

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DIRECCIÓN ANÁLISIS SECTORIAL Y PROMOCIÓN
GRUPO PROMOCIÓN

Código : 523

Versión: 1

Vigente a partir de: **10 JUN 2015**

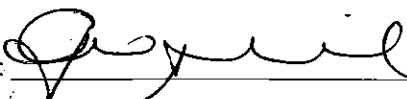
Página: 1 de 1

CÓDIGO 523	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
523-260	DERECHOS DE PETICIÓN Comunicaciones	1	9		X			Pasado el tiempo en el archivo central se elimina; ya que no adquiere valores para la administración, la historia o la investigación.
523-538	PROVISIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Oficio solicitud Comunicaciones Prueba de entrega	1	4		X			Pasado el tiempo en el archivo central se elimina; ya que no adquiere valores para la administración, la historia o la investigación.

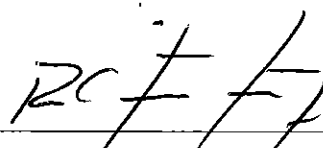
DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S= Selección

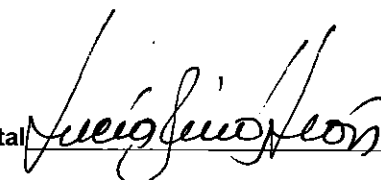
Secretaria General: _____



Jefe Oficina: _____



Grupo Gestión Documental: _____



Fecha Aprobación: _____

10 JUN 2015

Acta Comité No. _____

017

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincit.gov.co



GD-FM-018. v1