

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

OFICINA PRODUCTORA: ÁREA FUNCIONAL DE ANALISIS Y GESTIÓN DE LA CADENA LOGISTICA DE COMERCIO EXTERIOR

CÓDIGO	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES.	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
		P	E	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S		
115.02.01-46	<b>DERECHOS DE PETICIÓN</b>			1	4					X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se selecciona el 10% del total de la producción anual. La selección debe corresponder a Derecho de Petición sobre solicitud de información sobre tramites en puertos para la
	* Comunicación Oficial	X	X								
	* Respuesta al Peticionario	X	X								
	* Anexos	X									
115.02.01-66	<b>INSPECCIÓN SIMULTANEA</b>			1	4					X	Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se selecciona el 10% del total de la producción anual. La selección debe corresponder al seguimiento a las operaciones de importación y exportación de puertos. Esta documentación hará parte de la memoria institucional de la entidad, que será utilizada para futuras investigaciones históricas. Circular 019 del 31 de julio de 2015, Numeral 3 Ministerio de Comercio, Industria y Turismo Dirección de Comercio Exterior
	* Solicitud de Inspección		X								
	* Comunicación Oficial	X	X								
	* Registro de asistencia	X									
	* Informe		X								

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

**SOPORTE**    P = Papel

E= Documento Electrónico

ELABORÓ: Coordinador Grupo de Gestión Documental

REVISÓ: Jefe Oficina

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No.

018

Fecha de Aprobación:

10 OCT, 2016

FIRMAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincomercio.gov.co

