
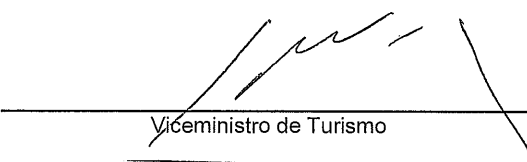

 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>				 <b>MINCIT</b>	Código : 130						
	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>					Versión: 2						
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO</b>									Vigente a partir de:			
<b>OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE TURISMO</b>									Página: 2 de 2			
CÓDIGO	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
		P	E	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S			
<b>DISPOSICIÓN FINAL</b> CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección  <b>SOPORTE</b> P = Papel    E= Documento Electrónico  <b>ELABORÓ:</b> Coordinador Grupo de Gestión Documental <b>REVISÓ:</b> Jefe Oficina <b>APROBÓ:</b> Comité de Archivo, Acta No. <b>Fecha de Aprobación:</b>  <b>FIRMAS:</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">             _____            Viceministro de Turismo         </div> <div style="text-align: center;">             _____            Coordinador Grupo de Gestión Documental         </div> </div>												
Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia Conmutador (571) 6067676 <a href="http://www.mincomercio.gov.co">www.mincomercio.gov.co</a>												

