

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

OFICINA DE PLANEACION SECTORIAL

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006

AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades
<b>PLAN ESTRATEGICO EXPORTADOR</b>															
3	<b>Democratización de la Administración Pública.</b> Coordinar el Sistema de Información de Seguimiento a los Proyectos de Inversión Pública -SPI -	Enero	Diciembre	Número de Actualizaciones al Sistema de Seguimiento	2	50%	50%	Diciembre	Durante el primer semestre se apoyó a los usuarios que lo requirieron en el manejo del sistema, con el fin de actualizar la información en el mismo. De igual forma se realizó una verificación de la información reportada, dando a conocer a los responsables, las observaciones que se estimaron convenientes con el fin de permitir que el sistema brinde la mejor calidad sobre cada uno de los proyectos de inversión.	N/A	Absolver las consultas a los usuarios sobre el manejo del sistema.	Enero	Diciembre	Diciembre	Cuando algun responsable de cargar la información en el SPI lo solicitó se le brindó el apoyo para registrar la información en el sistema.
											Verificar y evaluar que la información suministrada en el sistema sea consistente, es decir, lo planeado contra la ejecutado.	Enero	Diciembre	Diciembre	Luego de realizar la verificación de la información en el sistema, se remitieron comunicaciones a los siguientes responsables con el fin de complementar los datos registrados: Ramón E. Madriñan 020-06, Ricardo Lozano 022-06, José Vicente Parra 169-06, Carlos Hernán Rodríguez 170-06, Rodolfo Rodríguez 171-06, Martha Lucía Guamán 172-06, Ricardo Lozano Pardo 173-06, Carlos Alberto Moya 174-06.
3	<b>Democratización de la Administración Pública.</b> Evaluar, Registrar y Modificar los Proyectos de Inversión presentados por las dependencias del Ministerio y sus Entidades Adscritas y Vinculadas	Enero	Diciembre	Número de Proyectos evaluados	63	50%	88%	N/A	El proceso de evaluación, registro y modificación de proyectos de inversión se realiza prácticamente en su totalidad en el primer trimestre del año, porque el Decreto No. 4109 de 2004 fija como fecha máxima para la presentación de los proyectos que concursaran por recursos de inversión el 1 de abril de cada año. El anteproyecto de inversión 2007 contempló 63 proyectos distribuidos de la siguiente manera: 37 de la Gestión General; 2 de la Dirección General de Comercio Exterior; 6 de la Superintendencia de Industria y Comercio, 16 de Artesanías de Colombia y 2 de Supersociedades. Igualmente se actualizaron 6 proyectos de la SIC solicitud aprobada por el DNP según oficio DDE-GES-40 de abril 18 de 2006.	N/A	Evaluar los proyectos presentados por las diferentes dependencias del Ministerio, y sus entidades adscritas y vinculadas, con el propósito de emitir concepto de viabilidad.	Enero	Diciembre	Diciembre	Se dio viabilidad a 63 proyectos que cumplieron con los requisitos exigidos por el Departamento Nacional de Planeación y se ajustaron a las metodologías existentes
											Inscribir los Proyectos viables en el Banco de Proyectos de Inversión Nacional	Enero	Diciembre	Diciembre	Los proyectos viabilizados fueron inscritos en el BPIN de Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y remitidos al DNP
											Envío de los Proyectos al Departamento de Planeación Nacional	Enero	Diciembre	Diciembre	Los proyectos fueron enviados al DNP con los oficios Nos. 2-2006-007904 de febrero 28 de 2006 y No 2-2006-011796 de marzo 23 de 2006 cumpliendo con el término establecido en el Decreto 4109 de 2004,

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

OFICINA DE PLANEACION SECTORIAL

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006  
AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades
<b>PLAN ESTRATEGICO EXPORTADOR</b>															
3	<b>Democratización de la Administración Pública.</b> Coordinar y realizar los informes de gestión del sector para ser presentados al Congreso y el Consejo Nacional de Planeación.	Mayo	Agosto	Número Informes de Gestion presentados		50%	50%	Agosto	La Oficina de Planeación se encuentra realizando la revisión y consolidación de la información suministrada por las entidades adscritas y vinculadas y por las áreas del Ministerio, para la posterior remisión al Congreso y al Consejo Nacional de Planeación.		Coordinar la elaboración de los informes con las entidades del sector y dependencias de Ministerio.	Mayo	Agosto	Agosto	A través del Despacho del Ministro se solicitó a las entidades del sector y a las áreas del Ministerio, el envío del informe para el Congreso (junio de 2006)
											Elaborar y remitir informe al despacho del Ministro para su revisión y posterior envío al organismo respectivo.	Julio	Agosto	Agosto	La Oficina de Planeación se encuentra consolidando el informe para su posterior remisión al despacho del Ministro y a la Asesora del Congreso.
3	<b>Democratización de la Administración Pública.</b> Elaborar los anteproyectos de funcionamiento para la vigencia 2007 del Ministerio y de las entidades adscritas y vinculadas	Enero	Marzo	Número de Anteproyectos presentados	4	100%	100%	Marzo			Solicitar requerimientos presupuestales por área	Enero	Marzo	Marzo	Se consolido el proyecto de Ley para la vigencia presupuestal 2007, por parte del Ministerio de Hacienda y Credito Publico, de acuerdo con la información remitida por la Oficina de Planeación del MINCOMERCIO:
											Evaluar, estimar y programar el monto de recursos por rubro presupuestal	Enero	Marzo	Marzo	
											Tramitar ante las instancias competentes la solicitud de recursos	Enero	Marzo	Marzo	
											Sustentar la solicitud de recursos	Enero	Marzo	Marzo	

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

OFICINA DE PLANEACION SECTORIAL

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006  
AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades
PLAN ESTRATEGICO EXPORTADOR															
3	Democratización de la Administración Pública. Elaborar la propuesta Presupuestal de Mediano Plazo para el período 2007-2010.	Enero	Junio	Número de Documentos Presentados	1	100%	100%	Junio		Analizar e informar los techos presupuestales comunicados por la Dirección General de Presupuesto Publico Nacional y el Departamento Nacional de Planeación, de acuerdo con las necesidades proyectadas del sector.	Abril	Junio	Junio	El Ministerio de Hacienda y Credito Publico emitió el documento "Marco Fiscal del Mediano Plazo 2006" con la oinformación remitida por la Oficina de Planeación Sectorial.	
										Coordinar los Comites de apoyo para sustentar la propuesta presupuestal del sector de mediano plazo	Abril	Junio	Junio		
										Realizar ajustes a la propuesta presupuestal de mediano plazo de acuerdo con los resultados obtenidos en los Comites de Apoyo.	Abril	Junio	Junio		
										Digitar la información de la Propuesta Presupuestal en el sistema implementado por la Dirección General de Presupuesto Publico Nacional.	Abril	Junio	Junio		

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

OFICINA DE PLANEACION SECTORIAL

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006  
AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades
<b>PLAN ESTRATEGICO EXPORTADOR</b>															
											Asistir al Comité sectorial para la aprobación de la Propuesta Presupuestal de Mediano Plazo.	Abril	Junio	Junio	
											Comunicar a las entidades del Sector Comercio, Industria y Turismo los borradores del Acta del comité Sectorial para su aprobación	Abril	Junio	Junio	
3	<b>Democratización de la Administración Pública.</b> Elaborar y presentar las modificaciones y demás trámites presupuestales ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público del Ministerio de Comercio y de las entidades adscritas y vinculadas	Enero	Diciembre	(Número de modificaciones efectuadas / Número de modificaciones solicitadas) x (tiempo ejecutado/tiempo programado)	50%	50%	50%	Diciembre			Analizar y gestionar las modificaciones presupuestales solicitadas por las áreas competentes según las proyecciones de necesidades.	Enero	Diciembre	Diciembre	Se recibieron solicitudes de distribución de recursos para el equipo negociador y para gestión de la calidad aprobadas por Resoluciones Nos. 202, 572 y 1083 de 2006. Igualmente se aprobaron modificaciones presupuestales a ALCALIS y una vigencia expirada de Jvenes Emprendedores aprobada por resolución No. 1082 de 2006.
											Tramitar ante las instancias competentes la solicitud de recursos	Enero	Diciembre	Diciembre	
											Sustentar la solicitud de recursos	Enero	Diciembre	Diciembre	

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

OFICINA DE PLANEACION SECTORIAL

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006  
AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades
PLAN ESTRATEGICO EXPORTADOR															
5	<b>Rediseños organizacionales.</b> Asesorar y realizar el seguimiento del Sistema de Metas Presidenciales - SIGOB, tanto en el Ministerio como en sus entidades adscritas y vinculadas	Enero	Diciembre	Número de Seguimientos Realizados	5	50%	50%	Diciembre	Durante el primer semestre la Oficina de Planeación Sectorial estuvo realizando seguimiento y verificación de la información reportada por los Gerentes de Meta y con base en los datos suministrados elaboró informes y presentaciones a solicitud del Señor Ministro.	Apoyar a los Gerentes de Meta en el manejo del Sistema de Metas Presidenciales - SIGOB para la actualización del mismo.	Enero	Diciembre	Diciembre	Durante todo el semestre se apoyaron a los Gerentes de Meta en el manejo del sistema y adicionalmente se coordinó una capacitación que contó con el apoyo del Departamento Nacional de Planeación, que se llevó a cabo el 11 de mayo y en la cual se dio a conocer la nueva versión del sistema.	
										Realizar los informes y presentaciones requeridos por el Señor Ministro, en el cual se aprecien los principales avances del sistema.	Enero	Diciembre	Diciembre	Durante el primer semestre se elaboraron los siguientes informes o presentaciones, con base en la información reportada en el Sigob: - Informe para la Contraloría General de la República (15/02/06). - Informe sobre la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo, para que el Presidente lo presentara al inicio de la legislatura (17-05-06). - Presentación Preliminar de la Agenda Programática - Logros 2002-2006 y Metas 2006-2010 del Sector.	

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

OFICINA DE PLANEACION SECTORIAL

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006

AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades
<b>PLAN ESTRATEGICO EXPORTADOR</b>															
											Verificar y evaluar que los Gerentes de meta actualicen y complementen la información.	Enero	Diciembre	Diciembre	Se realizaron los siguientes seguimientos: 25/01/06, 7/02/06, 9/02/06, 14/02/06, 22/02/06, 6/03/06, 28/04/06, 9/05/06, 6/06/06, 8/06/06. Desde el 12 de junio el Sigob fue cerrado para que el DNP pudiera realizar el Informe del Presidente al Congreso.
5	<b>Rediseños organizacionales.</b> Ejercer la Secretaría Técnica de los Comités Técnicos Sectorial y Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo	Enero	Diciembre	No. de Actas de los Comites	2	50%	50%	Diciembre	La Oficina de Planeación ha trabajado coordinadamente con la Secretaría General en el Plan Sectorial de Desarrollo Administrativo, tanto en su definición como en la convocatoria a las reuniones de seguimiento de los Comités Técnico Institucional y Técnico Sectorial.	Convocar a las reuniones de los Comites.	Enero	Diciembre	Diciembre	En coordinación con la Secretaria General del Ministerio, el 21 de marzo a las 9 a.m. se convocó a Comité Técnico Institucional de Desarrollo Administrativo y a las 2 p.m de ese mismo día se citó al Comité Técnico Sectorial de Desarrollo Administrativo	
										Realizar y presentar el Acta de cada uno de los Comites a la Secretaria General.	Enero	Diciembre	Diciembre	Se elaboraron las actas del Comité Técnico Institucional y del Comité Técnico Sectorial de Desarrollo Administrativo	
1	<b>Desarrollo del Talento Humano.</b> Capacitación de funcionarios del Ministerio y Entidades adscritas o vinculadas a través de Recursos de Cooperación Técnica Internacional en	Julio	Diciembre	Número de funcionarios capacitados por medio de Becas conseguidas a través de Organismos	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	Enviar convocatoria a los Directores de área	Julio	Diciembre	Diciembre	NO APLICA	
										Realizar el proceso de selección	Julio	Diciembre	Diciembre		

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

OFICINA DE PLANEACION SECTORIAL

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006  
AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades
<b>PLAN ESTRATEGICO EXPORTADOR</b>															
	temas misionales.			Internacionales							Proceso de Inscripción	Julio	Diciembre	Diciembre	
1	<b>Desarrollo del Talento Humano.</b> Capacitación a funcionarios del Ministerio y Entidades adscritas y vinculadas en temas de Cooperación técnica.	Julio	Diciembre	Número de funcionarios capacitados.	-	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		Preparación de la capacitación	Julio	Diciembre	Diciembre	NO APLICA
1	<b>Desarrollo del Talento Humano.</b> Coordinación y trámite de Proyectos financiados con Cooperación técnica Internacional	Julio	Diciembre	Número de Proyectos presentados a la ACCI con el fin de verificar si el tema es de interés de los organismos internacionales	-	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		Definición de Proyectos con las diferentes direcciones	Julio	Diciembre	Diciembre	NO APLICA
											Presentación de los Proyectos a los entes de Cooperación a través de la ACCI	Agosto	Diciembre	Diciembre	NO APLICA
1	<b>Desarrollo del Talento Humano.</b> Capacitar a funcionarios del Ministerio y Entidades adscritas y vinculadas en Presentación de Proyectos de Inversión.	Mayo	Junio	Número de funcionarios capacitados.	15	100%	100%	junio			Coordinar, promover y participar en la realización del Curso-Taller de "Teoría del Proyecto"	Mayo	Junio	Junio	Se capacitaron 20 Funcionarios de MINCOMERCIO, PROEXPORT, SIIC, SUPERSOCIEDADES y ARTESANIAS DE COLOMBIA.
											Levantar, documentar y diagramar los procesos	Enero	Abril	06/04/2006	Se efectuó la revisión, definición, levantamiento, documentación, diagramación y aprobación de los procesos de cuatro dependencias perteneciente al
									Se efectuó la revisión, definición, levantamiento, documentación, diagramación y aprobación de los procesos de tres (3) Direcciones: Relaciones		Proyectar Resoluciones de adopción del Manual de Procedimientos	Abril	Mayo	20/04/06	Mediante Resolución No. 0820 del 20 de abril de 2006, se adoptaron los procedimientos de las dependencias

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

OFICINA DE PLANEACION SECTORIAL

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006

AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades
<b>PLAN ESTRATEGICO EXPORTADOR</b>															
1	<b>Desarrollo del Talento Humano.</b> Coordinar y elaborar el Manual de Procesos de las dependencias del Viceministerio de Comercio Exterior.	Enero	Mayo	Número de dependencias con Procesos documentados actualizados	13	100%	100%	Abr-06	Dependencia Referencia Comerciales, Integración Económica e Inversión Extranjera y Servicios. Así mismo de diez (10) dependencias de la Dirección de Comercio Exterior: Despacho, Comité de Importaciones, Subdirecciones de Prácticas Comerciales, Diseño y Administración de Operaciones, que se divide en: Grupos de Diseño de Operaciones de Comercio Exterior, Calificación de Origen y Producción Nacional, Grupo Operativo de Comercio Exterior- Direcciones Territoriales, Ventanilla Única de Comercio Exterior Vuce, Tecnología y Comercio de Servicios, Certificado de Reembolso Tributario Cert y Direcciones Territoriales.	Implementar y entregar manual de procedimientos a las dependencias y la Metodología de actuación	Mayo	Mayo	29/05/2006	Se desarrollo una metodología para el diseño, elaboración y modificación del Manual de Procedimientos del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la cual fue entregada a todas las dependencias mediante memorandos 216 al 230 del 26 de mayo de 2006. Adicionalmente, se hizo entrega a las Direcciones pertenecientes a los Viceministerios de Desarrollo Empresarial y de Comercio Exterior.	
										Recopilar información sobre Marco legal, entorno político, económico, socia y tecnologico de las modificaciones de la estructura	Julio	Diciembre	Diciembre	NA	
	<b>Desarrollo del Talento</b>									Documentar los argumentos que justifican técnicamente la modificacion de la estructura.	Julio	Diciembre	Diciembre	NA	



FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

OFICINA DE PLANEACION SECTORIAL

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006

AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades
<b>PLAN ESTRATEGICO EXPORTADOR</b>															
1	Humano. Coordinar , consolidar y presentar estudios técnicos para la modificación de la estructura del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, ante el Departamento Administrativo de la Función Pública, el Programa de Renovación de la Administración Pública y el Ministerio de Hacienda	Julio	Diciembre	Número de Estudios Elaborados		NA	NA				Elaborar los cuadros correspondientes a objetivos, funciones, procesos y productos de la modificación de la estructura.	Julio	Diciembre	Diciembre	NA
										Elaborar los estudios de cargas de trabajos requeridas para la modificación de la estructura.			Diciembre	NA	
										Elaborar proyecto de Decreto de modificación de la estructura.	Julio	Diciembre	Diciembre	NA	
										Consolidar y presentar el estudio tecnico a las instancias competentes.	Julio	Diciembre	Diciembre	NA	
3	Democratización de la Administración Pública. Coordinar, evaluar y realizar el seguimiento del Plan de Acción del Ministerio.	Enero	Diciembre	Número de Planes de Acción Formulados	-	50%	50%	Diciembre			Verificar la formulación de planes de acción 2006 de todas las dependencias del Ministerio	Enero	Diciembre	Diciembre	Se ha asesorado a todas las dependencias de MINCOMERCIO para la formulación del Plan de Acción 2006.
										Efectuar ajuste a la formulación del Plan de Acción	Enero	Diciembre	Diciembre	Se ha asolicitado a las direnetes áreas del Ministerio y asesorado los ajustes de la formulacion del Plan de Acción 2006.	
										Realizar el seguimiento se mestral de los planes de acción propuestos para el 2006 de las dependencias del Ministerio	Junio	Diciembre	Diciembre	Se ha solicitado y evaluado el seguimiento del primer semstre del Plan de accion del año 2006.	

