

# TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DESPACHO VICEMINISTRO DE TURISMO  
DIRECCIÓN DE CALIDAD Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL TURISMO

Código : 510

Versión: 1

Vigente a partir de: 10 JUN 2015

Página: 1 de 1

CÓDIGO 510	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
510-260	DERECHOS DE PETICIÓN  Comunicaciones	1	9		X			Terminado el tiempo de retención se elimina debido a que no adquiere valores para la administración, la investigación o la historia.

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

Secretaria General: [Firma]    Jefe Oficina: Carrasquero    Grupo Gestión Documental: [Firma]

Fecha Aprobación: 10 JUN 2015    Acta Comité No. 017

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia  
Conmutador (571) 6067676  
[www.mincit.gov.co](http://www.mincit.gov.co)



GD-FM-018. v1