



UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO

Vigente a partir de: octubre 24 de 2016

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Página: 2 de 2

CÓDIGO	SERIES CON SUS TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		P	E	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
104-98,30	Plan Integral de Seguridad Informática * Plan		X	1	9	X				Se conserva totalmente el documento, como parte de la memoria institucional de la entidad, por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del Área y su contenido informativo posee valores secundarios, como fuente de información para futuras investigaciones. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 del Archivo General de la Nación. Resolución N° 1623 Artículo Primero, Funciones de la Oficina de Sistemas de Información, Pagina 58, Numeral 3.
104-98,32	Plan Integral de Sistemas de Informática * Plan		X	1	9	X				Se conserva totalmente el documento, como parte de la memoria institucional de la entidad, por ser documentos que reflejan la gestión administrativa del Área y su contenido informativo posee valores secundarios, como fuente de información para futuras investigaciones. Circular Externa N° 003 del 27 de febrero de 2015, Numeral 5 del Archivo General de la Nación. Resolución N° 1623 Artículo Primero, Funciones de la Oficina de Sistemas de Información, Pagina 58, Numeral 7.

DISPOSICIÓN FINAL

CT = Conservación Total    E = Eliminación    MT = Medio Tecnológico    S= Selección

SOPORTE    P = Papel

E= Documento Electrónico

ELABORÓ: Coordinador Grupo de Gestión Documental

REVISÓ: Jefe Oficina

APROBÓ: Comité de Archivo, Acta No.

018

Fecha de Aprobación:

10 OCT. 2016

FIRMAS:


