: EDGAR CARRILLO MORCADA  
 Cargo: JEFE OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION