



Mincoti

PROSPERIDAD PARA TODOS

PLAN OPERATIVO Formulación 2014

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE RELACIONES COMERCIALES

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FISICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
PLANEACION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL:													
Internacionalización de la Economía	Implementar y Administrar Relaciones y Acuerdos Comerciales Bilaterales, Regionales y Multilaterales (OMC)	1. Comisiones Administradoras y Reuniones Binacionales	Realizar tres (3) Comisiones Administradoras (acumuladas) Q1=1; Q2=2; Q3=3	X	X	X		Cumplimiento Comisiones Administradoras	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales	7%	
		2. Acercamiento a Asia, Asia Pacifico y Africa	Informe de visitas y de actividades (acumulados) Q1=1 Q2=2; Q3=3; Q4=4	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de informes	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales	7%	
		3. Visita de acercamiento con Noruega e Islandia en el marco de EFTA	Informe avance de gestión		X			Cumplimiento entrega de informe	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales	7%	
METAS SINERGIAS SEGUIMIENTO:													
N/A													
SEGUIMIENTO, RECOMENDACIONES Y COMPROMISOS DOCUMENTOS CON PES:													
N/A													
PLAN DE GESTION AMBIENTAL:													
Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014 "Prospereidad para todos" busca avanzar hacia la Prosperidad Democrática teniendo como eje transversal la sostenibilidad ambiental, dicho eje transversal debe estar presente en todas las esferas del quehacer nacional, el cual deberá sustentarse en una articulación adecuada de las dimensiones económica, social y ambiental. Lo anterior fortalece el objetivo de la Política Ambiental adoptada mediante Resolución 3260-2008 y el cual dicta: Promover acciones ambientales dinamizadoras de la gestión Ambiental en la Entidad, orientándose hacia la animación de prácticas ambientales ejemplares y la construcción de líneas estratégicas ambientales desde su naturaleza y sus objetivos misionales	Prevención de la contaminación	Programa Educación y Sensibilización Ambiental	Participar en los eventos que sean convocados por el Sistema de Gestión Ambiental. Registros de asistencia		X		X	Cumplimiento de participación en los eventos convocados por el SGA	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales Asesora	4%	
	Gestión Ambiental Sectorial y Urbana	Programa de Seguimiento a la Gestión Ambiental Misional	Entregar informe donde se define de manera conjunta la posición de Colombia en los tratados bilaterales, regionales y multilaterales sobre comercio y medio ambiente. Adjuntar actas de reuniones correos y/o documentos guía (comprendiendo del estado de implementación, negociación de los tratados)		X		X	Cumplimiento entrega de informes	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales Asesora	3%	
			Entregar informe que evidencie la coordinación con el MADS en los asuntos de interés para Colombia en el marco de las negociaciones del CTE en la OMC. Adjuntar correos o actas de reuniones, según corresponda.		X		X	Cumplimiento entrega de informes	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales Asesora	3%	
			Entregar informe sobre la participación en consultas y grupos de trabajo dependiendo de las solicitudes o convocatorias del MADS. Adjuntar correos o actas de reuniones		X		X	Cumplimiento entrega de informes	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales Asesora	3%	
			Entregar informe sobre actividades para Fijar la posición del Ministerio en las negociaciones de las Organizaciones Regionales de Ordenamiento Pesquero cuando convoque la cancillería. Adjuntar listas de asistencia o actas.		X		X	Cumplimiento entrega de informes	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales Asesora	3%	
PLANEACION DE DISCAPACIDAD:													
N/A													
OTROS PROYECTOS:													



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

**PLAN OPERATIVO
Formulación 2014**

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE RELACIONES COMERCIALES

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
		USA. 1.- Posibles reuniones de los Comités de administración y temáticos y de Comisión de Libre Comercio; 2) Identificación y seguimiento a los compromisos; 3) Respuesta a consultas relacionadas con la operación y divulgación del Acuerdo	Actas ayudas de memoria listas de asistencia y/o correos electrónicos	X	X	X	X	Cumplimiento actividades programadas	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales Asesora	7%	
		CANADA - Informes de reuniones Comités de administración y temáticos y eventualmente de Comisión Conjunta - Coordinar y participar por MinCIT en proyecto implementación escaso abasto y acumulación cruzada Seguimiento a otros proyectos de cooperación CIDA CATRTA	Informes	X	X	X	X	Cumplimiento informes entregados	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales Asesora	5%	
		RUSIA, CEI Y PAISES DE EUROPA DEL ESTE. Seguimiento a la promoción de los intereses económicos y comerciales de Colombia ante Rusia los países de la Comunidad de Estados Independientes - CEI	Documentos y ayudas de memoria	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de documentos seguimiento	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales - Asesor	5%	
		EFTA: 1) Efectuar las actividades propias de la implementación; 2) Administrar el Acuerdo 3) Preparar la documentación relacionada con las visitas Presidenciales Ministeriales Viceministeriales a los Estados Miembros; 4) Atender consultas de los usuarios internos y externos.	Documentos y ayudas de memoria	X	X	X	X	Cumplimiento actividades programadas	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales Asesora	4%	
		UE-COL Realizar seguimiento a la aprobación del Acuerdo de Colombia con la Unión Europea en los Parlamentos de los Estados Miembros de la UE	Documentos, ayudas de memoria e informes	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de documentos seguimiento	100%	Funcionarios de planta, contratistas recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales - Asesor	7%	



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

PLAN OPERATIVO Formulación 2014

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE RELACIONES COMERCIALES

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
		<p>COL-UE: 1) Actualizar los documentos de los diferentes temas considerados "irritantes" en las relaciones comerciales de Colombia con la UE; 2) Preparar la documentación de relacionamiento comercial para las visitas de directivas colombianas a la UE o de la UE a Colombia; 3) Seguimiento y participación a diferentes temas de relacionamiento comercial bilateral con la UE o con los Estados Miembros; 4) Coordinar conjuntamente con la Misión en Bruselas los temas que ameriten el concurso de la DRC; 5) Resolver consultas de exportadores y personas interesadas en temas económico-comerciales con la UE o sus Estados Miembros.</p>	Documentos, ayudas de memoria e informes, según corresponda.	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de documentos seguimiento	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales - Asesor	7%	
		<p>MSF UE: Seguimiento y verificación de la presentación del Informe del Plan de Control de Residuos para productos de la pesca a la DG SANCO de la UE correspondiente al año 2013 y formulación del Plan para 2014. Trabajo conjunto con el INVIMA y la Oficina Comercial en Bruselas. Notificación de las Alertas Rápidas del Sistema RASFF de la UE a las autoridades sanitarias competentes. Seguimiento y apoyo a los asuntos de acceso en materia MSF.</p>	Documento e informe	X				Cumplimiento entrega de documentos seguimiento	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales - Asesor	3%	
		<p>PAISES DE ASIA: 1. Elaboración de documentos, ayudas de memoria, correos electrónicos, etc. para las visitas y de las visitas gubernamentales de alto nivel con los países de Asia y Oceanía. 2. Elaboración de documentos, ayudas de memoria, correos electrónicos, etc. para las reuniones y de las reuniones con funcionarios o empresarios con los países de Asia y Oceanía. 3. Monitoreo, seguimiento y apoyo, en el caso de ser necesario, sobre diversos temas de la agenda bilateral con los países de Asia y Oceanía.</p>	Documentos, ayudas de memoria, correos electrónicos e informes según corresponda	X				Cumplimiento entrega de documentos seguimiento	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales - Asesora	5%	



PROSPERIDAD PARA TODOS

PLAN OPERATIVO Formulación 2014

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE RELACIONES COMERCIALES

OBJETIVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	ESTRATEGIA	PROGRAMA	ENTREGABLE	META 2014				INDICADOR		RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y FINANCIEROS	RESPONSABLE	Peso actividad	AJUSTES REALIZADOS A LOS PLANES
				META Q1	META Q2	META Q3	META Q4	Nombre	Meta				
		Asuntos MSF transversales: Seguimiento y facilitación de los asuntos sobre Medidas Sanitarias y Fitosanitarias (MSF) a nivel nacional e internacional, en el marco del Acuerdo MSF de la OMC, en coordinación con otras entidades del sector. Participación en el Comité MSF de la OMC en coordinación con la Misión Permanente de Colombia ante la OMC y las entidades MSF.	Documentos, ayudas de memoria, correos electrónicos	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de documentos seguimiento	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales - Asesor	5%	
		OMC. Asesorar y Coordinar en el MinCIT y con otras entidades públicas, las posiciones de Colombia en las negociaciones y en los demás temas ordinarios en la OMC y en la formulación de las posiciones de Colombia en las negociaciones de la Ronda Doha.	Ayudas de memoria y memorandos		X		X	Cumplimiento entrega de documentos seguimiento	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales Asesora	3%	
		OMC. Hacer seguimiento preparar y enviar insumos a la Misión de Colombia ante la OMC en cumplimiento de los compromisos acordados por Colombia en el escenario multilateral en los distintos temas, con especial énfasis en las notificaciones que debe realizar Colombia en el marco de los diferentes acuerdos y la elaboración de insumos (perfiles, preguntas, observaciones y comentarios) sobre los documentos que sirven de base para los Exámenes de las Políticas Comerciales en la OMC.	Memorandos a la Misión y formatos con información sobre notificaciones	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de documentos seguimiento	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales Asesora	5%	
		DRC: a). Coordinar la organización preparación y divulgación del Acuerdo Comercial con la UE a nivel nacional. b). Participar y colaborar en la divulgación de Acuerdos Comerciales	Documentos, ayudas de memoria e informes, según corresponda	X	X	X	X	Cumplimiento entrega de documentos seguimiento	100%	Funcionarios de planta, contratistas, recursos físicos del área	Director de Relaciones Comerciales - Asesor	7%	
TOTAL DEPENDENCIA:											100%		

Firma del Responsable _____
 Nombre: Luis Felipe Quintero Suárez
 Cargo: Director de Relaciones Comerciales
 Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia
 Correo: 1571, 6067576
www.mincit.gov.co

