

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACIÓN-EXPORTACIÓN Y COMERCIALIZADORES INTERNACIONALES

CÓDIGO	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		P	E	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
115.02.04-02	ACTAS									Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del Área y su contenido informativo posee valores secundarios ya que dan testimonio de las actuaciones y decisiones del Comité Sistemas Especiales de Importación-Exportación. Digitalizar para futuras consultas y conservar el original. Resolución 0396 del 14 de marzo de 2016, Artículo 2. Numeral 15. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 del Archivo General de la Nación.
115.02.04-02,20	Acta del Comité de Evaluación de los Sistemas Especiales de Importación-Exportación	X		2	8	X		X		
	<ul style="list-style-type: none"> * Acta • Listado de asistencia • Anexos 									
115.02.04-70	INSTRUMENTO DE PROMOCIÓN A LOS EXPORTACIONES			2	8	X				Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del Área y su contenido informativo posee valores secundarios. Resolución 0396 del 14 de marzo de 2016, Artículo 2. Números 10, 12, 18, 24.
	* Comunicación oficial	X	X							
	• Balance	X								
	• Certificado	X								
	* Acto administrativo	X								
	• Póliza	X								
	• Informe anual	X								
115.02.04-108	PROGRAMAS									Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del Área y su contenido informativo posee valores secundarios ya informa sobre los compromisos de exportación-importación en el país. Resolución 0396 del 14 de marzo de 2016, Artículo 2. Numeral 2. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 del Archivo General de la Nación.
115.02.04-108,12	Programa del Sistema Especial de Importaciones-Exportaciones			2	8	X				
	* Comunicación oficial	X	X							
	• Cámara de Comercio	X								
	• Balance	X								
	* Registro fotográfico	X								
	• Certificación	X								

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SISTEMAS ESPECIALES DE IMPORTACION-EXPORTACION Y COMERCIALIZADORES INTERNACIONALES

Vigente a partir de: octubre 24 de 2016

Página: 2 de 2

CÓDIGO	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		P	E	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
	• Acta de Visita	X								
	• Estado de Demostración	X								
	• Cuadro de insumos		X							
	• Acta de Visita	X								

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total E = Eliminación MT = Medio Tecnológico S = Selección

SOPORTE P = Papel

E = Documento Electrónico

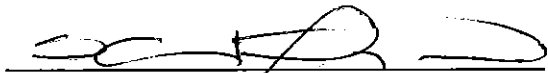
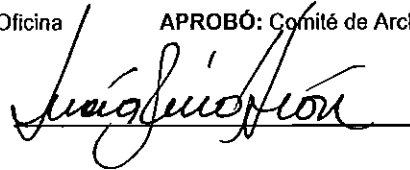
ELABORÓ: Coordinador Grupo de Gestión Documental

REVISÓ: Jefe Oficina

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No.

Fecha de Aprobación:

FIRMAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

www.mincomercio.gov.co



GD-FM-018.v2