PLAN ANTICORRUPCIÓN
Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad**:** **MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
Vigencia**:** **2016**
Fecha Publicación: **31 de marzo de 2016**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente 5: Transparencia y Acceso de la Información

Subcomponente/Procesos	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Subcomponente/Proceso 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Plan Anual de Adquisiciones elaborado y publicado en el SECOP y en la página web Institucional. (Decreto 1082 de 2015).	Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia Elaborado y publicado en el SECOP y en la Página Web Institucional	Grupo Administrativa	ene-16
	1.2	Plan Anual de Adquisiciones actualizado, cada vez que se presente alguna (s) de las siguientes 4 condiciones: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisión, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.	Plan Anual de Adquisiciones actualizado cada vez que se presente alguna(s) de las 4 condiciones citadas.	Grupo Administrativa	Mensual
	1.3	Portafolio de servicios publicado en la página Web (artículo 8 de la Ley 1437 de 2011).	Portafolio de servicios publicado en la página Web	Grupo atención al ciudadano	Semestral
	1.4	Reporte de la base de datos de caracterización publicado en la página Web (CONPES 3785).	Información semestral publicado en la página Web	Grupo atención al ciudadano	Semestral
	1.5	Registro Público de PQRS publicado. (Circular Externa 001 de 2011).	Publicación efectiva del Registro Público de PQRS.	Grupo atención al ciudadano	Trimestral
	1.6	Ejercicio Cuéntele a la Ministra realizado con las entidades del sector.	Reunión del ejercicio Cuentele a la Ministra.	Comunicaciones Ministerio despacho de la Ministra	nov-16
	1.7	Entidades con Información básica publicada y actualizada en la páginas Web.	Información básica Publicada y actualizada	Coordinación Grupo Comunicaciones	Trimestral
Subcomponente/Proceso 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Gestionar las solicitudes de información.	Informe de gestión de las solicitudes de información	Grupo atención al ciudadano	Trimestral
Subcomponente/Proceso 3 Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información	3.1	Reporte de seguimiento al Programa de Gestión Documental.	Seguimiento realizado al Programa de Gestión Documental	Grupo de Gestion Documental	Trimestral
	3.2	Diagnóstico de la Gestión Documental realizado.	Diagnóstico de la Gestión Documental con Metas establecidas a corto, mediano y largo plazo	Grupo de Gestion Documental	dic-16
Subcomponente/Proceso 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1	Base de Datos de Caracterización de Usuarios elaborada (CONPES 3785).	Base de datos de caracterización de usuarios construida	Grupo atención al ciudadano	Semestral
	4.2	Plan de Garantía y Aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad formulado.	Formulado el Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	feb-16
	4.3	Reporte de seguimiento al Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad.	Seguimiento al Plan de Garantía y aseguramiento de los derechos de las personas con discapacidad	Equipo de Trabajo en Gestión en Discapacidad	mensual desde marzo
Subcomponente/Proceso 5 Monitoreo del Acceso a la información pública	5.1	Elaborar el Informe de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS (Informe de solicitudes de acceso a información).	Informe trimestral de Gestión de Peticiones Quejas y Reclamos PQRS.	Grupo atención al ciudadano	Trimestral