



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL VICEMINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA

CÓDIGO	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		P	E	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
113-124	SEGUIMIENTO DE RELACIONES BILATERALES Y REGIONALES	X	X	2	8	X				Se conserva totalmente como parte de la memoria institucional de la entidad por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del Área. Además documenta el seguimiento a la ejecución de la política comercial de Colombia en sus relaciones Bilaterales con la Organización Mundial del Comercio y las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo UNCTAD. Resolución 1623 del 14 de mayo de 2015, Art. primero, Página 91, Numeral 1 Funciones de la Dirección de Relaciones Comerciales.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ayuda de memoria</li> <li>* Listado de asistencia</li> <li>• Comunicación oficial</li> </ul>									

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

SOPORTE    P = Papel

E= Documento Electrónico

ELABORÓ: Coordinador Grupo de Gestión Documental

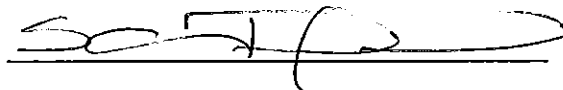
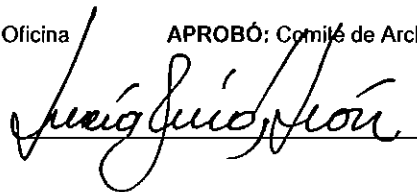
REVISÓ: Jefe Oficina

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No.

**018**

Fecha de Aprobación: **10 OCT. 2016**

FIRMAS:

Calle 28 N° 13A -15 / Bogotá, Colombia

Conmutador (571) 6067676

[www.mincomercio.gov.co](http://www.mincomercio.gov.co)

