

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

OFICINA ASESORA JURÍDICA

GRUPO DE TRABAJO PROCESOS JUDICIALES

Código : 122

Versión: 1

Vigente a partir de: **10 JUN 2015**

Página: 1 de 1

CÓDIGO	122	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
			Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
122-310		<b>EXPEDIENTES</b>							
122-310-4		EXPEDIENTES REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL Constancia notificación Auto Poder Comunicaciones Memoriales Providencias Judiciales	2	8		X	X		Se conserva en medio tecnológico para su consulta y pasado el tiempo en el archivo central se elimina; ya que el original del expediente reposa en el Juzgado de la competencia; y no adquiere valores para la administración, la historia o la investigación
122-642		<b>SECRETARIA TÉCNICA COMITÉ DE CONCILIACIÓN</b> Acta reunion comité de conciliación y documentos soportes Comunicaciones * Modelo formato acción de repetición * Modelo ficha comité de conciliación asuntos contractuales * Modelo ficha comité de conciliación * Modelo ficha comité de conciliación Nulidad y restablecimiento Responsabilidad extracontractual Acta Audiencia de Conciliación	2	8		X	X		Se conserva en medio tecnológico para su consulta y pasado el tiempo en el archivo central se elimina; ya que el original del expediente reposa en el Juzgado de la competencia; y no adquiere valores para la administración, la historia o la investigación

**DISPOSICIÓN FINAL**

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

Secretaría General:

*[Firma]*

Jefe Oficina

*[Firma]*

Grupo Gestión Documental

*[Firma]*

Fecha Aprobación

**10 JUN 2015**

Acta Comité No.

**017**