



Ministerio de Comercio,
Industria y Turismo
República de Colombia

GESTION DOCUMENTAL
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

SECRETARIA GENERAL
GRUPO PARQUE AUTOMOTOR

Código: 45010

Versión: 01

Vigente a partir de: Noviembre 16 de 2011

Página: 1 de 1

CODIGO 45010	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestion	Archivo Central	CT	E	MT	S	
45010-170	COMUNICACIONES OFICIALES Comunicaciones	3 Años	2 Años		X			Cumplido el tiempo en el Archivo Central se procedera a eliminar.
45010-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	3 Años	7 Años		X	X		Cumplido el tiempo en el Archivo Central se procedera a conservar en Medio Tecnológico y eliminar.
45010-360	HOJA VEHICULO							Se conservan los documentos en el archivo de gestion hasta que el vehiculo sea vendido, pignorado o cedido, o hasta en el evento en que el vehiculo no pertenezca a la entidad, fecha en la cual esta informacion pasara al nuevo propietario del vehiculo.
45010-360-1	LEGAL Impuestos Seguros Copia Tarjeta de propiedad Revision tecnomecanica *Documentos conforme a la Ley	No aplica						
45010-360-2	MANTENIMIENTO *1. Evaluacion de Vehiculo *Documento cumplimiento	No aplica			X			Cumplido el tiempo en el Archivo Central se procedera a eliminar.

* No es un documento obligatorio para todos los expedientes

*1. Cada taller tiene su propio formato de evaluacion para dar el ingreso a mantenimiento o reparacion del vehiculo.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

GD-FM-018

ELABORÓ: Ninfa Nydia Vásquez Montilla

REVISÓ: Doris Adriana Gutiérrez Navarro

APROBÓ: Comité de Archivo Acta No. 08

Fecha de Aprobación: Noviembre 16 de 2011