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

OFICINA DE PLANEACION SECTORIAL

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006  
AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades
<b>PLAN ESTRATEGICO EXPORTADOR</b>															
3	<b>Democratización de la Administración Pública.</b> Coordinar la definición de los indicadores de los proyectos enmarcados en el Plan Estrategico Exportador de las dependencias del Ministerio y las entidades adscritas y vinculadas.	Febrero	Diciembre	No. de documentos elaborados que reflejen la definición de indicadores de los proyectos del Plan Estrategico Exportador	21	40%	100%	15-Jun	Se elaboró la Guía para la Construcción de Indicadores y se solicitó a las dependencias y entidades adscritas y/o vinculadas del Ministerio, responsables de proyectos del PEE, establecer los indicadores respectivos, teniendo en cuenta la Guía como herramienta de apoyo en la definición de los mismos. Cuando fue necesario se sugirieron los ajustes metodológicos pertinentes. Las dependencias del Ministerio responsables de uno o varios de los proyectos del PEE son: Dirección de Promoción y Cultura Empresarial, Dir. Regulación, Dir. Mipymes, Dir. Relaciones Comerciales, Viceministerio de Desarrollo Empresarial, Dir. Productividad y	Evaluar y recomendar los ajustes a los indicadores definidos para los proyectos del Plan Estrategico Exportador.	Marzo	Diciembre		Se solicitó a las dependencias y entidades adscritas y/o vinculadas al Ministerio, que tienen bajo su responsabilidad proyectos del PEE, establecer los indicadores respectivos, con base en la Guía como herramienta de apoyo en el diseño de los mismos. Cuando fue necesario se sugirieron los ajustes metodológicos pertinentes.	
3	<b>Democratización de la Administración Pública.</b> Consolidar, revisar y racionalizar la información de	Abril	Diciembre	Número de Trámites revisados por la Oficina de Planeacion Sectorial / No. de	10%	33%	-	-	Se solicitó a las dependencias del Ministerio que tienen trámites bajo su responsabilidad verificar el nombre vigente de cada uno de los trámites que manejan y validar dicha información por el Viceministro del ramo, a partir de lo cual se consolidó un primer borrador del inventario de trámites del	Consolidar un listado de los trámites vigentes en el Ministerio	Abril	Diciembre		Se consolidó un primer inventario de los tramites del Ministerio, con base en notificaciones preliminares de las dependencias que tienen trámites bajo su responsabilidad y en la información registrada en el SUI-T-Sistema Único de Información de Trámites, en el cual a la fecha están registrados 24 tramites .	

FORMATO No 2  
MATRIZ DE SEGUIMIENTO

OFICINA DE PLANEACION SECTORIAL

SEMESTRE ENERO A JUNIO  
JULIO A DICIEMBRE

X

AÑO 2006

AÑO

PROYECTOS						AVANCE		SEGUIMIENTO DEL PROYECTO		ACCIONES CORRECTIVAS	ACTIVIDADES			SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	
CODIGO	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Indicador	Meta	Porcentaje de avance en el Tiempo	Porcentaje de avance del indicador del Proyecto	Fecha de culminación de Meta	Justificación		Descripción	Fecha Inicial	Fecha Terminación	Fecha de culminación de Actividad	Justificación Actividades
<b>PLAN ESTRATEGICO EXPORTADOR</b>															
	trámites del Ministerio.			Trámites del Ministerio					Ministerio. Adicionalmente se revisó la información de algunos trámite consignada en el SUI, verificando de forma general si concuerda con lo consignado en el procedimiento correspondiente.		Revisar y ajustar las hojas de vida de los trámites del Ministerio	Julio	Diciembre		-
3	<b>Democratización de la Administración Pública.</b> Consolidar, revisar y racionalizar la información de trámites del Ministerio.	Abril	Diciembre	Número de Trámites revisados por la Oficina de Planeacion Sectorial / No. de Trámites del Ministerio	10%	33%	-	-	Se solicitó a las dependencias del Ministerio que tienen trámites bajo su responsabilidad verificar el nombre vigente de cada uno de los trámites que manejan y validar dicha información por el Viceministro del ramo, a partir de lo cual se consolidó un primer borrador del inventario de trámites del Ministerio. Adicionalmente se revisó la información de algunos trámite consignada en el SUI, verificando de forma general si concuerda con lo consignado en el procedimiento correspondiente.		Consolidar un listado de los trámites vigentes en el Ministerio	Abril	Diciembre		Se consolidó un primer inventario de los tramites del Ministerio, con base en notificaciones preliminares de las dependencias que tienen trámites bajo su responsabilidad y en la información registrada en el SUI-Sistema Único de Información de Trámites, en el cual a la fecha estan registrados 24 tramites .
											Revisar y ajustar las hojas de vida de los trámites del Ministerio	Julio	Diciembre		-